

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERATORE ESPERTO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE SERVIZI GENERALI E RISORSE UMANE, SERVIZI AUSILIARI, DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI E RISORSE UMANE
Dott.ssa Giuseppina Pettini

RENDE NOTO

La Provincia di Bergamo, in esecuzione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale contenuto all'interno del PIAO 2024-2026, approvato con Decreto Presidenziale n. 125 del 22 aprile 2024, intende procedere all'assunzione di **n. 1 Operatore Esperto**, (ambito amministrativo-contabile), Area degli Operatori Esperti, a tempo pieno e indeterminato, **con mansioni di presidio delle sedi istituzionali**, presso il **Settore Servizi Generali e Risorse Umane, Servizi Ausiliari**, tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.lgs 165/2001, mediante cessione del contratto di lavoro tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

L'eventuale effettiva assunzione mediante passaggio diretto del contratto, in esito alla presente procedura, è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché al rispetto da parte dell'Ente di tutti i requisiti previsti in materia di assunzioni.

Le specifiche professionali richieste sono quelle ascrivibili alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 16.11.2022, per l'Area degli Operatori Esperti, in vigore dal 1 aprile 2023, ossia:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Ai sensi di quanto previsto in occasione dell'adeguamento dei profili professionali, avvenuto con determinazione dirigenziale n. 754 del 27/03/2023, il profilo professionale è di seguito descritto:

PROFILO PROFESSIONALE: Operatore Esperto

AMBITO: Amministrativo-contabile

ATTIVITA'

- Svolge ogni attività di supporto relativa a processi amministrativi o processi operativi, organizzativi e di gestione delle attività dell'Ente, all'interno dei diversi servizi, mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche.
- Svolge attività di carattere contabile, amministrativa anche di tipo istruttorio, acquisisce ed elabora elementi informativi e ricognitivi per la preparazione e redazione di atti e documenti.
- Presidia parti specifiche di carattere operativo dei processi all'interno di direttive specifiche di indirizzo o di procedure svolgendo anche attività di segreteria e di coordinamento dei rapporti interni ed esterni.
- Valuta nel merito i singoli casi concreti ed applica le istruzioni operative.

- Gestisce inoltre la posta, anche elettronica, in arrivo e partenza, alla gestione degli archivi e degli schedari, all'assistenza alle sedute degli organi, organismi, comitati e commissioni della Provincia.
- Può svolgere attività di sorveglianza e presidio nelle sedi provinciali.
- Può svolgere attività di informazione al pubblico e di front office agli utenti, di accoglienza o orientamento se operante presso i Centri per l'Impiego provinciali, attraverso l'utilizzo di attrezzature di vario genere.

RESPONSABILITA' E RISULTATI

- Ambito di autonomia operativa all'interno di istruzioni e prescrizioni di massima.
- Responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta.
- Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate.
- Risultati connessi alla corretta realizzazione di attività lavorative.

RELAZIONI

- Interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti.
- Relazioni esterne di tipo semplice nonché di natura diretta con gli utenti.

COMPETENZE richieste:

CONOSCENZE PROFESSIONALI

- Nozioni base di tipo giuridico-amministrativo e finanziario, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro.
- Conoscenza adeguata dei processi di lavoro dell'unità organizzativa di appartenenza.
- Conoscenze di tipo operativo di discipline specialistiche e tecniche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza.
- Conoscenza di base delle tecniche di comunicazione.
- Conoscenza adeguata dei processi e delle metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati ed informazioni, mediante l'impiego di apparecchiature informatiche.
- Adeguata capacità di utilizzo degli strumenti necessari al corretto svolgimento dell'attività.

COMPORAMENTI DI CONTESTO E ORIENTAMENTI

- Accuratezza evoluta nello svolgimento del lavoro ed iniziativa personale.
- Capacità relazionali di base.
- Capacità elementari di trasferire conoscenze tecniche.
- Orientamento al lavoro di gruppo.
- Capacità di risolvere problemi semplici di tipo operativo.
- Spirito di osservazione.
- Affidabilità.
- Flessibilità operativa.

L'Operatore Esperto sarà assegnato al Settore **Servizi Generali e Risorse Umane**, *Servizi Ausiliari*, e sarà pertanto chiamato a svolgere, tra le altre, in particolare, le seguenti mansioni:

- Esecuzione di servizi di presidio, sorveglianza e portierato presso le sedi istituzionali;
- Consegna di corrispondenza e plichi (pacchi e documenti) all'interno delle sedi dell'Ente, tra di esse e presso altri soggetti, **anche con l'uso di automezzi di servizio**;
- Esecuzione del picchetto d'onore in occasioni di rappresentanza istituzionale.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

