



Comune di Lecco

Comune di Lecco
Piazza Diaz 1
23900 Lecco LC
C.F. e P. IVA 00623530136
Centralino +39 0341 481111
Fax +39 0341 286874
www.comune.lecco.it

Area del Segretario Generale
Servizio Gestione risorse Umane

Tel. +39 0341 481250-279
personale@comune.lecco.it

Prot. 59681 del 3 giugno 2024

Class.: 3.1

Fascicolo: 12

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DEL D. L.VO. N. 165/2001

IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;
Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
Visto il vigente CCNL comparto Funzioni Locali 2019-2021;
Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 23 maggio 2024;
In esecuzione della propria determinazione n. 742 del 30 maggio 2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli istruttori (ex cat. C) **da assegnare in prima istanza al Servizio Pronto Intervento** mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi del D. L.vo. n. 165/2001. La presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria avviata ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001. Pertanto, nell'eventualità in cui il posto venisse ricoperto mediante la procedura di cui ai suddetti articoli, la presente selezione si intenderà revocata, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 nel profilo di **Agente di Polizia Locale** (o profilo equivalente), inquadrato nell'area degli istruttori (ex categoria giuridica C). Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale con rapporto di lavoro originariamente instauratosi a tempo pieno, a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno, al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Lecco, il predetto rapporto di lavoro a tempo parziale;
2. essere in possesso del diploma di scuola media superiore e della patente di categoria B o superiore;
3. avere superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza per i neoassunti;
4. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso.
5. non aver subito l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
6. essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986 e precisamente:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;



Comune di Lecco

c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici

oltre ai seguenti requisiti:

- Non essere riconosciuti obiettori di coscienza Legge 230/98 ed idonei al conseguimento del porto d'armi; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art.636 del D.Lgs. 66/2010).
- disponibilità a condurre mezzi e veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale;
- disponibilità a prestare servizio in forma armata.

7. Essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento nei casi in cui ancora dovuto.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso, sia alla data di cessione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2 - Presentazione della domanda di ammissione alla procedura

La domanda di partecipazione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del Portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di selezione;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione coincide con il

4 luglio 2024 ore 12.00

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.



Comune di Lecco

Il Comune di Lecco, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito del candidato.

I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, oltre alle generalità personali, devono:

1. indicare l'Amministrazione di provenienza, il Comparto di appartenenza, la denominazione del profilo di inquadramento, l'area (categoria) di inquadramento e la posizione economica in godimento;
2. dichiarare di essere in possesso del diploma di scuola media superiore e della patente di categoria B o superiore;
3. dichiarare di avere superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
4. rendere la dichiarazione relativa alle sanzioni disciplinari e ai procedimenti penali nonché al possesso dei requisiti di cui sopra;
5. fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
6. essere disponibili all'uso dell'arma, alla conduzione dei veicoli in dotazione al Comando di PL e di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 5 dell'art. 1 del presente bando;
7. **essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento da allegare alla domanda (laddove dovuto);**
8. esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dall'avviso e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del Nuovo regolamento Privacy 2018, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Lecco prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità o comando verso il Comune di Lecco, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE:

I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale il nulla osta incondizionato al trasferimento nei casi dovuti.

L'allegato richiesto può essere trasmesso (in caso non fosse stato allegato tramite il portale INPA alla domanda), entro la stessa scadenza del presente avviso all'attenzione dell'ufficio personale anche via pec al seguente indirizzo: comune@pec.comunedilecco.it indicando il codice dell'istanza.



Comune di Lecco

Art. 3 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1 ivi compreso il nulla osta.
2. La produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione
3. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso;
4. l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Art. 4 – Colloquio di valutazione

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal servizio gestione risorse umane del Comune di Lecco, ai fini dell'ammissione o dell'esclusione dei candidati dalla presente procedura.

I candidati ammessi alla procedura dovranno presentarsi a sostenere il colloquio presso la sede del Comando di Polizia Locale in via Salvatore Sassi n. 18 nella data che sarà resa nota tramite pubblicazione sul portale InPA.

Al fine di individuare il profilo ritenuto più idoneo, la Commissione giudicatrice, nominata con apposito provvedimento, procederà a valutare i candidati mediante un colloquio volto all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per i posti da ricoprire oltre che alla valutazione del curriculum professionale, attribuendo fino a un massimo di 24 punti al colloquio e di 6 punti al *curriculum*.

