



**COMUNE DI CASSANO MAGNAGO**  
**(Provincia di Varese)**  
**AREA RISORSE**

*Personale*

Tel. 0331.283-312/315 - Fax. 0331.280411

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, FINALIZZATA AD ACQUISIRE LE ISTANZE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TRIBUTI, PER MEZZO DI CHIAMATA DIRETTA NOMINATIVA DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 35, C. 2, DEL D.LGS. 165/01 E ALL'ART. 1, C. 2, DELLA L. 407/98, NONCHE' CATEGORIE EQUIPARATE, ISCRITTI NELLE LISTE DEL COLLOCAMENTO MIRATO DI VARESE**

**Scadenza presentazione domande: entro il 20/06/2024**

*IL RESPONSABILE DELL'AREA*

In attuazione della propria determinazione n. 101 in data 04/06/2024, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 18/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026";

Visto il Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato nel comune di Cassano Magnago, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 in data 30.10.2001 e s.m.i.;

Vista la legge n. 125 del 10.4.1991 ed il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne;

**RENDE NOTO**

l'avviso di manifestazione di interesse finalizzato ad acquisire le istanze per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno ed indeterminato di Operatore esperto amministrativo contabile, inquadramento CCNL nell'Area Operatori esperti, ex Cat. B, da assegnare all'area Risorse presso il Servizio Tributi, **riservato ai soggetti di cui all'art. 18, c. 2 della L. 68/99, della L. 407/98 (vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, vittime del dovere e categorie equiparate).**

**1 -REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

a) cittadinanza italiana ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo

o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore a 18 anni;

c) patente di categoria "B" o superiore;

d) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

e) idoneità psico-fisica all'impiego specifico, ivi compreso quanto indicato nell'articolo 4 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati, ovvero si provvederà a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione ovvero ad inadempimento contrattuale;

f) assolvimento dell'obbligo scolastico;

g) iscrizione negli elenchi del Collocamento mirato di Varese di cui all'art. 18, c. 2, della L. 68/99;

h) possesso di certificazione attestante lo status di vittima del terrorismo e della criminalità organizzata o lo status di vittima del dovere o di una delle categorie equiparate;

i) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;

l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

m) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

n) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando finalizzato ad acquisire le istanze per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di

Operatore amministrativo contabile esperto, anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

Ai sensi dell'art. 41 - comma 2 del D.Lgs. n° 81 del 9.4.2008 e s.m.i., il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità psico-fisica alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

## **2 -MANSIONI CONNESSE CON IL PROFILO DA RICOPRIRE**

Il profilo professionale di "Operatore amministrativo contabile esperto" ha le seguenti caratteristiche:

Provvede, nel campo amministrativo, alla redazione di atti e provvedimenti sulla base di modelli e procedure predefinite od al rilascio di certificazioni, utilizzando il Personal Computer e relativi software applicativi. Provvede al rilascio di documenti vari di competenza, coordinando l'attività di personale inquadrato in categoria inferiore. Cura della riproduzione e della trasmissione di corrispondenza ed atti diversi, della protocollazione e smistamento di atti e documenti. Collaborazione alla gestione della tenuta degli archivi e degli schedari. In ambito contabile svolge attività di tipo operativo nell'ambito del servizio finanziario ed in particolar modo alla predisposizione di mandati e reversali relativi alla gestione delle fatture e delle entrate; all'elaborazione di atti e documenti correlati alle proprie funzioni, mediante l'utilizzo di software gestionali dedicati.

## **3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA –**

Ai sensi dell'art. 4 del DPR 487/1994, come riformato dal D.P.R. 82/2023, alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all' articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (di seguito denominato anche Portale e/o Portale INPA), disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

Pertanto, ai fini della partecipazione alla presente procedura, è necessaria e obbligatoria la previa registrazione al Portale (art. 4 DPR 487/1994 e ss.mm.ii.).

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Le informazioni indicate in tale fase saranno disponibili e riportate automaticamente nelle domande di partecipazione ai concorsi.

I partecipanti devono comunque obbligatoriamente essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica: con tale mezzo verranno inoltrate le comunicazioni, in alternativa od in aggiunta alle notifiche attraverso il Portale.

