

AMMINISTRAZIONE CENTRALE  
AREA RISORSE UMANE  
UFFICIO PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

### AVVISO DI SELEZIONE N. 2024T40

**PER TITOLI ED ESAMI, AL FINE DI REPERIRE N. 1 TECNOLOGO DI RICERCA, DI II LIVELLO (CON TRATTAMENTO ECONOMICO OMNICOMPENSIVO, CORRISPONDENTE ALLA RETRIBUZIONE DELL'AREA DEI FUNZIONARI PREVISTA DAL VIGENTE C.C.N.L. DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA - EX CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D3"), DA ASSUMERE MEDIANTE CONTRATTO DI LAVORO A TERMINE, A TEMPO PIENO, PER N. 60 MESI, AI SENSI DELL'ART. 24-BIS DELLA LEGGE 30.12.2010, N. 240, E DEL C.C.N.L. DEL 19.04.2018, IN QUANTO COMPATIBILE, PRESSO IL DIPARTIMENTO SALUTE DONNA E BAMBINO - SDB.**

L'Università degli Studi di Padova intende procedere, in applicazione dell'art. 24-*bis* della Legge 30.12.2010, n. 240, e del C.C.N.L. del 19.04.2018, in quanto compatibile, alla selezione di personale, per titoli ed esami, al fine di reperire n. 1 Tecnologo di Ricerca, di secondo livello (categoria stipendiale corrispondente alla retribuzione dei Funzionari - ex cat. D, posizione economica "D3"), da assumere mediante contratto di lavoro a termine, a tempo pieno, per n. 60 mesi.

Il tecnologo sarà chiamato a svolgere attività di *project management* relativamente ai progetti di ricerca del Dipartimento.

In particolare, le **attività** svolte dal tecnologo saranno le seguenti:

- gestione amministrativa di progetti di ricerca finanziati da fonti internazionali, nazionali e interne, sia nella fase *pre-award* che nella fase *post-award*;
- collaborazione tecnica nella preparazione e gestione del budget e monitoraggio degli aspetti amministrativi e contabili, con aggiornamento continuo sulla regolamentazione nazionale ed europea in tema di programmi di ricerca;
- redazione di documenti amministrativi, quali, ad esempio: report, memorandum, comunicazioni anche contenenti tabelle di dati;
- gestione dei rapporti con gli eventuali partner nazionali e internazionali, con supporto amministrativo all'organizzazione di meeting e predisposizione della relativa documentazione;
- collaborazione tecnica nei progetti già attivi UNICA4EU, FAR-RMS, PARTNER e GenoMed4ALL.

Per lo svolgimento delle suddette attività, sono richieste le seguenti **capacità professionali, conoscenze e competenze**:

- conoscenza di:
  - *project management*; elementi di rendicontazione, report scientifici e finanziari, audit; disseminazione e valorizzazione dei risultati;
  - legislazione universitaria, con particolare riferimento alla Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
  - principali programmi europei e nazionali per il finanziamento di progetti di ricerca (PRIN, FIS, HORIZON EUROPE);
  - applicativi informatici del *Pacchetto Office*;
  - lingua inglese, livello di riferimento B2;
- orientamento all'utenza, sia "interna" (docenti, ricercatori) che "esterna", anche internazionale;
- problem solving;
- capacità di lavorare in gruppo.

## Requisiti di ammissione

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, dei seguenti requisiti:

- **Titolo di studio:**

- Laurea ex D.M. n. 270/2004, oppure Laurea ex D.M. n. 509/1999, equiparata ai sensi del D.I. 09.07.2009, oppure Diploma Universitario delle Scuole dirette a fini speciali ex D.P.R. n. 162/1982, equiparato ai sensi del D.I. 11/11/2011, oppure Diploma Universitario ex Legge n. 341/1990, equiparato ai sensi del D.I. 11/11/2011.

Si precisa che:

Coloro che sono in possesso di un **titolo di studio estero** possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti Autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

**La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del Bando, a pena di esclusione dalla selezione, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere comunicati al responsabile del procedimento.**

Ai sensi del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, il **Dipartimento della Funzione pubblica concluderà il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al M.U.R.**

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

- particolare qualificazione professionale e/o culturale in relazione alla tipologia dell'attività da svolgere:
  - **esperienza professionale di almeno 2 anni nella gestione amministrativa di progetti di ricerca finanziati da Enti nazionali e internazionali;**
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge n. 97/2013, saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti politici;
- idoneità fisica all'impiego.

**I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:**

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono essere ammessi alla selezione, ai sensi dell'art. 2, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

### **Domanda di partecipazione**

La Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica, nonché i relativi allegati, **devono essere presentati per via telematica**, utilizzando la piattaforma Pica, disponibile alla pagina web:

<https://pica.cineca.it/unipd/tipologia/pta>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare, in formato elettronico, i documenti di cui al presente Bando.