Il ruolo richiede il possesso delle seguenti competenze trasversali, che saranno oggetto di valutazione durante il colloquio:

4

PROFILO DI COMPETENZE	Agente di Polizia Locale- Nucleo Pronto intervento
Conoscenze	L. n. 65/1986 L.R. n. 6/2015
Capacità tecniche	<ul style="list-style-type: none">- Normativa in tema di circolazione stradale (D.Lgs n.285/1992) e infortunistica stradale- Normativa in tema di sistema sanzionatorio amministrativo (L.689/1981)- Normativa in tema di Polizia Giudiziaria
Capacità comportamentali	
AREA CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO	<p>Soluzione dei problemi e competenze trasversali <i>Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze delle situazioni. L'agente di P.L deve saper osservare e comprendere il contesto in cui sta operando al fine di organizzare correttamente il proprio intervento.</i></p> <p>Indicatore di comportamento:</p> <ul style="list-style-type: none">• Riconosce le situazioni critiche e problematiche del suo lavoro



- Raccoglie informazioni utili a comprendere meglio il problema
- Identifica una possibile soluzione pratica al problema
- Comunica con tempestività il problema e la possibile ipotesi di soluzione

Consapevolezza digitale. *Comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro. I servizi di accertamento esterni vengono svolti mediante l'ausilio di tecnologia digitale e strumenti di precisione. Anche nelle comunicazioni con la centrale radio operativa è richiesto l'invio di stati e messaggistica tramite apparecchio ricetrasmittente.*

Indicatore di comportamento:

- Comprende gli impatti che i nuovi strumenti digitali e le tecnologie hanno sull'operatività
- Mostra un atteggiamento aperto ai cambiamenti del suo lavoro connessi alla introduzione delle nuove tecnologie
- Se guidato, modifica il proprio modo di lavoro adeguandosi alle nuove modalità di lavoro e ai nuovi strumenti
- Affronta i problemi legati alla gestione delle nuove tecnologie in modo costruttivo e chiedendo supporto se necessario

Orientamento all'apprendimento. *Dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale. Le conoscenze tecnico-giuridiche sono imprescindibili per lo svolgimento delle molteplici funzioni di Polizia Locale e il costante aggiornamento professionale, anche in autoformazione, consente di fronteggiare ogni situazione con rapidità e professionalità.*

Indicatore di comportamento:

- E' consapevole delle proprie necessità di aggiornamento professionale
- Accetta i *feedback* per correggere eventuali errori
- Si concentra sull'acquisizione delle conoscenze e capacità tecniche necessarie al suo ruolo
- Coglie le opportunità di apprendimento quando si presentano

Comunicazione. *Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori, ascoltare e coinvolgere l'interlocutore. All'agente di Polizia Locale, in particolare nei servizi di prossimità, sono richieste capacità di ascolto attivo del cittadino, nonché comunicazione chiara e corretta.*

Indicatore di comportamento:

- Trasmette contenuti in modo chiaro ed esaustivo
- Ascolta con attenzione le richieste dell'interlocutore ponendo domande di approfondimento
- Comunica, attraverso il linguaggio verbale e non verbale, in modo appropriato al contesto

AREA

**INTERAGIRE NEL
CONTESTO
PUBBLICO**



- Risponde tempestivamente alle richieste dei diversi interlocutori prestando attenzione al loro *feedback*

Collaborazione. *Contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune, attraverso al condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo la conflittualità. L'agente di P.L. svolge servizio in pattuglia, pertanto è richiesta una spiccata attitudine al lavoro di gruppo nonché capacità di collaborare ed interagire con i colleghi.*

Indicatore di comportamento:

- Fornisce un contributo al lavoro comune
- Condivide con i colleghi le informazioni utili al lavoro ed al raggiungimento degli obiettivi
- Si integra con gli altri, mantenendo relazioni positive con colleghi e responsabili
- Mantiene il dialogo anche davanti a differenze di opinioni

Orientamento al servizio. *Riconoscere le esigenze degli utenti interni ed esterni e si adopera per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per i miglioramento dei servizi pubblici. L'agente di Polizia Locale, in particolare nell'attività di presidio del territorio, deve essere in grado di osservare in modo proattivo le criticità ed i problemi, ponendo attenzione a quanto viene segnalato dagli utenti.*

Indicatore di comportamento:

- Dimostra attenzione alle esigenze degli utenti interni ed esterni
- Pone domande per approfondire le esigenze dell'utente così da comprendere al meglio
- Si attiva per fornire risposte alle aspettative degli utenti
- In caso di insoddisfazione dell'utente si attiva immediatamente per trovare una soluzione

