



COMUNE DI GANDINO

Provincia di Bergamo

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO UFFICIO DEMOGRAFICO - EX CATEGORIA C.1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI GANDINO.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.57 del 10.06.2024 di modifica della sezione del Piao di Programmazione Fabbisogno del Personale Triennio 2024/2026 e relativo all'anno 2024, programmazione approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2024;

Richiamata la determinazione n. 289 dell'11.06.2024, con la quale è stato approvato il presente avviso di ricerca

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende procedere, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e seguenti, alla copertura del posto sotto indicato in oggetto.

Il dipendente, nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro delle Regioni e degli Enti Locali, dovrà svolgere le attività proprie al profilo ricercato per la qualifica funzionale sopra scritta da svolgersi nell'ufficio demografico – urp (e cimiteriale).

L'assunzione, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità ed al rilascio del relativo nulla-osta da parte della Pubblica Amministrazione di provenienza.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Gandino che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate, qualora le figure professionali non abbiano l'esperienza d'interesse per questo Ente.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n. 125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dal D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006.

PREMESSA DI ORDINE GENERALE

Si dà espressamente atto che la presente procedura di cui all'art. 30 D.lgs.165/2001 potrà essere revocata con apposito avviso da pubblicarsi nella piattaforma telematica unica per il reclutamento del personale del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> per qualsiasi ragione di pubblico interesse.

Costituisce inoltre condizione necessaria e imprescindibile per l'effettiva conclusione con esito favorevole della procedura di mobilità il rispetto delle disposizioni di Legge in materia di prescrizioni e vincoli di spesa del personale che sarà vigente al momento della conclusione delle operazioni di selezione e comunque avuto riguardo alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente.

Si dà inoltre atto che la procedura deve intendersi anche a carattere esplorativo, al fine di costituire una valida graduatoria cui attingere in caso di contingente necessità, tenuto conto dell'esito senza effetti delle altre procedure già attivate secondo Legge e che pertanto nessuna aspettativa può essere reclamata dai candidati partecipanti alla selezione di mobilità ex articolo 30 D.lgs. 165 del 2001.

REQUISITI

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande. Possono presentare domanda i lavoratori assunti alle dipendenze di Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali:

- con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, avendo superato il periodo di prova;
- con inquadramento nella categoria e profilo predetto senza procedimenti disciplinari in corso né conclusi nei due anni precedenti la scadenza della pubblicazione del presente avviso;

- possesso dell'idoneità psico-fisica;
- titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- possesso del requisito d'assenza di elementi ostativi al conferimento dell'incarico e di rapporto d'impiego;

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. **Si fa espresso avviso che in questa fase è necessario essere muniti di nulla osta dell'Ente di appartenenza, per partecipare alla presente procedura.**

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporterà in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, **entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di mobilità sul Portale InPA** (<https://www.inpa.gov.it/>). Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine si considera prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> «Bandi e avvisi», previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi nelle forme e modalità ammesse dalla piattaforma telematica, compilando il format di candidatura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale «InPA».

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, l'amministrazione pubblica sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, al fine di conseguire un corretto espletamento della procedura di selezione di mobilità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda tramite portale InPA;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza dell'avviso. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Nella domanda di partecipazione on line il candidato deve dichiarare espressamente:

- i propri dati anagrafici;

- l’indirizzo di posta elettronica certificata o altro domicilio digitale personale dove inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- il possesso dei requisiti d’accesso previsti nell’avviso di mobilità;
- i titoli per l’eventuale applicazione del diritto di preferenza/precedenza a parità di punteggio (art. 5, comma 4-5, del D.P.R. n. 487/1994);
- di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- di avere preso visione dell’avviso di mobilità e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;
- di aver preso visione dell’Informativa relativa al trattamento dei dati personali, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

La mancata indicazione nella domanda di partecipazione del possesso dei titoli di preferenza e precedenza comporta l’impossibilità ad usufruire dei relativi benefici.

