



## COMUNE DI CALUSO

Città Metropolitana di Torino

Settore amministrativo e dei servizi alla persona

### AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA PROFESSIONALE C) PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO E DEI SERVIZI ALLA PERSONA

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

indice la presente procedura di reclutamento finalizzata **all'acquisizione di manifestazioni di interesse, da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie approvate da altre pubbliche amministrazioni** nel profilo professionale corrispondente, per **l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori (ex Categoria professionale C)**, da collocarsi presso il Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona.

Le domande presentate per la procedura di reclutamento in oggetto potranno essere utilizzate anche per eventuali ulteriori assunzioni nel medesimo profilo professionale che si dovessero rendere necessarie entro il 31/12/2024.

#### Descrizione della figura ricercata

La presente procedura è volta a formare e avviare a una carriera nella Pubblica Amministrazione, persone diplomate, particolarmente predisposte ai rapporti con il pubblico. La figura ricercata dovrà svolgere, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla propria competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, interagendo con gli altri settori dell'Ente.

La figura ricercata svolgerà la propria attività con particolare riferimento alla gestione amministrativa dei procedimenti inerenti ai servizi amministrativi, con particolare riferimento ai servizi alla persona. Avrà continue relazioni esterne con l'utenza e avrà relazioni esterne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza con altri Enti o operatori privati. Per svolgere tale attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. editor di testi, fogli di calcolo; gestione posta elettronica e Internet, ecc.). E' chiamato a relazionarsi costantemente con altro personale, per cui è richiesta attitudine al lavoro di gruppo.

*Erbaluce di Caluso*

UFFICIO SEGRETERIA - Piazza Valperga, 2 - 10014 CALUSO - tel. 011 9894930/931/932 - fax 011 9831553  
segreteria@comune.caluso.to.it - www.comune.caluso.to.it - Codice fiscale 84002950016 - P.IVA 01109760015





# COMUNE DI CALUSO

Città Metropolitana di Torino

Settore amministrativo e dei servizi alla persona

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta potrà essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Tutto quanto sopra premesso e considerato,

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante la disciplina in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Determinazione del Responsabile del Segretario Comunale n. 22 (Reg. Gen. n. 118) del 9/5/2024;

## ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare manifestazione di interesse **coloro che sono inseriti tra gli idonei non assunti collocati in graduatorie concorsuali, approvate da Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 del territorio nazionale, nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Area degli Istruttori** (ex Categoria professionale C).

La graduatoria dovrà essere in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse e la sua validità dovrà persistere fino alla data di assunzione in ruolo presso il Comune di Caluso, stabilita insindacabilmente dall'Ente.

Sono escluse dalla presente selezione le graduatorie riservate alle sole categorie protette.

## Art. 2 PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio, sul Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>), sul sito istituzionale del Comune di Caluso (<http://www.comune.caluso.to.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La manifestazione di interesse deve essere redatta e presentata esclusivamente tramite la piattaforma telematica del Portale del Reclutamento "inPA" (<https://www.inpa.gov.it/>) del Ministero del Dipartimento della Funzione Pubblica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo, previa registrazione del candidato sul suddetto Portale.

La compilazione e l'invio online dell'istanza, tramite il **Portale del Reclutamento "inPA"** (<https://www.inpa.gov.it/>) dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro il 4/07/2024** (coincidente con il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso sul Portale inPA).

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 101/2018. La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed a qualsiasi ora nel periodo indicato. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. **Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda, pertanto non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della domanda presentata. La domanda di partecipazione non deve essere sottoscritta

*Erbaluce di Caluso*

UFFICIO SEGRETERIA - Piazza Valperga, 2 - 10014 CALUSO - tel. 011 9894930/931/932 - fax 011 9831553  
segreteria@comune.caluso.to.it - www.comune.caluso.to.it - Codice fiscale 84002950016 - P.IVA 01109760015





# COMUNE DI CALUSO

Città Metropolitana di Torino

Settore amministrativo e dei servizi alla persona

in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica. La procedura informatica attribuisce un codice alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande>-e-risposte), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA".

La modalità di trasmissione di cui ai punti precedenti è tassativa. Saranno esclusi gli interessati le cui domande perverranno con modalità diverse da quella sopraindicata.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso e negli atti in esso richiamati, nonché delle eventuali successive modifiche.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nell'istanza, o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda, l'interessato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- il nome e cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia del codice di avviamento postale e, qualora differente, l'indirizzo a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla presente procedura;
- il numero telefonico e l'indirizzo mail e/o PEC se posseduta;
- l'indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- la denominazione e la sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- la data di approvazione della graduatoria segnalata;
- il titolo di studio posseduto;
- l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- il consenso, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016/UE, all'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- di aver preso visione del presente avviso di manifestazione di interesse e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

## ART. 3 INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

L'esclusione verrà disposta dal Responsabile del Settore Amministrativo qualora:

- le domande vengano inoltrate con modalità diversa da quella prevista dall'avviso;
- le domande pervengano prive dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, non risulti in capo al candidato il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dall'avviso;
- le domande pervengano oltre il termine sopra indicato.

Tali irregolarità non sono sanabili oltre la data di scadenza dell'avviso.

*Erbaluce di Caluso*

UFFICIO SEGRETERIA - Piazza Valperga, 2 - 10014 CALUSO - tel. 011 9894930/931/932 - fax 011 9831553  
segreteria@comune.caluso.to.it - www.comune.caluso.to.it - Codice fiscale 84002950016 - P.IVA 01109760015





# COMUNE DI CALUSO

Città Metropolitana di Torino

Settore amministrativo e dei servizi alla persona

## ART. 4 MODALITA' PER LA SCELTA DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE

Scaduti i termini di pubblicazione indicati nel presente avviso pubblico di manifestazione di interesse, il Comune di Caluso procederà alla verifica dell'equivalenza del profilo professionale ricercato ("Istruttore Amministrativo" – Area degli Istruttori - ex Categoria professionale C) con il profilo professionale delle graduatorie disponibili

L'individuazione della graduatoria dalla quale poter attingere avviene con il seguente ordine di priorità, per ambito territoriale:

- a) graduatorie di Comuni aventi sede nell'ambito della Città Metropolitana di Torino, con preferenza per i Comuni più vicini al Comune di Caluso (per il calcolo della distanza si prenderà a riferimento il risultato elaborato sul sito: <https://www.comuniecitta.it/calcola-distanza-tra-comuni-italiani>);
- b) eventuali graduatorie di Comuni aventi sede nella Regione Piemonte, con preferenza per i Comuni più vicini al Comune di Caluso (per il calcolo della distanza si prenderà a riferimento il risultato elaborato sul sito: <https://www.comuniecitta.it/calcola-distanza-tra-comuni-italiani>);
- c) eventuali graduatorie di Comuni appartenenti ad altre Regioni, con preferenza per i Comuni più vicini al Comune di Caluso (per il calcolo della distanza si prenderà a riferimento il risultato elaborato sul sito: <https://www.comuniecitta.it/calcola-distanza-tra-comuni-italiani>);

In caso di eguale distanza sarà preferita la graduatoria in cui il candidato è collocato nella posizione più elevata e, in caso di ulteriore parità, quella di più recente approvazione.

Individuata la graduatoria sulla base dei criteri sopra riportati, il Comune di Caluso procederà a richiederne l'utilizzazione al Comune detentore, assegnando un termine perentorio di 10 giorni per la risposta. In caso di risposta positiva si procederà a stipulare il conseguente accordo con l'Ente detentore per lo scorrimento della stessa. Nel caso non pervenga alcuna risposta entro i 10 giorni assegnati o in caso di risposta negativa si procederà allo stesso modo con le graduatorie successive ordinate in base ai criteri sopra indicati.

