



CITTÀ DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO DI PARTICOLARE E COMPROVATA SPECIALIZZAZIONE CON COMPETENZA IN MATERIA DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (CON PROFILO "SENIOR"), MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA E SVOLGIMENTO DI COLLOQUIO, FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO (EX ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001), AI SENSI DELL'ART. 6, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 7/05/2024, N. 60, PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii. recante: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.*";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 e 6-bis;

VISTO l'art. 1, commi 178, 179, 179-bis, della L. 30/12/2020 n. 178;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021;

VISTO l'art. 31 bis comma 7 e ss. del D.L. del 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose;

VISTO l'Avviso del 10/05/2022, approvato dalla Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n.150/2022, recante: "*Avviso per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n.233.*";

VISTA la domanda di partecipazione alla predetta ricognizione presentata in data 14/06/2022;

ATTESO che questo ente, all'esito della predetta ricognizione, relativamente al "*Programma operativo complementare al Pon governance e capacità istituzionale 2014-2020 - progetto Professionisti al sud - CUP: E11C22001300005*", è risultato beneficiario di un finanziamento dell'importo complessivo di € 101.504,00, giusta tabella dei fabbisogni e delle relative risorse finanziarie aggiornata al 12 aprile 2023 e pubblicata sul sito dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, per complessive n. 200 giornate, in relazione ai seguenti profili senior:

- Esperti tecnici (Ingegneri, Architetti - Esperti in opere pubbliche): n.150 giornate;
- esperti in gestione, rendicontazione e controllo: n.25 giornate;
- esperti giuridico-amministrativi: n.25 giornate;

VISTO l'art. 6, commi 1, 3, 4 e 5 del D.L. 7 maggio 2024, n. 60 rubricato "*Disposizioni in materia di rafforzamento della capacità amministrativa*";

VISTE le linee guida: "PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE AL PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 - INIZIATIVA PROFESSIONISTI AL SUD - CUP: E11C22001300005" predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, pubblicate sul proprio sito istituzionale, in ultimo aggiornate in data 12/04/2023, con cui vengono fornite le indicazioni per le procedure di selezione, alle quali gli enti beneficiari devono attenersi;



RICHIAMATA la delibera n. 84 del 16/05/2024, resa immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunale ha stabilito di procedere autonomamente alla selezione, tra gli altri, di n.1 esperto in gestione, rendicontazione e controllo, in possesso di alta specializzazione, con profilo Senior (≥ 7 anni di esperienza);

RILEVATO che il Dirigente del I° Settore (con nota prot. n. 12881 del 20/05/2024), il Dirigente del II° Settore (con nota prot. n. 12797 del 17/05/2024), il Dirigente del III° Settore (con nota prot. n. 12995 del 21/05/2024) e il Comandante del Corpo di Polizia Locale (con nota prot. n. 13507 del 27/05/2024) hanno attestato, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, l'inesistenza nei propri settori di figure in possesso della necessaria professionalità per far fronte alle esigenze dell'ente nell'ambito degli interventi del PNRR;

VISTA la propria determinazione dirigenziale n.170/2024 del 03.06.2024 R.G. n. 314/2024, con la quale, all'esito della rimodulazione delle giornate complessive assegnate agli esperti, autorizzata dal Dipartimento della Coesione Territoriale giusta nota prot. n. 13464 del 24/05/2024, si dispone di attivare la presente procedura di selezione e al contempo si approva lo schema del relativo avviso pubblico;

