

## IL RESPONSABILE DELL'AREA SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

**Visto** il vigente regolamento per la disciplina degli uffici e dei servizi del Comune di Cassina de' Pecchi che disciplina le modalità di reclutamento e il sistema dei profili professionali

**Visto** il D.Lgs. 267/2000 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. 198/2006 – Codice delle pari opportunità fra uomo e donna e s.m.i.;

**Visto** l'art. 3 bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni legge 6 agosto 2021 n. 113;

**VISTO** il decreto del Sindaco in data 21/12/2023 n. 11 ad oggetto: "Nomina del Dott. Alessio Bosco a Comandante del servizio intercomunale di Polizia Locale tra i comuni di Cassina de' Pecchi, Bussero e Pessano con Bornago, nonché a responsabile dell'area sicurezza e polizia locale del comune di Cassina de' Pecchi;

**VISTI** e richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 18/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO, TRIENNIO 2024/2026, E RELATIVI ALLEGATI";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 28/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto: "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE TRIENNIO 2024/2026 - APPROVAZIONE DELLA RIPARTIZIONE CONTABILE DEL BILANCIO DI PREVISIONE IN CAPITOLI E CENTRI DI RESPONSABILITA' PER IL TRIENNIO 2024/2026"
- la delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 28/09/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP TRIENNIO 2024/2026 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000)";
- la delibera del consiglio Comunale n. 72 del 28/11/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - D.U.P. TRIENNIO 2024/2026";
- delibera della Giunta Comunale n. 49 dell'11/04/2024 ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026 – AI SENSI DELL'ART. 6 DEL D.L. N. 80/2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE N. 113/2021;

**VISTO** l'articolo 35 del D.lgs. n. 165/2001 che individua i principi fondamentali delle procedure di reclutamento nella P.A.;

In esecuzione alla determinazione n. 344 del 30/05/2024.

### INDICE

una selezione pubblica per esami per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e/o determinato di Agenti di Polizia Locale – Area degli Istruttori - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, ex art. 3 bis del Decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni in legge 113 del 6 agosto 2021;

## Art. 1 – Contenuti professionali della posizione

Sulla base del Sistema di classificazione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 dell'11/04/0024 appartengono all'Area degli Istruttori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Le specifiche professionali richieste sono le seguenti:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

PROFILO PROFESSIONALE	AGENTE DI POLIZIA LOCALE			
FAMIGLIA PROFESSIONALE	Sicurezza			
INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	Istruttori			
<b>Connotazione delle attività comuni ai diversi profili professionali</b>				
- lavoratore strutturalmente inserito nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi; - svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche; - valuta nel merito i casi concreti e interpreta le istruzioni operative; - risponde dei risultati nel proprio contesto di lavoro.				
Titolo di studio per l'accesso:		Diploma di Maturità o titolo equiparato		
<b>Livello Atteso</b>				
Sapere (Conoscenze Tecniche)	Essenziale	Medio-Basso	Medio-Alto	Alto
Conoscenza normative generali delle Amministrazioni Pubbliche				
Conoscenza normative specifiche (Codice della Strada, Codice Penale, Ordinamento della Polizia Locale, Polizia commerciale, edilizia e ambientale, Pubblica sicurezza, Polizia giudiziaria)				
Conoscenza normativa e organizzazione del lavoro degli Enti Locali				
Utilizzo dei principali strumenti informatici				
Conoscenza delle lingue straniere				
Saper fare (Competenze Specialistiche)	Essenziale	Medio-Basso	Medio-Alto	Alto
Predisporre atti e procedimenti amministrativi				
Comunicare e interagire con l'utente interno/esterno				
Applicare norme e regolamenti del servizio di riferimento				
Elaborare dati e informazioni				
Utilizzare strumenti informatici particolari				
Coordinare il personale addetto al processo lavorativo				
Prevenire, accertare e reprimere infrazioni				
Eseguire attività di indagine, recapito e notificazione di atti				
Istruire pratiche e predisporre relazioni				
Guidare automezzi e motomezzi di servizio				
Saper essere (Competenze Trasversali)	Essenziale	Medio-Basso	Medio-Alto	Alto
Comunicazione e ascolto				
Lavoro di squadra				
Orientamento al risultato				
Gestione delle emozioni				
Innovatività				
Problem solving				

