



CITTÀ DI GRUGLIASCO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
Piazza G. Matteotti, 50 10095 – Grugliasco (TO)
011-40131 e-mail: -

**SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE
DEMOGRAFICI E COMUNICAZIONE**

**AREA GESTIONE RISORSE UMANE
SERVIZIO TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE**

n.tel. 011-4013016-015 e-mail: personale@comune.grugliasco.to.it
PEC: risorseumane.gru@legalmail.it

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI UNO SPECIALISTA ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVE – ARCHIVISTA, CON RUOLO DI RESPONSABILE
DELLA GESTIONE DOCUMENTALE.**

SCADENZA 14 Giugno 2024

Richiamati:

- l'art. 30 Del Decreto Legislativo n. 165/01, il quale prevede che "*Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento*";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 15/04/2024 di approvazione del PIAO, in specifico la Sezione 3: Organizzazione e capitale umano - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;
- il Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 523 del 23 dicembre 1999 e ss.mm.ii., in specifico l'art. 41 "*Trasferimento per Mobilità volontaria*";
- il "*Regolamento delle procedure selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Grugliasco*" in specifico l'art. 5 "*Accesso per mobilità volontaria da altri enti pubblici*";
- la Determinazione Dirigenziale n. 392 del 29/05/2024 ad oggetto "*Approvazione Avviso di mobilità esterna per la copertura a tempo indeterminato e pieno di uno Specialista Attività Amministrative – Archivistica, con ruolo di Responsabile della Gestione Documentale*".

SI RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. **1 Specialista Attività Amministrative – Archivistica, con ruolo di Responsabile della Gestione Documentale**, presso l'Area del Segretario Generale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria di dipendenti appartenenti alla stessa categoria, profilo professionale e ruolo, in servizio a tempo indeterminato presso altre amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto in oggetto al presente avviso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare alla procedura di mobilità occorre possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, i seguenti requisiti:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione, con inquadramento nell'Area e nel profilo professionale richiesto. Qualora il dipendente selezionato fosse in possesso, nell'ordinamento di provenienza, di un profilo professionale diverso da quello richiesto, all'atto della stipula del contratto individuale, sarà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Grugliasco, come riportato nel presente bando;
2. aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 2 anni, specifica nell'ambito dei servizi archivistici e di gestione documentale, nell'Area Funzionari (ex cat. D);
3. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea Specialistica (D.M. n. 509/1999 Classe 5/S, Archivistica e Biblioteconomia)
 - Laurea Magistrale (D.M. n. 270/2004 Classe LM-5 in Archivistica o equipollente ai sensi del D.M. 9/7/2009)

OPPURE una delle seguenti Lauree:

- Laurea Specialistica
- Laurea Magistrale
- Diploma di Laurea
- Laurea Triennale

unitamente ad uno dei seguenti ulteriori titoli:

- Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica istituite presso gli Archivi di Stato, di cui all'art. 14 del DPR 30 settembre 1963 n. 1409;
- Diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica (corso biennale);
- Diploma rilasciato dalla Scuola Speciale per Archivisti dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza;

- Dottorato di ricerca o Master universitario di secondo livello, di durata almeno biennale, in materie attinenti ai beni archivistici.
- 4. non aver in corso procedimenti disciplinari;
- 5. non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;
- 6. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 7. avere una valutazione positiva nell'ultimo triennio, ottenuta tramite l'applicazione di sistemi di valutazione conformi ai requisiti di legge e contrattuali vigenti;
- 8. possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni del profilo professionale richiesto.

COMPETENZE PROFILO PROFESSIONALE

Le competenze attinenti al profilo professionale richiesto sono contenute nel vigente "Repertorio delle competenze", pubblicato sul sito istituzionale www.comune.grugliasco.to.it nella categoria "Amministrazione Trasparente", sotto le voci "Performance" - "Sistemi di misurazione e di valutazione della performance".

