



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 - Affari Generali

Ufficio Risorse Umane

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO PER UN PERIODO DI 12 MESI PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI DI N. 1 "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA ISTRUTTORI A TEMPO PIENO E DETERMINATO.

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 05/04/2024 con la quale sono stati modificati e sostituiti contenuti rilevanti della Sezione 3 del suddetto PIAO - Organizzazione e capitale umano - lett) c. Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”;

Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 27/04/2023;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Tutto quanto sopra premesso;

SI RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato, secondo le modalità del Contratto di Formazione Lavoro di tipologia B della durata di 12 mesi di "Istruttore Amministrativo Contabile" - Area degli Istruttori – presso l'Ufficio Tributi, come da progetto approvato dalla Direzione Generale Formazione, Istruzione e Lavoro della Regione Liguria – CPI di Genova Centro, con Decreto Dirigenziale n. 3732 del 04/06/2024.

Il progetto è finalizzato alla stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato della risorsa decorsi i 12 mesi di CFL, previa valutazione positiva dell'attività svolta e delle competenze acquisite tramite la formazione.

L'attività principale del progetto è volta alla formazione relativa all'Ufficio Tributi e pertanto include:

- Disciplina dei tributi locali: IUC (IMU E TARI) CUP (Canone Unico Patrimoniale) imposta di soggiorno;
- Emissione degli avvisi di accertamento per il recupero dell'imposta – tassa;
- Gestione dello sportello al cittadino per l'ausilio nello svolgimento degli adempimenti dichiarativi e di pagamento;
- Stesura di determinazioni e proposte di deliberazioni;
- Ausilio nella preparazione delle memorie difensive e dell'invio alla Commissione Tributaria per via telematica;
- Ausilio nella preparazione dei file da inviare allo studio legale per la riscossione coattiva;
- Inserimento delle dichiarazioni IMU;
- Atti amministrativi e procedure ordinarie su adempimenti e scadenze Ufficio Tributi;
- Utilizzo programmi informatici e caricamento dati su sistemi del gestionale;
- Ausilio nella stesura di piani e regolamenti di competenza dell'Ufficio Tributi.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 - Affari Generali

Ufficio Risorse Umane

1. FIGURA RICERCATA

La figura professionale dell'Istruttore Amministrativo Contabile possiede una buona conoscenza delle disposizioni normative e contrattuali in materia di attività amministrativa nell'ambito degli Enti Locali, accompagnata dal possesso di nozioni trasversali di natura contabile.

Il profilo esegue in particolare l'attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo.

La figura è preposta alla raccolta e all'elaborazione dei dati, avvalendosi di tecnologie informatiche in uso presso i servizi di assegnazione, in particolare quelle adibite alla predisposizione di fogli di calcolo.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Istruttore Amministrativo Contabile:

- cura la raccolta e la conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative, aventi rilevanza per lo specifico servizio cui è addetto;
- svolge attività istruttoria, anche mediante rilevazione di dati e predispone la connessa documentazione e, se nominato dal proprio responsabile, di responsabilità di procedimento;
- esegue operazioni di contabilità prestabilite da direttive superiori;
- esegue gli acquisti e provvede alle forniture;
- provvede alle indagini di mercato per le necessità dell'ufficio cui è addetto;
- predispone elaborati statistici e rendicontazioni puntuali;
- predispone proposte, relazioni ed atti amministrativi in ordine al servizio cui è preposto.

Infine, completano il profilo richiesto un'attitudine al problem solving e un'integrità etica e morale propria del ruolo da ricoprire, connotata dalla capacità di fornire supporto e informazione ai colleghi e all'utenza in maniera tempestiva ed efficiente.

2. PERCENTUALE RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dagli artt. 3, comma 4, e 6, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023 si dà atto che nel Comune di Chiavari, in riferimento all'Area messa a concorso, la percentuale di rappresentatività, rilevata al 31 dicembre 2023, è la seguente:

- donne 68,57 %
- uomini 31,43 %
- differenziale 37,14 %

e pertanto SI APPLICA il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto D.P.R.

3. PARI OPPORTUNITA'

La selezione sarà espletata nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 - Affari Generali

Ufficio Risorse Umane

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Requisiti Generali

Per l'ammissione al concorso – **a pena di esclusione** - è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato o status di protezione sussidiaria) con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.
- b) Età non inferiore ad anni 18 e **non superiore a 32 anni (non compiuti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande)**;
- c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo oggetto del presente bando di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- e) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale.
- f) Non essere stato rinviato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla normativa vigente.
- g) Insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportino interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi o impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di nome di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

L'amministrazione si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione.

Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione – **a pena di esclusione** - è necessario altresì essere in possesso del **Diploma di Scuola media superiore quinquennale in Ragioneria o equivalente**.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii..

