



# COMUNE DI LOCATE DI TRIULZI

Città Metropolitana di Milano

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I.  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (AREA  
DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI ED ECOLOGIA

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 88 del 29/05/2024, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) che nella sottosezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale prevede per l'anno 2024 l'assunzione di un Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori – per il Settore Lavori Pubblici ed Ecologia;

Visto il vigente Regolamento Comunale sulla organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 24.04.2019 e successive modifiche;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visti le norme vigenti dei CCNL relativi al personale del comparto Funzioni Locali ;

In esecuzione della propria determinazione n. 97 del 10/06/2024 avente ad oggetto: “Avviso di mobilità esterna ai sensi dell’art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico (Area degli –istruttori) presso il Settore Lavori Pubblici ed Ecologia;

### RENDE NOTO

Che ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 è indetta la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico (Area degli – istruttori) presso il Settore Lavori Pubblici ed Ecologia;

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità è subordinato all’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.

### COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Le competenze professionali richieste al lavoratore sono relative a:

- preparazione professionale specifica in relazione alla categoria del posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie della categoria da ricoprire e per l'esecuzione del lavoro connesso alla stessa;
- buone capacità relazionali sia con gli utenti interni che esterni;
- adeguate competenze informatiche.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. che alla scadenza del termine di presentazione delle domande indicato nel presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere assunti con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in un'Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii. soggetta ai vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale e aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nell'area degli Istruttori, del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, profilo professionale di Istruttore Tecnico o di corrispondente categoria/area se di altro comparto. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- possesso della patente di guida Cat. B) o categoria superiore;
- essere in possesso del nulla osta dell'Ente di appartenenza ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii. alla cessazione del contratto di lavoro, in alternativa, dichiarazione di impegno a presentare al Comune di Locate di Triulzi il nulla osta entro e non oltre 15 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di idoneità, **pena lo scorrimento della graduatoria**;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, pena l'inammissibilità della stessa.

L'Amministrazione potrà disporre l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

**PARI OPPORTUNITA'**

La presente procedura sarà espletata nel rispetto dei principi delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. "Codice della pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005 n. 246" e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Locate di Triulzi [www.comune.locateditriulzi.mi.it](http://www.comune.locateditriulzi.mi.it) sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. La domanda di partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it). La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul portale "inPA".

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione alla presente procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda di partecipazione sarà presentata attraverso la procedura telematica del portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), dove dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel *curriculum* non sarà rilevabile con altre modalità nella domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Oltre tale termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

**È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quelli indicati. Le domande di partecipazione presentate fuori termine o con modalità differenti da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione.**

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le

dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

**La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.**

## AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande le stesse vengono esaminate al fine della loro ammissibilità.

Qualora risulti che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso alla procedura ovvero la domanda è pervenuta fuori termine o con modalità non conformi a quanto previsto dal presente avviso, ne verrà disposta l'esclusione.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, verrà comunicata per iscritto all'aspirante.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Locate di Triulzi: [www.comune.locateditriulzi.mi.it](http://www.comune.locateditriulzi.mi.it) e sul portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione "InPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).

## SELEZIONE DEI CANDIDATI – PROVE E CALENDARIO

L'Amministrazione Comunale provvederà tramite pec, che deve obbligatoriamente essere posseduta dal candidato, ad invitare per un colloquio i candidati in possesso dei requisiti sopra indicati con l'indicazione della data e del luogo di effettuazione del medesimo. Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Gli avvisi con luogo e data dei colloqui, saranno inoltre pubblicati sul sito del Comune di Locate di Triulzi all'indirizzo [www.comune.locateditriulzi.mi.it](http://www.comune.locateditriulzi.mi.it) nella sottosezione "Bandi di concorso" all'interno della sezione Amministrazione Trasparente. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge per i candidati ammessi.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura da parte del candidato che sarà dunque escluso dalla procedura medesima.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza, ad approfondire la valutazione delle competenze e attitudini professionali rispetto al posto da ricoprire nonché a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri di massima, da valutarsi globalmente, secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

- a) esito del colloquio;
- b) servizio prestato nell'area tecnica;
- c) *curriculum* formativo e professionale;

d) motivazione della richiesta di trasferimento;

Verranno assegnati fino ad un massimo di 100 punti così ripartiti:

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	colloquio	60
2	servizio prestato/ <i>curriculum</i> formativo e professionale	30
3	motivazione al trasferimento	10

L'individuazione dei candidati da collocare in graduatoria sarà subordinata al conseguimento di un punteggio minimo di 60 punti.

Al termine della procedura selettiva la Commissione formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali Cultura Sport e Tempo Libero e pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica.

#### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali. È in ogni caso fatto salvo il rispetto dei vincoli imposti agli enti locali in materia assunzionale.

La presentazione delle domande non dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente né vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale riservandosi la stessa di recedere in qualsiasi momento dalla procedura. Il presente avviso non determina la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione né fa sorgere in capo al Comune alcun obbligo di dar corso alla copertura del posto di cui trattasi.

Il Comune di Locate di Triulzi si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, e si riserva altresì l'insindacabile facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o infine qualora dagli esiti dell'esame dei *curricula* dei candidati e dai colloqui non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie dei posti da ricoprire.

## **ASSUNZIONE E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Locate di Triulzi un contratto individuale di lavoro, ai sensi della vigente normativa, conservando la posizione economica acquisita presso l'Ente di provenienza.

L'assunzione è subordinata al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se dovuto ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze del Comune di Locate di Triulzi.

La mancata produzione del nulla osta al trasferimento nei termini fissati dal Comune di Locate di Triulzi (o concordati tra i due enti) o comunque il mancato trasferimento del dipendente entro la data fissata dal Comune di Locate di Triulzi per la presa in servizio comporterà l'esclusione del candidato utilmente classificato in graduatoria e l'eventuale scorrimento della medesima avuto riguardo alle esigenze organizzative specifiche rilevate dal Responsabile cui è assegnata la risorsa da reclutare.

Rimane facoltà insindacabile dell'Amministrazione ripetere la procedura selettiva.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico per la posizione economica di inquadramento, previsto per il Comparto Funzioni Locali, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi del Regolamento UE 2016 679, i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Locate di Triulzi e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura concorsuale e comporterà l'esclusione dalla stessa.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Locate di Triulzi. Il Responsabile del trattamento è l'avv. Davide Panzetti, gli Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute o altri dati sensibili, potranno essere oggetto di diffusione e di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [ww.comune.locateditriulzi.mi.it](http://ww.comune.locateditriulzi.mi.it).

**L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale presso il Settore Affari Generali Cultura Sport e Tempo libero del Comune di Locate di Triulzi – Via Roma, 9 – 20085 Locate di Triulzi.**

**Tel. 0290484042**

Locate di Triulzi, 10 giugno 2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.  
CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO**

**Dott.ssa Viviana Parenti**

*(atto sottoscritto digitalmente ai sensi del d.p.r. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni)*