

**AVVISO – BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D. LGS.VO 165/2001 E SS.MM.II., FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO AREA III ISTRUTTORI (ex CAT. C1), PRESSO L'AREA TECNICA – LL.PP., EDILIZIA, URBANISTICA**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE**

Richiamate la deliberazione di G.C. n. 146 del 30/05/2024, esecutiva, avente ad oggetto "PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DEL POSTO ISTRUTTORE PRESSO IL SETTORE TECNICO", e la Determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo contabile n. 121 del 05/06/2024 che prevedono la copertura del posto di Istruttore Tecnico da destinarsi all'Area Tecnica – LL.PP., EDILIZIA, URBANISTICA, mediante mobilità esterna;

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, recante "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- l'art. 35-ter del citato D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. rubricato "Portale unico del reclutamento";
- l'art. 4 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 "Procedura di partecipazione tramite il Portale InPa", come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82;
- il D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 284 del 20/12/2022, nello specifico gli artt. 31 e 32, "Mobilità esterna-definizioni e criteri generali";
- la deliberazione di G.C. n. 101 del 24/04/2024, esecutiva, inerente all'approvazione del PIAO triennio 2024-2026, nel quale è incluso il "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)";
- il Tuel, di cui al D. Lgs. n. 267/2000;
- il Tupi, di cui D. Lgs. n. 165/2001.

**RENDE NOTO**

- che il Comune di Santo Stefano di Magra, in esecuzione dei provvedimenti sopra richiamati, indice una procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore tecnico – Area degli Istruttori – (ex cat. C), a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area Tecnica- LL.PP., EDILIZIA, URBANISTICA;
- che le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili all'Area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL del Comparto FFLL del 16.11.2022, ai sensi dell'art. 12, co. 4 del citato CCNL nei limiti e con le precisazioni previste da detta ultima disposizione;
- che l'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 del 11/4/2006 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno pubblicate, nel rispetto della normativa sulla privacy, sul portale inPA e alla pagina Concorsi del sito istituzionale dell'Ente, al seguente link:**

<https://www.comune.santostefanodimagra.sp.it/zf/index.php/bandi-di-concorso/>

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta.

**I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità sul Portale inPa e sulla pagina Concorsi fino al giorno prima della sessione d'esame l'eventuale presenza di nuovi avvisi.**

### **Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla procedura**

L'avviso è rivolto ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001.

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso all'impiego, alla presente procedura di mobilità volontaria esterna sono ammessi coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo pieno o parziale (in caso di rapporto di lavoro part-time il candidato - all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Santo Stefano di Magra - accetta l'espansione del proprio rapporto lavorativo a tempo pieno) e indeterminato di una Pubblica Amministrazione con inquadramento nell'Area degli Istruttori per il Comparto Funzioni Locali (o equivalente se proveniente da diverso comparto) e con profilo professionale di Istruttore Tecnico, (ex cat. C) da almeno anni 1;
- b) avere concluso positivamente il periodo di prova nell'Area di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana devono essere iscritti/e nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati/e per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

- g) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione o che abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- i) idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche rispetto al profilo ricercato. L'amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base a vigente normativa;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- k) essere in possesso di patente di guida cat. "B" o superiore;
- l) possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti al profilo professionale oggetto della presente procedura;
- m) Essere in possesso del provvedimento di nulla-osta al trasferimento adottato dall'organo competente dell'ente di appartenenza, indicante la data fissata per il trasferimento, laddove sia obbligatorio in base alla tipologia di Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 D.Lgs.vo 165/2001; in alternativa, dichiarazione del dirigente/responsabile ufficio personale dell'ente di appartenenza attestante la non obbligatorietà del provvedimento di autorizzazione alla mobilità;
- n) avere buona padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, firma digitale, ecc.);

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura stessa.

È facoltà dell'Amministrazione sottoporre il/la vincitore/idoneo della presente procedura selettiva a preventiva visita medica di idoneità all'espletamento delle mansioni da svolgere.

## **Art. 2 – Domanda di partecipazione – modalità**

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità deve essere presentata attraverso il Portale unico di reclutamento "inPA" – Piattaforma unica del reclutamento - del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum compilato on line non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione). Il curriculum deve essere obbligatoriamente compilato sulla procedura inPA, completo di tutte le generalità anagrafiche richieste, ed ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Deve essere indicato un indirizzo PEC al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
- scegliere la selezione alla quale si desidera candidarsi, utilizzando il campo Ricerca o Ricerca avanzata. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo.
- inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Il bando è disponibile sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'ente:  
<https://www.comune.santostefanodimagra.sp.it/zf/index.php/bandi-di-concorso/>

Ogni comunicazione concernente il concorso, inclusa la data della prova e il relativo esito, è effettuato attraverso il Portale inPA.

Eventuali modifiche della data e del luogo di svolgimento della prova sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune, entro un congruo termine per lo svolgimento della stessa.