In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 - Affari Generali

Ufficio Risorse Umane

Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, dovranno essere posseduti – **a pena di esclusione** - sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

In attesa della verifica del possesso dei requisiti, generali e specifici, i candidati parteciperanno alla selezione "con riserva".

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale, di mancata assunzione e costituisce altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già instaurato.

L'Amministrazione potrà disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Inoltre, si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate.

Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e ss.mm.ii., decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

5. RISERVE

Ai sensi del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice Ordinamento Militare", modificato dal D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore dei militari volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e precisamente:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente concorso costituisce frazione di posto ai fini della riserva in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

- Titolare del trattamento di dati è il Comune di Chiavari, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Chiavari – Piazza N.S. dell'Orto 1, PEC: comune.chiavari@cert.legalmail.it - tel: 0185-3651
- Responsabile della protezione dei dati personali (c.d. DPO) è l'Avv. Massimo Ramello reperibile ai seguenti dati di contatto: tel. 013/11826681 - e-mail comune.chiavari@gdpr.nelcomune.it - PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 - Affari Generali

Ufficio Risorse Umane

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Chiavari esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il trattamento dei dati viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR);
- diritto di rettifica (art. 16 GDPR);
- diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati; inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

7. PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Alla procedura selettiva si partecipa **esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento (Portale INPA)**, di cui all'art. 35-ter del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., disponibile al seguente indirizzo:

www.InPA.gov.it

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e eIDAS.

Successivamente alla registrazione sul Portale, l'interessato dovrà compilare in ogni sua parte il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 - Affari Generali

Ufficio Risorse Umane

Per la partecipazione alla selezione, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e di un indirizzo mail che dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione.

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate e inviate online unicamente sul Portale unico del reclutamento **entro le ore 12.00 del giorno 2 luglio 2024.**

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra: la domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menu a tendina.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione **VERIFICA E INVIO**. Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda con un **codice alfanumerico da conservare e che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura selettiva.** Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente il succitato termine nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa medesima;
- curriculum vitae aggiornato, compilato e sottoscritto, in formato europeo;
- certificazione medica relativa all'accertamento disabilità di cui alla Legge 104/1992 o accertamento DSA di cui alla Legge 170/2010.

8. TASSA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è necessario effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di € 10,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il servizio PagoPa, che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi alla pagina:

<https://service.comune.chiavari.ge.it/listapagopa.aspx?G=PERSONALE>

Cliccare sulla striscia»»»» PROCEDI AL PAGAMENTO PER: Tassa partecipazione a selezione/concorso e compilare con i dati del candidato prestando particolare attenzione all'indirizzo mail, in quanto è l'indirizzo al quale verrà inviata dal sistema la ricevuta di avvenuto pagamento e inserendo come causale **"Selezione pubblica CFL Tributi"**:



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 - Affari Generali

Ufficio Risorse Umane

Tassa partecipazione a selezione/concorso

CF/PIVA: *

Cognome e Nome
o Ragione Sociale: *

Indirizzo: *

Civico: *

CAP: *

Località: *

Prov: *

Email: *

Importo:

Causale: Tassa partecipazione a selezione/concorso

Concorso per: *

Nome iscritto: *

[Informativa generale sul trattamento dei dati personali](#)

Ai sensi del REG UE 679/2016 accetto le condizioni sul trattamento dei dati personali e ho letto l'informativa

Non sono un robot 

Una volta inseriti i dati richiesti schiacciare il pulsante in fondo alla pagina denominato “Prosegui alla pagina di pagamento”.

La piattaforma consente sia di pagare direttamente online, sia di generare un avviso di pagamento scaricabile (cliccare sul bottone “stampa avviso”) e pagabile entro il termine di presentazione della domanda di ammissione presso uno dei prestatori di servizio di pagamento abilitati (ad esempio ricevitorie Sisal, Lottomatica, banche abilitate, ecc.).

Copia della ricevuta di avvenuto pagamento o copia della email di conferma di avvenuto pagamento della tassa dovrà essere allegata alla domanda online.

[Il pagamento della tassa per la partecipazione alla selezione non è rimborsabile per alcun motivo.](#)

9. COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche necessarie per lo svolgimento delle attività richieste tra le quali, in particolare, un'approfondita preparazione sulle seguenti materie, nonché di capacità organizzative e attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di selezione:

a) **Conoscenze tecniche o specifiche:**

- Disciplina dei maggiori tributi comunali: IMU, TARI, TASI, canone unico patrimoniale, imposta di soggiorno, addizionale comunale IRPEF;
- Disciplina delle attività di riscossione e del contenzioso tributario;
- Istruttoria e gestione delle istanze di agevolazione, riduzione, sgravio e rimborso tributi;
- Normativa in materia di accertamento e notifica di provvedimenti in materia di tributi locali;
- Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente;
- Il regime sanzionatorio nei tributi locali;
- Riscossione coattiva delle entrate comunali mediante ingiunzione fiscale (R.D. 639/1910 e s.m.i.): modalità, linee e principi fondamentali;



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 - Affari Generali

Ufficio Risorse Umane

- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti locali;
- Atti di programmazione degli Enti Locali;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Cenni in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Powerpoint).

b) **Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:**

- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Capacità di pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e di organizzare le risorse disponibili);
- Capacità di coordinare più persone;
- Orientamento al risultato;
- Capacità di analisi del contesto;
- Capacità di progettazione, pianificazione e gestione dei servizi e progetti.

c) **Capacità attitudinali:**

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, inter-funzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- Gestione delle emozioni e dello stress (capacità di autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti, capacità di controllare e gestire le proprie emozioni e di reagire con equilibrio e lucidità a situazioni lavorative stressanti);
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative).

10. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento dirigenziale ed è composta secondo quanto disposto dall'art. 12, comma 2, del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 27/04/2023.

La Commissione potrà essere integrata, ove ritenuto opportuno in base alle rispettive competenze dei Commissari che verranno nominati, da membri esperti di cui al medesimo art. 12, comma 3, del succitato Regolamento.

11. MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla selezione (l'eventuale svolgimento della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi, le istruzioni per lo svolgimento delle prove in modalità telematica in presenza o da remoto, gli esiti delle prove nonché la graduatoria finale di merito e qualsiasi altra comunicazione in merito) saranno rese note **esclusivamente** mediante pubblicazione sul **Portale unico del reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul **sito internet del Comune**: www.comune.chiavari.ge.it nella sezione "**Amministrazione trasparente**" – "**Bandi di concorso**", con valore a tutti gli effetti di notifica.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 - Affari Generali

Ufficio Risorse Umane

12. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E PROVE D'ESAME

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dal vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione" e le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Preselezione

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura fosse **superiore a 100**, la prova scritta **potrà** essere preceduta da una prova preselettiva.

Saranno ammessi alla prova scritta i primi **100** candidati posizionati nella graduatoria della preselezione nonché eventuali ex aequo del candidato posizionato alla 100° posizione.

Qualora fosse presente alla preselezione un numero di candidati inferiore o uguale a 100, la stessa non avrà luogo e tutti i candidati presenti saranno ammessi alla prova scritta.

La preselezione si svolgerà in modalità telematica e da remoto, con strumentazione integralmente a carico del candidato, secondo le disposizioni previste dalla società specializzata, Scanshare Srl, incaricata dell'espletamento della prova.

È pertanto causa di esclusione, la mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento della preselezione, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dall'impresa incaricata.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla, riguardanti le materie di cui alla sezione "**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**" lett. a) del presente bando di selezione e/o su quesiti di logica-matematica, problem solving e psico-attitudinali.

Il punteggio conseguito nella preselezione sarà utile soltanto ai fini dell'ammissione alla prova scritta e non avrà rilevanza ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

La durata della preselezione e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla preselezione sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Ai sensi dell'attuale normativa vigente di riferimento, dettata dall'art. 35-quater, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, le prove d'esame consistono in **una prova scritta e una prova orale**, così come di seguito specificato.

Prova scritta

La prova scritta si svolgerà in modalità telematica e da remoto secondo le disposizioni previste dalla società specializzata, Scanshare Srl, incaricata dell'espletamento della prova.

L'Amministrazione comunale, tramite la suddetta società, metterà a disposizione dei candidati la piattaforma ai fini dell'espletamento della prova.

La dotazione informatica e tecnologica è integralmente a carico del candidato.

È pertanto causa di esclusione, la mancata adozione da parte del candidato di tutte le misure e strumentazioni necessarie per lo svolgimento della prova scritta, nonché il mancato rispetto delle prescrizioni stabilite dalla società incaricata.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 - Affari Generali

Ufficio Risorse Umane

Nel caso in cui il numero dei partecipanti risultasse esiguo, in alternativa a quanto sopra, la prova scritta potrà essere svolta in modalità telematica in presenza.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici, nella stesura di un elaborato tematico ovvero da più quesiti a risposta sintetica, o ancora in una serie di quesiti a risposta multipla; la stessa verterà sulle conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali di cui alla sezione “**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**” lett. a) b) e c) del presente avviso.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

La durata della prova scritta e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova scritta sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

