

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO, CON INQUADRAMENTO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE EDILIZIA SCOLASTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI BERGAMO**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI E RISORSE UMANE  
Dott.ssa Giuseppina Pettini

RENDE NOTO

La Provincia di Bergamo, in esecuzione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale contenuto all'interno del PIAO 2024-2026, approvato con Decreto Presidenziale n. 125 del 22 aprile 2024, intende procedere alla copertura di n. 2 posti di Istruttore Tecnico, Area *Istruttori*, a tempo pieno e indeterminato, presso il **Settore Edilizia Scolastica e Gestione del Territorio**, tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, mediante cessione del contratto di lavoro tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Le specifiche professionali richieste sono quelle ascrivibili alla declaratoria dell'allegato A del CCNL 16.11.2022, per l'Area degli Istruttori, in vigore dal 1 aprile 2023, ossia:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

L'eventuale effettiva assunzione mediante passaggio diretto del contratto, in esito alla presente procedura, è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, nonché al rispetto da parte dell'Ente di tutti i requisiti previsti in materia di assunzioni.

**Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

**1. Requisiti per l'ammissione**

- a) Essere dipendenti di ruolo, in servizio a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di **Istruttore tecnico** o equivalente;
- b) Se in servizio a tempo parziale, essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, con decorrenza immediata dall'assunzione in servizio presso la Provincia di Bergamo;
- c) avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'accesso dall'esterno:

- diploma di geometra o equivalente / Diploma di Istituto Tecnico del Settore Tecnologico, indirizzo “Costruzione, ambiente e territorio”, o corrispondente Diploma del previgente ordinamento (ad esempio, diploma di “geometra”);

oppure, se non in possesso del diploma sopra riportato, essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio superiori:

- Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:  
 LM-3 Architettura del paesaggio  
 LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura  
 LM-23 Ingegneria civile  
 LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi  
 LM-26 Ingegneria della sicurezza  
 LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio  
 LM-48 Pianificazione territoriale Urbanistica e ambientale (LM-31)

oppure

- Laurea (DM 270/2004) delle classi:  
 L-7 Ingegneria civile e ambientale  
 L-17 Scienze dell'architettura  
 L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale  
 L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

oppure Laurea Specialistica ex DM 509/99 o Diploma di Laurea (DL) del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali,

oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.I. del 09/07/2009 (GU n.233 del 7/10/2009), o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

Nella domanda il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza e/o l'equiparazione.

Nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero e/o redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione alla procedura di selezione; è onere del candidato, a pena esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>);

- f) idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni da ricoprire;
  - g) essere dotato di adeguata conoscenza e capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici e *software* di *office automation*;
  - h) essere dotato di adeguata conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta;
  - i) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
  - j) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, la prosecuzione del rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso);
  - k) essere in possesso di nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza<sup>1</sup> alla cessione del contratto di lavoro, da confermare successivamente con nulla osta definitivo (qualora previsto dalle disposizioni normative vigenti), in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per la Provincia di Bergamo;
- oppure
- l) rientrare nelle casistiche di esonero dal nulla osta ai sensi del 30 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n.113/2021<sup>2</sup>, da confermare successivamente con la cessione del contratto da parte dell'amministrazione di appartenenza, in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per la Provincia di Bergamo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio; la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

## 2. Valutazione delle candidature

Le domande ritenute ammissibili alla procedura, perché in possesso dei requisiti di cui all'articolo precedente, saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata con determinazione del Dirigente del Settore Servizi Generali e Risorse Umane.

La valutazione si svolgerà in due fasi:

- Valutazione dei titoli culturali, delle esperienze e del curriculum:

Punteggio massimo attribuibile: punti 10, distribuiti come segue:

- a) Titoli di studio

Punteggio massimo attribuibile: punti 2.

---

<sup>1</sup> Per il personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, è sempre richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.

<sup>2</sup> È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 ter del DL 9 giugno 2021, n. 80 per gli enti locali, in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni.

- In relazione al voto del titolo di studio conseguito, requisito per l'accesso alla selezione (diploma/laurea), proporzionalmente come segue: fino al 70% del voto massimo, punti 0; dal 71% al 90% del voto massimo, punti 0,5; oltre il 91% del voto massimo, punti 1; ove non sia indicato il voto conseguito, sono attribuiti punti 0.

Sono altresì attribuiti 0,25 punti (fino ad un massimo di punti 1) per il possesso di un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, nonché per ogni altro titolo di specializzazione, abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, qualora il possesso di tale titolo non sia espressamente richiesto quale requisito per partecipare alla procedura e sia comunque attinente all'ambito previsto.

b) Titoli di servizio

Punteggio massimo attribuibile: punti 4.

Per ogni anno compiuto di servizio prestato a tempo determinato o indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni, sono attribuiti:

- 0,5 punti, in caso di inquadramento nell'Area e profilo professionale equivalente a quello previsto (o superiori);
- 0,2 punti, in caso di inquadramento in area inferiore o con profilo diverso da quello previsto.

Vengono calcolate anche le frazioni d'anno, in rapporto al punteggio sopra indicato, se pari o superiori ad un mese.

c) Titoli vari e curriculum

Punteggio massimo: punti 4.

Nella valutazione verranno presi in considerazione:

- Corsi di formazione attinenti all'ambito oggetto del presente avviso, frequentati nel periodo lavorativo, di durata pari o superiore a 10 ore, completati negli ultimi 5 anni;
- specifica esperienza maturata dal candidato nell'ambito dell'edilizia scolastica e nella gestione del territorio;
- curriculum nel suo complesso.

- Valutazione del colloquio

Punteggio massimo attribuibile: punti 20.

Il colloquio consisterà nella somministrazione di quattro domande, volte ad accertare le conoscenze tecniche, la professionalità e le pregresse esperienze relative alle attività proprie del posto da coprire, nonché le attitudini e le motivazioni del candidato.

In particolare, il colloquio sarà finalizzato ad accertare le conoscenze del candidato nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000), nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Nozioni in materia di Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti amministrativi e all'accesso agli atti (L. n. 241/1990);

- Normativa regionale e statale in materia di Edilizia scolastica con particolare riferimento alle competenze provinciali;
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità (D.P.R. 327/2001);
- Codice della strada (D. lgs n. 285/92) e Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada (D.P.R. n. 495/92) con particolare riferimento alle competenze autorizzative e concessorie provinciali per interventi stradali e segnaletica pubblicitaria;
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D Lgs. 165/2001), codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di tutela della privacy (Regolamento UE n. 2016/679), anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013);
- Normativa in materia di Amministrazione Digitale (CAD D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.);
- Conoscenza del software di progettazione e disegno Autocad.

### 3. Domanda di partecipazione e termini di presentazione

Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione:

**La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul Portale Unico Reclutamento link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), non oltre le ore 12.00.**

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e-IDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal presente avviso;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Acquisita la domanda di partecipazione, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi della procedura.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi della medesima norma, si prevede, altresì che, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

**Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del CV, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it), descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.**

**Per difficoltà nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero 035-387411 o 035-387106 nei seguenti orari:**

- **mattina: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.00;**
- **pomeriggio: da lunedì a giovedì, dalle 15.00 alle 16.00.**

**Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.**

**Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo**

**termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.**

### Dichiarazioni

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione all'avviso di selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti trovano applicazione le sanzioni penali di cui agli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000.

Nella domanda di partecipazione, dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda dovrà essere allegata la copia per scansione, in formato PDF, di:

- nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, da confermare successivamente con nulla osta definitivo (qualora previsto dalle disposizioni normative vigenti), in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per la Provincia di Bergamo
- oppure
- dichiarazione di esonero dal nulla osta ai sensi del 30 del D. Lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n.113 del 6/8/2021, da confermare successivamente con la cessione del contratto da parte dell'amministrazione di appartenenza, in caso di esito positivo della selezione, con decorrenza da concordare tra le amministrazioni, senza che ciò comporti impegno per la Provincia di Bergamo.

Potranno altresì essere allegati eventuali ulteriori titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione più completa della professionalità posseduta.

### Copia della domanda e ricevuta di avvenuta presentazione

#### **ATTENZIONE:**

**Il candidato dovrà stampare la domanda di ammissione alla selezione e i relativi allegati, e presentarla insieme ad una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, il giorno del colloquio di selezione al personale addetto all'identificazione dei candidati.**

#### **4. Ammissione dei candidati, data e sede di svolgimento del colloquio**

Il Dirigente del Settore Servizi Generali e Risorse Umane verifica che le domande siano state presentate nel rispetto della procedura indicata e che i candidati siano in possesso dei requisiti richiesti; ove non emergano cause ostative, i candidati sono direttamente ammessi al colloquio di valutazione presso la Commissione giudicatrice all'uopo nominata, senza ulteriori comunicazioni.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, la Provincia di Bergamo si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

L'esclusione dei candidati che non abbiano presentato domanda di ammissione nel rispetto dei termini o della procedura prevista, ovvero non siano in possesso dei requisiti richiesti, è determinata motivatamente dal Dirigente del Settore Servizi Generali e Risorse Umane e comunicata esclusivamente agli interessati.