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E REQUISITI PROFESSIONALI

1. Il presente Avviso ha ad oggetto la selezione di n. 1 esperto rendicontatore di particolare e comprovata specializzazione (**professionista "senior" con esperienza di almeno 7 anni**) con competenza in materia di gestione, rendicontazione e controllo, al fine di fornire supporto agli uffici competenti, nell'ambito degli interventi del **Piano nazionale di ripresa e resilienza**, nella programmazione e pianificazione degli interventi medesimi, nonché nella gestione, nel monitoraggio e nell'attività di controllo, ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra l'Amministrazione e i propri fornitori. Tale selezione è finalizzata al conferimento da parte della Città di Giovinazzo di un incarico di lavoro autonomo, previa valutazione comparativa dei curricula e svolgimento di colloquio, ai sensi dell'art. 7, comma 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., con scadenza al 31 dicembre 2026.
2. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso giornaliero pari ad euro **400,00** oltre IVA, se prevista, e oneri accessori di legge, in ragione della prestazione professionale esperibile, per un numero presunto di giornate annue pari a **16**. Il contratto di lavoro autonomo, avente ad oggetto l'incarico di cui al presente avviso, avrà scadenza al 31 dicembre 2026 e comunque non potrà proseguire oltre l'esaurimento delle risorse destinate al finanziamento del medesimo.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174;
 - b) godimento dei diritti di politici e civili;
 - c) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti e non essere sottoposti a misure di sicurezza o prevenzione;
 - d) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità, previste dal D.Lgs. n. 39/2013, sino al momento del conferimento dell'incarico;
 - e) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente:
laurea (L):
 - L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia;
 - L-17 Scienze dell'architettura;
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici;

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
L-33 Scienze economiche;
L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
laurea magistrale (LM):

LM-23 - Ingegneria civile;
LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi;
LM-4 - Architettura e ingegneria edile architettura;
LMG/01 - Giurisprudenza;
LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni;
LM-56 - Scienze dell'economia;
LM-77 - Scienze economico-aziendali;
LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura;
LM-16 - Finanza;
LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali;
LM-52 - Relazioni internazionali;
LM-62 - Scienze della politica;
LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
LM-88 - Sociologia e ricerca sociale;
LM-90 - Studi europei.

Per l'equiparazione si fa riferimento alla tabella allegata al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università o della Ricerca del 09.07.2009 e ss.mm.ii. Eventuali titoli riconosciuti equipollenti ad uno di quelli sopraindicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano. I candidati in possesso dei titoli di studio rilasciati da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi a partecipare ove gli stessi siano stati equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, il/la candidato/a dovrà dimostrare l'equivalenza stessa mediante l'indicazione degli estremi del provvedimento che la riconosce. Qualora l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il/la candidato/a sarà ammesso/a con riserva, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione della determina di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. In questo caso il/la candidato/a dovrà dimostrare l'avvio della procedura indicando gli estremi relativi all'avvenuta presentazione della richiesta di riconoscimento. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it.);

f) essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno **sette anni** maturata in rendicontazione dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali, mediante l'utilizzo delle seguenti piattaforme telematiche quali: "MIRWEB", "BDAP", "KRONOS", "ReGIS", desumibile dalla domanda di ammissione presente sul portale "inPa", in relazione ad incarichi conferiti da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

2. Nella domanda i candidati dovranno, inoltre, dichiarare di non aver superato il limite massimo di n.220 giornate lavorative annue, relative agli incarichi di lavoro autonomo prestati in favore di altre amministrazioni pubbliche con finanziamento a carico del Programma Operativo Complementare al Programma Operativo nazionale Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni indicate nel presente avviso.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Città di Giovinazzo al conferimento dell'incarico e pertanto è riservata la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione tramite comunicazione sul proprio sito web senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria, non genera, in alcun modo, l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Città di Giovinazzo.

6. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono persistere sino alla data di

sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo.

Art. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

- 1.** La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante presentazione di domanda attraverso portale reclutamento "inPA" (www.inpa.gov.it), secondo le modalità indicate nel portale stesso. Con la presentazione della domanda attraverso la piattaforma "inPA", si richiede la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita. Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato onde consentirne la corretta valutazione e la verifica.
- 2.** Le domande di partecipazione dovranno pervenire attraverso la piattaforma "inPA" entro e non oltre le ore **23:59** del giorno **14/06/2024**, pena l'esclusione dalla presente procedura.
- 3.** Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>.
- 4.** La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA" e verrà automaticamente disattivata alle ore **23:59** del giorno di scadenza.
- 5.** La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
- 6.** Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.
- 7.** La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni indicate nel presente avviso. I candidati dovranno altresì autorizzare la Città di Giovinazzo al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016.
- 8.** La Città di Giovinazzo non è responsabile per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 9.** Comporta l'esclusione dalla selezione:
 - la presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quelle indicate dal presente avviso;
 - la presentazione della domanda oltre i termini assegnati. Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Art. 4 - PROCEDURA VALUTATIVA DELLE CANDIDATURE

- 1.** La Città di Giovinazzo, scaduti i termini per la presentazione delle domande, provvede a verificare la completezza e la regolarità delle medesime. Il Dirigente del Settore Personale disporrà con proprio provvedimento l'ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati alla/dalla procedura di selezione mediante pubblicazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi, prima dell'attività valutativa, sul portale "inPa" disponibile all'indirizzo internet (www.inpa.gov.it), all'Albo pretorio on-line della Città di Giovinazzo, all'indirizzo internet (www.comune.giovinazzo.ba.it), e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso". Tale forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.
- 2.** L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato, anche successivamente all'attività valutativa, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti.
- 3.** La selezione, che sarà effettuata dalla Commissione di valutazione, consiste nella valutazione dei titoli culturali e professionali desunti dall'esame dei curricula dei candidati e nell'espletamento di un colloquio finalizzato all'accertamento delle esperienze pregresse nelle materie oggetto dell'incarico di che trattasi.

4. I candidati ammessi alla selezione verranno valutati sulla base dei seguenti elementi:
 - valutazione dei titoli di studio e di formazione ed esperienza professionale, fino ad un massimo di **punti 50** solo ed esclusivamente se attinenti al profilo da selezionare;
 - colloquio individuale conoscitivo teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del/della candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico, da valutare fino ad un massimo di **punti 50**.per un punteggio complessivo massimo di **punti 100**.
5. **Il colloquio si terrà, secondo l'ordine alfabetico degli ammessi, il giorno 19/06/2024 alle ore 09.30** presso la Sede Municipale in Piazza Vittorio Emanuele II n. 64. L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di selezione sarà pubblicato, almeno cinque giorni prima delle date stabilite, sul portale "inPa" disponibile all'indirizzo internet (www.inpa.gov.it), all'Albo pretorio on-line della Città di Giovinazzo, all'indirizzo internet (www.comune.giovinazzo.ba.it), e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso".
6. La mancata presentazione nel giorno, ora e sede, stabiliti per il colloquio, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura.
7. La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura. Al termine, tale graduatoria sarà approvata con determinazione del dirigente del Settore Economico Finanziario.
8. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, nonché gli esiti finali, saranno resi pubblici sul portale "inPa" disponibile all'indirizzo internet (www.inpa.gov.it), all'Albo pretorio on-line della Città di Giovinazzo all'indirizzo internet (www.comune.giovinazzo.ba.it) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sotto sezione "Bandi di concorso".
9. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
10. La Città di Giovinazzo si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico oggetto della selezione, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.
11. L'Amministrazione verificherà, prima dell'effettivo conferimento dell'incarico, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 5 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione di valutazione della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e dal Segretario della Commissione. La Commissione valuterà in via preliminare i titoli di studio e di formazione e l'esperienza professionale attraverso l'analisi dei curricula. Al termine delle predette operazioni, la Commissione procederà ad effettuare il colloquio teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI, DEL CURRICULUM E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. Alla valutazione dei titoli di studio e di formazione e dell'esperienza professionale saranno assegnati max 50 punti di cui:

A) TITOLI DI STUDIO E DI FORMAZIONE (MAX PUNTI 15).

Saranno valutati i seguenti titoli di studio e di formazione **solo ed esclusivamente se attinenti al profilo da selezionare:**

- dottorato di ricerca: punti 10 per ciascun titolo;
- diploma di specializzazione universitaria: punti 5 per ciascun titolo;
- master universitario di I° e II° livello: punti 3 per ciascun titolo;
- corsi di perfezionamento universitario: punti 3 per ciascun titolo;
- patente ECDL conseguita attraverso il superamento di un esame finale: punti 1 per ciascuna patente;
- certificazione di lingua straniera conseguita attraverso il superamento di un esame finale: punti 1 per ciascuna certificazione.