Prova orale

La prova orale sarà svolta in presenza e consisterà in un approfondimento delle esperienze e conoscenze tecniche o specifiche, delle capacità organizzative e delle competenze attitudinali di cui alla sezione “**COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**” lett. a) b) e c) del presente avviso e delle motivazioni al ruolo nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse ai fini delle relative idoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Le modalità di svolgimento della prova orale sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza alla prova orale sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

13. CANDIDATI CON DISABILITA' ACCERTATA O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Come stabilito dall'art. 7, comma 2, del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, ai candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, **nelle prove scritte**, saranno assicurate le misure compensative previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113 e dettagliate dagli artt. 3-4-5 del Decreto 9 novembre 2021 e precisamente:



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 - Affari Generali

Ufficio Risorse Umane

- possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- usufruire di un prolungamento dei tempi previsti per lo svolgimento delle prove scritte. Il tempo aggiuntivo verrà stabilito dalla Commissione esaminatrice e comunque non eccederà il 50% del tempo assegnato per le prove.

La misura sostitutiva, gli strumenti compensativi e/o la necessità di tempi aggiuntivi dovranno essere indicati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della disabilità di cui alla Legge 104/1992 o dei disturbi di apprendimento specifici di cui alla Legge 170/2010 nonché le relative misure compensative necessarie al candidato dovranno essere espressamente documentati ed esplicitati con apposita certificazione rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica e dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

14. CALENDARIO DELLE PROVE

La **prova scritta** si svolgerà in modalità telematica il giorno **lunedì 22 luglio 2024 alle ore 10.00.**

Le istruzioni per lo svolgimento della prova scritta (se verrà effettuata da remoto oppure in presenza) verranno pubblicate successivamente sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.chiavari.ge.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

La **prova orale** si svolgerà in presenza il giorno **lunedì 29 luglio 2024 alle ore 9.30** presso la Sala Consiglio sita al 1° piano del Palazzo Comunale – Piazza N.S. Dell'Orto, n. 1 – Chiavari.

15. GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria provvisoria di merito calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale.

La graduatoria definitiva di merito verrà approvata con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane o suo delegato che, in caso di parità di punteggio, applicherà le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, dichiarate dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 - Affari Generali

Ufficio Risorse Umane

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 oppure;
- p) minore età anagrafica.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul **Portale unico del reclutamento** (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.chiavari.ge.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.

Dalla data di tale pubblicazione, decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria finale è finalizzata al solo progetto formativo approvato dalla Direzione Generale Formazione, Istruzione e Lavoro della Regione Liguria – CPI di Genova Centro, con Decreto Dirigenziale n. 3732 del 04/06/2024 e pertanto sarà utilizzabile ESCLUSIVAMENTE in caso di rinuncia del primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

NON potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura di altri posti di equivalente profilo.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio, il primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dall'Ente, senza dimostrare all'Ente stesso, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, decade dalla graduatoria e il Comune di Chiavari non stipulerà il contratto di lavoro o lo risolverà se già stipulato.

16. ASSUNZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. il vincitore, prima della costituzione del rapporto di lavoro, sarà sottoposto a visita medica preventiva da parte del medico competente del lavoro per verificare l'idoneità fisica alla mansione.

In caso di esito negativo alla suddetta visita, non si procederà all'assunzione del candidato.

La mancata presentazione alla visita medica, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 - Affari Generali

Ufficio Risorse Umane

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni e sarà disposta con provvedimento del Dirigente dell'Ufficio Risorse Umane o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa.

L'assunzione avverrà, mediante stipula di contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi a decorrere dalla data di assunzione.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale; in difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

17. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde alla retribuzione tabellare di cui alla Tabella G allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022 prevista per l'Area degli Istruttori, oltre ad ogni eventuale trattamento accessorio definito ed erogato ai sensi del CCI del Comune di Chiavari.

18. TERMINE

La procedura selettiva sarà conclusa entro il termine di 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

19. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti e della graduatoria finale di merito.

20. NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente della procedura. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza.

L'Amministrazione comunale si riserva altresì, in qualsiasi momento, la facoltà di revocare, annullare o modificare il presente avviso e le procedure di selezione qualora vengano accertate ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e di tutte le leggi e regolamenti generali o speciali vigenti in materia.



COMUNE DI CHIAVARI

Città Metropolitana di Genova

SETTORE 2 - Affari Generali

Ufficio Risorse Umane

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso e dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione del Comune di Chiavari, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Chiavari ai seguenti recapiti telefonici: 0185/365269 – 0185/365248 o alla seguente mail: personale@comune.chiavari.ge.it

Il presente bando sarà pubblicato per 20 giorni sul Portale unico del reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito internet del Comune: www.comune.chiavari.ge.it nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

IL DIRIGENTE RISORSE UMANE

Dott.ssa Marta Bassi