

**Prot. 5026 del 30/5/2024**

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE DI STRUTTURA, "AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE", CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE AI VARI SERVIZI DI ASP.**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

In esecuzione alla propria determinazione n. 155 del 29/5/2024

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 posto al Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Coordinatore di Struttura, "Area Dei Funzionari Ed Elevata Qualificazione", CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare ai vari servizi di ASP.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea, ovvero, della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea purché in possesso di regolare permesso di soggiorno, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc.).

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea ovvero di Stati terzi, devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) piena idoneità psico-fisica all'impiego. L'idoneità psico-fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è condizione per la costituzione del rapporto di lavoro. L'accertamento verrà effettuato, a norma di legge, dal Medico Competente ai sensi D. Lgs. 81/2008, nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili.

L'A.S.P. ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro.

d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);

e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

g) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

Per l'ammissione alla selezione sono inoltre richiesti i seguenti **requisiti specifici**:

- diploma di laurea in servizio sociale;
- diploma di laurea in educatore professionale rilasciato ai sensi del D.M. 8 ottobre 1998 n.520 e ss.mm.ii.;
- diploma di laurea in scienze dell'educazione (L19);
- diploma di laurea in scienze filosofiche e dell'educazione;
- diploma di laurea in Scienze e tecniche psicologiche;
- diploma di laurea in sociologia.

Potrà essere considerato equipollente un diploma di laurea non rientrante tra quelli elencati sopra, purché attinente l'area della psicopedagogia e corredato dal possesso dell'attestato di qualifica di "Coordinatore Responsabile di struttura/servizio" rilasciato dalla Regione Emilia Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978;

L'eventuale equipollenza di titoli di studio diversi da quelli espressamente previsti dal bando deve essere dimostrata, a cura del candidato, contestualmente alla presentazione della domanda.

- Per i titoli conseguiti all'estero si richiede il riconoscimento legale dello stesso;
- Possesso della patente di guida categoria B in corso di validità;
- Idoneità piena ed incondizionata alle mansioni e possesso di sana e robusta costituzione. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28.3.91, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'idoneità fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale ed è presupposto imprescindibile per la costituzione del rapporto di lavoro.

## **POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di selezione.

## **PARI OPPORTUNITÀ**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

## **CONTENUTI DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO**

**Le mansioni che verranno affidate alla figura comprenderanno:**

- Coordinamento di una struttura complessa nell'ambito di un servizio accreditato quali sono i servizi gestiti da ASP Comuni Modenesi Area Nord;
- Gestione organizzativa dell'assistenza ad anziani e disabili, inclusi i rapporti con i familiari;
- Gestione del personale assegnato e coordinamento degli stessi, con organizzazione dei servizi ausiliari (lavanderia, cucina, pulizie);

- Riconoscere i bisogni e le domande degli utenti e progettare in coerenza i servizi anche rispetto alla rete territoriale ed alla normativa vigente, con particolare riferimento all'accreditamento dei servizi sociosanitari della Regione Emilia Romagna;
- Coordinamento di processi e procedure generali del servizio in una logica di insieme;
- Concorrere alla elaborazione e gestione del budget del servizio;
- Utilizzare e favorire metodologie di lavoro integrate e multiprofessionali;
- Promuovere lo sviluppo professionale dei collaboratori anche attraverso la formazione;
- Utilizzare i sistemi informativi e curare l'informatizzazione del servizio anche attraverso la produzione di documenti;
- Assicurare la verifica costante della qualità dell'intervento e promuovere processi di miglioramento.

Nell'ambito del ruolo e dei compiti di competenza, la figura ricercata coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori ed esprime pareri tecnici sulle materie di competenza.

Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli teorici delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle d'appartenenza, quelle esterne all'ente sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale a cui affidare oltre alle mansioni proprie del predetto profilo professionale, compiti ad alto contenuto specialistico.

**La posizione da ricoprirsi mediante tale procedura potrà essere oggetto di valutazione per attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione (EQ).**

## **MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata per le ore **13:00 del 28/06/2024**

Il presente avviso è pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale di ASP Comuni Modenesi Area Nord [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it)

Coloro che desiderano candidarsi alla Selezione devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il modello di candidatura sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, sospendere la procedura temporaneamente e riprenderne successivamente la compilazione e l'invio. La sopracitata modalità di iscrizione rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di iscrizione alla selezione.

