



COMUNE DI CALTANISSETTA

DIREZIONE RISORSE UMANE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N.165/2001 E SS. MM. II. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO DI N° 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI- CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE

Richiamata la Deliberazione n° 67 del 03/07/2023 con la quale la Giunta Comunale ha approvato lo stralcio della sezione 3.3, facente parte del PIAO 2023/2025, riguardante il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025, prevedendo nel Piano assunzionale 2023 la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 5 posti di Agente di Polizia Municipale, Area Istruttori (ex Cat. C), di cui n. 3 riservati agli esterni tramite scorrimento della graduatoria vigente e n. 2 riservati al personale interno tramite progressione verticale, ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D. Lgs. N. 165/01 e s. m. i., previa mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/01;

Vista la Deliberazione n° 95 del 11/10/2023 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il triennio 2023/2025;

Vista la disposizione contenuta nella Deliberazione di G. C. n° 38 del 08/04/2024 di provvedere alla copertura dei n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale, di cui al Piano assunzionale 2023, tramite procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01 e s. mm. ii., anziché tramite progressione verticale ordinaria;

Vista la Deliberazione n° 50 del 15/04/2024 con quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano integrato di attività ed Organizzazione (PIAO) provvisorio per il triennio 2024/2026;

Vista la Deliberazione n. 1 del 25/01/2022 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il *“Regolamento inerente la disciplina della procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura dei posti vacanti di personale a tempo indeterminato non dirigenziale”*;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni ed in particolare, l'articolo 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria);

Visto il D.P.C.M. del 30/11/2023 recante *“Disciplina dei processi di Mobilità fra Pubbliche Amministrazioni del personale non dirigenziale”*;

Visto il C.C.N.L. 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D.lgs. 11/04/2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165;

Dato atto che con nota prot. n. 74175 del 12/07/2023 è stato espletato l’adempimento previsto dall’art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.;

Dato atto che con nota prot. n° 22602 del 25/07/2023, assunta al prot. n. 80826 del 31/07/2023, il Dipartimento Reg.le delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica ha riscontrato la predetta nota comunicando l’assenza di personale in disponibilità corrispondente al predetto profilo;

Vista la Determinazione n. 831 del 27/05/2024 con la quale è stato disposto l’avvio della suddetta procedura di mobilità ed è stato approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, mediante l’istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs n° 165/2001 e ss.mm. ii, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 2 posti di Agente di Polizia Municipale, Area degli Istruttori, del vigente CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16/11/2022, riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso una pubblica Amministrazione del Comparto Funzioni Locali, di pari Area e medesimo profilo professionale ovvero presso altra Amministrazione di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. n° 165/01, con inquadramento in Area e profilo professionale equivalenti.

E’ garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n° 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/01.

ART. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l’ammissione alla presente selezione pubblica di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001 e s. m. i., con inquadramento nella qualifica non dirigenziale;
2. essere inquadrato da almeno n. 2 anni nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, nell’ Area degli Istruttori del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, o in Area e profilo equivalenti, qualora l’Amministrazione di provenienza appartenga ad un Comparto diverso da quello delle Funzioni Locali;
3. essere in possesso del nulla osta preventivo o di quello definitivo rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza, se previsto, rispetto a quanto disposto dall’art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii.;
4. aver superato il periodo di prova presso l’Amministrazione di provenienza;
5. essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
6. (per i candidati di sesso maschile) trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all’assolvimento di tale obbligo a seguito dell’entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

7. essere in possesso della patente di guida categoria B;
8. possesso della qualifica di “Agente di Pubblica sicurezza” di cui all’art. 5, comma 2, L. N. 65/1986;
9. non avere impedimenti al porto o all’uso dell’arma di servizio ed essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l’uso della stessa;
10. non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività espletate, ai sensi della normativa contrattuale, nelle medesime mansioni e profilo professionale di quelle relative al posto da ricoprire;
11. godimento dei diritti civili e politici;
12. essere fisicamente idoneo all’espletamento delle mansioni specifiche del profilo e dell’Area relative al posto oggetto della selezione, pur restando la facoltà dell’Ente, in base alla normative di riferimento, di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione;
13. non avere procedimenti penali in corso e di non avere procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole.