1. Requisiti per l'ammissione

- a) essere dipendenti di ruolo, in servizio a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale di *Operatore esperto*, o equivalente;
- b) se in servizio a tempo parziale, essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, con decorrenza immediata dall'assunzione in servizio presso la Provincia di Bergamo;
- c) avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno (assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale);
- f) essere in possesso di patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità;
- g) essere dotato di adeguata conoscenza e capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici e *software* di *office automation*;
- h) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- i) idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni da ricoprire;
- j) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, la prosecuzione del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso);
- k) essere in possesso di nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza¹ alla cessione del contratto di lavoro, da confermare successivamente con nulla osta definitivo (qualora previsto dalle disposizioni normative vigenti), in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per la Provincia di Bergamo.

oppure

- l) rientrare nelle casistiche di esonero dal nulla osta ai sensi del 30 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n.113/2021², da confermare successivamente con la cessione del contratto da parte dell'amministrazione di appartenenza, in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per la Provincia di Bergamo.

¹ Per il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, è sempre richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

² È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 ter del DL 9 giugno 2021, n. 80 per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio; la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. Valutazione delle candidature

Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata con determinazione del Dirigente del Settore Servizi Generali e Risorse Umane.

La valutazione si svolgerà in due fasi:

- Valutazione dei titoli culturali, delle esperienze e del curriculum:

Punteggio massimo attribuibile: punti 10, distribuiti come segue:

- a) Titoli di studio

Punteggio massimo attribuibile: punti 2.

In relazione al voto del titolo di studio conseguito, requisito per l'accesso alla selezione, proporzionalmente come segue: fino al 70% del voto massimo, punti 0; dal 71% al 90% del voto massimo, punti 0,5; oltre il 91% del voto massimo, punti 1; ove non sia indicato il voto conseguito, sono attribuiti punti 0.

Sono altresì attribuiti 0,25 punti (fino ad un massimo di punti 1) per il possesso di ciascun ulteriore titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno.

Titoli di servizio.

Punteggio massimo attribuibile: punti 4.

Per ogni anno compiuto di servizio prestato a tempo determinato o indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni, sono attribuiti:

- 0,5 punti, in caso di inquadramento nella categoria (o categoria superiore) e profilo professionale equivalente a quello previsto;
- 0,2 punti, in caso di inquadramento in categoria inferiore o con profilo diverso da quello previsto.

Vengono calcolate anche le frazioni d'anno, in rapporto al punteggio sopra indicato, se pari o superiori ad un mese.

- c) Titoli vari e curriculum.

Punteggio massimo: punti 4.

Nella valutazione verranno presi in considerazione:

- Corsi di formazione attinenti all'ambito oggetto del presente avviso, frequentati nel periodo lavorativo, di durata pari o superiore a 10 ore³, completati negli ultimi 5 anni;
- Esperienze pregresse nell'ambito lavorativo specifico o in ambiti attinenti;

³ Non sono oggetto di valutazione i corsi obbligatori (es. sulla sicurezza nei luoghi di lavoro), né i corsi di durata inferiore a 10 ore, come indicato, né i corsi per i quali sul curriculum non sia indicata la durata.

- curriculum nel suo complesso.
- Valutazione del colloquio

Punteggio massimo attribuibile: punti 20.

Il colloquio ha lo scopo di accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato, con particolare riferimento alle funzioni assegnate al Settore di destinazione.

Il colloquio sarà altresì finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie:

- Aspetti fondamentali dell'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 267/2000), anche con riferimento alle Province;
- Aspetti fondamentali in materia di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.), elementi del CCNL Funzioni Locali 2019-2021;
- Norme fondamentali in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso e accesso civico, trasparenza e anticorruzione;
- Salute e Sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Risoluzione di casi pratici propri del profilo e ruolo del Settore di destinazione.

3. Domanda di partecipazione e termini di presentazione

Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione:

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale Unico Reclutamento link www.inpa.gov.it, non oltre le ore 12.00.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e-IDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal presente avviso;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi della medesima norma, si prevede, altresì che, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Per difficoltà nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero 035-387411 o 035-387106 nei seguenti orari:

- **mattina:** da lunedì a venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.00;
- **pomeriggio:** da lunedì a giovedì, dalle 15.00 alle 16.00.

Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Dichiarazioni

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso di selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti trovano applicazione le sanzioni penali di cui agli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000.

Nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda dovrà essere allegata la copia per scansione, in formato PDF, di:

- nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, da confermare successivamente con nulla osta definitivo (qualora previsto dalle disposizioni normative vigenti), in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per la Provincia di Bergamo
oppure
- dichiarazione esonero dal nulla osta ai sensi del 30 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n.113 del 6/8/2021, da confermare successivamente con la cessione del contratto da parte dell'amministrazione di appartenenza, in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per la Provincia di Bergamo.

Potranno altresì essere allegati eventuali ulteriori titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione più completa della professionalità posseduta.

Copia della domanda e ricevuta di avvenuta presentazione

ATTENZIONE:

Il candidato dovrà stampare la domanda di ammissione alla selezione e i relativi allegati, e presentarla insieme ad una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, il giorno del colloquio di selezione al personale addetto all'identificazione dei candidati.