**I candidati che non siano stati espressamente esclusi dalla procedura sono direttamente invitati, senza ulteriori comunicazioni, a presentarsi al colloquio che si terrà il giorno 23 luglio 2024, a partire dalle ore 9:30, presso lo Spazio Viterbi, sito all'interno della sede della Provincia di Bergamo, in Bergamo, via Tasso 8 (IV piano).**

Ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si assicura la partecipazione al colloquio, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di colloqui asincroni e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Chi ne abbia interesse è tenuto a presentare apposita richiesta, corredata da idonea certificazione medica, entro il termine di scadenza delle iscrizioni, all'indirizzo mail [concorsi@provincia.bergamo.it](mailto:concorsi@provincia.bergamo.it).

Fermo restando gli eventuali suddetti colloqui previsti per le sole candidate in stato di gravidanza o allattamento che ne facciano esplicita richiesta nei termini sopra riportati, la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per il colloquio, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, costituisce rinuncia a partecipare alla selezione.

Risulteranno idonei in esito alla procedura di mobilità i candidati che riporteranno i punteggi più elevati, espressi in trentesimi, quali somma delle valutazioni attribuite secondo i criteri indicati al precedente punto 2, che non potranno comunque essere inferiori a 21/30.

Risulteranno vincitori della procedura di mobilità i due candidati che riporteranno il punteggio più elevato, espresso in trentesimi.

Nel caso di medesimo giudizio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 3,7 della l. 127/1997, così come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

## **5. Esito della procedura selettiva e assunzione del vincitore**

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Bergamo, sul sito internet istituzionale e sul Portale unico del reclutamento inPA, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati vincitori verranno convocati dall'Amministrazione provinciale per gli atti relativi al trasferimento e la firma del contratto individuale di lavoro; si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine indicato dalla Provincia, nel rispetto di quanto eventualmente concordato con l'Ente di provenienza in fase di rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento/cessione del contratto.

L'assunzione è altresì subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008, che avverrà con visita medica preassuntiva.

In esito alla procedura non è formata alcuna graduatoria; in caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, ovvero nel caso in cui l'Ente di provenienza non rilasci nulla osta definitivo al trasferimento entro il termine stabilito (se previsto dalla normativa vigente) o non proceda con la cessione del contratto, l'Ente si riserva comunque la facoltà di procedere alla richiesta di mobilità di altri candidati, secondo l'ordine delle valutazioni conseguite; l'Ente si riserva la possibilità di procedere analogamente anche per la copertura, mediante mobilità, di ulteriori posizioni riguardanti profili analoghi, resesi successivamente vacanti, previo assenso da parte dei soggetti interessati.

## **6. Informazioni sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (nel seguito, il "Regolamento" o "GDPR"), la Provincia di Bergamo, con sede in Bergamo, via T. Tasso, 8, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura di mobilità saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale secondo quanto specificato nella "*Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali*", pubblicata sul sito internet della Provincia di Bergamo, Sezione Privacy.

## **7. Informazioni e contatti**

Assistenza tecnica per la compilazione della domanda e Informazioni inerenti alla procedura di selezione

**Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente nella home page del portale inPA e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>**

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del Cv, come chiaramente indicato nella Faq, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it), descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile. Per difficoltà nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare ai numeri dell'Ufficio Unico Concorsi 035-387411 o 035- 387106 nei seguenti orari:

- mattina: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.00;
- pomeriggio: da lunedì a giovedì, dalle 15.00 alle 16.00.

Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

**Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.** Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Per informazioni è possibile inviare una e-mail alla seguente casella: [concorsi@provincia.bergamo.it](mailto:concorsi@provincia.bergamo.it)

Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n.241, e s.m.i., è la Dott.ssa Sofia Giannini.

## **8. Norme finali**

Ai fini del presente avviso, non sono prese in considerazione eventuali domande di mobilità già presentate a questo Ente; gli eventuali aspiranti devono pertanto presentare domanda esclusivamente con le modalità e nei termini ivi previsti.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Provincia di Bergamo, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, ovvero di non dare seguito alla procedura di mobilità.

L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto da parte dell'Ente di tutte le disposizioni in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Bergamo, sul sito web [www.provincia.bergamo.it](http://www.provincia.bergamo.it), nella sezione dedicata ai concorsi e sul portale unico del reclutamento <http://www.inpa.gov.it>, almeno 30 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti il presente avviso saranno pubblicate sul sito web della Provincia di Bergamo, nella sezione dedicata ai concorsi e sul portale unico del reclutamento inPA.

**IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Giuseppina Pettini**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate