



COMUNE DI VOGHERA

Provincia di Pavia

CORSO-CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”

IL RESPONSABILE DELL'U.O..
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

Visti:

- il D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. (norme sul lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii;
- la Legge n. 65 del 7 marzo 1986 “Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale”;
- il DPCM n. 174 del 7 febbraio 1994 “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- la deliberazione n. 163 del 4.06.2024, con la quale la Giunta Comunale ha aggiornato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) che comprende, tra l'altro, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026;
- il vigente Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego, appendice parte integrante del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente;
- il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Locale;

In esecuzione della propria determinazione n. 603 del 13/06/2024

RENDE NOTO

che è indetto un corso-concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 3 posti di “Agente di Polizia Locale” – Area degli Istruttori presso il Comune di Voghera.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, il presente concorso sarà effettuato senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.Lgs 165/2001.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo ad esigenze di semplicità del testo.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Corso-Concorso; pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si specifica che le assunzioni a tempo indeterminato di cui alla presente procedura potranno essere sospese, dilazionate o revocate in relazione al regime vincolistico nel tempo vigente, o al sopraggiungere di disposizioni normative/contabili ostative alla loro effettuazione.

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'Agente di Polizia Locale svolge le funzioni espressamente previste dalla Legge n. 65/1986 (Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale) e dalla Legge regionale 1° aprile 2015 – n. 6 (Disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione delle politiche integrate di sicurezza urbana) in materia di: polizia amministrativa, polizia giudiziaria, polizia stradale, attività ausiliarie di pubblica sicurezza.

Dalle sopracitate funzioni, consegue lo svolgimento di compiti relativi in via prevalente alla vigilanza del territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni e alla redazione dei relativi atti.

L'Agente di Polizia Locale deve altresì espletare tutte le restanti mansioni assegnate ascrivibili al profilo quali: funzioni di ausilio e soccorso in ordine a ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, tutela dell'ambiente e del territorio e l'ordinato vivere civile nonché servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni o di manifestazioni cittadine e di scorta al gonfalone. L'Agente di Polizia Locale utilizza la dotazione strumentale messa a disposizione per l'esecuzione degli interventi.

L'agente di Polizia Locale, con qualifica di Agente di Pubblica sicurezza presta il proprio servizio con arma di ordinanza.

Ai sensi delle vigenti norme contrattuali, il Dirigente datore di lavoro potrà adibire il dipendente ad ogni mansione dell'Area nella quale è inserito, purché professionalmente equivalente. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico principale ed accessorio spettante è stabilito dalla contrattazione nazionale e decentrata. Lo stipendio iniziale annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio connesso alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa spettanti a termini di CCNL, di legge e di contratto integrativo decentrato.

Tutti i compensi sono soggetti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 35 anni. Il suddetto limite di età è comprensivo di ogni elevazione prevista da disposizioni di legge. Sono ritenuti idonei i candidati che alla data di scadenza del bando di concorso non abbiano compiuto il **36°** anno di età.
- b. cittadinanza italiana (sono equiparati *ai cittadini gli italiani* non appartenenti alla Repubblica San Marino, Città del Vaticano ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939) secondo quanto disposto dal DPCM n. 174 del 7/02/1994 e s.m.i.;
- c. pieno godimento dei diritti civili e politici.
- d. iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge.
- e. non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (ex art. 5 co. 2, L. 65/1986 e smi), comportante l'espletamento di mansioni con dotazione e utilizzo di armi individuali e/o di reparto;
- f. non aver prestato/non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto di cui al combinato disposto dell'art. 636, comma 1, del D.Lgs 66/2010 (salvo rinuncia allo status di obiettore di coscienza) né di dichiarare obiezioni all'uso delle armi. La dichiarazione di rinuncia allo status di obiettore di coscienza, presentata, ai sensi dell'art. 636, co. 3 del D.Lgs. 66/2010, all'Ufficio Nazionale per il servizio civile, deve essere allegata alla domanda di partecipazione al presente concorso;
- g. non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati, dalle Forze di Polizia;
- h. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o

per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;