Per il ruolo oggetto della selezione, le competenze trasversali sono:

- autonomia
- pianificazione e programmazione
- adattabilità, flessibilità e elasticità
- proattività in situazioni critiche
- impiego dei sistemi informatici comunali
- operatività nella soluzione dei problemi autonomia

Le competenze specifiche sono:

- archivistica e gestione documentale
- orientamento all'utente/stakeholder

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ E TERMINI

I candidati possono presentare al Comune di Grugliasco la domanda di partecipazione al presente bando **entro il 14 Giugno ore 23.59, esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it)**, per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS sistemi d'identificazione di cui all'art. 64 commi 2- quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale, l'interessato compila il proprio **Curriculum Vitae**, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato presso il quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura interessata, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Grugliasco o che saranno presentate in modalità diversa da quella indicata nel presente bando non saranno prese in considerazione.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, devono **DICHIARARE:**

- a) le proprie generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale; residenza ed eventuale recapito per future comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna, recapito telefonico;
- b) il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura;
- c) Ente di appartenenza, Area, profilo professionale, anzianità di servizio, titolo di studio posseduto;
- d) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di mobilità esterna.

L'Amministrazione provvederà ad accertare, al momento dell'assunzione, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che la partecipazione alle procedure di verifica di disponibilità alla mobilità volontaria non costituisce diritto all'assunzione. L'avvio e lo svolgimento della procedura non vincola in alcun modo il Comune di Grugliasco all'assunzione, che si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio le domande pervenute. L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, di dichiarare la procedura conclusa con esito negativo nel caso in cui il numero e/o la qualità delle domande di mobilità pervenute non garantiscano un'adeguata comparabilità in relazione alla migliore scelta possibile per le

esigenze funzionali e di sviluppo della stessa, ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

SELEZIONE e PUNTEGGI

La selezione si articola in due momenti:

- la valutazione del curriculum a cura del Dirigente della struttura organizzativa o suo delegato;
- il colloquio individuale svolto da una apposita Commissione, composta da un Dirigente o suo delegato, coadiuvato da un numero massimo di due collaboratori, con l'assistenza del Servizio Trattamento Giuridico del Personale.

VALUTAZIONE CURRICULA

Il Dirigente o suo delegato, con l'assistenza del Servizio Trattamento Giuridico del Personale, procede alla valutazione dei curricula e:

- a) se la valutazione è negativa, ne consegue la formalizzazione della comunicazione di conclusione del procedimento ai candidati interessati;
- b) se la valutazione è positiva, si avviano i candidati interessati al colloquio individuale.

VALUTAZIONE COLLOQUIO

La Commissione svolge i colloqui individuali dei candidati ammessi, al fine di verificare le capacità, le attitudini e l'esperienza professionale acquisite presso gli enti di appartenenza, con particolare riferimento alle funzioni assegnate alla figura professionale da coprire (ambito servizi finanziari).

Al termine dei colloqui la Commissione esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria.

Il colloquio individuale si intende superato con l'attribuzione del punteggio minimo di 21/30.

Le valutazioni della commissione sono insindacabili.

Ai sensi del vigente Regolamento, in caso di valutazione a pari merito, costituisce titolo di preferenza la residenza nel territorio del Comune di Grugliasco o della Provincia di Torino.

Il calendario dei colloqui e il luogo della loro effettuazione verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Grugliasco, che avrà valore di notifica, all'indirizzo: www.comune.grugliasco.to.it con il seguente percorso: *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, nei giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande e sul Portale InPa.

I candidati convocati dovranno presentarsi al colloquio, muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

ESITO FINALE - GRADUATORIA

Al termine del colloquio sarà formulata una graduatoria finale di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio assegnato dalla Commissione a ciascun candidato, che sarà pubblicata sul sito istituzionale in *Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*.

