

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO PER L'ASSUNZIONE DI ISTRUTTORI DI VIGILANZA (EX CAT. C) A TEMPO DETERMINATO PER ESIGENZE STAGIONALI PRESSO IL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI LARIANO**

**II COMUNE DI LARIANO**

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli, prova scritta (quiz) e prova orale (colloquio) per la formazione di una graduatoria di merito da utilizzare per assunzioni a tempo pieno o parziale con contratti stagionali, nell'Area degli Istruttori - profilo professionale di Istruttori di Vigilanza - "Agente Polizia Municipale" (Ex Cat. C).

Al profilo suddetto è assegnato il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. del personale degli Enti Locali per l'Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore di Vigilanza - Agente di Polizia Municipale (Ex Cat. C), nonché indennità di comparto, quote di aggiunta di famiglia, istituti accessori, tredicesima mensilità nelle misure stabilite dalla legge. Gli assegni anzidetti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione e all'accesso al successivo rapporto di impiego sono richiesti a pena di esclusione i seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b. Età non inferiore ad anni 18 compiuti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione;
- c. Idoneità psico-fisica attitudinale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a selezione ai sensi della vigente normativa, debitamente certificata ai fini della eventuale immissione in servizio. L'amministrazione si riserva facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla vigente normativa;
- d. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- e. Godimento dei diritti civili e politici;
- f. Assenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, interdizione od altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, secondo le leggi vigenti;
- g. Assenza di licenziamenti o dispense dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.27, lett.d) del T.U. approvato con DPR 10/1/1957, n.3.
- h. Titolo di studio Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- i. Patente di guida cat. B.

## **REQUISITI PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA AMMESSI PER LEGGE ALLA PARTECIPAZIONE A CONCORSI:**

l. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

m. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (requisiti generali, titolo di studio, requisiti specifici indicati dal bando).

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il possesso dei requisiti sopra elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo le prescrizioni dell'art. 3 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione deve essere presentata previa lettura del presente Bando di Selezione esclusivamente in via telematica tramite il portale del reclutamento "InPA" al link <https://www.inpa.gov.it/>, **entro e non oltre le ore 23:59 del 15mo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso.**

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

**Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande trasmesse tramite altre modalità.**

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

Per accedere al portale "InPA" è necessario registrarsi ed autenticarsi attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Sarà necessario far riferimento al seguente bando:

*Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione di Istruttori di vigilanza (ex cat. C) a tempo pieno o parziale per esigenze stagionali del Comando di Polizia Municipale del Comune di Lariano.*

Dopo avere effettuato l'accesso al portale "InPA", il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il/La candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata.

**Sarà dunque cura del/della candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.**

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 8.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono prendere visione della video guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it), descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

**Il Comune di Lariano non è responsabile per eventuali disservizi o problematiche che, nell'imminenza della scadenza del termine, dovessero impedire la tempestiva candidatura.**

Nella domanda il/la candidato/a dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso di selezione elencati all'art. 2, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti generali e specifici di ammissione alla presente selezione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia della patente di guida in corso di validità.

Il documento di identità è sostituito dalla sottoscrizione della domanda con firma digitale.

Per la partecipazione alla selezione è previsto il versamento, non rimborsabile, di un contributo di Euro 10,33 da effettuarsi:

- mediante pagamento *online* con il sistema PAGO PA, accessibile direttamente dal sito istituzionale dell'Ente, sezione *Diritti Vari*, previa autenticazione con SPID, CNS o CIE indicando nella causale "***Contributo spese per Selezione Pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione di Istruttori di vigilanza a tempo pieno o parziale e determinato per esigenze stagionali***";

- con bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale di Lariano, IBAN IT03C0510439520CC0040002216 indicando nella causale "***Contributo spese per Selezione Pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione di Istruttori di Vigilanza a tempo pieno o parziale e determinato con carattere stagionale***".

**L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.**

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando. A tal proposito i candidati sono consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.ii.