- i. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L. la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
- j. idoneità psico-fisica incondizionata alle mansioni richieste al ruolo di Agente di Polizia Locale. In particolare il candidato dovrà possedere i requisiti psicofisici, di cui all'art. 2 del D.M. 28 aprile 1998, per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale e precisamente:

■ **Requisiti Visivi:**

- soggetti con visione binoculare: visus naturale minimo: 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie; l'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, non sono ammessi vizi di refrazione superiori alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo iper-metropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto;
- soggetti monocoli: visus naturale minimo: 1/10; visus corretto: 9/10. È ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione dell'astigmatismo, valgono gli stessi valori riferiti ai soggetti con visione binoculare;
- senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali;

■ **Requisiti Uditivi**

- soglia uditiva non superiore a 20 dB nell'orecchio migliore (come soglia si intende il valore medio della soglia audiometrica espressa in dB HL per via area delle frequenze di 500, 1000, 2000 Hz); comunque la soglia per ciascuna frequenza deve essere inferiore a 50 dB;
- Adeguata capacità degli arti superiori e della colonna vertebrale;
- Assenza di alterazioni neurologiche che possano interferire con lo stato di vigilanza o che abbiano ripercussioni invalidanti di carattere motorio, statico o dinamico; non possono essere dichiarati idonei i soggetti che hanno sofferto negli ultimi due anni di crisi comiziali;
- Assenza di disturbi mentali, di personalità o comportamentali;
- Non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool. Costituisce causa di non idoneità anche l'assunzione occasionale di sostanze stupefacenti e l'abuso di alcool e/o psicofarmaci.

L'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti psicofisici indicati per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale, di cui al D.M. 28 aprile 1998, tramite esibizione della specifica certificazione medica rilasciata secondo quanto previsto dagli artt. 2 e 3 del D.M. 28 aprile 1998 conseguita, in data non antecedente a sei mesi rispetto la data prevista per l'assunzione, presso le competenti strutture sanitarie a cura di ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria e interessato all'assunzione.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito dall'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, in legge n. 113/2021, possono richiedere strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla competente commissione medico-legale di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione, l'assegnazione e la misura di quanto sopra indicato saranno determinate a insindacabile giudizio dell'Ente, sulla scorta della documentazione esibita.

Si fa presente che, in ogni caso, la condizione del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso.

Alle candidate in stato di gravidanza o con esigenze di allattamento nell'orario delle prove saranno garantite le misure di cui all'art. 7 del DPR 487/94 e s.m.i..

Le medesime, nella compilazione della domanda di concorso, dovranno, nella sezione "Informazioni aggiuntive" selezionare l'opzione "Stato di gravidanza" o "Esigenze di allattamento", allegando, nel primo caso, il certificato medico indicante la data presunta del parto e la richiesta di svolgimento di

prove asincrone, nel secondo caso la richiesta di tempi aggiuntivi per l'allattamento, l'età del/della figlio/a e il nominativo della persona che accompagnerà il lattante nella sede concorsuale.

In entrambi i casi, le richieste verranno sottoposte alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo così da garantire le pari opportunità tra i candidati.

2. Inoltre per l'ammissione al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

a) **titolo di studio**, rilasciato da istituti o scuole legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano vigente: Diploma di Scuola secondaria di secondo grado valido per l'accesso all'Università.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di equivalenza da parte delle autorità italiane competenti. A tal fine alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove, purché sia stata attivata la procedura per il riconoscimento di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001, entro il termine di scadenza del presente bando. In questo caso, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione precisa documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

b) **patente di guida** in corso di validità per autoveicoli di categoria B, senza limitazioni, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti) purché in possesso del visus richiesto.

Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando

c) **conoscenza di base** dell'informatica e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica e pec) e conoscenza di base della lingua inglese.

Il candidato dovrà dichiarare, nella domanda di partecipazione, la disponibilità:

- al porto e all'eventuale uso dell'arma e degli strumenti di autotutela in dotazione;
- a condurre ogni tipo di mezzo e di veicolo in dotazione al Corpo della Polizia Locale di Voghera, se compatibile con la patente posseduta;
- all'inserimento nel sistema di turnazione del Corpo, che prevede la prestazione lavorativa anche nei giorni festivi con possibilità di estensione oraria nelle 24h, oltre alla pronta reperibilità che comporta l'obbligo, in caso di chiamata, di raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di trenta minuti.

