



COMUNE DI ROCCAPIEMONTE

Provincia di Salerno

Prot. n. 11193

del 03.06.2024

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE EX ART. 3, COMMA 5 DL N. 44/2023 CONVERTITO IN L. 74/2023, DESTINATA ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE PRECARIO DEI COMUNI AFFERENTI ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE S01_1 AI FINI DELLA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. E DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE 10 H ED INDETERMINATO DI EDUCATORE, AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE FINANZIARIA-RISORSE UMANE

Premesso che:

- l'art. 3, comma 5, del D.L. 22/04/2023, n° 44 "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della Legge 21/06/2023, n° 74, dispone che *"le regioni, le province, i comuni e le città metropolitane, fino al 31 dicembre 2026, possono procedere, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, alla stabilizzazione, nella qualifica ricoperta, del personale non dirigenziale, che, entro il predetto termine, abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione, che sia stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all' articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e che sia in possesso dei requisiti di cui all' articolo 20, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75..."*;

- l'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017 "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni", volto a ridurre il ricorso ai contratti a termine e alla valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato prevede, alle lettere a) e b), ai fini della stabilizzazione del personale precario, i seguenti requisiti:

a) *risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della [legge n. 124 del 2015](#) con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*

b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;

c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni.

- con deliberazione di G.C. n° 62 del 16.05.2024 "Integrazione deliberazione di G.C. n. 28/2024 ad oggetto Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024 – 2026" è stata autorizzata la copertura a tempo indeterminato e pieno presso il Settore Servizi alla Persona, di un posto di Assistente Sociale, Area dei Funzionari e delle E.Q., e di un posto a tempo parziale 10h ed in determinato di Educatore professionale, Area dei Funzionari e delle E.Q., mediante la procedura di cui all'art. 3, comma 5, del D.L. n° 44/2023;

- è stata inviata l'informativa sindacale ai sensi dell'art. 4, comma 5, del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del triennio 2019 - 2021;

- la presente procedura concorsuale riservata di stabilizzazione è condizionata risolutivamente all'esito della procedura ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, già avviata con nota prot. n. n. 11174/2024 trasmessa alla Regione Campania e al Dipartimento Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di stabilizzazione come prevista dall'art. 3, comma 5, del D.L. n° 44/2023, previa acquisizione di idonea istanza di partecipazione da parte dei candidati in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, per la copertura presso l'Area Settore Servizi alla Persona, di:

- un posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Sociale, Area dei Funzionari e delle E.Q.;

- un posto a tempo parziale 10h settimanali ed indeterminato di Educatore Professionale, Area dei Funzionari e delle E.Q.;

assunzioni etero-finanziate utilizzando le risorse aggiuntive per la funzione sociale assegnate a ciascun Comune e confluite nel FSC e finalizzata al raggiungimento dei LEP (art. 1 c. 797 e ss. legge Bilancio n. 178/2020; art. 1 commi 734-735 legge di Bilancio n. 234/2021), al fine del potenziamento del sistema dei servizi sociali territoriali, beneficiando della concessione del contributo economico statale prioritariamente per l'assunzione a tempo indeterminato di assistenti sociali e, successivamente, di altre figure professionali specialistiche, da parte degli ambiti territoriali e dei Comuni che ne fanno parte.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono partecipare alla procedura di stabilizzazione coloro che possiedono tutti i seguenti requisiti:

1) aver maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Nocera Inferiore Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale S01_1 di cui alla Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali del 03.01.2024 Rep 5139/2024, o presso una delle amministrazioni rientranti nella precitata Convenzione (Nocera Inferiore Capofila, Nocera Superiore, Castel San Giorgio e Roccapiemonte) ed essere stato assunto a tempo determinato a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;

2) risultare in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (in vigore dal 28/08/2015) con contratti a tempo determinato presso il Comune di Nocera Inferiore Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale S01_1 di cui alla Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali del 03.01.2024 Rep 5139/2024, o presso una delle amministrazioni rientranti nella precitata Convenzione (Nocera Inferiore Capofila, Nocera Superiore, Castel San Giorgio e Roccapiemonte) per le medesime attività di assistente sociale o di educatore professionale;

3) essere stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte di assistente sociale o di educatore professionale, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Nocera Inferiore Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale S01_1.