4. Ammissione dei candidati, data e sede di svolgimento del colloquio

Il Dirigente del Settore Servizi Generali e Risorse Umane verifica che le domande siano state presentate nel rispetto della procedura indicata e che i candidati siano in possesso dei requisiti richiesti; ove non emergano cause ostative, i candidati sono direttamente ammessi al colloquio di valutazione presso la Commissione giudicatrice all'uopo nominata, senza ulteriori comunicazioni.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, la Provincia di Bergamo si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

L'esclusione dei candidati che non abbiano presentato domanda di ammissione nel rispetto dei termini o della procedura prevista, ovvero non siano in possesso dei requisiti richiesti, è determinata motivatamente dal Dirigente del Settore Servizi Generali e Risorse Umane e comunicata esclusivamente agli interessati.

I candidati che non siano stati espressamente esclusi dalla procedura sono direttamente invitati, senza ulteriori comunicazioni, a presentarsi al colloquio che si terrà il giorno giovedì 15 luglio, a partire dalle ore 14:30, presso l'Auditorium Olmi, sito in all'interno della sede della Provincia di Bergamo, in Bergamo, via G. Sora, n. 4.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si assicura la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di colloqui asincroni e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Chi ne abbia interesse è tenuto a presentare apposita richiesta, corredata da idonea certificazione medica, entro il termine di scadenza delle iscrizioni, all'indirizzo mail concorsi@provincia.bergamo.it.

Fermo restando gli eventuali suddetti colloqui previsti per le sole candidate in stato di gravidanza o allattamento che ne facciano esplicita richiesta nei termini sopra riportati, la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per il colloquio, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare alla selezione.

Risulteranno idonei, in esito alla procedura di mobilità, i candidati che riporteranno i punteggi più elevati, espressi in trentesimi, quale somma delle valutazioni attribuite secondo i criteri indicati al precedente punto 2, che non potranno comunque essere inferiori a 21/30.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che riporterà il punteggio più elevato, espresso in trentesimi.

Nel caso di medesimo giudizio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 3,7 della l. 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

5. Esito della procedura selettiva e assunzione del vincitore

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Bergamo, sul sito internet istituzionale e sul Portale unico del reclutamento inPA, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il candidato vincitore verrà convocato dall'Amministrazione provinciale per gli atti relativi al trasferimento e la firma del contratto individuale di lavoro; si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine indicato dalla Provincia, nel rispetto di quanto

eventualmente concordato con l'Ente di provenienza in fase di rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento/cessione del contratto.

In esito alla procedura non è formata alcuna graduatoria; in caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, ovvero nel caso in cui l'Ente di provenienza non rilasci nulla osta definitivo al trasferimento entro il termine stabilito (se previsto dalla normativa vigente) o non proceda con la cessione del contratto, l'Ente si riserva comunque la facoltà di procedere alla richiesta di mobilità di altri candidati, secondo l'ordine delle valutazioni conseguite; l'Ente si riserva la possibilità di procedere analogamente anche per la copertura, mediante mobilità, di ulteriori posizioni riguardanti profili analoghi, resesi successivamente vacanti, previo assenso da parte dei soggetti interessati.

6. Informazioni sul trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (nel seguito, il "Regolamento" o "GDPR"), la Provincia di Bergamo, con sede in Bergamo, via T. Tasso, 8, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura di mobilità saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale secondo quanto specificato nella "*Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali*", pubblicata sul sito internet della Provincia di Bergamo, Sezione Privacy.

7. Informazioni e contatti

Assistenza tecnica per la compilazione della domanda e Informazioni inerenti alla procedura di selezione

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente nella home page del portale inPA e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del Cv, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile. Per difficoltà nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare ai numeri dell'Ufficio Unico Concorsi 035-387411 o 035- 387106 nei seguenti orari:

- mattina: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.00;
- pomeriggio: da lunedì a giovedì, dalle 15.00 alle 16.00.

Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Per informazioni è possibile inviare una e-mail alla seguente casella: concorsi@provincia.bergamo.it

Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n.241, e s.m.i., è la Dott.ssa Sofia Giannini.

8. Norme finali

Ai fini del presente avviso, non sono prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate a questo Ente; gli eventuali aspiranti devono pertanto presentare domanda esclusivamente con le modalità e nei termini ivi previsti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Bergamo, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dare seguito alla procedura di mobilità.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto da parte dell'Ente di tutte le disposizioni in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Bergamo, sul sito web www.provincia.bergamo.it, nella sezione dedicata ai concorsi e sul portale unico del reclutamento <http://www.inpa.gov.it>, almeno 30 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito web della Provincia di Bergamo, nella sezione dedicata ai concorsi e sul portale unico del reclutamento inPA.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Giuseppina Pettini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate