



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA, REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA DA DESTINARE ALLA U.O.C. OSTETRICIA E GINECOLOGIA DEL P.O. DI LANCIANO

Publicato per estratto sulla G.U. n. 44 speciale concorsi del 31.05.2024

Scadenza 01.07.2024

In esecuzione della delibera n. 730 del 13.05.2024 è indetto avviso di mobilità esterna, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia da destinare alla U.O.C. Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Lanciano.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando, del Regolamento aziendale per la mobilità dall'esterno per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria, approvato con deliberazione n. 552 del 20.05.2011, e successivamente modificato di comune accordo tra le parti nel corso della riunione sindacale del 18.10.2011, nonché di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti.

1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al presente avviso è riservata ai dipendenti delle Aziende e di tutti gli Enti del Comparto Sanità di cui al C.C.N.Q. del 18.04.2007 (che non siano dipendenti della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti) che risultino essere **inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, nel profilo professionale di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia** ovvero disciplina equipollente e che alla scadenza del presente bando abbiano superato il prescritto periodo di prova.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento e la carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

2 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al DIRETTORE GENERALE della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti, Via dei Vestini s.n.c. (Palazzina N) riportando sulla busta la dicitura "**Mobilità Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia**" e dovrà pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione all'avviso devono essere inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale oppure inviate mediante PEC all'indirizzo: concorsi@pec.asl2abruzzo.it riportando nell'oggetto la dicitura "**Mobilità Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia**".

Si precisa che la validità dell'invio della domanda di partecipazione mediante posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di **propria** casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata non propria e/o da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà essere inviata unitamente alla documentazione alla stessa allegata in **un unico file formato pdf, a pena di esclusione.** La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. **L'Amministrazione non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.**

Le domande presentate a mezzo raccomandata si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza previsto dal presente bando. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La consegna diretta delle domande di partecipazione all'Ufficio Protocollo Generale, sito in Via dei Vestini s.n.c. (Palazzina N-ex Palazzina SE.BI.), potrà essere effettuata, nel rispetto del termine di scadenza previsto dal presente bando, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità. **La domanda non sottoscritta ovvero la mancata presentazione del documento d'identità determinerà l'esclusione dall'avviso.**

Le istanze di partecipazione dei candidati che abbiano subito condanne penali saranno valutate, per la relativa ammissione, in relazione alla condanna subita (specificare se sia stata concessa eventuale amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ovvero se sia stata disposta la riabilitazione civile del condannato). Saranno, altresì, tenuti in considerazione procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali il candidato dovrà specificare la natura.

Non saranno prese in considerazione le istanze dei candidati che siano stati dichiarati, dai competenti organi sanitari, fisicamente "non idonei" o che presentino prescrizioni tali da comportare delle limitazioni al normale svolgimento delle mansioni proprie del profilo in avviso.

Inoltre non saranno prese in considerazione le istanze di candidati che abbiano subito provvedimenti disciplinari, ad eccezione del rimprovero verbale e della censura, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di avviso, come richiamato nel regolamento aziendale.

Non saranno considerate, altresì, le domande di mobilità inviate e pervenute prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Gli interessati, pertanto, qualora avessero già presentato istanza di mobilità, dovranno presentare una nuova domanda di partecipazione entro i termini indicati nel presente bando.

