



UNIONE MONTANA MOMBARONE

Via Montiglie n° 1/I - 10010 SETTIMO Vittone (TO)

tel.:0125658409; fax:0125659207; C.F.:93045560013

e-mail: segreteria@um-mombarone.to.it

pec: um-mombarone@pec.it

Città Metropolitana di Torino

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO DELL'UNIONE MONTANA MOMBARONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (16 ORE) EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA E CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

VISTO l'art. 12 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 4 in data 5.2.2021;

VISTO lo Statuto dell'Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, art. 110, comma 1;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTE le indicazioni sulla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024 - 2026 contenute nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 7 del 15 marzo 2024 e modificato con deliberazione n. 16 del 27 maggio 2024, con cui si autorizza l'attivazione della procedura per il conferimento, a tempo determinato e parziale (16 ore), di un incarico di Funzionario tecnico, inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, di cui al nuovo CCNL, ex categoria D1, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, per titoli e colloquio, per la copertura di un posto di responsabile di servizio da assegnare al Settore Tecnico, a tempo determinato, per n. 16 ore settimanali e per un periodo di anni tre, eventualmente prorogabile nei limiti previsti dalla normativa vigente. Tale unità sarà inquadrata nell'area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex categoria giuridica D) con l'attribuzione di incarico di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa).

L'Unione Montana Mombarone garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n.165/2001.

Il rapporto di lavoro sarà regolato mediante la stipula di un contratto individuale a tempo determinato e parziale. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato che verrà costituito tra le due parti potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente a individuare una rosa di candidati, mediante esame di curricula e colloquio, per una possibile assunzione da parte dell'Unione Montana Mombarone con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito valida nel tempo.

L'Unione Montana Mombarone si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1.1 - Requisiti generali

Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente articolo è richiesto il possesso dei seguenti requisiti



UNIONE MONTANA MOMBARONE

Via Montiglie n° 1/I - 10010 SETTIMO VITTONE (TO)

tel.:0125658409; fax:0125659207; C.F.:93045560013

e-mail: segreteria@um-mombarone.to.it

pec: um-mombarone@pec.it

Città Metropolitana di Torino

generali:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti come limite massimo per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti politici;
- 4) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato selezionato, in base alla normativa vigente;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso pubbliche amministrazioni ai sensi della normativa vigente;
- 7) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- 8) non essere lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, del D.L. 6/7/2012, n. 95 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135);
- 9) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- 10) conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

1.2 Requisiti specifici

Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1) Titolo di studio:

Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento universitario ante D.M. 509/1999 in Architettura, Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Urbanistica ed Ambientale, Ingegneria Edile, Ingegneria Civile, Ingegneria Edile-Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il Territorio, Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Politica del Territorio ed equipollenti;

oppure

Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 nelle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S (classi lauree specialistiche in Architettura e Ingegneria Edile), 28/S (classi lauree specialistiche Ingegneria Civile), 38/S (classi lauree specialistiche in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio), 54/S (classi lauree specialistiche in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale);

oppure

Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi: LM-3 Architettura del Paesaggio, LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM-26 Ingegneria della Sicurezza, LM-35 Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, LM-48 Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale ed equiparate;

oppure

lauree triennali ex DM 509/99 nelle seguenti classi: 04 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria edile), 07 (Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale), 08 (Ingegneria Civile ed Ambientale) o laurea triennale ex DM 270/2004 di cui alle classi L-17 (Scienze dell'Architettura), L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale), L-7 (Ingegneria Civile ed Ambientale) o equiparate;

oppure

possesso del diploma di maturità di geometra o di istruzione tecnica indirizzo costruzioni, ambiente e territorio o di perito o altro diploma di maturità tecnica equipollente, conseguito presso istituti tecnici statali o scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente e, inoltre, di una laurea (triennale o magistrale).