L'Amministrazione Comunale di Lariano non assume responsabilità per eventuali

ritardi/disguidi informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **Art. 4**

### **REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura concorsuale "con riserva" della successiva verifica, comunque prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Il Comune può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione difetti di uno o più dei requisiti prescritti. In particolare, l'esclusione verrà disposta qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:

- a) domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- b) mancato possesso di uno o più fra i requisiti richiesti per l'ammissione;
- c) domanda di ammissione pervenuta con una modalità differente rispetto a quanto indicato nell'art. 3 del presente bando di selezione;
- d) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dal Comune di Lariano.

L'ammissione o l'eventuale esclusione dei candidati al concorso pubblico verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Ente all'indirizzo [Comune di Lariano](http://www.comune.lariano.rm.it) (sezione Amministrazione trasparente - "BANDI DI CONCORSO") e, pertanto **sarà a cura di ogni singolo candidato l'onere dell'informazione.**

#### **Art. 5**

### **COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di concorso disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune di Lariano all'indirizzo <https://comune.lariano.rm.it> (sezione " BANDI DI CONCORSO ").

Le comunicazioni pubblicate sul sito web del comune di Lariano rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.

Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate al recapito pec indicato in domanda. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail e/o PEC personale del/della candidato/a.

#### **ART. 6**

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice della selezione sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande con determinazione del Responsabile del Settore I – PERSONALE formata da due esperti e dal Presidente, e assistita da un segretario verbalizzante individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 26 del Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi.

Salvo motivata impossibilità, almeno uno dei tre componenti della commissione deve essere di sesso femminile, in conformità a quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del D.P.R. n. 487/94.

**ART. 7**  
**VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per i titoli posseduti dai candidati la commissione ha a disposizione un punteggio massimo complessivo di 10 punti, secondo il seguente dettaglio:

<i>Tipologia titoli</i>		
	<b>Descrizione</b>	<i>Concorsi pubblici</i>
1	TITOLI DI STUDIO	4
2	TITOLI DI SERVIZIO	4
3	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	1
4	TITOLI VARI E CULTURALI	1
<i>totali</i>		<b>10</b>

**TITOLI DI STUDIO** - fino ad un massimo di punti 4 così ripartiti in maniera proporzionale alla votazione conseguita così come di seguito specificato:

<i>Titoli espressi in sessantesimi (equivalenti in centesimi)</i>	<i>Titoli espressi in centesimi (equivalenti in centesimi)</i>	<i>Punteggio</i>
da 36 a 48	da 60 a 70	<b>1,0</b>
da 49 a 54	da 71 a 80	<b>2,0</b>
da 55 a 59	da 81 a 90	<b>3,0</b>
60	da 91 a 99	<b>3,5</b>
Titolo di studio superiore al diploma	100	<b>4,0</b>

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

**TITOLI DI SERVIZIO** - fino ad un massimo di punti 4 così ripartiti:

<i>Tabella di valutazione dei titoli di servizio</i>			
<i>Tipologia servizio prestato</i>		<i>Punteggio per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni</i>	
<i>Area di attività</i>	<i>Profilo professionale</i>	<i>Concorsi pubblici</i>	<i>Selezioni interne</i>
	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	<b>0,25</b>	<b>0,35</b>

La stessa del posto a concorso	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	<b>0,15</b>	<b>0,25</b>
Diversa da quella del posto a concorso	Ascritto alla stessa categoria del posto a concorso	<b>0,20</b>	<b>0,25</b>
	Ascritto alla categoria immediatamente inferiore	<b>0,10</b>	<b>0,15</b>

### **CURRICULUM PROFESSIONALE** – fino ad un massimo di punti 1.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie.

Tali attività sono valutabili, secondo i criteri stabiliti dalla commissione e nei limiti del complessivo punteggio riservato alla relativa categoria, purché attinenti all'ambito di attività o, comunque, alla posizione funzionale del posto a concorso.

In tale categoria rientrano, in linea di massima, gli incarichi professionali svolti presso pubbliche amministrazioni, la partecipazione a congressi, convegni, corsi di specializzazione, aggiornamento, seminari inerenti all'attività del posto a concorso, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

### **TITOLI VARI** – fino ad un massimo di punti 1:

Nella categoria dei titoli vari sono valutati, a discrezione della commissione e nei limiti del complessivo punteggio a tale categoria riservato, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

Si consiglia di allegare in uno col cv copia delle certificazioni dei titoli alla domanda di partecipazione, in particolare con riferimento al curriculum formativo. Qualora il possesso degli stessi sia dichiarato, dalla dichiarazione stessa devono risultare tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli ai sensi dei citati articoli, in mancanza dei quali non verrà effettuata la valutazione.

La commissione attribuisce a ciascun candidato ammesso il punteggio relativo ai titoli dopo la prova scritta e prima della prova orale.

## **Art. 8 PRESELEZIONE**

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 40 (cinquanta), verrà effettuata una preselezione da svolgersi attraverso quiz a risposta multipla il cui contenuto è da riferirsi ad argomenti di diritto amministrativo e di sicurezza;

La Commissione, per l'organizzazione della prova preselettiva e per la correzione dei test oggetto della predetta prova potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nello svolgimento di tali tipi di selezione.

La prova di preselezione servirà esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte; il relativo esito non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso. La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione ne comporterà l'esclusione dal concorso.

Al termine della prova preselettiva, verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito.

I candidati classificati utilmente nei primi trenta posti della graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta, che avrà luogo nella medesima giornata delle preselezioni. In particolare, i candidati classificati a pari merito al trentesimo posto, ultimo posto utile ai fini della preselezione, saranno tutti ammessi alla prova scritta. **I candidati classificatisi oltre il quarantesimo posto non saranno ammessi alle prove scritte, con esclusione dal concorso.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova scritta senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta.

## **ART. 9 PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

### **1° Prova scritta (Quiz)**

La prova consiste in domande a risposta multipla sulle materie di seguito riportate miranti ad accertare la qualificazione professionale:

- Cultura generale;
- Elementi di Diritto Costituzionale e Amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali, nozioni di ordinamento comunale, poteri e funzioni del Sindaco e dei responsabili degli Uffici e dei Servizi (D. Lgs. 267/2000) e al procedimento amministrativo (L. 241/90) e s.i. e m.;
- Elementi di Diritto e Procedura Penale, con particolare riferimento agli atti e all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Norme sulla Circolazione Stradale e attività di infortunistica stradale;
- Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza;
- Normativa in materia di Depenalizzazione e gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi;
- Normativa sul Commercio, Pubblici Esercizi e Polizia Amministrativa;
- Normativa in materia di tutela dell'ambiente e in materia urbanistico/edilizia, con particolare riferimento all'attività edilizia ed ambientale;
- Normativa in materia di applicazione dei regolamenti e delle ordinanze comunali;
- Normativa nazionale, e regionale in materia di Polizia Municipale;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, elementi di informatica;

Per la valutazione della prova scritta, la commissione dispone di 30 punti. Essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30(ventuno/trentesimi), precisando che per ogni risposta esatta sarà attribuito punti 1, per ogni risposta omessa o errata punti 0.

Per la realizzazione della prova scritta, la Commissione esaminatrice del concorso, sia per quanto riguarda l'organizzazione che la correzione dei test potrà avvalersi di sistemi informatizzati (lettori ottici, ecc.) e potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tal tipi di selezione.

### **2° Prova Orale – Colloquio**

Il colloquio al quale parteciperanno tutti i concorrenti che avranno superato la precedente prova scritta con almeno 21/30 verterà sulle medesime materie oggetto della prova scritta e sulla storia e monumenti dell'isola d'Ischia con particolare riferimento alla toponomastica, storia e monumenti del Comune di Lariano.