Tutti i requisiti generali e specifici d'accesso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la domanda di partecipazione alla presente selezione e mantenuti fino al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Voghera.

Il possesso dei suddetti requisiti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e sarà accertato, in ogni caso, in occasione dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti accertato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto, ove già instaurato.

CATEGORIE RISERVATARIE

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4, e dell'art. 678, co. 9, D.Lgs. 15-03-2012 n. 66, con il presente concorso si determina la riserva di **1 posto** a favore dei volontari delle FF.AA., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità.

Ai sensi dell'art. 1 co. 9 bis, del D.L. 44/23, convertito con L. 74/2023, con il presente concorso si determina altresì **una frazione di riserva di posto** a favore degli operatori che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi.

Tali enunciazioni di riserva soddisfano l'obbligo a carico della scrivente Amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti.

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge dovranno dichiarare ed allegare, in sede di compilazione della domanda di partecipazione, la documentazione comprovante l'appartenenza alla categoria riservataria.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti riservati messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria, fatte salve le disposizioni di legge.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie riservatarie, sono attribuiti al concorrente senza riserva utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Sui posti messi a concorso non opera alcuna riserva a favore del personale interno al Comune.

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, come modificato dal D.P.R. 16-06-2023 n. 82, così come riepilogate:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (*);
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 82/2023 "Equilibrio di genere" ;
- p. minore età anagrafica.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni appartenenti a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si terrà conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine e nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e s.m.i. a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

() Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal Dirigente o Responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del Datore di Lavoro); la stessa deve risultare, altresì, adeguatamente motivata e argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".*

Ai soggetti dichiarati idonei in posizione di pari merito sarà richiesto di far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 5 giorni, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/99, così come modificato dal DPR 82/23, si evidenzia che i generi all'interno dell'Area degli Istruttori sono così rappresentati:

- 67 % genere femminile
- 33% genere maschile

Pertanto si applica il **titolo di preferenza a favore del genere maschile** ex l'art. 5 comma 4 lett. o) del suddetto DPR.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE –TERMINE E MODALITÀ'

Il presente avviso è pubblicato per **30 (trenta) giorni** sul Portale unico di reclutamento "InPa", e sul sito istituzionale del Comune di Voghera nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La domanda di partecipazione, *a pena di esclusione*, dovrà essere presentata, **esclusivamente** in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo **www.inpa.gov.it entro le ore 23.59 del giorno 18 luglio 2024.**

Solo nel caso di malfunzionamento della piattaforma dichiarata dal soggetto gestore della stessa i termini per la presentazione delle domande sono automaticamente prolungati di un numero pari di giorni, del che viene data comunicazione tramite la stessa piattaforma.

Al portale InPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per la presentazione della domanda di partecipazione, attraverso la procedura telematica di cui sopra, a pena di esclusione, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione delle seguenti sezioni:

- ANAGRAFICA
- REQUISITI GENERICI
- REQUISITI SPECIFICI
- TITOLI DI PREFERENZA ex DPR 487/94 così come modificato da DPR 82/2023 (**si ricorda che l'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio**);
- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI
(deve essere specificato solamente il titolo di studio indicato quale requisito specifico di ammissione al concorso - Diploma di scuola secondaria di secondo grado. Qualora il candidato sia in possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione potrà inserirlo mediante la funzione "inserisci nuovo titolo". Gli ulteriori titoli non danno luogo a punteggio aggiuntivo).
- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE
- ALLEGATI
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza")*
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA *
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI *
- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI *
- ATTIVITÀ' DI DOCENZA PRESSO PA *
- CORSI, CONVEGNI, CONGRESSI *

La compilazione delle sezioni contrassegnate con l'asterisco (*) si intende **esclusivamente a fini conoscitivi** e non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice.

c) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni obbligatorie (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica riportante l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica, rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. **Al suddetto codice univoco si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.**

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali.

Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

TASSA DI CONCORSO

Per partecipare alla selezione i candidati, **pena l'esclusione**, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (art. 19, co. 8, DPR 487/94 e ss.mm.ii.) **entro il termine di presentazione delle domande**. La tassa, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, è da effettuarsi ai sensi di quanto previsto D.L. 162/2019 "Milleproroghe", convertito con modifiche nella L. 8/2020, esclusivamente attraverso il **Metodo di Pagamento** PagoPA, sistema nazionale Italiano, previsto dalle normative vigenti (CAD, Codice dell'Amministrazione Digitale) per effettuare i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione.

Per effettuare il pagamento è necessario aprire il link sulla home page "Municipio virtuale – servizi on line" e selezionare la voce "Pagamenti elettronici (PAGOPA)" – Concorsi – Tassa per partecipare ai concorsi oppure direttamente attraverso il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneoenteToChange=C_M109&codTipo=assaconcorsso e seguire le istruzioni per il pagamento con PagoPA facendo attenzione alla compilazione della causale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati:

a) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso (da inserire tra gli allegati dopo aver compilato la sezione "Informazioni Aggiuntive");

b) la copia leggibile della Patente di Guida richiesta in corso di validità (FRONTE e RETRO);

c) la copia del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o la documentazione comprovante l'avvio dell'iter per il riconoscimento dell'equivalenza (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**);

- d)** la certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di DSA;
- e)** se dovuta, copia della dichiarazione di rinuncia irrevocabile allo status di obiettore di coscienza presentata, ai sensi dell'art. 636, co. 3 del D.Lgs. 66/2010, all'Ufficio Nazionale per il servizio civile;
- f)** se dovuti, il certificato medico indicante la data presunta del parto e la richiesta di svolgimento di prove asincrone;
- g)** se dovuta, la richiesta di tempi aggiuntivi per l'allattamento, l'età del/della figlio/a e il nominativo della persona che accompagnerà il lattante nella sede concorsuale.

REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il Servizio competente verificherà le domande pervenute ai fini dell'ammissione alla procedura e ne richiederà l'eventuale regolarizzazione qualora presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. La richiesta di regolarizzazione **verrà effettuata all'indirizzo Pec o e-mail** personale indicato dal candidato sulla domanda di partecipazione.

Il candidato sarà invitato a provvedere al relativo perfezionamento entro il termine e secondo le modalità indicati nella richiesta d'integrazione pena l'esclusione dal concorso.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

L'ammissione, l'ammissione con riserva e l'esclusione dei candidati, disposte con relativo provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane, **(per ciascun candidato verrà indicato unicamente il codice univoco rilasciato in sede di ricevuta per iscrizione al concorso)**, il calendario delle prove, nonché ogni altra comunicazione attinente alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Voghera – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – alla pagina del presente concorso e sul Portale Unico del Reclutamento InPa.

Con le stesse modalità verrà data notizia dei risultati delle prove. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Si rammenta altresì che i requisiti richiesti dal presente bando devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, costituiscono motivo di esclusione:

- a) la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella indicata;
- b) la mancanza del versamento della tassa entro il termine previsto dal bando.
- c) la mancanza degli allegati indicati quali indispensabili

PROVE PROPEDEUTICHE ALL'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE

La prova fisica dovrà **obbligatoriamente** essere superata con il conseguimento dell'**IDONEITA'**, ma ad essa non verrà attribuito alcun punteggio.

1. PROVA FISICA

La prova fisica consiste nelle seguenti attività da eseguirsi in sequenza ed intervallate da un periodo di riposo non inferiore a 15 minuti:

1. Corsa piana 1000 metri

- risulterà idoneo il candidato che avrà percorso i mille metri in un tempo pari od inferiore ai **5'15"**, per i candidati di sesso maschile, ed ai **6'00"**, per le candidate di sesso femminile; un membro o collaboratore della commissione, osservatore dell'esercizio, cronometrerà il tempo impiegato dai concorrenti;

2. Piegamenti continuativi sulle braccia

- risulterà idoneo il candidato che avrà effettuato, in un tempo pari od inferiore ad 1 minuto, **10 piegamenti per i candidati di sesso maschile**, e **6 piegamenti per le candidate di sesso femminile**;