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso Università o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del



UNIONE MONTANA MOMBARONE

Via Montiglie n° 1/I - 10010 SETTIMO Vittone (TO)

tel.:0125658409; fax:0125659207; C.F.:93045560013

e-mail: segreteria@um-mombarone.to.it

pec: um-mombarone@pec.it

Città Metropolitana di Torino

Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

2) Esperienza professionale pluriennale, in ambito pubblico e/o privato, con funzioni e incarichi relativi alle materie indicate all'art. 2.

I periodi lavorativi di cui al punto precedente possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro.

I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Funzionario Responsabile del Servizio Tecnico che richiedono:

- la gestione (Pianificazione e Coordinamento, Monitoraggio e Valutazione, Rendicontazione Finanziaria) di progetti finanziati con fondi pubblici, in particolare PSR e ATO;

- la conoscenza della normativa sugli appalti pubblici e delle procedure di appalto di opere e servizi pubblici.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente mediante la compilazione del formato di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> **entro le ore 10.00 del 25 giugno 2024.**

L'iscrizione al Portale del Reclutamento comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente in via telematica, autenticandosi con SPID/ CIE/ CNS mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui personalmente intestato.**

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

1) il mancato possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione;

2) la presentazione o l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di scadenza stabilito dal presente avviso e con modalità diverse da quelle previste.

5. MODALITÀ DI SELEZIONE DEI CANDIDATI

La presente procedura selettiva è finalizzata all'individuazione dei candidati idonei ad assumere l'incarico da conferire e non dà, pertanto, luogo alla formazione di una graduatoria di merito e/o preferenza. Trattasi pertanto di procedura selettiva che non assume caratteristiche concorsuali.

Spirato il termine di presentazione delle candidature, il Responsabile del Servizio effettua l'istruttoria delle domande di ammissione alla procedura selettiva pervenute, limitatamente all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione.

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Unione Montana Mombarone, nella home page e sulla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La selezione dei candidati idonei verrà effettuata, mediante un giudizio complessivo del curriculum di ciascun candidato e colloquio conoscitivo, da una Commissione di esperti in materia che sarà nominata scaduti i termini



UNIONE MONTANA MOMBARONE

Via Montiglie n° 1/I - 10010 SETTIMO Vittone (TO)

tel.:0125658409; fax:0125659207; C.F.:93045560013

e-mail: segreteria@um-mombarone.to.it

pec: um-mombarone@pec.it

Città Metropolitana di Torino

di presentazione delle candidature.

Nella **valutazione del curriculum** dei candidati la commissione dovrà attenersi a criteri tesi a valorizzare la formazione e l'esperienza professionale ritenute significative ai fini delle competenze generali e specifiche richieste per la posizione lavorativa da ricoprire. La commissione verifica il possesso da parte dei candidati della specifica professionalità ed esperienza nelle materie attinenti al profilo richiesto, attribuendo un punteggio **da 0 a 10** al curriculum di ciascuno:

- fino ad un massimo di punti 4 saranno riconosciuti per la professionalità determinata da: formazione attinente, lauree specialistiche, specializzazioni post laurea attinenti, iscrizione ad albi professionali e abilitazioni all'esercizio della professione, master attinente, pubblicazioni;
- fino ad un massimo di punti 6 saranno riconosciuti per l'esperienza maturata in attività ritenute fondamentali in quanto attinenti al posto (punteggio determinato dalle dimensioni dell'Ente, durata e complessità dell'attività svolta, tipologie di esperienze professionali).

Il **colloquio conoscitivo** verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare e la sua valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, motivazione e interesse per il ruolo, capacità relazionali e comunicative dimostrate dai candidati. Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di **altri 10 punti**, di cui:

- fino ad un massimo di 5 saranno riconosciuti per la preparazione e competenza dimostrate;
- fino ad un massimo di 3 saranno riconosciuti per le capacità relazionali e comunicative dimostrate dai candidati;
- fino ad un massimo di 2 saranno riconosciuti alla motivazione e interesse per il ruolo.