B) ESPERIENZA PROFESSIONALE (MAX PUNTI 35):

Esperienza professionale maturata in relazione agli incarichi attinenti alle competenze richieste di cui al presente avviso desunta dal curriculum vitae: 5 punti per ciascun incarico professionale in rendicontazione dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali, mediante

l'utilizzo delle seguenti piattaforme telematiche quali: "MIRWEB", "BDAP", "KRONOS", "ReGIS" conferito da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001. **Si precisa che tali incarichi devono essere inseriti nella sezione "ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA" del modello di domanda di ammissione presente sul portale "inPa".**

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata attraverso l'esame delle domande presentate dai candidati in relazione ai predetti titoli.

ART. 7 – COLLOQUIO INDIVIDUALE

1. Al colloquio individuale, teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico, sarà attribuito un punteggio massimo di punti **50**. Il colloquio si intende superato con il conseguimento di un punteggio minimo di **35/50**.

ART. 8 – GRADUATORIA

1. Al termine del colloquio, la Commissione predispone la graduatoria con i relativi punteggi. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio con il punteggio attribuito ai titoli fino ad un massimo di **100** punti.
2. Tale graduatoria viene utilizzata esclusivamente per il conferimento dell'incarico oggetto della selezione. In caso di rinuncia all'incarico o di dimissioni o per carenza dei requisiti oggettivi dichiarati nell'istanza di partecipazione, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.
3. Si precisa che nella formazione della graduatoria non saranno presi in considerazione i titoli di preferenza (ex d.P.R. 487/94 e d.P.R. 82/2023), pur se riportati e dichiarati nel modello di domanda di ammissione presente sul portale "inPa".
4. A parità di punteggio avrà precedenza il/la candidato/a in possesso della maggiore esperienza professionale maturata in relazione agli incarichi attinenti alle competenze richieste dal presente avviso.

Art. 9. – INCARICO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al/alla candidato/a vincitore verrà conferito un incarico di lavoro autonomo (ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001), ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto-legge 7/05/2024, n. 60. Fermo restando l'assoluta libertà di organizzazione dei propri tempi e luoghi di lavoro da parte del professionista, lo stesso dovrà garantire supporto all'amministrazione comunale attraverso un affiancamento tecnico - specialistico, anche mediante la predisposizione di documentazione specifica in stretta correlazione e secondo le direttive dell'amministrazione per lo svolgimento, in particolare, delle attività che vengono elencate di seguito a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - verifica e corretta interpretazione e applicazione della normativa che disciplina la fase esecutiva e la contabilità dei contratti di appalto e di verifica della regolare esecuzione degli stessi;
 - definizione e attuazione delle procedure e strumenti di raccolta, gestione, monitoraggio a garanzia del corretto utilizzo degli strumenti di monitoraggio;
 - acquisizione e gestione di tutti i dati di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e alimentazione del Sistema unico di Monitoraggio;
 - gestione amministrativa delle procedure relative alla rendicontazione e alla verifica del conseguimento di *milestone* e *target*;
 - gestione contabile per rendicontazione delle spese dei progetti e per la predisposizione delle domande di rimborso agli organismi competenti;
 - gestione amministrativa delle procedure relative al controllo di primo livello delle spese e dei progetti;
 - assicurare la partecipazione ad incontri periodici, sopralluoghi tecnici, riunioni, conferenze di servizi, contraddittori con imprese, progettisti e quant'altro necessario per garantire il necessario supporto tecnico dovuto per l'accelerazione, la definizione e l'attuazione degli interventi di che trattasi;
 - redazione di documenti tabelle e relazioni gestionali e di rendicontazione necessarie nell'ambito dei progetti di che trattasi, utilizzando programmi per la redazione di elaborati informatizzati da trasmettere anche in formato editabile oltre che sottoscritti digitalmente;
 - ogni altra attività non elencata nei punti precedenti relativa alla gestione, rendicontazione e controllo degli interventi del PNRR.