- Il concorrente dovrà iniziare la prova posizionato sdraiato in posizione prona, completamente disteso, con il palmo delle mani poggiato sul pavimento direttamente sotto il punto esterno delle spalle, le gambe unite e con la punta dei piedi in appoggio a terra, vestito con tuta da ginnastica e/o maglietta e idonee scarpe da ginnastica.
- Per essere giudicato idoneo alla prova il concorrente, alla ricezione dell'apposito segnale prodotto (che coinciderà con lo start del cronometro), dovrà eseguire, entro il limite massimo di 1 minuto e senza soluzione di continuità, un numero maggiore o uguale a quello sopraindicato di piegamenti sulle braccia con le conseguenti modalità:
 - Sollevare da terra il corpo, mantenendo in posizione tesa dalle spalle ai talloni, estendendo completamente le braccia;
 - Una volta raggiunta la posizione di massima estensione delle braccia, abbassare il corpo senza riposare, mantenendo in posizione tesa dalle spalle ai talloni, flettendo le braccia fino a che il viso o il petto non sfiorino il pavimento e rialzarlo senza riposare
 - Un membro o collaboratore della commissione, osservatore dell'esercizio, conterà a voce alta gli esercizi correttamente eseguiti dal concorrente, non conterà quelli eseguiti in maniera scorretta e comunicherà lo scadere del tempo disponibile per la prova.

Per essere giudicato idoneo alla prova fisica, il concorrente dovrà essere risultato IDONEO in tutte le 2 fasi della prova. Qualora il concorrente risulti non idoneo alla prima fase non dovrà sostenere la restante fase e la Commissione lo giudicherà "NON IDONEO". Tale giudizio, che è definitivo, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi alla prova fisica, i candidati sono invitati a presentarsi in abbigliamento sportivo con calzature idonee ad eseguire la prova.

Prima della prova fisica ed a pena della sua non ammissione, il concorrente dovrà esibire il **certificato di idoneità alla pratica sportiva (atletica leggera) non agonistica in corso di validità** rilasciato ai sensi di legge, da medico di medicina generale ovvero dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del Comitato olimpico nazionale italiano. In alternativa al certificato non agonistico può essere presentato, per chi ne è già in possesso, un certificato di idoneità sportiva agonistica, purché in corso di validità. Copia del predetto certificato dovrà essere consegnata al personale comunale in fase di registrazione in quanto sarà conservata agli atti. Si ribadisce che la mancata presentazione di detto certificato, o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato, determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e, pertanto, l'esclusione dal concorso.

Ove il numero dei candidati lo rendesse necessario, le prove si svolgeranno in più sessioni.

E' ammesso un tentativo per ciascuna attività.

2. PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero degli idonei alla prova fisica fosse superiore a 60 l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di procedere ad una preselezione, predisposta ed espletata da azienda specializzata, e di richiedere per essa la modalità da remoto o l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

In caso di modalità da remoto sarà onere del candidato dotarsi dei mezzi necessari per potere fruire del collegamento per lo svolgimento della prova

La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla in un tempo massimo definito e verterà sulle materie previste dal bando (programma di esame) e in quesiti psico-attitudinali volti a verificare le capacità trasversali quali cultura generale, ragionamento logico-deduttivo-numerico, comprensione di un testo scritto.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

La preselezione non è una prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio utile ai fini della definizione della graduatoria, ma ha il solo scopo di permettere l'accesso al corso di formazione.

Nella preselezione, non è prevista una soglia minima di idoneità: sarà formata una graduatoria in ordine decrescente di punteggio e saranno ammessi al corso i primi 60 candidati classificati, e ad integrazione degli stessi, tutti quelli che, pur in numero superiore, abbiano conseguito un punteggio pari a quello ottenuto dal 60° candidato.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal corso-concorso.

La prova preselettiva non avrà luogo qualora nel giorno e nell'ora stabiliti non siano collegati alla piattaforma almeno 60 candidati.

Per l'accesso al corso di formazione è necessario sia l'idoneità della prova fisica che il superamento dell'eventuale prova preselettiva.

CORSO DI FORMAZIONE

Il corso di formazione, che si svolgerà in presenza, se consentito dal vigente quadro normativo e regolamentare, avrà la durata di 32 ore – articolato in 9 moduli - e sarà propedeutico all'ammissione alle prove concorsuali.