Entro la scadenza di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La procedura di compilazione e l'invio telematico della domanda dovranno essere completati entro il termine perentorio di **quindici giorni (con scadenza alle ore 14:00 del quindicesimo giorno)** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della presente selezione all'Albo Ufficiale di Ateneo.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via *e-mail*. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

In caso di necessità, **entro il termine utile per la presentazione (ore 14:00 del quindicesimo giorno)**, è possibile ritirare una domanda, già inviata, e presentarne una nuova.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In caso di accesso al sistema con un'altra modalità, invece, la presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti indicazioni:

- mediante firma digitale, utilizzando *smart card*, *token USB* o firma remota, che consenta al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un *software* di firma su PC oppure un portale *web* per la firma remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una *smart card* o di un *token USB* di firma digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di firma digitale integrato nel sistema *server*. In caso di esito positivo, il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul *server*;
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i titolari di firme digitali remote, che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il *file* “.pdf” generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES. Verrà generato un *file* con estensione “.p7m” che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica, apportata al *file* prima dell'apposizione della firma digitale, impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate: mediante sottoscrizione della domanda, effettuando un *upload* della **scansione del documento firmato manualmente, unitamente alla scansione di un valido documento di identità, a pena di esclusione dalla selezione.**

Il servizio potrà subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

I candidati, cittadini non italiani, devono presentare domanda di partecipazione secondo le modalità e i termini indicati nella presente disposizione.

Per l'invio telematico della documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato ".pdf".

I documenti non devono superare la dimensione di 30 MB.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo ai numeri 049 827 3155 - 3183, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

Per la segnalazione di problemi, esclusivamente di natura tecnica, contattare il supporto al seguente link: [supporto](#) indicato a piè di pagina della Home Page del Portale PICA di CINECA.

Nella domanda di ammissione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- codice fiscale (se cittadino italiano);
- il numero della selezione alla quale intendono partecipare;
- la residenza (indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia, del codice di avviamento postale) o il domicilio, se diverso dalla residenza, indirizzo PEC o un domicilio digitale di cui il candidato è l'intestatario al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta;
- se cittadino italiano: iscrizione nelle liste elettorali con l'indicazione del comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi;
- il possesso del titolo di studio richiesto nella sezione "Requisiti di ammissione" del presente Bando, con l'indicazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato, unitamente agli estremi dell'eventuale dichiarazione di equipollenza del diploma di laurea del vecchio ordinamento alla laurea magistrale richiesta dal bando. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'Autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale;
- l'elenco dei titoli di preferenza di cui al successivo paragrafo "Graduatoria generale di merito", posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Tali titoli saranno presi in considerazione solo qualora siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, siano posseduti entro il termine ultimo per la presentazione della domanda stessa e siano stati riportati gli estremi del documento necessari all'Amministrazione per eventuali controlli;
- i candidati con cittadinanza diversa da quella italiana dovranno inoltre dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 68/1999 e dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, gli aventi diritto dovranno fare esplicita richiesta riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione idonea certificazione rilasciata dall'apposita Commissione medica pubblica, così da consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

In applicazione della Legge n. 170/2010 e s.m.i., i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) potranno chiedere alla Commissione la sostituzione della prova scritta con un colloquio, oppure di usufruire di eventuali ausili tecnici per compensare le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo, per lo svolgimento delle suddette prove nonché di usufruire di un tempo aggiuntivo per lo svolgimento non eccedente il 50% del tempo assegnato per la prova.

La richiesta dovrà essere redatta seguendo le indicazioni disponibili nella procedura online di domanda di partecipazione alla selezione.

L'adozione delle suddette misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione fornita dal candidato in domanda.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

## **Selezione**

La selezione è per titoli ed esami.

I punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 90, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame così distribuiti:
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 30 punti per il colloquio.

## Titoli

Saranno valutati i seguenti titoli:

CATEGORIE DI TITOLI	TOT. MAX 30 PUNTI
• Master e/o corsi di formazione attinenti alle tematiche dell'europrogettazione	max 15 punti
• Documentata esperienza di attività, attinente alle competenze richieste dal bando, in enti italiani e/o esteri (ulteriore rispetto ai primi due anni di attività)	max 15 punti

Ad eccezione dei candidati non comunitari, che non possono beneficiarne ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000, tutti gli stati, i fatti e le qualità che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione dei titoli, devono essere resi sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La domanda di partecipazione alla selezione, disponibile via web, è predisposta sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

**Non devono essere prodotti certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni Italiane o dell'Unione Europea.**

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà riportare i seguenti elementi significativi:

- esatta denominazione dell'Ente (pubblico o privato) conferente;
- periodo (da gg/mm/aa a gg/mm/aa);
- tipologia di contratto ed eventuale categoria di appartenenza, funzioni svolte e posizione ricoperta.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima della correzione della prova scritta, e sarà resa nota agli interessati prima dello svolgimento del colloquio.