Il punteggio finale è dato dalla media dei punteggi ottenuti in base a ciascuno dei parametri sopra richiamati. Il candidato sarà ritenuto idoneo laddove raggiunga un punteggio finale medio minimo pari a 6/10 e né il curriculum né il colloquio siano valutati meno di 5/10.

N.B. Il giudizio espresso ad esito della presente procedura di selezione è esclusivamente finalizzato ad individuare candidati idonei a ricoprire l'incarico a contratto a tempo determinato e NON dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

6. CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO GIURIDICO, ECONOMICO EPREVIDENZIALE

L'assunzione a tempo determinato avverrà previo accertamento dei requisiti e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il lavoratore assunto in servizio sarà sottoposto ad un periodo di prova della durata massima di quattro (4) settimane. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

Al lavoratore assunto a tempo determinato si applicherà il trattamento economico e normativo previsto dai vigenti Contratti collettivi Nazionali di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali, nel profilo professionale di Funzionario tecnico, (ex Cat. D1), oltre alla retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato, che verrà stabilita sulla base delle risultanze della valutazione, secondo i criteri definiti dall'Ente, entro i limiti previsti dal CCNL.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

7. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate sul sito web dell'Unione Montana Mombarone all'interno della sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, nonché all'albo pretorio on line dell'ente.



UNIONE MONTANA MOMBARONE

Via Montiglie n° 1/I - 10010 SETTIMO Vittone (TO)

tel.:0125658409; fax:0125659207; C.F.:93045560013

e-mail: segreteria@um-mombarone.to.it

pec: um-mombarone@pec.it

Città Metropolitana di Torino

La pubblicazione sul sito web avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà, pertanto, inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero esclusione dalla selezione;
- l'esito della selezione.

La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno pubblicate sul sito con un preavviso di almeno 3 (tre) giorni. I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Unione Montana Mombarone.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati dall'Amministrazione per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679, si informa che:

- il TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati è l'Unione Montana Mombarone;
- il RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI è la dott.ssa Angela Emanuele (email: privacy@labor-service.it);
- BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.Lgs. 196/2003. Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 GDPR, il Titolare del trattamento provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:
 - a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione;
 - b) per la gestione della procedura in tutte le fasi, compresa la pubblicazione degli esiti e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
 - c) accertamento eventuali condanne penali.Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e c) è obbligatorio.
- DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte;
- MODALITÀ TRATTAMENTO: i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale dell'Unione Montana Mombarone, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI: i dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti;
- CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- L'INTERESSATO HA DIRITTO di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (art. 20 del GDPR); di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

9. PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato in copia integrale:

- sull'albo pretorio dell'Unione Montana Mombarone;
- sul sito web dell'Unione Montana Mombarone, all'interno della sezione Amministrazione trasparente – Bandi



UNIONE MONTANA MOMBARONE

Via Montiglie n° 1/I - 10010 SETTIMO Vittone (TO)

tel.:0125658409; fax:0125659207; C.F.:93045560013

e-mail: segreteria@um-mombarone.to.it

pec: um-mombarone@pec.it

Città Metropolitana di Torino

di concorso;

- sul portale del reclutamento inPA (www.inpa.gov.it).

10. NORME FINALI E DI RINVIO

Per l'espletamento della procedura, oltre a quanto previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Con la partecipazione alla procedura il candidato accetta tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

11. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'Unione Montana Mombarone che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse, fra cui le disposizioni sui limiti e vincoli ai contratti di lavoro o in conseguenza della determinazione dell'indice di tempestività dei pagamenti calcolato in applicazione dei criteri di cui all'art. 9 del DPCM 22.9.2014.

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del servizio di segreteria e centrale unica di committenza contattabile al numero 0125.658409. In alternativa, contattare i seguenti indirizzi:

Email: segreteria@um-mombarone.to.it

PEC: um-mombarone@pec.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA E CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

dott.ssa Giulia Verdura

firmato digitalmente