



**COMUNE DI FORLÌ**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO INFORMATICA E STATISTICA DEL COMUNE DI FORLÌ, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 D.LGS. 267/2000.**

**Il Comune di Forlì ricerca una persona di particolare e comprovata qualificazione professionale per la copertura della posizione di Dirigente del Servizio Informatica e Statistica mediante conferimento di un incarico a tempo determinato per la durata di anni tre, prorogabili fino al termine del mandato del Sindaco.**

**CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE**

La figura dirigenziale ricercata assumerà la Direzione del Servizio Informatica e Statistica a cui compete la gestione di tutte le attività di seguito indicate:

- servizio di helpdesk multicanale per gli utenti interni e assistenza informatica alle postazioni di lavoro, del servizio di configurazione e manutenzione del core di rete, degli apparati per il networking interno e dei punti di accesso locale alle dorsali di connettività (e gestione dei rapporti coi fornitori di tali servizi)
- gestione dell'infrastruttura di rete distribuita, MAN, fibra ottica, switch e altri apparati coordinamento delle attività di sicurezza fisica e ambientale del datacenter e gestione di firewall, sistemi di prevenzione e rilevamento delle intrusioni, UPS, condizionamento, ecc. fino alla futura migrazione in cloud
- gestione dei sistemi di autenticazione di dominio, aggiornamento di utenti e gruppi LDAP, concessione e revoca permessa di accesso a cartelle e altre risorse di rete
- gestione delle policy di rete e di navigazione Internet, gestione log, sicurezza informatica
- gestione della telefonia sotto il profilo tecnico e amministrativo: fissa e mobile, analogica e VoIP, linee dati, centralini e altri apparati
- configurazione, monitoraggio e tuning di tutti i server, fisici e virtuali, sia dal punto di vista dell'hardware che del sistema operativo e degli altri servizi applicativi di base (webserver, RDBMS ecc.)
- Agenda Digitale, e-democracy ed e-government, smart city
- coordinamento delle attività di aggiornamento della cartografia di base informatizzata e supporto all'aggiornamento di cartografie tematiche; analisi tecnica e coordinamento organizzativo per l'integrazione sul SIT di informazioni territoriali dei vari Servizi comunali; supporto alla pianificazione strategica con analisi territoriali di dettaglio
- acquisizione e manutenzione dei vari software per l'aggiornamento e la consultazione cartografica, e gestione dei rapporti con i relativi fornitori; supporto all'adozione delle tecnologie associate (firma digitale, PEC ecc.)
- supporto tecnologico e di analisi dei processi nei progetti di informatizzazione di servizi e procedimenti; supporto per la redazione di proposte per l'innovazione tecnologica dei Servizi e dei processi comunali, per la transizione al digitale
- acquisto, installazione, configurazione/personalizzazione, manutenzione e aggiornamento nel tempo dei sistemi gestionali e delle relative basi di dati, gestione del relativo servizio di helpdesk utenti e formazione

- gestione delle indagini periodiche ISTAT (consumi, forze-lavoro, multiscopo) e rilevazioni statistiche in genere, ivi compresi gli adempimenti connessi ai censimenti periodici
- progetti di elaborazione e diffusione dei dati pubblici comunali in open data.

La posizione dirigenziale assumerà anche il ruolo di **Responsabile della transizione digitale**.

Alla posizione dirigenziale ricercata compete la gestione delle risorse umane e finanziarie del Servizio cui, ad oggi, è assegnata la seguente dotazione di personale:

- nr. 4 dipendenti ascritti all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione;
- nr. 9 dipendenti ascritti all'Area degli istruttori: nr. 2 istruttori amministrativo-contabili; nr. 1 istruttore tecnico, e nr. 6 istruttori informatici.