Saranno ritenuti idonei i candidati che, a discrezione insindacabile degli esaminatori, avranno conseguito nel colloquio, almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

## **ART. 10 CALENDARIO DELLE PROVE**

L'eventuale preselezione è fissata per il **16 luglio ore 9.30** salvo diversa comunicazione tempestivamente resa sul sito istituzionale del Comune di Lariano nella sezione BANDI DI

CONCORSO in Amministrazione trasparente. Nella medesima data verrà tenuta la prova scritta consistente in domande a risposta aperta sulle discipline di cui all'art.9.

**Nel caso in cui alla data e all'ora fissata per lo svolgimento della preselezione di cui all'art. 9 si presentino 40 o meno di 40 candidati, la 1° prova scritta (quiz) si svolgerà nella medesima data e all'orario fissato per la preselezione, in caso di numero superiore – ferma la data del 16 luglio per le preselettive - la prova scritta si svolgerà il giorno immediatamente successivo 17.07.2024 ore 9.30. I colloqui si svolgeranno il 19 luglio a partire dalle ore 11.00.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione e alle prove scritta e orale muniti di valido documento di riconoscimento, **a pena di esclusione**, alle predette date ed orari senza necessità di notifiche da parte del Comune di Lariano, che si limiterà a confermarne la **sede di svolgimento mediante avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente** pertanto sarà a cura di ogni singolo candidato l'onere dell'informazione.

**Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**

Saranno ammessi a sostenere la prova orale (colloquio), esclusivamente i candidati che avranno risposto esattamente conseguendo una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta, nel tempo stabilito dalla commissione giudicatrice, ricordando che alle risposte esatte verrà assegnato punti uno, alle omesse ed errate punti zero. Considerati i tempi ristretti di gestione del procedimento ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione *all'Albo Pretorio on-line* consultabile sul sito internet dell'Ente, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Eventuali variazioni saranno oggetto di comunicazione disposta sul sito istituzionale dell'Ente.

## **ART. 11 GRADUATORIA**

Al termine delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice elaborerà la graduatoria di merito, sommando il punteggio del voto conseguito nella prova/e scritta/e, nel colloquio (prova orale) con quello dei titoli e la relativa graduatoria finale di merito sarà approvata secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva.

La graduatoria di merito finale, approvata con determina del Responsabile della procedura di selezione, è immediatamente efficace e rimane valida per la durata prevista dalla legge a decorrere dalla data di pubblicazione del provvedimento all'*Albo Pretorio on-line*, fatte salve successive disposizioni normative in materia, e potrà essere utilizzata per eventuale assunzione a tempo determinato di soggetti dichiarati idonei.

L'amministrazione durante il periodo di vigenza della graduatoria, per ogni esigenza di assunzione annuale, si riserva di utilizzare la stessa graduatoria mediante successive chiamate con le seguenti modalità:

- *a.* gli idonei che avranno espletato già il servizio nel periodo di vigenza della graduatoria, per ciascun anno solare, potranno essere richiamati ripartendo sempre da quelli con punteggio più alto.
- *b.* gli idonei che rifiutano e/o rinunciano alla presa in servizio per motivi di lavoro, di salute o per altre assenze obbligatorie conservano il diritto ad essere interpellati nuovamente in caso di successive necessità;
- *c.* gli idonei che rifiutano e/o rinunciano alla presa in servizio per motivi diversi da quelli citati al punto *b*, o una volta assunti interrompano il rapporto di lavoro saranno cancellati dalla graduatoria approvata.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata da parte dei comuni limitrofi, che ne facciano formale richiesta, per assunzioni a tempo determinato.



## **ART. 12**

### **TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PRECEDENZA A PARITA' DI MERITO**

A parità di punteggio le categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza sono quelle indicate all'art. 5 – comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e ss. mm. e ii.. L'appartenenza ad una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione.

I titoli predetti saranno verificati prima della data dell'eventuale assunzione.

Nell'ulteriore caso in cui i candidati al termine della prova selettiva abbiano riportato lo stesso punteggio, risultante dalla valutazione della prova scritta, colloquio e dei titoli, ai fini della formazione della graduatoria prevale il candidato che:

- ha numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che sia coniugato o meno;
- ha prestato servizio presso il Comune di Lariano;
- ha la più giovane età.

