



COMUNE DI CAIRATE

Provincia di Varese

Cap. 21050 – Via Monastero 10
Tel.0331/362201 - Fax 0331/311524
C.F./P.I. 00309270122

Prot. 7926

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D - SETTORE AFFARI GENERALI E CULTURA - MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA’ EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

In esecuzione:

- della determinazione n. 289 del 13/06/2024;
- del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026 facente parte della sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 22/02/2024 e successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 29/05/2024, esecutive ai sensi di legge;

Dato atto che la procedura di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D. Lgs. 165/2001, è stata espletata ed è stato acquisito il relativo nulla osta regionale (PolisLombardia), come da comunicazione pervenuta al protocollo dell’Ente con Prot. n. 6230 del 13/05/2024;

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. disciplinante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visti:

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 15/10/2008 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 487/1994;
- il D.P.R. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il Decreto del Ministro per la PA adottato il 28 giugno 2023 sulle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere, mediante il ricorso all’istituto della mobilità volontaria fra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/01, alla copertura di n. 1 posto di:

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE – EX CAT. D) PRESSO L’AREA AFFARI GENERALI E CULTURA

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere inquadrato in Area uguale (ex categoria) (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e in profilo uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ad orario pieno, e aver prestato servizio per almeno 24 mesi presso servizi amministrativi, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, Servizio Segreteria Generale, Servizio Personale, Servizio Affari Generali, ecc...;
2. non avere procedimenti in corso volti ad accertare il permanere dell'idoneità fisica alle mansioni di Funzionario amministrativo (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – ex Cat. D);
3. non aver riportato alla data di scadenza della presente selezione:
 - sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso per la presente selezione;
 - procedimenti disciplinari pendenti alla data di scadenza del presente bando;
4. non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; in caso affermativo indicare a quale tipologia di reato si fa riferimento al fine di una compiuta valutazione della possibilità di prosecuzione del rapporto di lavoro presso questa Amministrazione;
5. godere dei diritti civili e politici;
6. avere superato positivamente il periodo di prova nell'ente di provenienza;
7. **di impegnarsi ad acquisire il nulla osta, se necessario, entro i termini che saranno concordati con questo Ente.**

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla procedura comporta, in qualsiasi momento l'esclusione dalla procedura stessa.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, ecc.);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione e essere mantenuti durante l'intero procedimento.

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, dovrà essere compilata e inviata **esclusivamente per via telematica attraverso** la “Piattaforma unica di reclutamento” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo della presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 13/07/2024.

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle **ore 23:59 del 13/07/2024**, oltre questo termine, il sistema non consentirà l’inoltro delle domande non perfezionate o in corso d’invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta l’incondizionata accettazione da parte del candidato di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate. Coloro che abbiano già presentato richiesta di mobilità, ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. 165/01, hanno l’onere di formulare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 125/1991, del D.lgs. 198/2006 e dell’art. 57 del D.lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità solo le domande che perverranno nei termini indicati nel presente avviso e che risulteranno conformi alle previsioni di cui ai precedenti punti.

Tutte le domande pervenute nel termine stabilito dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall’Ufficio Segreteria, ai fini dell’accertamento del possesso dei requisiti di ammissione.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti determina la non ammissibilità del candidato alla presente procedura di mobilità.

La selezione dei candidati avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- esito colloquio;
- servizio prestato nell'area e nel profilo corrispondenti al posto da ricoprire;
- curriculum formativo e professionale;
- motivazione della richiesta.

La commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, con riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in relazione al posto specifico indicato nel presente avviso e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: le motivazioni delle candidature in termini di apporto all'ente, l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La data del colloquio è fissata per il giorno 23/07/2024 dalle ore 17.30 presso la sede municipale di Via Monastero n. 10 in Cairate.

La mancata presentazione al colloquio, nella data ed ora comunicati, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

I candidati sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e dell'eventuale ulteriore documentazione che verrà richiesta. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione non darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta.

La candidatura potrà essere eventualmente tenuta presente per successive altre necessità che potrebbero presentarsi in seguito.

Sul sito di InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito internet www.comune.cairate.va.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – bandi di concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi e qualsiasi altra comunicazione inerente alla procedura.

È esclusa ogni altra forma di comunicazione

NULLA OSTA ALLA MOBILITA'

Gli interessati potranno eventualmente indicare il possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza da produrre successivamente all'espletamento del colloquio.

Si precisa che il trasferimento definitivo dovrà comunque avvenire entro 60 gg. dalla comunicazione ufficiale inviata all'Ente di appartenenza del candidato.

Qualora l'Ente di provenienza non rilasci il nulla-osta dell'effettivo trasferimento entro 60 gg. dalla richiesta da parte del Comune di Cairate o entro gli eventuali termini diversamente concordati fra le

Amministrazioni, questo Ente si riserva, in base alle esigenze organizzative, di procedere con gli eventuali successivi candidati con le caratteristiche del posto da ricoprire.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti con le caratteristiche del posto da ricoprire. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura.

Il presente bando non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione. Il Comune di Cairate si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciarvi e, quindi, di non procedere alla copertura del posto, qualora dagli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

È facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Cairate di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative o, comunque, qualora nuove circostanze lo rendessero opportuno.

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Funzioni Locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;

b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;

c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;

d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:

- trattati dai dipendenti dell'Ufficio Segreteria nelle rispettive, competenze, in qualità di incaricati;
- comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
- comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cairate, con sede in Via Monastero n. 10, C.F. 00309270122 telefono 0331/362201 int. 2, PEC segreteria.comunecairate@halleycert.it;

NOTE FINALI

Si comunica che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista nel presente bando.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Giacomo Celesti, Funzionario Amministrativo con incarico di E.Q. del Settore Affari Generali e Cultura.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Settore Affari Generali.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: ufficio.segreteria@comune.cairate.va.it oppure telefonare al n. 0331.262201 int. 2.

Il presente bando è disponibile sul sito internet del Comune di Cairate, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

Cairate, 13/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Dott. Giacomo Celesti

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i