Le funzioni assegnate alla figura dirigenziale in questione, meglio dettagliate nel funzionigramma della macrostruttura comunale, potranno essere oggetto di modifiche di attribuzione e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

Per lo svolgimento delle attività assegnate, si richiedono **competenze tecniche** in materia di

- transizione al digitale della pubblica amministrazione e Codice dell'Amministrazione Digitale
- semplificazione e integrazione dei servizi pubblici, piattaforme nazionali e tematiche del Piano triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione; progettazione di processi e servizi digitali conformi al modello pubblico di interoperabilità e strumenti di ricerca finanziamenti
- sviluppo dei sistemi informativi (architetture, hardware, software e infrastrutture di comunicazione)
- soluzioni tecniche ed organizzative per l'erogazione dei servizi ICT con particolare riferimento al cloud nella PA
- progettazione di servizi pubblici digitali, con particolare riferimento alla user centricity, al design thinking e alla agile organization
- qualità del software e dei servizi relativi al software
- teorie, metodi e linguaggi per la progettazione, la gestione e l'interrogazione di basi di dati relazionali
- tecnologie e strumenti dell'intelligenza artificiale e dell'analisi dei big data anche ai fini dello snellimento dei processi interni e dello sviluppo dei servizi della PA
- politiche, metodologie e tecnologie per la sicurezza informatica
- Information Technology Infrastructure Library e linee per la progettazione, l'organizzazione, il coordinamento e la gestione di processi di service desk
- tecniche di Project Management
- networking; architetture e standard LDAP, DSML e Identity and Access Management
- analisi statistiche, open data e datawarehouse
- diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso ai documenti amministrativi, nonché anti-corrruzione e trasparenza
- codice degli appalti e procurement per la trasformazione digitale
- ordinamento degli enti locali; normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro
- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- protezione dei dati personali
- conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 Dlgs. 165/01.

e le seguenti **competenze manageriali:**

U

- **Visione strategica:** Leggere le situazioni ed i contesti immaginando i possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione.
- **Soluzione dei problemi e innovazione:** individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione, coerenti con il contesto di riferimento e migliorative.
- **Gestione dei processi:** strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali), tenendo conto dei vincoli anche temporali e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.
- **Guida del gruppo e Sviluppo dei collaboratori:** coordinare il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra anche a distanza; riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa.
- **Capacità decisionale:** riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability);
- **Orientamento alla qualità del servizio:** riconoscere le esigenze degli stakeholder interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici.
- **Gestione delle relazioni interne ed esterne:** gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione;
- **Promozione del cambiamento:** accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità

## REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti, di seguito specificati:

- **Titolo di studio: Laurea (triennale o di primo livello, magistrale o specialistica, oppure di vecchio ordinamento).** Sono fatte salve le equipollenze e le equiparazioni fra titoli accademici italiani, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, prevista dalla vigente normativa.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 (l'equipollenza con il titolo di studio dovrà risultare da apposita ed idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge). Il candidato potrà comunque presentare la domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando. Il candidato

equivalente a quello italiano. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura.

➤ **Esperienza professionale:**

**ESPERIENZA NEL SETTORE PUBBLICO:**

aver svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero in aziende pubbliche con esperienza acquisita per almeno un quinquennio, anche non continuativo, in funzioni dirigenziali, in ambito attinente alla posizione oggetto di selezione

oppure

**ESPERIENZA NEL SETTORE PRIVATO:**

aver svolto attività in organismi ed enti privati ovvero in aziende private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio, anche non continuativo, in funzioni dirigenziali, in ambito attinente alla posizione oggetto di selezione

oppure

aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza in ambito attinente alla posizione oggetto di selezione

oppure

provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I requisiti professionali di cui ai punti precedenti possono cumularsi ai fini dell'ammissione alla procedura.

I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti **requisiti generali** per ammissione alla selezione:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione; le eventuali condanne penali o i procedimenti penali in corso sono da riportare nella domanda di ammissione (nel caso di condanne penali sono da specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie); Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile

- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle leggi come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal d.lgs. nr. 39/2013;
- idoneità fisica alle mansioni da svolgere (l'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio). Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99.

I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande e devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

Per la partecipazione alla selezione, è richiesto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 secondo le modalità sotto specificate.