Non è utile ai fini della maturazione del requisito l'attività lavorativa svolta attraverso contratti di somministrazione (c.d. interinali), non è utile neanche il servizio prestato negli uffici di diretta collaborazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 165/2001 o degli organi politici, né quello prestato in virtù di contratti di cui agli artt. 90 e 110 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e Co.Co.Co.;

4) essere in possesso del titolo di studio richiesti e posseduto alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione alla ricognizione:

- per il profilo professionale di Assistente Sociale, ovvero Laurea triennale di cui alla classe 6 del D.M. 4.08.2000 o alla classe L 39 del D.M. 16/03/2007 o lauree magistrali di cui alla classe LM 87 e le relative equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 09/07/2009 oppure Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n. 14 e successive modificazioni ed abilitazione all'esercizio della professione e Iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

- per il profilo di Educatore Professionale, ovvero Laurea triennale o specialistica, magistrale vecchio ordinamento in Scienze dell'Educazione;

2. E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti ulteriori requisiti al momento dell'assunzione:

- non avere nessun rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni (C.d.S. sezione III n° 872/2020);

- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

- non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;

- essere fisicamente idonei all'impiego.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. La domanda di partecipazione dovrà essere, pena l'esclusione, inoltrata entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale inPA. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), alla piattaforma digitale raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

Una volta effettuato l'accesso al portale, sarà necessario:

- procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta);
- conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio Curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori

informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

2. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante SPID.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al D.P.R. n.445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

3. Qualora dall'istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione, il responsabile della presente procedura provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all'art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione.

ART. 3 – COLLOQUIO SELETTIVO E VALUTAZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA SVOLTA

1. Il Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria - Risorse Umane sottoporrà ad un colloquio selettivo i partecipanti ammessi alla procedura di stabilizzazione e procederà altresì alla valutazione dell'attività lavorativa svolta dagli stessi nell'ambito del Settore sociale succitato. Qualora i posti da ricoprire siano uguali al numero di precari da stabilizzare, l'istanza, completa e tempestiva, presentata dai lavoratori comporta il consolidamento del rapporto di lavoro senza dover procedere ad ulteriore selezione. Qualora il numero dei candidati sia superiore al numero dei posti da ricoprire (pari a uno per ogni figura professionale), il Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria - Risorse

Umane, provvederà alla nomina di una commissione esaminatrice interna che nell'ottica di valorizzazione della professionalità acquisita dal personale, procederà alla scelta, tra i partecipanti, del candidato da stabilizzare, applicando, quale criterio di priorità, il servizio prestato presso il Comune di Roccapiemonte e le risultanze del colloquio.

Tra i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1, che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione nei termini e con le modalità previste all'articolo 2, si procederà alla formulazione di 2 (due) graduatorie, una per ogni profilo professionale oggetto della stabilizzazione di cui al presente avviso. Ogni graduatoria verrà formata utilizzando i seguenti criteri di valutazione:

1) colloquio selettivo: max 30 punti (vertente sulle materie oggetto della procedura di stabilizzazione);

2) valutazione dell'attività lavorativa svolta: max 10 punti (punti 1,5 per ogni sei mesi di lavoro a tempo determinato prestato presso il Comune di Roccapiemonte, punti 0,5 per ogni sei mesi di lavoro a tempo determinato prestato presso altro comune costituente l'Ambito territoriale S01-1);

2. L'esito della procedura di stabilizzazione sarà approvato dal Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria - Risorse Umane e sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 4 – INQUADRAMENTO

1. Il candidato vincitore da stabilizzare a seguito della valutazione positiva del Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria - Risorse Umane o della Commissione, sarà inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle E.Q. - profilo professionale di Assistente sociale o di Educatore professionale; il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni locali e dalle particolari disposizioni del contratto individuale di lavoro.

2. Il trattamento iniziale annuo lordo è quello previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni locali, per l'Area di appartenenza e per il tipo di contratto a tempo pieno o parziale.

3. Si precisa che la presente procedura concorsuale riservata di stabilizzazione è condizionata all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. n. 11174/2024.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:

a) la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente avviso;

- b) il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso, entro il quale far pervenire l'istanza;
 - c) la mancata sottoscrizione dell'istanza.
2. Eventuali esclusioni saranno comunicate ai candidati.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali indicati dai partecipanti sulla domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

ART. 7 – CONTROLLO DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

ART. 8 – NORMA DI RINVIO

1. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio del Personale del Comune di Roccapiemonte a mezzo mail: settore.economico@comune.roccapiemonte.sa.it.
2. Il presente avviso è disponibile anche sul sito Internet www.comune.roccapiemonte.sa.it nella sezione "Concorsi". Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Concorsi" e sul portale inPA.

Roccapiemonte, lì 03.06.2024

Il Responsabile dell'Area Contabile Finanziaria - Risorse Umane
In qualità di Responsabile del procedimento
dr.ssa Roberta Trezza