Gestione delle emozioni. *Riconoscere le proprie emozioni e il proprio effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni. Nel servizio esterno di Polizia Locale è fondamentale saper gestire le situazioni di conflittualità con gli utenti, nonché intervenire per garantire e ripristinare la sicurezza nel caso di repressione di illeciti e reati.*

Indicatore di comportamento:

- Comprende l'impatto delle proprie emozioni sulle relazioni e sullo svolgimento dell'attività
- Affronta le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità
- Si impegna per mantenere un comportamento efficace e una prestanzio inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress
- Gestisce efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione, conflittualità o forte coinvolgimento emotivo



AREA
REALIZZARE IL
VALORE PUBBLICO

Affidabilità. *Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'Amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità. Nello svolgimento dell'attività lavorativa è richiesto all'agente di P.L la conoscenza ed il rispetto delle procedure operative impartite dal Comando e dai superiori gerarchici, nonché delle disposizioni del Regolamento del Corpo di PL.*

Indicatore di comportamento

- Lavora rispettando le regole e le procedure organizzative
- Porta avanti il suo lavoro seguendo le indicazioni ricevute
- Svolge i compiti previsti rispettando gli impegni presi
- Rispetta le consegne e le scadenze

Accuratezza. *Svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione. L'attività di accertamento viene formalizzata in atti pubblici che richiedono precisione, completezza, oggettività e utilizzo di termini giuridici appropriati*

Indicatore di comportamento

- Opera in modo sistematico e ordinato nell'esecuzione dei compiti assegnati
- Utilizza strumenti di lavoro a supporto delle proprie attività, così da lavorare in modo strutturato
- Verifica il proprio lavoro, se sollecitato
- Produce output completi e precisi

Orientamento al risultato. *Agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà.*

Indicatore di comportamento

- Investe energia e impegno nelle attività di sua competenza
- Garantisce il completamento dei compiti che gli vengono affidati
- Agisce con tenacia anche a fronte di difficoltà
- Lavora facendo riferimento a standard di prestazione definiti

7

Nella valutazione del curriculum si terrà conto dei seguenti fattori:

FATTORE VALUTATO	PUNTI
possesso del titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso	1
Esperienza professionale come agente di Polizia Locale	
Fino a tre anni di anzianità	1
Da quattro a sette anni	3
Oltre sette anni	4
Altre esperienze professionali coerenti con il profilo da ricoprire	1



Comune di Lecco

La Commissione si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione del *curriculum professionale*, che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti, senza procedere al colloquio previsto.

Non si procede alla nomina della Commissione nel caso in cui sia pervenuta un'unica domanda di ammissione alla procedura o sia stato ammesso un unico candidato. In questo caso la valutazione del *curriculum* e l'eventuale successivo colloquio sono effettuati dalla Comandante del Corpo di Polizia Locale.

La mancata presentazione da parte del candidato il giorno del colloquio equivale a rinuncia dell'istanza di mobilità.

Art. 5 – Individuazione dei candidati idonei e cessione del contratto

Sulla base dell'esito delle procedure di cui sopra, la Commissione individuerà i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento delle mansioni richieste.

La data di effettivo trasferimento dei candidati individuati ad esito della procedura in argomento è concordata con i medesimi ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Nel caso in cui l'ente di provenienza non rilasci il nulla-osta definitivo (laddove previsto) al trasferimento nei termini fissati nella richiesta formulata dal Comune di Lecco, quest'ultimo è legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco. Il candidato che non abbia ottenuto il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza nei termini predetti non perde la collocazione nell'elenco di idonei nel caso di ulteriore successivo utilizzo della stessa.

L'amministrazione si riserva di utilizzare l'elenco di idonei per ulteriori le eventuali assunzioni che si rendessero successivamente necessarie

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa



Comune di Lecco

di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti: Telefono: 0341-481111 - Indirizzo PEC: comune@pec.comunedilecco.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: mario.spoto@comune.lecco.it. Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 7 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi con particolare riferimento alla disciplina dei concorsi, delle assunzioni e delle selezioni del Comune di Lecco, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

Art. 8 - Obblighi di pubblicità e di trasparenza, informazioni relative alla selezione, accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Segretario Generale del Comune di Lecco. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica comune@pec.comunedilecco.it. Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Il presente bando è pubblicato sul Portale InPa e sul sito del Comune di Lecco (www.comune.lecco.it) nella sezione Concorsi. Sul portale verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; **sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al portale o al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccipire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Lecco, lì data del protocollo

Il Segretario Generale
f.to Dott. Mario Spoto



Comune di Lecco