A seguito dell'accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, il candidato procede alla compilazione della sezione "Curriculum"; qualora si sia già provveduto in tal senso in passato, l'operazione non deve essere ripetuta. A conclusione della compilazione della suddetta sezione, si procede alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Il candidato compila le informazioni richieste a completamento della domanda di candidatura, seguendo la procedura guidata del portale; la candidatura viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione "Curriculum", ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Dopo avere concluso la compilazione e proceduto all'invio, il portale propone di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata dall'apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema

informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al riepilogo viene attribuito un codice ID associato univocamente alla singola domanda. L'ID sarà da conservare in quanto utilizzato dall'Ente come riferimento in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la procedura di selezione in parola.

**È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.**

Nel caso in cui il candidato presenti più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato alla domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Sarà pertanto cura del candidato verificare il codice ID associato alla domanda che costituisce prova dell'avvenuta trasmissione; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra, l'Amministrazione pubblica sul sito istituzionale e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

## ALLEGATI

Il candidato dovrà effettuare il caricamento dei seguenti documenti da allegare alla domanda nell'apposita sezione "**Allegati**" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>:

- scansione della ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 (allegato obbligatorio) da versarsi tramite PAGOPA, accedendo al portale al cittadino '**EntraNext – ASP Comuni Modenesi Area Nord**' **raggiungibile tramite il sito istituzionale: <https://portale-aspareanord.entranext.it>** entrando nel menù a tendina PAGAMENTI – NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO – TASSA DI CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO COORDINATORE. Si precisa che in nessun caso potranno ritenersi validi versamenti che non riportino correttamente il nominativo del candidato.

- un documento di riconoscimento in corso di validità da poter utilizzare per l'identificazione in sede di prove (obbligatorio);
- curriculum vitae firmato (obbligatorio)
- eventuali provvedimenti che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- documentazione che comprovi l'esistenza di eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994;
- documentazione che comprovi l'esigenza eventuale di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova (in relazione ad handicap, di cui alla legge 104/1992 e nel caso di candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento – DSA);

## REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Sono sanabili le seguenti irregolarità od omissioni:

- a) omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni fra quelle richieste circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando, ad eccezione di quelle relative alle generalità ed al domicilio o recapito.

In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi altra omissione o irregolarità, non contemplata nell'elenco sopra indicato, comporta l'esclusione dalla selezione.

## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nell'avviso di selezione, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file, ma non del suo effettivo contenuto. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno pubblicate sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> nonché sul sito istituzionale di ASP Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it) nella sezione bandi di concorso di Amministrazione Trasparente.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza ASP Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul Portale del reclutamento "InPA" e sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla presente selezione. Scaduto il termine ultimo di presentazione delle domande previsto dal presente avviso, si provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda medesima.

Per ragioni di economicità e di celerità procedimentale, i candidati saranno ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. La verifica sarà effettuata, comunque, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

## PROVE D'ESAME

La selezione conterà di una prova scritta e di una orale.

La prova scritta si terrà il giorno **4/07/2024 ore 11:00** presso la sala riunioni della Casa Residenza Cisa di Mirandola, via Dante Alighieri n.4.

La prova orale si terrà a partire dalle ore **10:00 del 10/07/2024, secondo un calendario che sarà pubblicato unitamente all'elenco degli ammessi alla prova orale e dell'esito della prova scritta.**

Eventuali variazioni, per motivi organizzativi, rispetto alle date, sedi e modalità di espletamento delle prove, verranno comunicati tempestivamente ai candidati mediante pubblicazione sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale di ASP Comuni Modenesi Area Nord. **Tale avviso ha valore di notifica per tutti i partecipanti.**

L'elenco dei candidati ammessi alla Selezione sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale di ASP Comuni Modenesi Area Nord.

In forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto a sostenere le prove nella data/sede indicata, salvo diversa comunicazione, muniti di documento d'identità in corso di validità ai fini dell'identificazione, senza che l'Amministrazione proceda a dare ulteriore comunicazione. Il candidato che non si presenta nel luogo, giorno ed ora resi noti mediante la suddetta pubblicazione, si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

L'esito della prova selettiva sarà pubblicato sul sito internet di ASP Comuni Modenesi Area Nord e tramite il Portale "InPA".

## MATERIE D'ESAME

- normativa delle A.S.P. dell'Emilia Romagna;
- normativa sulla privacy;
- legislazione socio sanitaria con particolare riferimento alla Regione Emilia-Romagna ed all'accreditamento definitivo dei servizi socio sanitari;
- organizzazione dei servizi;
- le metodologie e le tecniche professionali proprie del ruolo;
- la gestione delle risorse umane e del servizio;
- tecniche di gestione delle relazioni con ospiti, famigliari e operatori;
- l'integrazione socio sanitaria: il ruolo del Coordinatore;
- problematiche sanitarie, assistenziali ed organizzative legate alla gestione dell'anziano e disabile in uno stato di non autosufficienza;
- approcci terapeutici;
- nursering geriatrico;
- la rete dei servizi sociali e sanitari;
- norme di sicurezza sul lavoro;
- norme di prevenzione igienico-sanitaria;
- norme in materia di sicurezza alimentare;
- strumenti di base e piano di assistenza individualizzato;
- elementi di contabilità analitica e controllo di gestione;
- cenni di normativa sul rapporto di pubblico impiego e gestione del personale assegnato.

## CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il concorso per la copertura del posto consisterà, come detto, in una prova scritta ed una orale, come sotto specificato.

### PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà una prova a carattere teorico, che consisterà nello svolgimento di una prova, sulle materie specificate nel bando, mediante domande a risposta multipla e/o aperta.

La valutazione della prova viene effettuata da apposita Commissione Giudicatrice formalmente nominata; **la prova si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, con votazione massima attribuibile di 30/30.**

**Si comunica che la prova scritta avverrà il giorno 04/07/2024 alle ore 11:00.**

**Eventuali variazioni rispetto alla data della prova verranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione di apposita nota sul Portale InPA e sul sito istituzionale di ASP Comuni Modenesi Area Nord.**

I candidati devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando, salvo diversa comunicazione.

Alla suddetta prova i candidati devono presentarsi muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che non si presenti o, nel caso venisse svolta in modalità telematica, non risulti collegato nel giorno, luogo ed ora indicato, viene considerato rinunciatario alla selezione.

L'elenco di quanti avranno superato la prova scritta e saranno ammessi alla prova orale, sarà pubblicato sul Portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale di ASP Comuni Modenesi Area Nord [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it) a partire dalle ore 13 del 08/07/2024.

**Si comunica sin da ora che il sorteggio della lettera che determinerà l'ordine di convocazione degli ammessi agli orali, avverrà prima dell'inizio della prova scritta.**

### PROVA ORALE

La prova orale si terrà a partire dalle ore **10:00 del giorno 10/07/2024** in sede che verrà tempestivamente comunicata ai candidati.

Alla prova orale saranno ammessi i soli candidati che avranno superato positivamente la prova scritta e consisterà nella risposta ad alcuni quesiti sulle materie d'esame.

La prova si intende superata al raggiungimento di una votazione minima di 21/30, votazione massima attribuibile 30/30.

Nell'ambito della prova orale si procederà anche alla verifica delle competenze del candidato relativamente alla lingua straniera (INGLESE) ed alle conoscenze informatiche più diffuse.

La modalità di svolgimento della prova orale (telematica o in presenza) sarà resa nota mediante pubblicazione sul Portale "InPA" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito web istituzionale di ASP Comuni Modenesi Area Nord [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it)

**Eventuali variazioni rispetto alla data, alla sede, alle modalità di svolgimento della prova orale verranno comunicate mediante pubblicazione sul Portale InPA.**

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Al termine della procedura selettiva, la Commissione esaminatrice forma la graduatoria dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito nella valutazione delle prove d'esame tenendo conto, a parità di valutazione, degli eventuali titoli di preferenza posseduti.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle diverse prove, ai sensi del presente bando.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente soggetto che approva le stesse, dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità, e provvede alla proclamazione dei vincitori del concorso.