Le domande di partecipazione alla procedura devono essere registrate, compilate e presentate esclusivamente tramite la piattaforma telematica **inPA – Portale Unico del Reclutamento**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione, a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso, **ENTRO E NON OLTRE le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente e sul Portale "InPA"**

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

I passaggi da seguire sono:

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.);
2. compilazione on line del proprio curriculum vitae (tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
3. compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
4. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

**Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.**

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dagli aspiranti nella domanda di partecipazione.

La partecipazione alla presente procedura comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal "*Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*" e dal "*Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato nel Comune di Cassano Magnago*", nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

#### **4 –REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo sarà escluso dalla concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivi di esclusione dal concorso:

- mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti di ammissione alla procedura prescritti dal punto 1 del presente bando;
- omissione delle generalità del candidato;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato al punto 3 del presente bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quella indicata al punto 3 del presente bando;
- mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

## **6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile dell'Area Risorse, provvederà all'espletamento del colloquio d'idoneità.

L'elenco dei membri di commissione sarà pubblicato sul sito internet del Comune [www.cassano-magnago.it](http://www.cassano-magnago.it) alla pagina "bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione Trasparente" prima dell'inizio del colloquio d'idoneità.

La commissione giudicatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni ai sensi degli artt. 247, comma 7, e 249 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 17 luglio 2020, n. 77.

## **7 – CONVOCAZIONE**

Acquisite le istanze, ovvero le domande che ciascun partecipante ha inoltrato tramite la piattaforma **inPA – Portale Unico del Reclutamento**, il Comune di Cassano Magnago provvederà ad inviare le stesse al Collocamento mirato di Varese, il quale, a sua volta procederà direttamente alla convocazione per il colloquio d'idoneità secondo le indicazioni previste dalla Direttiva 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette, ai sensi dell'art. 18, comma 2 Legge 68/99 e della Legge 407/98. Qualora le istanze di partecipazione fossero pari a 1 (uno), la convocazione al candidato sarà effettuata, tramite indirizzo di posta elettronica, direttamente dal Comune di Cassano Magnago.

## **8 - COLLOQUIO**

Il colloquio, tendente ad accertare esclusivamente l'idoneità del soggetto, è finalizzato a verificare le conoscenze teoriche sulle materie oggetto del Servizio Tributi, nello specifico dell'IMU (Imposta municipale unica), nonché le competenze attitudinali e organizzative attinenti all'archiviazione e compilazione di documenti e modulistica con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, stesura di testi mediante l'utilizzo di tecnologie dell'informazione, l'attività di sportello. Verrà verificata altresì la conoscenza di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **9 – ASSUNZIONE**

Il Comune di Cassano Magnago procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione nel profilo professionale di "Operatore esperto amministrativo" - Area degli Operatori Esperti - del primo candidato dichiarato idoneo.

Il Comune provvederà ad effettuare tutti gli accertamenti relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato idoneo e sarà richiesta eventuale documentazione necessaria a comprovare quanto dichiarato dall'interessato.

Qualora, a seguito delle verifiche, emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad escludere il candidato e a continuare i colloqui con gli iscritti negli elenchi secondo l'ordine di convocazione dello stesso Collocamento mirato.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Il candidato risultato idoneo sarà sottoposto, a cura e spese dell'Amministrazione, a visita ed accertamenti medici tesi a verificare il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.

Non si procederà all'assunzione, ovvero il contratto sarà risolto di diritto, qualora dagli accertamenti medici risulti l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione.

Ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 487/94 e ss.mm.ii., l'idoneo che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla nomina. Qualora l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo nel termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Per quanto non disposto nel presente bando, si fa riferimento alla vigente normativa in tema di reclutamento di personale nella Pubblica Amministrazione, al vigente Regolamento degli uffici e servizi, al vigente Regolamento per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato presso il Comune di Cassano Magnago.

## **10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di selezione, dai componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

## **11 – INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento concorsuale è la dott.ssa Lucia Forte, Responsabile dell'Area Risorse.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale – Area Risorse (Tel. **0331 283.315/312**, e-mail [personale@cassano-magnago.it](mailto:personale@cassano-magnago.it)) nei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 ed il martedì anche dalle ore 16.30 alle ore 17.30, o consultando il sito internet del Comune [www.cassano-magnago.it](http://www.cassano-magnago.it) alla pagina “bandi di concorso” nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

**IL RESPONSABILE AREA RISORSE**

d.ssa Lucia FORTE

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Digs 82/05 e norme collegate.*