Nel caso di procedimenti penali indicare:

- per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l’autorità che l’ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
 - per gli eventuali carichi pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
14. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l’accesso al pubblico impiego;
 15. l’inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all’art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. N. 165/2001;
 16. non avere in corso procedimenti disciplinari e di non aver subito l’applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell’avviso;
 17. non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né in via temporanea.

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento del trasferimento per mobilità. L’accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l’esclusione dalla presente procedura ovvero l’impossibilità di procedere alla cessione del contratto di lavoro.

L’assunzione avverrà con inquadramento nell’area di inquadramento giuridica ed economica già posseduta nell’Ente di provenienza, con conservazione dell’anzianità di servizio e della progressione orizzontale/differenziale stipendiale eventualmente acquisita/o, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro Comparto di contrattazione, in applicazione dell’articolo 30, comma 2-quinquies, del D.lgs. 165/2001, a seguito dell’iscrizione nel ruolo del Comune di Caltanissetta, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. L’equiparazione tra le aree/categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 30 novembre 2023.

ART. 2

PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento “InPA” all’indirizzo <https://portale.inpa.gov.it>, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID/CIE/CNS o eIDAS.

All’atto della registrazione al Portale l’interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni eventuale comunicazione personale relativa alla procedura. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all’avviso pubblico, ricercando la presente procedura nell’apposita sezione. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell’avviso sul Portale InPA.

Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s. m. i..

L’utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l’esclusione del candidato dalla procedura.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell’indirizzo di residenza o dell’indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all’Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all’esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nell’apposito modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo, data di nascita, codice fiscale, residenza anagrafica ed eventuale altro recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, recapito telefonico (fisso e/o cellulare) e indirizzo di posta elettronica;
2. attuale Amministrazione pubblica nella quale presta servizio a tempo indeterminato, appartenenza alla qualifica non dirigenziale, con indicazione della tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o tempo parziale) dell’Area di classificazione, della posizione economica di attuale inquadramento, del profilo professionale posseduto;
3. possesso, nell’ambito della qualifica non dirigenziale, da almeno n. 2 anni, del profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, Area degli Istruttori (ex Cat. C) del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali o dell’Area e profilo professionale equivalenti qualora l’amministrazione di provenienza appartenga ad un altro Comparto di contrattazione pubblica;
4. possesso del nulla osta preventivo o di quello definitivo rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza, se previsto, rispetto a quanto disposto dall’art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii. (*da allegare alla domanda*);
5. superamento del periodo di prova presso l’Amministrazione di provenienza;

6. possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, con indicazione dell'istituto presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta, per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
7. possesso della patente di guida categoria B o superiore, in corso di validità;
8. (per i candidati di sesso maschile) trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
9. possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui al comma 2 dell'art. 5 della Legge n. 65 del 7 marzo 1986 e s.m. i.;
10. di non avere impedimenti al porto o all'uso dell'arma di servizio ed essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso della stessa;
11. possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
12. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
13. di non avere procedimenti penali in corso e non avere procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole.

Nel caso di procedimenti penali indicare:

- per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
 - per gli eventuali carichi pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
14. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso al pubblico impiego;
 15. l'inesistenza o esistenza delle cause ostative di cui all' art. 35 - bis. comma 1, lett. b), del D. Lgs. N. 165/2001;
 16. di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e dell'attività nelle medesime mansioni e profilo professionale di quelle relative al posto da ricoprire ;
 17. di godere dei diritti civili e politici;
 18. di non essere stato esonerato dalle mansioni del profilo in via definitiva, né in via temporanea;
 19. di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679 (cd. GDPR), allegata all'avviso e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura;
 20. di aver preso visione del presente Avviso e di accettare espressamente, senza riserva alcuna, tutte le disposizioni ivi contenute.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, il calendario e l'esito del colloquio ed ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento "inPA" all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.caltanissetta.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di Concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 3

Modalità di selezione ed attribuzione dei punteggi

Per la valutazione dei titoli, il colloquio e la formazione della graduatoria viene successivamente nominata, dal Responsabile della Direzione Risorse Umane, sentito il Segretario Generale, una Commissione esaminatrice interna.