I candidati, che abbiano superato positivamente tutte le prove, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

## **RISERVA**

Con riferimento all'applicazione della riserva ai militari di cui agli artt. 678 comma 9 e 1014 comma 1 del d.lgs 66/2010 si precisa che nell'eventuale scorrimento della graduatoria si applicherà il meccanismo della riserva ai militari di cui al d.lgs 66/2010 art. 1014, comma 4, compatibilmente con le quote di riserva accantonate.

## **TITOLI DI PREFERENZA**

In caso di parità di votazione, la posizione in graduatoria sarà determinata in base ai seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nei settori pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate e congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è accordata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- al più giovane d'età.

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze ex lege, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta dalla Direttrice Generale di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

#### **MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimane efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di due anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per l'eventuale ulteriore copertura di posti con le modalità previste dalle leggi.

Resta comunque salva la facoltà dell'Azienda di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

La graduatoria concorsuale potrà inoltre essere utilizzata, secondo le esigenze dell'Azienda, previo accertamento dei necessari requisiti, per la costituzione di eventuali rapporti di impiego anche a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel medesimo profilo professionale, solo ove non risulti utilmente utilizzabile apposita graduatoria per assunzioni a tempo determinato nel profilo stesso approvata antecedentemente al perfezionamento del presente procedimento concorsuale.

I vincitori verranno invitati a prendere servizio mediante lettera raccomandata, ovvero, ove possibile, mediante posta elettronica o PEC, e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione con le modalità indicate dall'Amministrazione precedente.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'effettiva assunzione del servizio da parte dei vincitori sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Pubblici, vigenti al momento della stipulazione stessa, con particolare riguardo a quanto disposto dal D.Lgs. 165/2001 art. 34 bis, ed alle disponibilità finanziarie all'uopo destinate, nonché all'esito delle procedure di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/01.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

1. quando il vincitore non assume servizio alla data stabilita salvo proroga del termine per giustificato e documentato motivo;
2. in assenza di uno dei requisiti richiesti accertata in sede di controllo delle autocertificazioni rese.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non rinnovabile né prorogabile.

**Si precisa sin da ora che, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, al personale assunto non sarà concessa mobilità verso altro ente se non dopo almeno un quinquennio di servizio prestato alle dipendenze di ASP Comuni Modenesi Area Nord.**

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto, viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente all'Area dei funzionari ed EQ del CCNL Funzioni Locali siglato il 16/11/2022, profilo professionale di Istruttore Direttivo, secondo quanto previsto dal vigente contratto di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### NORME GENERALI

La procedura selettiva deve concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione della prova.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente bando valgono le norme in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

### INFORMAZIONI

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, D.ssa Gloria Violi.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo aziendale presso la sede amministrativa provvisoria, sita in Via Posta vecchia n.30, Mirandola (MO) e sul sito internet dell'Azienda all'indirizzo [www.aspareanord.it](http://www.aspareanord.it) copia integrale del bando potrà inoltre essere ritirata presso l'Ufficio Personale e l'Ufficio di Segreteria di ASP dei Comuni Modenesi Area Nord, in Via Via Posta vecchia n.30, Mirandola (MO).

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare a mezzo e-mail il seguente indirizzo [concorsi@aspareanord.it](mailto:concorsi@aspareanord.it)

Per contatti telefonici è disponibile il numero **3665795589**, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 e dalle 14,00 alle 16,00 il giovedì pomeriggio.

### VERIFICHE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **ACCESSO AI DATI**

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. "Codice sulla Privacy", che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si comunica che tale trattamento da parte dell'Azienda, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato.

I dati personali e sensibili sono detenuti e trattati con le modalità e nei termini previsti dal D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.; il titolare del loro trattamento è l'A.S.P. dei Comuni Modenesi Area Nord, Via Muratori, 109, San Felice s/P (MO).

A norma del D.Lgs. 196/03 ss.mm.ii., la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'A.S.P. Comuni Modenesi Area Nord ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

Mirandola, li 30/5/2024

f.to Il Direttore Generale  
D.ssa Roberta Gatti