#### **TERMINE**

I soggetti in possesso dei requisiti prescritti possono presentare la propria candidatura **entro e non oltre le ore 14,00 del giorno 01/07/2024**

#### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

La Dirigente del Servizio Organizzazione e Risorse Umane provvederà all'AMMISSIONE con riserva alla procedura di selezione di tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini regolare domanda ed i documenti obbligatori e che abbiano autocertificato il possesso dei requisiti per l'accesso alla selezione.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, nonché la veridicità delle dichiarazioni rese, sarà effettuata successivamente all'espletamento del colloquio.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto.

Tra tutti i concorrenti ammessi, sarà effettuata una preselezione sulla base dell'analisi comparativa del curriculum vitae da parte della Commissione esaminatrice. In particolare, la Commissione valuterà le comprovate esperienze di lavoro in posizione di responsabilità (incarichi dirigenziali o di elevata qualificazione del Comparto Funzioni locali; incarichi analoghi in altri Comparti), con riferimento ai compiti specifici affidati, al personale coordinato e alla complessità dell'ente di appartenenza, maturate in ambiti attinenti alla posizione oggetto di selezione; ulteriori criteri di maggior dettaglio potranno essere definiti dalla Commissione, preventivamente rispetto alle attività di valutazione.

La Commissione individuerà, quindi, una rosa di candidati in possesso dei curriculum ritenuti maggiormente interessanti, che saranno convocati ad un **colloquio e/o a una prova pratico-attitudinale** volto ad approfondire le competenze tecniche e manageriali richieste, con riferimento ai contenuti della posizione ricercata.

La Commissione sarà eventualmente integrata, in sede di colloquio, da un esperto in valutazione delle competenze trasversali.

Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà un verbale della selezione, scegliendo motivatamente fra coloro che avranno sostenuto il colloquio una rosa ristretta di candidati in possesso del profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato, da presentare al Sindaco.



All'interno della rosa ristretta, il Sindaco individuerà, con congrua motivazione, il candidato ritenuto in possesso della professionalità più idonea ad espletare l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso ha modalità comparative, tuttavia la valutazione operata dalla Commissione non dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

## **PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

L'invio delle domande dovrà essere effettuata esclusivamente attraverso il Portale del reclutamento all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it> come previsto dal DPR 487/1994 e s.i.m. (artt. 3 e 4). Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico del reclutamento di cui sopra. La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale EIDAS ai sensi del regolamento (UE), n. 910/2014 sull'identità digitale.

**All'atto della registrazione al Portale è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.**

A tale ultimo proposito il curriculum deve essere dettagliato, con particolare riferimento ai periodi di servizio svolti, di cui va indicata data inizio (gg./mese/anno) e data fine (gg./mese/anno), denominazione del profilo professionale, categoria di inquadramento e posizione di lavoro rivestita;

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della stessa. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro. L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Forlì e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'avviso di selezione.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Forlì secondo la modalità e nel termine perentorio sopraindicati.

Il Comune di Forlì non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Tale circostanza dovrà essere specificata in domanda e dovrà essere obbligatoriamente allegata la certificazione.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, sono garantite adeguate forme di verifica e valutazione ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021, convertito in L. 113/2021. A tal fine, i candidati sono invitati a fornire precisa indicazione degli elementi indispensabili per la valutazione della richiesta, all'interno della domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla selezione. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire specifica richiesta all'indirizzo email: [concorsi.personale@comune.forli.fc.it](mailto:concorsi.personale@comune.forli.fc.it), almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato dovrà provvedere al pagamento della **tassa di concorso di € 10,00**, con indicazione della causale di pagamento "Tassa di partecipazione alla procedura per l'incarico dirigenziale a tempo determinato di Dirigente del Servizio Informatica e statistica del Comune di Forlì", da effettuarsi tramite il sistema PagoPA. Il Pagamento potrà essere effettuato direttamente online oppure, dopo aver scaricato l'avviso, presso tutti i canali previsti da PagoPA (Istituti di credito, Poste, tabaccherie convenzionate ecc...). La tassa di concorso non è rimborsabile.