L'assistenza e il supporto dovranno essere fornite rispettando le seguenti modalità:

- 1) Presenza ordinaria in loco, nei giorni ed orari concordati con il dirigente del settore gestione del territorio;
- 2) Assistenza telefonica;
- 3) Assistenza da PC remoto, senza diritti di chiamata, per tutte le casistiche per le quali non sia necessario l'intervento in loco.

È ammessa in ragione degli obiettivi da dover conseguire con il supporto del collaboratore, la facoltà di rimodulare la tempistica di cui al punto 1, con adeguata motivazione.

2. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.
3. Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso giornaliero pari ad euro **400,00**, corrispondente al massimale riconosciuto al profilo senior previsto dalle linee guida richiamate in premessa, oltre IVA, se prevista, e oneri accessori di legge, in ragione della prestazione professionale esperibile, per un numero presunto di giornate annue pari a **16**. Il contratto di lavoro autonomo, avente ad oggetto l'incarico di cui al presente avviso, avrà scadenza al 31 dicembre 2026.
4. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo è stabilito presuntivamente nel limite massimo onnicomprensivo di 8.458,66 € lordi annui compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella da tabella che segue:

PROFILO "SENIOR"			
COMPENSO GIORNALIERO NETTO	CASSA PREVIDENZIALE	I.V.A. (se prevista)	TOTALE COMPENSO GIORNALIERO
400,00 €	16,00 €	91,52 €	507,52 €

La spesa del contratto di lavoro autonomo sarà finanziata con oneri a carico delle disponibilità del Programma Operativo Complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020 - iniziativa professionisti al sud - CUP: E11C22001300005.

5. Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale posticipata, previa presentazione da parte del professionista della fattura/nota di pagamento, di una relazione sulle attività svolte che dovrà illustrare i risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico rispetto agli obiettivi prefissati, e previa liquidazione tecnico contabile da parte del dirigente del settore gestione del territorio.
6. Il pagamento del compenso sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.
7. Ulteriori condizioni, termini e modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di lavoro autonomo. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.
8. La stipula del contratto e la relativa efficacia è subordinata alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi ed è comunque subordinata alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione.

ART. 10 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e agli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, ai fini della presente procedura è titolare del Trattamento la Città di Giovinazzo. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti alle procedure selettive a cui si partecipa. Responsabile di trattamento è la Città di Giovinazzo, mail: protocollo@comune.giovinazzo.ba.it. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso.
2. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al/candidato/a di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. I dati trattati potranno riguardare il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso necessari per valutare i requisiti di

partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dall'avviso.

3. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura di selezione. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo email protocollo@comune.giovinazzo.ba.it e al Responsabile della Protezione dati all'indirizzo serviziordp@pa326.it. L'interessato può esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.
4. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/2016). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il/la candidato/a autorizza il Comune di Giovinazzo a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul portale "inPa", disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, all'Albo pretorio on-line della Città di Giovinazzo, all'indirizzo internet www.comune.giovinazzo.ba.it. e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione "Bandi di concorso" l'ammissione/esclusione alla/dalla selezione e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

ART. 11 – NORME FINALI

1. Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.
2. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura di selezione o di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari. Per ulteriori informazioni relative al presente avviso, i candidati potranno contattare l'Ufficio Gestione del Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ai seguenti numeri di telefono: Tel. 080/3902333 - 080/3902358.
4. Il presente avviso viene pubblicato sul portale "InPa", disponibile all'indirizzo internet (www.inpa.gov.it), all'Albo pretorio on-line della Città di Giovinazzo, all'indirizzo internet (www.comune.giovinazzo.ba.it.) e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sotto sezione "Bandi di concorso".

Giovinazzo, 04/06/2024

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
Dott. Angelo Domenico DECANDIA