La Commissione, per le proprie valutazioni, dispone di 60 punti, di cui 30 per i titoli e 30 per il colloquio.

I titoli vengono valutati sulla base del Decreto Assessoriale Regionale degli Enti Locali del 3 febbraio 1992 e s. m. i., con votazione rapportata al punteggio massimo di 30 punti, anziché a quello massimo di 100 punti previsti nello stesso decreto. Le categorie di titoli valutabili comprendono titoli di studio (massimo 18 punti), titoli professionali (massimo 6 punti) e titoli di servizio prestati presso enti pubblici (massimo 6 punti). La valutazione del titolo di studio e, quindi, l'attribuzione del relativo punteggio, verrà fatta soltanto se quello posseduto è uguale o equivalente ad uno dei titoli previsti nell'eventuale concorso pubblico con accesso dall'esterno.

I candidati che non hanno prodotto il nullaosta al trasferimento rilasciato dall'Ente di provenienza, se previsto, rispetto a quanto disposto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii, dovranno produrlo prima del colloquio, entro il termine assegnato, a pena di decadenza.

Successivamente la Commissione sottopone a colloquio i candidati ammessi, anche nel caso questi non fossero in numero superiore ai posti messi a mobilità. Del luogo, della data e dell'ora del colloquio, sarà data conoscenza ai candidati non meno di 10 giorni prima, mediante pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio online ed alla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente e sul Portale del reclutamento InPa. La mancata presentazione al suddetto colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione per mobilità, indipendentemente dalla causa dell'assenza.

Il colloquio, che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti, è finalizzato alla valutazione della specifica professionalità in possesso dell'aspirante e consisterà in una discussione argomentata sul curriculum formativo- professionale presentato, e tenderà a verificare la professionalità e l'idoneità del dipendente anche in relazione alle particolari competenze professionali e specialistiche richieste per il posto messo a concorso.

La Commissione approfondirà le posizioni individuali anche verificando la preparazione dei candidati sotto il profilo teorico- applicativo- operativo, ed il possesso delle competenze gestionali previste per lo specifico profilo oggetto di selezione.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti elementi di valutazione :

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed agli ambiti delle attività di destinazione;
- ulteriori titoli e/o specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- conoscenza e capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche (Hardware, Software, pacchetti applicativi , ecc.);
- aspetto motivazionale al trasferimento ;
- valutazioni conseguite negli enti di provenienza nei rispettivi sistemi di valutazione delle funzioni non dirigenziali negli ultimi due anni disponibili;
- adeguatezza del candidato rispetto al profilo richiesto ;

- possesso di elevate competenze relative alla gestione dei processi, di risorse umane, elevata capacità di collaborare con i colleghi , di lavorare in team, di coordinare collaboratori e procedure, attività e processi organizzativi, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche ;
- capacità di individuare soluzioni anche di tipo innovativo rispetto all'attività svolta.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione suddetta e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso delle capacità e della formazione professionale più idonee e confacenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità di cui all'avviso.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame del curriculum e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati , non si rilevi la professionalità, la preparazione e/o l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

ART. 4

Predisposizione della graduatoria – Assunzione

La Commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi assegnati ai titoli ed al colloquio, redige la graduatoria, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. A parità di punteggio l'ordine di precedenza sarà assegnato al candidato più giovane.

I verbali dei lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva, ad ultimazione di quest'ultima, verranno trasmessi alla Direzione Risorse Umane per l'adozione dei provvedimenti successivi e consequenziali.

Pertanto il Dirigente della Direzione Risorse Umane procederà, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria.

L'assunzione in servizio dei vincitori della selezione di mobilità avviene con determinazione del Dirigente alle Risorse Umane, previa acquisizione del nulla osta alla mobilità, se previsto, ovvero dell'accertamento delle condizioni di regolarità alla mobilità rispetto a quanto previsto dal D.L. 09/06/2021 n. 80, così come convertito dalla Legge 06/08/2021 n. 113, e dal D. L. n. 146 del 21/10/2021.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento di uno o più vincitori, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'esito della procedura sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” e sul Portale del Reclutamento “inPA”.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'assunzione di cui trattasi rimane, in ogni caso subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa.