Per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura sarà utilizzato il codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda).

Le informazioni di carattere generale relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web del Comune di Forlì ([www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it)) alla sezione bandi/avvisi/gare/concorsi.

I candidati potranno rivolgersi per richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda e/o per informazioni sulla procedura direttamente al Servizio Organizzazione e Risorse Umane - Unità Trattamento Giuridico del Comune di Forlì sito in Via delle Torri, 13 nelle giornate di martedì dalle 10,00 alle 13,00 e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00 oppure potranno telefonare ai numeri: 0543 – 712709 / 712711 / 712713 / 712716 / 712719.

Della determinazione di ammissione sarà data informazione sul sito web del Comune <http://www.comune.forli.fc.it> nella sezione Concorsi e selezioni pubbliche e sul portale INPA.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate ai medesimi con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione e/o sul Portale INPA.

L'elenco degli ammessi, con riserva, alla procedura selettiva sarà comunicata mediante apposito avviso sul sito [www.comune.forli.fc.it](http://www.comune.forli.fc.it) e sul portale INPA, a partire dal giorno **11/07/2024**.

Nell'avviso di ammissione, sarà comunicata altresì la data di svolgimento dei colloqui.

La convocazione dei candidati ammessi al colloquio sarà comunicata con e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione e sul Portale INPA, con un preavviso di almeno 3 giorni rispetto alla data fissata per il colloquio e non saranno inviate ulteriori comunicazioni scritte. La mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerata rinuncia.

I candidati non convocati al colloquio riceveranno separata comunicazione tramite una e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione e sul Portale INPA.

## TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di cui al presente avviso viene conferito, ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. lgs n. 267/2000 con contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di tre anni (ex art. 19 comma 6 D. Lgs. 165/2001).

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini individuati con la relativa comunicazione, previo accertamento dei requisiti richiesti per la nomina e sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Il soggetto incaricato verrà sottoposto ad un periodo di prova di 6 mesi di servizio effettivo, così come previsto dal CCNL della dirigenza delle regioni ed enti locali.

Per il presente incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto per il personale dirigente dai vigenti C.C.N.L. del comparto "Funzioni Locali". Oltre al trattamento economico tabellare saranno attribuite una retribuzione di posizione annua definita sulla base del sistema di valutazione vigente delle posizioni dirigenziali, pari a € 32.000,00 ed una retribuzione di risultato determinata in relazione agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal sistema di valutazione.

La suddetta retribuzione potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei dirigenti degli enti locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche delle competenze attribuite alla posizione assegnata nella macrostruttura dell'Ente.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## CONFERIMENTO INCARICO

La procedura di cui al presente avviso ha modalità comparative e finalità selettiva. La valutazione operata darà luogo ad un elenco di candidati idonei. La stipulazione del contratto sarà comunque subordinata alla effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale. E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

L'Ente si riserva comunque la facoltà insindacabile di:

- di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità, ovvero di sospendere o revocare o annullare la procedura in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, anche in considerazione di mutate esigenze organizzative;
- non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame del *curriculum* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire
- modificare il contenuto dell'incarico dirigenziale, nel rispetto delle materie oggetto della presente selezione.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Forlì, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali e/o selettive ed avverrà a cura degli incaricati dell'Ufficio dell'Amministrazione Comunale preposto al procedimento concorsuale e da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non saranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del citato GDPR 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi



legittimi rivolgendo le richieste. L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il titolare Comune di Forlì con sede in Piazza Saffi, 8 - 47121 Forlì - pec: comune.forli@pec.comune.forli.fc.it oppure il Responsabile della protezione dei dati: privacy@comune.forli.fc.it. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura medesima.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve esplicitamente manifestare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso, approvato con determinazione n. 1646 del 03/06/2024, costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applica quanto stabilito dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina per l'accesso approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 73/2021.

Forlì, 03/06/2024

La DIRIGENTE  
*Dr.ssa Alessandra Neri*  
(documento firmato digitalmente)