## Prove di esame

Le prove di esame consistono in:

- **prova scritta con quesiti a risposta aperta**, che potrà vertere sulla verifica delle seguenti conoscenze:
  - legislazione universitaria, con particolare riferimento alla Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
  - principali programmi europei e nazionali per il finanziamento di progetti di ricerca (PRIN, FIS, HORIZON EUROPE);
  - project management; elementi di rendicontazione, report scientifici e finanziari, audit; disseminazione e valorizzazione dei risultati;
- **colloquio** che potrà vertere sulla verifica delle seguenti conoscenze:
  - legislazione universitaria, con particolare riferimento alla Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
  - principali programmi europei e nazionali per il finanziamento di progetti di ricerca (PRIN, FIS, HORIZON EUROPE);
  - project management; elementi di rendicontazione, report scientifici e finanziari, audit; disseminazione e valorizzazione dei risultati;

Verranno inoltre accertate la conoscenza della lingua inglese (livello di riferimento B2) e le conoscenze informatiche (Pacchetto *Office*).

Le prove si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 (equivalente a 7/10).

**A partire dalle ore 14.00 del giorno 20 giugno 2024 saranno resi noti il calendario e le sedi delle prove d'esame, nonché le modalità di svolgimento delle prove stesse**, tramite la pubblicazione di apposito avviso all'Albo ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <https://protocollo.unipd.it/albo/viewer> e nella seguente pagina del sito web di Ateneo: <https://www.unipd.it/selezione-2024T40>.

La pubblicazione del suddetto calendario avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Alle candidate che risulteranno impossibilitate al rispetto del suddetto calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, verrà assicurata la partecipazione alle prove di esame, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Ove possibile, le candidate interessate ne daranno tempestiva comunicazione al Responsabile del procedimento, così da consentire all'Amministrazione di pianificare per tempo i modi e i tempi atti a garantire la regolare partecipazione alle prove di esame.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, nel giorno e nell'ora sopra indicati.

Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

L'assenza del candidato alle prove sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Sono ammessi al colloquio solo coloro che superano la prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con l'indicazione del punteggio riportato nella prova scritta, è affisso alla bacheca del Dipartimento Salute Donna e Bambino - SDB, Via Giustiniani n. 3, Padova (PD), e inserito nella pagina del Sito web di Ateneo <https://www.unipd.it/selezione-2024T40> accessibile tramite apposita password fornita ai partecipanti alla selezione.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.

Al termine di ogni sessione giornaliera di esame, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto per coloro che hanno superato la prova stessa. L'elenco è affisso alla bacheca del Dipartimento Salute Donna e Bambino - SDB, Via Giustiniani n. 3, Padova (PD), e inserito nella pagina del Sito web di Ateneo <https://www.unipd.it/selezione-2024T40>, accessibile tramite apposita password fornita ai partecipanti alla selezione.

### **Graduatoria generale di merito**

La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, con i voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio.

Le categorie di cittadini che hanno preferenza, a parità di merito, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti della professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da Sars Cov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero dei figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- h) gli atleti che hanno intrattenuti rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, che stabilisce che i bandi di concorso diano conto della rappresentatività di genere di cui all'art. 6, al 31.12.2023, la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari al 52,94%, quella del genere femminile è pari al 47,06% e pertanto il differenziale tra i generi risulta pari al 5,88%, quindi non superiore al 30%.

La graduatoria generale di merito sarà pubblicata all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Padova. Dal giorno successivo decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito è immediatamente efficace.

Il vincitore avrà diritto al trattamento economico omnicomprensivo, corrispondente alla retribuzione dell'Area dei Funzionari prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Istruzione e Ricerca - ex categoria "D" posizione economica "D3" e alla quota accessoria, come specificata nel "Regolamento di Ateneo per il reclutamento e la disciplina dei Tecnologi di ricerca a tempo determinato", ai sensi dell'art. 24-*bis* della Legge 30 dicembre 2010, n. 240", che saranno erogati esclusivamente tramite conto corrente bancario o postale.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Amministrazione può non procedere alla stipula del contratto.

La graduatoria ha validità di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni di Tecnologi a tempo determinato, esclusivamente con riferimento al medesimo livello e al medesimo profilo.



Tutti gli altri aspetti del rapporto di lavoro dipenderanno dalle esigenze dell'Ateneo in relazione alla fattispecie concreta.

Per quanto non indicato, si applica il "Regolamento di Ateneo per il reclutamento e la disciplina dei 'Tecnologi di ricerca a tempo determinato', ai sensi dell'art. 24-*bis* della Legge 30 dicembre 2010, n. 240", reperibile nel sito: <http://www.unipd.it/regolamenti-personale-tecnico-amministrativo-dirigenti>.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, responsabile del procedimento di selezione, di cui al presente Bando, è il Dott. Cristian Poletti - Direttore dell'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Riviera Tito Livio n. 6, Padova (PD).

L'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo è aperto al pubblico nei seguenti orari:

- da lunedì a venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00,
- martedì e giovedì, anche dalle ore 15:00 alle ore 16:30;

ai seguenti recapiti:

- telefono: 049 827 3155 - 3183
- indirizzo e-mail: [reclutamento.pta@unipd.it](mailto:reclutamento.pta@unipd.it).

Padova, *data della registrazione*

Il Direttore Generale  
Ing. Alberto Scuttari  
*firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*

Il responsabile del procedimento amministrativo	Il Dirigente dell'Area
Dott. Cristian Poletti	Dott. Tommaso Meacci