Nella domanda, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, da scrivere esclusivamente con supporto informatico o stampatello, i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevolezza delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché il Comune di residenza;
- c) i titoli di studio posseduti e l'iscrizione all'albo professionale;
- d) l'Azienda o Ente di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- e) profilo professionale di appartenenza;
- f) lo stato di dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- g) dichiarazione di attività lavorativa prestata a tempo pieno;
- h) i servizi prestati presso A.S.L., Aziende Ospedaliere e/o servizi equipollenti ai sensi artt. 22 e 23 D.P.R. 483/1997 e le eventuali cause di cessazione;
- i) eventuale godimento benefici legge 104/1992 e s.m.i. per assistenza persona handicappata;
- j) dichiarazione di eventuali procedimenti disciplinari già definiti o in corso. In presenza di procedimenti disciplinari, indicare il tipo di procedimento con i motivi;
- k) dichiarazione di eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o riabilitazione civile);
- l) dichiarazione di eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- m) dichiarazione di idoneità alle mansioni di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia senza alcuna limitazione ovvero dichiarazione di prescrizioni allo svolgimento delle funzioni di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia che non comportino delle limitazioni al normale svolgimento alle funzioni stesse ovvero dichiarazione di inidoneità alle mansioni di Dirigente Medico di Ginecologia e Ostetricia.

La domanda dovrà indicare, altresì, il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente avviso. Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato all'Amministrazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, il luogo di residenza dichiarato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. 445/2000, dovranno essere allegate inoltre:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti, ivi compresi i requisiti di ammissione, rilasciata

ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati deve essere resa in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e contenere integralmente tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti. Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione dovranno essere autocertificati anche gli eventuali diritti, a parità di punteggio, a preferenze secondo quanto richiamato al punto 6 del presente bando. Ove non autocertificati, gli stessi non saranno considerati per i rispettivi effetti.

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, deve essere resa in modo conforme a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e deve contenere integralmente tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza, essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

Inoltre, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale, precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di dipendenza a tempo indeterminato/determinato, in convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, specificando altresì se trattasi di contratto a part-time, l'indicazione della durata oraria settimanale);
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

In mancanza i titoli ed i servizi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Nelle certificazioni o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative ai servizi prestati in Pubbliche Amministrazioni deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la specializzazione posseduta il candidato dovrà dichiarare la durata legale del corso e se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 o anche ai sensi del D.Lgs. n. 368/1999 riguardante l'entrata in vigore dei contratti di formazione specialistica a far data dal 01.11.2006. In presenza di contratti di formazione specialistica dichiarare la decorrenza e la durata degli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare "dichiarazione sostitutiva di certificazione" e/o "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" attestanti l'eventuale possesso di ulteriori titoli che il candidato riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i, redatto su carta semplice datato e firmato. **Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, il curriculum non sarà oggetto di valutazione.**

Per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione non sarà oggetto di valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, anche se autocertificate. Anche per le pubblicazioni la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione.

Viceversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Alla domanda di partecipazione va allegato un elenco in carta semplice datato e firmato dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo in elenco.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotte in difformità delle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, etc...).

4 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli nonché il colloquio saranno effettuati da una Commissione di Valutazione, come previsto dal Regolamento per la mobilità dall'esterno, nominata dal Direttore Generale, e così composta:

Presidente: Direttore Sanitario Aziendale o Dirigente suo delegato;

Componente: Direttore Unità Operativa Complessa della disciplina in avviso;

Segretario: Personale amministrativo appartenente ad una categoria non inferiore alla "C".

5 – PUNTEGGIO TITOLI

La Commissione, nominata nei termini previsti dal predetto art. 4, per la valutazione dei titoli e del colloquio, così come previsto dal Regolamento per la mobilità dall'esterno, dispone di 40 punti così ripartiti:

- punti 20 per titoli;
- punti 20 colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti titoli di carriera;
- b) 3 punti titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 4 punti curriculum formativo e professionale.

I titoli saranno valutati secondo i criteri generali stabiliti, per ogni categoria, dal D.P.R. n. 483/1997. La Commissione, prima di procedere alla valutazione dei titoli, stabilirà i criteri specifici da seguire all'interno di ogni categoria.

Il colloquio sarà volto a valutare il percorso formativo del candidato nonché la competenza professionale acquisita dallo stesso, in relazione alla specificità delle attività connesse al posto da ricoprire.