## **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione alla selezione**

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

- a) Cittadinanza italiana.
- b) Età non inferiore ai 18 anni, compiuti alla data di scadenza del bando e non superiore a quella costituente limite per il collocamento a riposo.
- c) Avere idoneità fisica all'impiego; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Agente di Polizia Locale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione e verrà accertata dall'amministrazione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dall'elenco di idonei.
- d) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di Agente di Polizia Locale e dell'idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza ai sensi del decreto ministeriale 4 marzo 1987 numero 145. Ai sensi della legge 28/3/1991 n. 120, si precisa che per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale in selezione, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'applicazione di quanto previsto dall'art. 1, ultimo periodo, della citata L. 28/3/1991 n. 120 è motivata con riferimento alle concrete attività assolte presso questo Ente :
  - attento controllo del territorio e di eventuali situazioni di rischio;
  - sopralluoghi sul territorio con redazione di verbali corredati di documentazione fotografica;
  - interventi anche in condizioni di emergenza;
  - utilizzo di veicoli in dotazione alla Polizia Locale;
  - idoneità all'utilizzo dell'arma.

Le singole Amministrazioni hanno facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase pre-assuntiva, i candidati idonei al fine di verificare l'idoneità fisica alla mansione da svolgere. In particolare, i requisiti fisici richiesti sono:

- a) Visus naturale non inferiore a 12 decimi complessivi quale somma del visus dei due occhi, con non meno di 5 decimi nell'occhio che vede di meno e nel caso di correzioni (lenti a contatto, occhiali da vista, interventi correttivi), non inferiore a 10 decimi in ciascun occhio;
- b) Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
- c) Funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale.
- d) Non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
- e) Non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali.
- f) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile).
- g) Essere in possesso di un diploma di istituto secondario di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per legge.
- h) Essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2 della legge 7 marzo 1986, n. 65 e precisamente:
  1. Non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;

2. Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
  3. Non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art.1 della Legge n.68/1999;
  4. Non essere riconosciuti obiettori di coscienza Legge 230/98 ed idonei al conseguimento del porto d'armi; per gli operatori ammessi al servizio civile, occorre aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio Civile, decorsi almeno 5 anni dalla data di collocamento in congedo, secondo le norme previste per l'espletamento del servizio di leva (ai sensi del disposto ex art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010);
- j) Non trovarsi in alcuna delle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 4, legge n. 68/1999);
- k) Non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- l) Essere in possesso di patente di guida tipo B).
- m) Non aver prestato servizi presso Pubbliche Amministrazioni risolti per destituzione o dispensa per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico.
- n) Aver provveduto al versamento del contributo di partecipazione alla selezione pari a € 10,00=.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente prescelto.

Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata dalle amministrazioni aderenti a seguito dello svolgimento degli interpellati.

### **Art. 3 – Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'area contrattuale degli Istruttori – oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto, all'indennità di vigilanza ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente. A questo link sono reperibili i valori economici [www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti/comparto-delle-funzioni-locali/contratti.html](http://www.aranagenzia.it/contrattazione/comparti/comparto-delle-funzioni-locali/contratti.html) .

### **Art. 5 – Domanda di ammissione alla selezione e modalità di presentazione**

La domanda dovrà essere presentata entro il giorno 30/06/2024.

L'iscrizione alla presente selezione è da effettuarsi tassativamente per via telematica autenticandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta nazionale dei Servizi (CSN) o la Carta Identità Elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico del Portale inPA, al quale accedere attraverso il seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> .