La graduatoria così formata esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

A ciascun partecipante, a conclusione del presente procedimento di mobilità esterna, sarà trasmessa una comunicazione (a cura del Servizio Trattamento Giuridico del Personale) circa l'esito della procedura.

TRASFERIMENTO

Il trasferimento dei candidati ritenuti idonei avverrà a seguito di esito positivo alla richiesta all'Ente di appartenenza della disponibilità al trasferimento, che dovrà pervenire a questa Amministrazione entro il termine indicato nella richiesta stessa. Nel caso in cui, entro detto termine, non pervenga risposta positiva in merito alla disponibilità o non si concordi l'effettiva data di decorrenza del trasferimento, sarà facoltà di questa Amministrazione, non dare corso alla mobilità oppure procedere con l'individuazione di altro candidato idoneo.

In caso di disponibilità, il trasferimento dei candidati individuati si perfeziona con la stipula di contratto individuale, nel rispetto delle modalità e dei termini concordati.

I candidati trasferiti presso questa Amministrazione, conservano la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità individuale maturata nell'Ente di provenienza.

I soggetti assunti tramite l'istituto della mobilità sono esonerati dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbiano già superato nell'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, i dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente procedimento di mobilità esterna volontaria, e secondo le modalità descritte nell'allegata Informativa.

NORME FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Grugliasco.

È facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione Comunale di Grugliasco di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Grugliasco può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso di mobilità esterna, oltre ad essere pubblicato sul Portale di Reclutamento InPA, viene pubblicato contestualmente all'Albo Pretorio del Comune di Grugliasco. Copia del presente bando e degli allegati sono pubblicati e scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.grugliasco.to.it, seguendo il percorso: **Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso**.

Inoltre, per darne la massima diffusione, il presente avviso viene trasmesso a tutti i Comuni dell'Area Metropolitana di Torino.

Per qualsiasi chiarimento ed informazione di ordine tecnico rivolgersi al Servizio Trattamento Giuridico del Personale tel. 011 - 4013015 - 016 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,00.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale.

**IL DIRETTORE AREA GESTIONE RISORSE UMANE
(Aurora Sebis)**



CITTÀ DI GRUGLIASCO
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO
Piazza G. Matteotti, 50 10095 – Grugliasco (TO)
011-40131 e-mail: -

**SETTORE RISORSE UMANE ORGANIZZAZIONE
DEMOGRAFICI E COMUNICAZIONE**

AREA GESTIONE RISORSE UMANE

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (d'ora in poi GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del suddetto GDPR il Comune di Grugliasco, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

- I dati personali vengono raccolti e trattati esclusivamente per finalità di interesse pubblico e, in specifico, il loro trattamento è obbligatorio per la gestione del procedimento amministrativo e l'erogazione del servizio richiesto, secondo le modalità e con i limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

- I dati personali raccolti e trattati rientrano nelle seguenti categorie:

dati personali comuni (dati anagrafici, codice fiscale);

dati personali particolari (sensibili) di cui all'art. 9 del GDPR, e cioè relativi a

origini razziali o etniche

opinioni politiche

convinzioni religiose o filosofiche

appartenenza sindacale

dati genetici

dati biometrici

salute od orientamento sessuale della persona;

dati personali (giudiziari) di cui all'art. 10 del GDPR, e cioè relativi a condanne penali, a reati e a connesse misure di sicurezza.

- **Conseguenze del mancato conferimento dei dati personali.** Il trattamento dei dati personali funzionali all'iter procedurale è necessario per la corretta gestione del rapporto e il loro conferimento è obbligatorio per perseguire le finalità sopra indicate. L'eventuale non comunicazione, o comunicazione parziale o errata, di una delle informazioni obbligatorie può determinare l'impossibilità di garantire la corretta prosecuzione del procedimento e/o di erogare il servizio.