La data del colloquio e l'elenco dei candidati ammessi, e che pertanto dovranno presentarsi a sostenere il colloquio stesso, saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda WWW.ASL2ABRUZZO.IT, alla sezione avvisi e concorsi, **in data 11.07.2024**.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 11/20. Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Il candidato che non si presenti, per qualsivoglia ragione, a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà ritenuto rinunciatario.

6 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito formulata dalla Commissione di Valutazione sarà approvata, riconosciuta la regolarità del procedimento di avviso, con apposita deliberazione del Direttore Generale e pubblicata sul sito Web dell'Azienda. Detta pubblicazione è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda. La graduatoria resta valida per un anno dalla data della deliberazione di approvazione.

Entro detto arco temporale la graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti in avviso nonché, ad insindacabile giudizio dell'Azienda, ogni qualvolta sarà ravvisata la necessità di dover procedere all'assunzione a tempo indeterminato di Dirigenti Medici della disciplina di che trattasi, anche presso le altre sedi di UU.OO. di



Azienda Sanitaria Locale 02 Lanciano – Vasto – Chieti

Ostetricia e Ginecologia aziendali, in relazione alle disponibilità dei posti di cui al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale.

Ai fini della formulazione della graduatoria, a parità di punteggio finale, saranno prese in considerazione, nell'ordine di priorità di seguito riportato, le seguenti situazioni familiari **che dovranno essere formalmente documentate**:

- 1) L. 104/1992 per assistenza persona handicappata;
- 2) Ricongiunzione al coniuge residente in uno dei Comuni facenti parte del territorio della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti con ulteriore diritto di precedenza in relazione al numero dei figli;
- 3) Residenza in uno dei Comuni facenti parte del territorio della A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti;
- 4) Età più giovane.

L'utilizzo della graduatoria di mobilità è comunque subordinato alle prescrizioni regionali in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato.

7 – NOMINA DEL VINCITORE

L'accoglimento della mobilità per il candidato utilmente collocato sul posto da ricoprire è disposta con deliberazione del Direttore Generale e il candidato interessato dovrà assumere servizio entro i termini contrattualmente previsti, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

L'Azienda, verificato il possesso dei requisiti di assunzione del candidato avente diritto, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà fissata la data di inizio servizio ed il conseguente trattamento economico.

I candidati assunti con il presente avviso di mobilità devono permanere in servizio presso la A.S.L. 02 Lanciano-Vasto-Chieti per un periodo non inferiore ad anni tre. Per tale ragione non è possibile procedere ad ulteriore mobilità nell'arco di tale periodo.

8 – NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'eventuale modifica, proroga, sospensione o revoca dell'avviso sarà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e costituisce notifica, ad ogni effetto, per gli interessati.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non previsto dal presente bando, dalla normativa in esso richiamata e dal Regolamento aziendale per la mobilità dall'esterno, viene fatto espresso riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

La documentazione allegata alle domande di partecipazione non sarà restituita a nessun candidato partecipante.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Operativa Complessa Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Palazzina N, Via dei Vestini, Località Colle dell'Ara - 66100 Chieti (tel. 0871/357654-8760-8758-8854).

Firmato
Il Direttore Generale
(Thomas Schael)

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) fac-simile modello di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà";
- c) fac-simile modello di "dichiarazione sostitutiva di certificazione".



INFORMATIVA GENERALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

Attività di trattamento di dati personali nell'ambito del reclutamento di personale

Gentile Candidato,

il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali - Regolamento UE 2016/679 (di seguito Regolamento) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati, con la finalità di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche ed in particolare il diritto alla protezione dei dati. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del citato Regolamento l'ASL 2 Lanciano – Vasto – Chieti (d'ora in avanti anche Azienda), in qualità di " Titolare del trattamento " è tenuto a fornirLe precise informazioni sul trattamento che verrà fatto dei Suoi dati personali, consentendole di conoscere quali tipologie di dati personali potranno essere raccolti e trattati per la gestione del procedimento di selezione del personale e delle attività direttamente o indirettamente correlate. La invitiamo pertanto a leggere con attenzione le informazioni sul trattamento dei dati personali che la riguardano esposte di seguito.