## **ART. 13**

### **ASSUNZIONI**

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere ad alcuna assunzione.

Le eventuali chiamate per le assunzioni a termine previste dal presente bando saranno effettuate nel numero stabilito in base alle esigenze dell'Amministrazione ed agli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale, secondo l'ordine iniziale della graduatoria finale di merito per ogni anno di riferimento.

Il candidato collocatosi utilmente in graduatoria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto individuale di lavoro nel giorno indicato dal Comune di Lariano al momento della comunicazione, **pena la decadenza dall'assunzione e cancellazione dalla graduatoria.**

Prima della stipulazione del contratto di lavoro dovranno essere presentati i documenti comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla selezione per l'assunzione, che formeranno oggetto di specifica richiesta.

L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo da parte di un sanitario di sua fiducia o di un Collegio Medico da essa nominato, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito ed escludere, a suo insindacabile giudizio, quelli che non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a selezione.

## **ART. 14**

### **ORARIO DI LAVORO**

I candidati utilmente collocatisi in graduatoria e chiamati a stipulare il contratto di assunzione, a tempo determinato di natura stagionale e saranno impiegati ad espletare le prestazioni lavorative settimanali prioritariamente nella fascia oraria con maggiore necessità di servizio a tempo parziale o pieno a seconda delle necessità e disponibilità finanziarie dell'Ente.

## **ART. 15**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Per le eventuali assunzioni a tempo determinato di cui al presente avviso, sarà attribuita la retribuzione lorda iniziale (comprensiva della tredicesima mensilità, trattamento economico accessorio ed assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti) così come stabilita, all'atto dell'eventuale assunzione, dal CCNL vigente, per il profilo di Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Municipale, in proporzione all'orario di lavoro ed al tempo dell'assunzione.

## **ART. 15**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.lgs. n. 196 del 30.06.2003 e dalle successive modifiche

ed integrazioni, i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da assicurare la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva, pena l'esclusione dalla stessa.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento, ai membri della Commissione Esaminatrice, ed eventualmente ad altri Enti che facciano richiesta della graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

**Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva (ivi compresa la pubblicazione all'Albo e/o al sito Internet delle risultanze delle prove).**

L'interessato gode dei diritti stabiliti nel citato decreto, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Lariano, in qualità di titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile del I Settore Affari Generali – Servizio Risorse Umane.

## **ART. 16 COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241 DEL 07.08.1990**

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 07.08.1990 e successive modificazioni, si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Lucrezia Galano e che gli atti possono essere visionati presso il I Settore. Per eventuali chiarimenti od informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Responsabile del I Settore Affari Generali – Servizio Risorse Umane del Comune di Lariano tramite e-mail all'indirizzo [segretariogenerale@comune.lariano.rm.it](mailto:segretariogenerale@comune.lariano.rm.it)

Il procedimento si concluderà entro i termini previsti per legge.

La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale Campania.

## **ART. 17 NORME FINALI**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale come accettazione di tutte le condizioni previste dal bando medesimo, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Lariano e dal Regolamento sull'accesso agli impieghi.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e per motivi di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione o di revocare la selezione bandita.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di selezione si deve fare riferimento alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle Amministrazioni.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare copia del bando di selezione e relativo allegato gli aspiranti potranno consultare il sito internet del comune di Lariano all'indirizzo [www.comune.lariano.rm.it](http://www.comune.lariano.rm.it).

Il presente bando e la domanda di ammissione sono pubblicati per 20 (venti giorni), mediante affissione all'Albo Pretorio *on-line* del comune di Lariano, sul portale del reclutamento "InPA" al link [https:// www.inpa.gov.it/](https://www.inpa.gov.it/), ed altresì disponibili nel Sito Web del Comune: [www.comune.lariano.rm.it](http://www.comune.lariano.rm.it).

Lariano 25.06.2024

Il Segretario Generale  
Responsabile del Procedimento  
Avv. Sonia Lamberti