Gli incontri, secondo il programma predisposto dal Dirigente/Comandante di Polizia Locale, si svolgeranno in orari serali nei giorni infrasettimanali e nella giornata di sabato e saranno tenuti da docenti esperti in materia, interni e/o esterni all'Ente, anch'essi individuati dal Dirigente/Comandante di Polizia Locale.

Le date del corso verranno rese note sul sito dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il corso verterà sulle materie oggetto delle prove d'esame, **anche se non è da considerarsi esaustivo per sostenerle**, e sarà così articolato:

MOD.	N° ORE	MATERIE
1	4	Legge quadro e Legge Regionale Polizia Locale Codice della Strada: norme comportamento
2	2	Trattamento Sanitario Obbligatorio Accertamento Sanitario Obbligatorio
3	2	L. 241/90 e TUEL 267/2000
4	4	Normativa sul commercio in sede fissa e su aree pubbliche, pubblici esercizi somministrazione alimenti e bevande
5	4	Codice della Strada: attività sanzionatoria - Legge 689/81 - Depenalizzazione
6	4	Codice della Strada: norme comportamento
7	4	Attività di vigilanza ambientale ed edilizia: Testo Unico Ambientale e norme in materia edilizia
8	4	Attività di Polizia Giudiziaria e disposizioni del Codice di Procedura Penale e Codice Penale. Artt. 186 e 187 CdS
9	4	Infortunistica stradale: principi generali e tecniche operative di rilievo di incidenti stradali

La frequenza obbligatoria complessiva non deve essere inferiore all'80% (minimo 28 ore di frequenza).

Qualora la percentuale di frequenza al corso sia inferiore alla citata soglia, i concorrenti non verranno ammessi alle prove d'esame, con conseguente esclusione dal concorso.

Al termine della frequenza del corso di formazione il concorso si articolerà in una prova scritta e in una prova orale

L'ammissione alla prova scritta sarà comunicata esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del comune nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento InPa. Sarà quindi onere del candidato, verificare la propria ammissione alla prova scritta.

PROVE E PROGRAMMA D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine, la capacità, le competenze e le conoscenze del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo comunale.

Le prove concorsuali consistono in una prova scritta a contenuto teorico o teorico-pratico e in una prova orale come di seguito definite.

Conseguono l'ammissione alla prova scritta gli aspiranti che sono ritenuti idonei nella prova fisica precedente e nella eventuale preselezione nel rispetto della frequenza obbligatoria minima del corso propedeutico.

Prova scritta a contenuto teorico o teorico-pratico

La prova scritta verrà effettuata in presenza mediante l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità e sicurezza.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'espletamento della prova scritta in modalità "da remoto" tramite apposita piattaforma online, i cui requisiti tecnici saranno resi noti con congruo preavviso mediante pubblicazione di apposita informativa sul sito internet del Comune di Voghera – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – alla pagina del presente concorso e sul Portale Unico del Reclutamento InPa. In tal caso sarà onere del candidato dotarsi dei mezzi necessari per potere fruire del collegamento per lo svolgimento della prova.

Potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di quesiti a risposta sintetica, di test bilanciati da risolvere in un tempo predeterminato, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, simulazioni di interventi, etc. e comunque in prove strettamente afferenti il profilo professionale da ricoprire.

La scelta della tipologia della prova e la determinazione della sua durata (nel limite di durata massimo di 3 ore) è di competenza della commissione esaminatrice.

I candidati durante la prova scritta NON potranno consultare i dizionari e testi di legge, né strumentazione tecnologica o informatica.

Prova orale

La Commissione esaminatrice sottoporrà il candidato ad un colloquio sulle materie sotto indicate finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del concorrente e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere.

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e capacità relazionali, organizzative, in linea con il profilo professionale a concorso. A tal fine la Commissione potrà essere integrata da un/una esperto/a in psicologia del lavoro e/o in reclutamento delle risorse umane.