1. Chi determina le finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali?

L' ASL 2 Lanciano – Vasto – Chieti, con sede in Via dei Vestini s.n.c. (Palazzina N), 66100, Chieti (CH) (Italia), PEC: info@pec.asl2abruzzo.it, tel. 0871.3571/3581, in qualità di Titolare del trattamento, è responsabile nei Suoi confronti del legittimo e corretto uso dei Suoi dati personali e particolari.

2. Per quali finalità trattiamo i Suoi dati?

I dati personali raccolti appartengono alle seguenti categorie: identificativi comuni, particolari (quali ad esempio quelli idonei a rivelare lo stato di salute della persona ai fini di fornire un idoneo supporto nell'espletamento delle prove selettive) e giudiziari. In Tabella 1 vengono riportati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alcuni esempi di dati trattati. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- 2.1. gestione del procedimento di selezione del personale ed esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto;
- 2.2. adempimento degli obblighi di legge e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro;
- 2.3. difesa di un diritto anche di un terzo in sede giudiziaria o amministrativa per il periodo strettamente necessario al perseguimento di tale finalità;
- 2.4. esercizio del diritto di accesso ai dati e documenti amministrativi, nel rispetto di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia;
- 2.5. trasmissione di dati riguardanti le graduatorie ai fini dell'assunzione presso altre strutture del Servizio Sanitario Nazionale.

Tabella 1 Elenco di alcune tipologie di dati oggetto del trattamento riportate a titolo esemplificativo e non esaustivo
1. Dati identificativi c.d. comuni - Anagrafiche complete, indirizzi, numeri di telefono - Curriculum vitae - Foto sul cv (ove presente) - Autocertificazione dei Titoli di studio e/o professionali (iscrizioni ad albi professionali, conoscenze linguistiche, ecc.) - Fotocopie dei documenti di identità
2. Dati particolari - Eventuale appartenenza a categorie protette legge n. 68 del 1999
3. Dati giudiziari - Informazioni sui carichi giudiziari pendenti

3. Base giuridica

Il trattamento dei vostri dati personali è finalizzato alla gestione delle attività connesse alla selezione ed alla valutazione del personale: la base giuridica di tale trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso interessato, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 111-bis del D.Lgs. 196/03 per come modificato dal D.Lgs. 101/18, nei limiti di tali finalità il consenso del soggetto interessato non è dovuto. Il trattamento di eventuali dati appartenenti alle cosiddette categorie particolari ex art. 9 del Regolamento UE 2016/679, da voi conferiti nell'ambito delle suddette attività, sarà reso lecito dalla necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR. In tale fattispecie, si rammenta l'opportunità di minimizzare l'inserimento di tali dati all'interno del curriculum vitae trasmesso, riportando esclusivamente le informazioni strettamente pertinenti con le finalità sopra descritte. Il trattamento dei dati personali, particolari e giudiziari dei candidati partecipanti a selezioni, raccolti per la gestione del procedimento di selezione e l'esecuzione di eventuali trattative precontrattuali finalizzate alla stipula del contratto (di cui al punto 2), viene effettuato in assenza del consenso perché:

- 3.1. è necessario per assolvere gli obblighi di legge tra i quali il rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità connessi al procedimento di selezione stesso ai quali è soggetto il datore di lavoro. In ogni caso il trattamento avverrà sempre nel rispetto dei diritti e delle libertà dell'interessato, della specifica normativa assicurando che lo stesso sia proporzionato alla finalità perseguita; che sia salvaguardata l'essenza del diritto alla protezione dei dati; che siano previste misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato. I trattamenti riguardano tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva e al suo intero espletamento. Di seguito sono elencati i principali riferimenti normativi (basi giuridiche del trattamento dei dati personali): D.Lgs. 502/1992 e smi;



D.Lgs. 165/2001 e smi; DPR 487/1994 e smi; DPR 483/1997 e smi; DPR 484/1997 e smi; DPR 220/2001 e smi; L. 68/1999 e smi; L. 56/1987 e smi; L. 3/1957 e smi; D.Lgs. 33/2013 e smi; normative regionali in materia; CCNL vigenti con riferimento all'area di appartenenza.