Si informa che la presente procedura assunzionale non applica le riserve obbligatorie in quanto prevede l'utilizzo di graduatorie di soggetti idonei ma non assunti formatesi in altri enti a fronte di concorsi ai quali è già stata applicata la normativa inerente all'obbligo di riserva obbligatoria per le seguenti categorie:

- Riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
- Riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- Riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, introdotta dal d.l. 44/2023, convertito in legge 74/2023

## ART. 5 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Una volta individuata la graduatoria da utilizzare per la copertura del posto indicato nel presente avviso, il Comune di Caluso procederà al suo utilizzo stipulando una convenzione con l'Ente detentore, mediante scorrimento.

In caso di più candidati provenienti dalla medesima graduatoria, sarà preferito il candidato collocato nella posizione più elevata.

*Erbaluce di Caluso*

UFFICIO SEGRETERIA - Piazza Valperga, 2 - 10014 CALUSO - tel. 011 9894930/931/932 - fax 011 9831553  
segreteria@comune.caluso.to.it - www.comune.caluso.to.it - Codice fiscale 84002950016 - P.IVA 01109760015





# COMUNE DI CALUSO

Città Metropolitana di Torino

Settore amministrativo e dei servizi alla persona

L'amministrazione comunale procede quindi alla costituzione del rapporto di lavoro con il soggetto che ha accettato la proposta di assunzione, previo accertamento dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e per l'accesso al profilo oggetto del presente avviso.

Il candidato dovrà prendere servizio, improrogabilmente il giorno comunicato a pena di decadenza.

Al momento dell'assunzione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001; dovrà dichiarare, tra l'altro, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o, in caso contrario, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, un candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, l'idoneo individuato deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali", da ultimo quello sottoscritto il 16/11/2022, per i profili dell'Area degli Istruttori ed è costituito da:

- stipendio tabellare;
- indennità di comparto;
- 13<sup>a</sup> mensilità;
- trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## ART. 6 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Caluso provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Il presente avviso di manifestazione di interesse non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per il Comune di Caluso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento il presente Avviso di manifestazione di interesse.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative, regolamentari e contrattuali applicabili.

## ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in occasione della presentazione della domanda di cui al presente avviso di manifestazione di interesse verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo n.

*Erbaluce di Caluso*

UFFICIO SEGRETERIA - Piazza Valperga, 2 - 10014 CALUSO - tel. 011 9894930/931/932 - fax 011 9831553  
segreteria@comune.caluso.to.it - www.comune.caluso.to.it - Codice fiscale 84002950016 - P.IVA 01109760015





# COMUNE DI CALUSO

*Città Metropolitana di Torino*

---

Settore amministrativo e dei servizi alla persona

679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato. I dati saranno raccolti presso il Servizio Amministrativo dell'Ente e saranno trattati unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la gestione della procedura di manifestazione di interesse e, successivamente, l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento. Il titolare del trattamento è il Comune di Caluso.

## ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la manifestazione d'interesse. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di scadenza del presente avviso pubblico.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (tel. 011/98.9894931/2 - mail: [segreteria@comune.caluso.to.it](mailto:segreteria@comune.caluso.to.it); PEC: [protocollo@pec.comune.caluso.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.caluso.to.it)).

Copia del presente bando è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente all'Albo pretorio e su sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso".

Caluso, 14/06/2024

Il Responsabile del Settore Amministrativo  
Dr. Giulio BOSSO  
(firmato digitalmente)

*Erbaluce di Caluso*

UFFICIO SEGRETERIA - Piazza Valperga, 2 - 10014 CALUSO - tel. 011 9894930/931/932 - fax 011 9831553  
[segreteria@comune.caluso.to.it](mailto:segreteria@comune.caluso.to.it) - [www.comune.caluso.to.it](http://www.comune.caluso.to.it) - Codice fiscale 84002950016 - P.IVA 01109760015