Le prove verteranno:

sulle seguenti **conoscenze di carattere generale:**

- Elementi di Diritto costituzionale e Amministrativo
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000e ss.mm.ii) con particolare riferimento al Comune;
- Legge 241/1990 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo,
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001e ss.mm.ii.);
- Accesso agli atti (L. 241/90), accesso civico e generalizzato (D.Lgs.33/2013 e smi);
- Diritti ed obblighi del dipendente pubblico

sulle seguenti **conoscenze specialistiche:**

- Diritto penale. In particolare: delitti previsti dal Libro Secondo Titolo II (delitti contro la pubblica amministrazione), Titolo XI (delitti contro la famiglia), Titolo XII (delitti contro la persona) e Titolo XIII (delitti contro il patrimonio)
- Diritto Processuale Penale. In particolare: Libro Primo, Titolo III (Polizia Giudiziaria), Libro Quinto, Titolo IV (Attività di iniziativa della polizia giudiziaria), Titolo VI (Arresto in flagranza e fermo)
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio - Legge n.689/1981 "Modifiche al sistema penale"
- Nuovo Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione
- T.U. Stupefacenti D.P.R. n.309/1990
- T.U. Immigrazione D. Lgs. n.286/98;
- T.U.L.P.S. Regio Decreto n. 773/1931
- D. Lgs. n. 114/1998 "Riforma della disciplina relativa al settore del commercio" e Legge Regionale 2 febbraio 2010, n. 6 "Testo unico delle leggi regionali in materia di commercio e fiere"
- Ordinamento della Polizia Municipale, Legge quadro n. 65/1986
- Disciplina dei Trattamenti ed accertamenti sanitari obbligatori

La prova scritta ed il colloquio saranno valutati in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla somma dei punteggi delle 2 prove (punteggio massimo 60/60).

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/01, verranno altresì accertate:

- la conoscenza della lingua straniera inglese

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

La prova della conoscenza della lingua inglese e quelle di informatica dovranno **obbligatoriamente** essere superate con il conseguimento dell' IDONEITA', ma ad esse non verrà attribuito alcun punteggio.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno **l'ammissione alla prova scritta e successivamente al colloquio**, con l'indicazione del punteggio ottenuto, e l'esclusione saranno **pubblicati sul sito internet comunale, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - alla pagina del presente concorso e sul Portale Unico del Reclutamento InPa.**

Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice preposta al concorso verrà nominata con provvedimento del Responsabile competente in materia di personale, ai sensi di quanto disposto dalla normativa in corso e dal vigente Regolamento sulle procedure di accesso all'impiego del Comune di Voghera approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 156 in data 28/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni.

Per la prova fisico-attitudinale- fisico/pratica la commissione esaminatrice è integrata con un esperto in discipline sportive attinenti alla prova pratica stabilita.

CALENDARIO DELLE PROVE – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative all'ammissione, all'ammissione con riserva, all'esclusione, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove, ai relativi esiti saranno fornite **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Voghera (www.comune.voghera.pv.it – amministrazione trasparente/bandi di concorso/ alla pagina del presente concorso) e sul Portale Unico del Reclutamento InPa.**

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi all'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento e con la documentazione richiesta.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove concorsuali, sarà considerata come rinuncia al concorso. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

GRADUATORIA

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove.

A parità di punteggio, saranno applicate le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari solo se dichiarate nella domanda dal candidato.

Per tale finalità, ai soggetti dichiarati idonei in posizione di pari merito sarà richiesto di far pervenire all'Amministrazione, **entro il termine perentorio di 5 giorni**, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Voghera ne sia già in possesso o ne possa disporre, facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La **graduatoria finale** di merito, con l'applicazione delle preferenze e nel rispetto della normativa vigente, sarà approvata con determinazione del Responsabile Risorse Umane e **sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Voghera (www.comune.voghera.pv.it – amministrazione trasparente/bandi di concorso/alla pagina del presente concorso) e sul Portale Unico del Reclutamento InPa.**

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

Il candidato decade dalla graduatoria e dal rapporto di lavoro, se già instaurato, nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale
- non superi il periodo di prova
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di rettificare e/o di revocare il presente bando o il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del bando.