4. A chi comunichiamo i Suoi dati?

I dati personali oggetto di trattamento da parte dell'Azienda, è effettuato dai soggetti interni autorizzati e delegati al trattamento dei dati, possono essere trasmessi ai soggetti cui la comunicazione è prevista per legge o per ordine di autorità di vigilanza, governative o altre autorità competenti (Uffici competenti per il collocamento mirato, Presidenza del Consiglio dei Ministri), alle aziende sanitarie regionali aggregate, ed ai soggetti esterni il cui intervento è necessario per la gestione del procedimento di valutazione in qualità di responsabili esterni di trattamento, ai sensi dell' art. 28 del Regolamento UE 2016/679 nei limiti e per le finalità esposte al punto 2.

I dati e le informazioni riguardanti il procedimento di selezione (quali ad esempio graduatorie intermedie e finali) verranno pubblicate nell'area dedicata del sito internet istituzionale, prevedendo la minimizzazione dei dati, nel rispetto dei limiti imposti dalla citata normativa e dalle Linee guida dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati. I dati raccolti non saranno trattati tramite sistemi decisionali automatizzati e non verranno in alcun modo diffusi. Il trattamento avverrà esclusivamente in Italia ed eventualmente nell'ambito dell'Unione Europea. La informiamo inoltre che l'elenco delle società esterne responsabili del trattamento sarà mantenuto aggiornato e sarà inviato all'interessato dietro specifica richiesta.

5. Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati?

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione. In ogni caso i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

6. Quali obblighi abbiamo nei Suoi confronti?

Abbiamo l'obbligo di rispondere alle Sue richieste e, specificamente di consentirLe di esercitare i Suoi diritti come di seguito esplicitato:

- a) Accesso: conoscere quali dati trattiamo, come e perché li trattiamo
- b) Rettifica: correggere i dati personali inesatti
- c) Cancellazione: ottenere, ove possibile, la cancellazione dei Suoi dati personali
- d) Limitazione del trattamento: ottenere, ove possibile, la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali
- e) Ricevere comunicazione in caso di rettifica, cancellazione, limitazione
- f) Diritto alla portabilità dei dati: ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano, applicabile solo per i trattamenti che si basano sul consenso o su un contratto di cui è parte l'interessato
- g) Diritto di opposizione: l'interessato ha il diritto di opporsi in qualunque momento al trattamento.
- h) Diritto di revoca del consenso: applicabile esclusivamente ai trattamenti effettuati sulla base del rilascio del consenso rimanendo tuttavia valido per i trattamenti effettuati precedentemente alla revoca
- i) Diritto di proporre un reclamo ad un'autorità di controllo: nel caso in cui l'interessato ritenesse di non avere ricevuto risposte adeguate alle Sue richieste potrà rivolgersi all'Autorità Garante privacy dello stato in cui risiede o lavora o proporre un ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

7. È obbligato a fornire i Suoi dati?

Il conferimento dei dati personali, previsti dal bando di selezione, è necessario per la partecipazione alla procedura, pertanto l'eventuale rifiuto a fornire tali non consentirà la partecipazione alla selezione.

8. Da dove hanno origine i Suoi dati?

I dati personali sono direttamente da Lei raccolti ed in parte acquisiti da pubblici registri per i controlli previsti dalla legge.

9. Reclamo all'autorità di controllo.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

10. Responsabile della Protezione dei dati

Per far valere i suoi diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (sinteticamente esplicitati al punto 6) potrà rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (E-mail: dpo@asl2abruzzo.it; PEC: dpo@pec.asl2abruzzo.it).