**Tutte le comunicazioni saranno altresì pubblicate, nel rispetto della normativa sulla privacy, alla pagina Concorsi del sito istituzionale dell'Ente, al seguente link:**  
<https://www.comune.santostefanodimagra.sp.it/zf/index.php/bandi-di-concorso/>

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta.

**I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità sul Portale inPa e sulla pagina Concorsi fino al giorno prima della sessione d'esame l'eventuale presenza di nuovi avvisi.**

La mancata presentazione alla prova nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per essere ammessi/e a sostenere le prove è necessario presentarsi muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità con fotografia.

#### **Art. 3 – Termine per la presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve essere presentata tramite il portale del Reclutamento "InPA" entro le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul portale inPA.

Tale termine è da considerarsi perentorio e sono accettate esclusivamente ed indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non ammette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

#### **Art. 4 – Allegati alla domanda**

Dovrà inoltre essere allegato, ai sensi di quanto previsto all'art. 1 del presente bando:

- il provvedimento di nulla-osta al trasferimento adottato dall'organo competente dell'ente di appartenenza, indicante la data fissata per il trasferimento, laddove sia obbligatorio in base alla tipologia di Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 D.Lgs.vo 165/2001;
- in alternativa, la dichiarazione del dirigente/responsabile ufficio personale dell'ente di appartenenza attestante la non obbligatorietà del provvedimento di autorizzazione alla mobilità.

#### **Art. 5 – Modalità e Criteri di scelta del candidato**

Al fine di addivenire alla scelta del dipendente da trasferire, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio con le modalità esplicitate dalla vigente "Disciplina delle assunzioni tramite mobilità esterna" contenuta nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 284 del 20/12/2022, nello specifico gli artt. 31 e 32;

Preposta alla selezione è una Commissione, composta a norma della predetta Disciplina, la quale, per la valutazione dei candidati ha a disposizione 30 punti attribuibili, nel modo che segue:

Punteggio colloquio	Punteggio titoli	Totale punti
20	10	30

Il punteggio massimo attribuibile per i titoli debitamente documentati (pari a 10 punti) è ripartito nel modo seguente:

- a) **Massimo punti 7 per** curriculum professionale (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire). Nel curriculum verranno valutati tutti gli aspetti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire per mobilità che non sono stati oggetto di valutazione (titolo di studio max punti 3,00, attività formative pertinenti max punti 2, specializzazioni informatiche max punti 1, pubblicazioni max punti 0,5, esperienze formative lavorative significative max punti 0,5).
- b) **Massimo punti 3 per** anzianità di servizio oltre a quella già richiesta dal Bando (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni). Sarà valutato proporzionalmente il lavoro subordinato prestato per le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 a tempo indeterminato nella categoria e profilo professionale richiesto dall'avviso di mobilità: 0,6 punti per ogni anno di servizio (0,05 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni).

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 20 punti.

Il colloquio effettuato dalla Commissione è finalizzato all'accertamento della professionalità ed esperienza specifica posseduta in relazione al posto da ricoprire presso gli uffici dell'Area Tecnica LL.PP., Edilizia, Urbanistica, si svolgerà nel giorno stabilito e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione esaminatrice.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Santo Stefano di Magra.

Immediatamente prima dell'inizio della sessione dei colloqui, sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento di tale prova.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- Preparazione professionale specifica ed esperienza, in relazione al posto da ricoprire presso l'Area Tecnica, compresa la conoscenza delle strutture e dei programmi informatici (di videoscrittura, di disegno, di calcolo, per computi metrici, ecc);
- Capacità di coordinamento con altre figure professionali;
- Grado di autonomia nella gestione dei rapporti esterni;
- Conoscenze teoriche e pratiche acquisite e capacità di aggiornamento;
- Capacità di affrontare problematiche di complessità adeguata al posto da ricoprire;

Il colloquio nello specifico verterà sulle seguenti materie:

- D.lgs. 267/2000 - T.U.E.L. per quanto concerne sia l'ordinamento istituzionale sia l'ordinamento contabile;
- L. 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";
- Testo Unico dell'edilizia (DPR n. 380/2001);
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale (L. 1150/1942 e LR 12/2005);
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 36/2023);
- Normativa in materia di sicurezza (D.lgs. 81/2008 e smi);
- nozioni generali sull'ordinamento dei dipendenti della pubblica amministrazione: diritti e doveri dei dipendenti pubblici (D. Lgs. n. 165/2001) e Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR n. 62/2013);
- nozioni fondamentali in materia di trasparenza (D. Lgs. n. 33/2013), e in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (GDPR 679/2016);
- normativa in materia di contratti pubblici, procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nella Pubblica Amministrazione;
- L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- DPR 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"; Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;

I candidati vengono collocati in graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, che, per il colloquio, non può essere inferiore a 14/20.