- **Modalità e sicurezza del trattamento.** Il trattamento dei dati personali è effettuato, nei modi e limiti necessari a perseguire le finalità sopra indicate, da soggetti appositamente autorizzati con l'utilizzo di procedure manuali e/o di strumenti informatici e telematici in grado di garantire e tutelare la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati forniti, nel rispetto delle misure organizzative previste dalle disposizioni vigenti, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, accesso non consentito, modifica e divulgazione non autorizzate, e nel rispetto delle condizioni e modalità previste dagli artt. 6 ("*Legittimità del trattamento*") e 32 ("*Sicurezza del trattamento*") del GDPR, nonché in applicazione delle "*Misure minime di sicurezza ICT*" di cui alla circolare dell'Agenzia per l'Italia Digitale del 18-04-2017 n. 2/2017.

- **Comunicazione dei dati personali.** In relazione allo svolgimento del procedimento o per fornire supporto al funzionamento e all'organizzazione del servizio richiesto, potrà essere necessario comunicare i dati personali acquisiti a soggetti terzi (persone giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che non siano l'interessato, il Titolare del trattamento, i responsabili e gli autorizzati interni del trattamento) la cui facoltà di accedervi discenda da un obbligo di legge, o ai Responsabili esterni del trattamento (persone fisiche o giuridiche, autorità pubbliche, servizi o altri soggetti che trattano dati personali per conto del Titolare del trattamento).

- **Diffusione dei dati personali.** In ottemperanza di obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza, e in particolare di quanto previsto dal D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico degli Enti Locali) e dal D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e s.m.i. ("*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*"), alcuni dati personali verranno pubblicati, e dunque diffusi, attraverso i seguenti canali istituzionali:

sito *web* istituzionale

albo pretorio *on line*

In caso di obbligo di diffusione dei dati personali, contemperando le finalità di pubblico interesse con il rispetto di quanto previsto dal Provvedimento del

Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15 maggio 2014 (*"Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"*), gli stessi dati se necessario verranno limitati, resi anonimi od omessi al fine di non creare pregiudizio.

- **Trasferimento dei dati personali.** I dati personali verranno trattati esclusivamente all'interno dell'Unione Europea.

- I dati personali, resi anonimi, potranno essere utilizzati anche per finalità statistiche.

- Ai sensi dell'art. 5, paragrafo 1, lettera e) del GDPR i dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati, fatti salvi obblighi di legge che nel pubblico interesse ne determinino l'ulteriore archiviazione e conservazione nel tempo.

- **Titolare del trattamento.** Titolare del trattamento dei dati personali è il **Comune di Grugliasco**, con sede legale in Piazza Giacomo Matteotti, 50, P. IVA 01472860012, nella persona del **Sindaco**, suo legale rappresentante pro tempore.

Mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo protocollo@comune.grugliasco.to.it, o di un messaggio di posta elettronica certificata all'indirizzo grugliasco@cert.ruparpiemonte.it, o di un fax al numero 011 7805027, oppure chiamando il numero telefonico 011 4013227, si potranno richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Comune di Grugliasco è contattabile al seguente recapito: dpo@comune.grugliasco.to.it

- **Diritti dell'interessato.** Ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del G.D.P.R., l'interessato ha diritto di:

1. ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

2. ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili referenti interni;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza;

3. ottenere:

- l'aggiornamento, la rettifica oppure, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati personali;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati personali trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per le quali i dati stessi sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a. e b. e il loro contenuto sono stati portati a conoscenza dei soggetti cui i dati personali erano stati comunicati o diffusi, ad eccezione del caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati;

4. opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, anche se pertinente alle finalità dell'acquisizione dei dati stessi.

Il Comune di Grugliasco non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici.

Tutti i suindicati diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo al Servizio comunale competente oppure al Responsabile della Protezione dei Dati attraverso i contatti sopra specificati.

In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale e ricorrendone i presupposti, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati Personali, quale autorità di controllo (www.garanteprivacy.it), nel caso ritenga che il trattamento dei dati personali che lo riguardano sia avvenuto in violazione del GDPR.