ART. 5

Pari opportunità

Ai sensi del D. Lgs. n.198/2006 e ss. mm. ii. sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 6

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, raccolti dall'Ufficio Personale saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s. m. i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016, secondo le modalità indicate nell'informativa allegata al presente bando.

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dott. Claudio Bennardo, Dirigente della Direzione Risorse Umane, email: ufficio.finanze@comune.caltanissetta.it.

ART. 7

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

ART. 8

Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblicato per 30 gg. consecutivi sul Portale del Reclutamento "InPA", all'Albo Pretorio online del Comune di Caltanissetta e sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

ART. 9

Riserva dell'Amministrazione

La procedura selettiva attivata dall'Amministrazione non fa sorgere a favore dei vincitori alcun diritto all'assunzione ed il Comune si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alla mobilità in questione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare l'avviso di selezione posto in essere, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, in ogni caso l'esercizio delle suddette facoltà deve essere deliberato dalla Giunta Comunale, essendo una modifica del piano del fabbisogno del personale.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane ai seguenti recapiti telefonici: 0934 /74231 – 74265 o inviare apposita richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ufficio.personale@pec.comune.caltanissetta.it.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
RISORSE UMANE
DOTT. C. BENNARDO



COMUNE DI CALTANISSETTA

Provincia di Caltanissetta

DIREZIONE 4^A - UFFICIO RISORSE UMANE

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)

Il Sindaco del Comune di Caltanissetta, in qualità di titolare (con sede nel Comune di Caltanissetta, Corso Umberto I, n. 134, Cap 93100, Caltanissetta; sindaco@comune.caltanissetta.it ; protocollo@pec.comune.caltanissetta.it _ 0932 74200), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (su supporto cartaceo), con logiche correlate alle finalità previste dalla base giuridica seguente:

TUEL 267/2000 - Dlgs n. 165/2001 – L. n. 241/1990 – DPR n. 487/1994 - L. n. 104/1992 – L. n. 388/2000 – Dlgs n. 150/2009 - L. n. 243/2004 – L. n. 335/1995 – L. n. 214/2011 - L.R. n. 7/2019 – Dlgs n. 243/2004 e le disposizioni contrattuali ed i regolamenti adottati dai Comuni in materia di personale.

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Delegato del trattamento delle disposizioni di cui al DL n. 101/2018 è il Dott. Claudio Bennardo ufficio.personale@comune.caltanissetta.it - ufficio.finanze@comune.caltanissetta.it

Contitolare del trattamento è la Ditta INSIEL Mercato nella qualità di gestore del software delle banche dati per l'Elaborazione stipendiale e la Gestione economica del personale.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati al trattamento.

Ufficio Risorse Umane

Dirigente: Dott. Claudio Bennardo

Palazzo del Carmine

Corso Umberto 1°, 134 - 93100 Caltanissetta (CL)

Sito: WWW.COMUNE.CALTANISSETTA.IT

E-mail: ufficio.personale@comune.caltanissetta.it

PEC: ufficio.personale@pec.comune.caltanissetta.it

TEL. 0934-74231



COMUNE DI CALTANISSETTA

Provincia di Caltanissetta

DIREZIONE 4^ - UFFICIO RISORSE UMANE

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (art.15 e seguenti del RGPD) e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) – Avv. Nadia Corà – sono i seguenti:
Via San Martino n. 8/B – 46049 Volta Mantovana (MN) – Tel. 0376.803074 – Fax 0376.1850103
– consulenza@entionline.it – nadia.cora@mantova.pecavvocati.it -.

Le informative sul trattamento dei dati personali contenuti nei procedimenti_processi di competenza di ciascuna unità organizzativa, e di cui fa parte anche l'attività a cui si riferisce la presente informativa, sono pubblicate sul sito web del Titolare medesimo al Link: <https://caltanissetta.trasparenza-valutazione-merito.it/>.

Ufficio Risorse Umane

Dirigente: Dott. Claudio Bennardo

Palazzo del Carmine

Corso Umberto 1°, 134 - 93100 Caltanissetta (CL)

Sito: WWW.COMUNE.CALTANISSETTA.IT

E-mail: ufficio.personale@comune.caltanissetta.it

PEC: ufficio.personale@pec.comune.caltanissetta.it

TEL. 0934-74231