#### **Art. 6 – Commissione selezionatrice – Data di svolgimento del colloquio**

La Commissione selezionatrice verrà nominata con apposito provvedimento del Dirigente del Settore Tecnico successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande. La stessa sarà composta dal Dirigente del Settore Tecnico (Presidente), da n. 2 membri esperti e da un segretario verbalizzante;

La Commissione, prima della data fissata per il colloquio, procederà alla stesura dell'elenco dei candidati ammessi, rimettendone l'esito all'ufficio precedente ai fini della relativa pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale.

Tali modalità di pubblicazione avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sarà cura dei candidati/e presentarsi all'indirizzo nei giorni e orario indicati, muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il colloquio sarà effettuato presso il Comune di Santo Stefano di Magra, Piazza Matteotti snc, **con inizio dalle ore 10,00 del 16.07.2024** anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata;

È comunque necessario ai fini del collocamento in graduatoria il superamento del colloquio orale, con il punteggio minimo previsto.

Nel caso si rendesse necessario modificare il giorno di svolgimento della selezione, sarà resa tempestiva comunicazione della nuova data di espletamento del colloquio tramite avviso pubblicato sul sito internet istituzionale e sul Portale inPA.

Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare il sito per la verifica del giorno e dell'orario di svolgimento della selezione stessa.

### **Art. 7 – Elenco degli idonei**

Al termine del colloquio, la Commissione redige l'elenco dei candidati ritenuti idonei, da approvarsi successivamente con determinazione del Dirigente del Settore del Personale, formato secondo l'ordine dei punti ottenuti dalla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità di cui al precedente art. 5 (Modalità e Criteri di scelta del candidato). In caso di parità di punteggio, prederà il concorrente in possesso della maggior anzianità di servizio maturata nel servizio inerente al posto da ricoprire. In caso di ulteriore parità il concorrente più giovane.

Espletati i prescritti adempimenti, le risultanze del predetto elenco verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale inPA.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato prescelto, o nel caso di indicazione di un termine di decorrenza della mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza eccessivamente dilatato nel tempo e quindi incompatibile con le esigenze organizzative di questo ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, conservando la facoltà di ricorrere ad altro candidato, secondo l'ordine di collocazione nell'elenco degli idonei.

### **Art. 8 – Assunzione in servizio**

Il candidato prescelto sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico già acquisito nell'ente di provenienza sino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro Comparto di contrattazione, in seguito all'assunzione nei ruoli del Comune, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, co. 2-quinquies del D. Lgs. n. 165/2001, al lavoratore trasferito verrà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, previa equiparazione tra le categorie/Aree o livelli di inquadramento operata secondo i dettami prescritti dal D.P.C.M. 30 novembre 2023 e sue ss.mm.ii.

Le assunzioni si intendono a tempo pieno, anche per eventuali candidati che avessero in corso, presso l'ente di provenienza, rapporti di lavoro a tempo parziale, avendo gli stessi accettato, presentando la propria candidatura, quanto indicato all'art. 1 del presente avviso.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Santo Stefano di Magra, il quale, per il tramite di personale debitamente incaricato, effettua tale trattamento dati con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati potrà essere contattato al seguente riferimento PEC:

[protocollo@pec.comune.santostefanodimagra.sp.it](mailto:protocollo@pec.comune.santostefanodimagra.sp.it)

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento.

I candidati che abbiano conferito dati personali possono esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa sulla privacy, nello specifico hanno diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dalla normativa di settore (Reg UE 2016/679, D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.).

Il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO - Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 - 39 del Reg. UE 679/2016, è Liguria Digitale S.p.A. che ha provveduto a nominare il DPO/RPD, contattabile all'indirizzo email [privacyweb@liguriadigitale.it](mailto:privacyweb@liguriadigitale.it) PEC [protocollo@pec.liguriadigitale.it](mailto:protocollo@pec.liguriadigitale.it)

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso/mobilità il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

#### **Art. 10 – Riserva dell'Amministrazione**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale.

Il Comune di Santo Stefano di Magra si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza, anche sopravvenuta, di divieti ex lege all'assunzione.

#### **Art. 11 – Pubblicità – disposizioni finali**

Il presente avviso viene reso noto mediante pubblicazione per almeno trenta giorni sul sito istituzionale del Comune di Santo Stefano di Magra e sul portale INPA al seguente sito: <https://www.inpa.gov.it>.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si applica quanto disposto dalla vigente normativa e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive, per quanto compatibili con il presente procedimento.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta la conoscenza ed accettazione integrale dei contenuti del presente bando.

### **Art. 12 – Informazioni**

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune tel. 0187/ 697152, fax 0187 699769,  
e via mail:  
personale@comune.santostefanodimagra.sp.it,  
ragioneria@comune.santostefanodimagra.sp.it,  
ragioneria@pec.comune.santostefanodimagra.sp.it

Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Antonio BRUSCHI, Dirigente del Settore Amministrativo Contabile, contattabile ai suddetti recapiti.

Santo Stefano di Magra, lì 05.06.2024

F.to  
IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE  
Dott. Antonio BRUSCHI

\* \* \*