La partecipazione al concorso, per il solo fatto di presentare la domanda, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione, di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali relativi al personale dipendente, nonché di tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il Comune di Voghera si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445 citato, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Voghera e per la permanenza sul posto per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

a) alle possibilità legislative vigenti, alla permanenza dell'assetto organizzativo del servizio, in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nonché al rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa di personale;

b) all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica mediante visita medica effettuata dal medico competente ex art. 41 del D.Lgs. 81/2008.

c) all'accertamento del possesso dei requisiti psicofisici necessari per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale, di cui al D.M. 28 aprile 1998, tramite acquisizione della specifica certificazione medica, rilasciata secondo quanto previsto dagli artt. 2 e 3 del D.M. 28 aprile 1998, e conseguita, in data non antecedente a sei mesi rispetto la data prevista per l'assunzione, presso le competenti strutture sanitarie **a cura di ciascun concorrente interessato.**

d) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.

Il candidato che in sede di visita medica prodromica all'assunzione, non sia riconosciuto idoneo alla mansione o non si presenti alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo, ovvero si rifiuti di sottoporvisi, non potrà essere assunto.

Eventuali altri documenti verranno richiesti qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dlgs 165/2001 e dal Codice di comportamento nazionale e dei dipendenti del Comune di Voghera.

Qualora il vincitore non assuma servizio nel termine indicato nella lettera di convocazione o nel contratto individuale di lavoro, perderà il diritto alla copertura del posto, salve ed impregiudicate ulteriori diverse valutazioni da parte dell'Amministrazione.

Il requisito dell'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti a carico sarà accertato d'ufficio dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

Il rapporto di lavoro con il vincitore verrà instaurato con le modalità previste dall'art. 24 del CCNL 16-11-2022, mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 7/08/1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'U.O. Organizzazione e Gestione Risorse Umane, dott.ssa Elena Muselli, mentre per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione esaminatrice è il presidente della Commissione stessa.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE") il Comune di Voghera fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte dal Comune di Voghera, si segnala che:

- i dati forniti dai candidati vengono acquisiti dal Comune di Voghera per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura concorsuale nonché per l'eventuale successiva costituzione del rapporto di lavoro;
- i dati forniti dal candidato vincitore vengono acquisiti dal Comune di Voghera ai fini della redazione e della stipula del contratto individuale di lavoro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione giuridica ed economica del contratto stesso.

Natura del conferimento

Il candidato è tenuto a fornire i dati al Comune di Voghera in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa, anche contrattuale, in materia e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Voghera. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Comune di Voghera potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dal/i soggetto/i interessato/i non rientrano tra i dati classificabili nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Voghera in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e dal Codice privacy.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Voghera che cura il procedimento di concorso o gestisce il rapporto di lavoro o da quello in forza ad altri uffici della società eventualmente incaricata della preselezione (individuata quale responsabile del trattamento);
- comunicati a professionisti che prestino attività di consulenza od assistenza al Comune di Voghera in ordine al procedimento di concorso, anche per l'eventuale tutela in giudizio;
- comunicati, per il controllo delle dichiarazioni presentate dai concorrenti al Tribunale di competenza, agli istituti scolastici ed universitari, al Centro per l'impiego in caso di assunzione, alla Provincia competente per le verifiche sul rispetto nella normativa disabili ex lege L. 68/1999 ed eventualmente ad altri Istituti/società (INPS, INAIL ecc) nell'ambito del rapporto di lavoro;
- comunicati e utilizzati da parte di altra pubblica amministrazione in caso di accordo per utilizzo graduatoria concorsuale;
- comunicati ai soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di concorso nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e delle altre disposizioni in materia di accesso.

Periodo di conservazione dei dati.

I dati raccolti verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei procedimenti e processi sopra definiti e, una volta terminati i procedimenti e i processi, saranno

conservati per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

Processo decisionale automatizzato.

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento: Comune di Voghera Piazza Duomo n. 1.

sindaco@comune.voghera.pv.it – protocollo@cert.comune.voghera.pv.it

Responsabile della protezione dei dati – RDP (art. 37, part. 7 Regolamento UE n. 2016/679):

Enrico Capirone - dpo@comune.voghera.pv.it

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati.

Il presente bando è disponibile sul sito internet comunale www.comune.voghera.pv.it – Albo Pretorio on line, alla sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso e sulla piattaforma <https://www.inpa.gov.it/>

Voghera, lì 19/06/2024

IL RESPONSABILE DELL'U.O.
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE
- F.to Dott.ssa Elena Muselli -