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l’Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall’art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla mobilità hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell’articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

I colloqui si terranno, nella sede municipale sita in Gandino Piazza Vittorio Veneto n.7, **il giorno in data e orario che verranno fissati mediante pubblicazione presso la piattaforma** telematica unica per il reclutamento del personale del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito comunale istituzionale dell’ente nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso. Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Alle candidate impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento, verrà assicurata la partecipazione anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l’allattamento.

Salvo quanto previsto sopra, la mancata presentazione nel luogo, giorno e ora sopra indicati verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA

Ogni comunicazione attinente alla presente procedura di mobilità saranno pubblicate nella piattaforma telematica unica per il reclutamento del personale del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> e sul sito comunale istituzionale dell’ente nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso”.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è collegato il trattamento retributivo previsto dalla vigente normativa e dai contratti collettivi applicabili.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dagli allegati richiesti saranno esaminate dapprima ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità, dal Responsabile dell’ufficio demografico. Terminata la fase dell’esame dei documenti, verrà pubblicato l’esito dell’ammissione con annotazione del codice del candidato prodotto dalla procedura del sistema telematico.

Il Responsabile dell'ufficio demografico effettuerà la nomina della Commissione esaminatrice.

La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

I candidati ritenuti idonei in virtù della documentazione presentata, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato in sede di autocertificazione o nel curriculum, saranno sottoposti ad un colloquio individuale e/o altre forme di valutazione che l'Amministrazione Comunale di Gandino riterrà più opportune, al fine di accertare la professionalità richiesta, le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

CRITERIO DI SELEZIONE DURANTE IL COLLOQUIO

Colloquio informativo sulle conoscenze in materia oggetto della mansione da ricoprire (I punti assegnabili sono da 0 a 30) con graduazione della valutazione crescente in funzione desumibili dall'esito del colloquio e coerentemente con il profilo ricercato e così da 0 a 20 punti insufficiente.

L'idoneità all'esito del colloquio è conseguita con l'assegnazione del punteggio minimo di 21/30.

La graduazione della valutazione per ciascuna risposta terrà conto della qualità della stessa desumibile dalla sua completezza e esaustività dei contenuti, dalla sua esatta pertinenza rispetto a quanto domandato, dalla corretta esposizione nella lingua italiana.

Le modalità da seguire sono indicate nel regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

I colloqui non impegnano né l'Amministrazione né i singoli candidati. L'Amministrazione si riserva di non dare esito alla procedura qualora non risultino candidati idonei.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva di accertare il contenuto delle dichiarazioni rese anche richiedendo notizie all'Amministrazione di provenienza.

ESITI DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO PER MOBILITA'

Terminati tutti i colloqui, verrà redatto il verbale con l'esito conclusivo della procedura di selezione che verrà pubblicato nella piattaforma telematica del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it>.

A seguire saranno adempiute le incombenze di rito per l'effettivo passaggio dall'Amministrazione di provenienza al Comune di Gandino. Si partirà dal primo classificato e si proseguirà a scorrere la graduatoria a seguire, fino alla individuazione del candidato idoneo.

PRECISAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Presentando la propria domanda di partecipazione il candidato autorizza espressamente l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione del proprio nominativo all'albo pretorio on line del Comune di Gandino nel rispetto di minimizzazione di legge, nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento, sia mediante strumenti informatici che su supporto cartaceo dei dati per la gestione della Selezione e tutte le operazioni collegate per Legge.

ALTRE INFORMAZIONI

Con il presente avviso deve intendersi assolto l'obbligo di Legge di cui agli articoli 7 e 8 della Legge 241/1990 d'avvio del procedimento amministrativo. Il responsabile del procedimento è il dott. Marco Masinari contattabile ai seguenti recapiti tel. 035-745567 int. 7 e-mail: info@comune.gandino.bg.it .

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Gandino.

Gandino, 12 giugno 2024

Il Responsabile dell'Ufficio Demografico
Dott. Marco Masinari
(atto sottoscritto digitalmente)



Piazza Vittorio Veneto nr.7
Cap 24024 Gandino (BG)



035.745567 – Fax 035.745646



info@comune.gandino.bg.it



comune.gandino@legalmail.it