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando quanto previsto dall'art. 4 comma 2 e seguenti del DPR 9 maggio 1994, n. 487.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione, è certificata e comprovata da ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo codice candidatura.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura selettiva. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (candidati /candidate in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero) devono possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione e per le quali il bando non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato /alla candidata quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato/della candidata circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Cassina de' Pecchi non si assume responsabilità alcuna. Gli addetti dell'Ufficio risorse umane ed organizzazione sono disponibili ai seguenti numeri di telefono 02/95440235 - 278.

## **Art. 6 – Documentazione da allegare alla domanda di ammissione**

I candidati/le candidate dovranno allegare alla domanda on-line i seguenti documenti:

- eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- ricevuta del versamento del contributo di partecipazione alla selezione, pari a € 10,00 da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema pagoPA collegandosi al seguente [link](#) ed inserire la seguente dicitura "RIF. Concorso pubblico Agente PL 2024 e Codice fiscale del candidato o della candidata", in formato .pdf. Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura selettiva, il contributo di partecipazione non sarà, in alcun modo, oggetto di possibile rimborso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Può essere regolarizzata la domanda del candidato o della candidata che risulti incompleta delle dichiarazioni richieste dal bando di selezione ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione degli ammessi alle prove.

### **Art. 7 – Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 2 "Requisiti per l'ammissione alla selezione" del presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 "Domanda di ammissione alla selezione e modalità di presentazione" del presente bando;
- la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.
- la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento della procedura selettiva.

### **Art. 8 – Prove della procedura selettiva**

- Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.
- Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.
- Le prove di esame, come previsto dall'art. 7 comma 8 D.P.R. n. 447/1994, modificato dal D.P.R. n. 82/2023 devono dare rilievo anche all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali. L'accertamento di tali capacità sarà effettuato durante il colloquio della prova orale.
- Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 75, l'Amministrazione si riserva di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova selettiva, che verterà sulle materie delle prove orali e scritte di concorso consistente nella soluzione di un questionario a risposta multipla predefinita. La prova preselettiva si riterrà superata se il candidato avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30. L'elenco degli ammessi alla partecipazione al concorso, che saranno chiamati a sostenere la prova selettiva in caso di sua effettuazione, sarà pubblicato mediante pubblicazione

sul Portale InPA e sul sito del Comune di Cassina de' Pecchi <http://www.comune.cassinadepecchi.mi.it/> - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

- I nominativi dei candidati che non compariranno nel suddetto elenco saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.
- Saranno ammessi con riserva alla partecipazione alla prova tutti i candidati al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.
- La pubblicazione sul Portale InPA e sul sito del Comune di Cassina de' Pecchi vale quale notifica a tutti gli effetti. In caso di utilizzo della preselezione saranno ammessi alle successive prove d'esame, seguendo l'ordine di graduatoria, i primi 50 candidati; i candidati classificati ex aequo alla sessantesima posizione saranno comunque ammessi alle successive prove d'esame. La graduatoria formata sulla base della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. L'assenza alla prova preselettiva sarà intesa come rinuncia alla partecipazione e comporterà l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Per essere ammessi a sostenere la presente prova d'esame e le successive, i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
- L'effettuazione della prova preselettiva, se necessario, o della prova scritta viene fissata per il 05/07/2024 ore 09.00 presso il Municipio di Cassina de' Pecchi Piazza de Gasperi n.1 per eventuali modifiche sarà data comunicazione esclusivamente sul Portale InPA e sul sito del Comune di Cassina de' Pecchi contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva risultati in possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso.
- L'effettuazione della prova scritta, in caso di preselezione, viene fissata per il giorno 08/07/2024 ore 09.00 presso il Municipio di Cassina de' Pecchi Piazza de Gasperi n.1 per eventuali modifiche sarà data comunicazione esclusivamente sul Portale InPA e sul sito del Comune di Cassina de' Pecchi.
- L'effettuazione della prova orale viene fissata per il 11/07/2024 ore 09.00 presso il Municipio di Cassina de' Pecchi Piazza de Gasperi n.1 per eventuali modifiche sarà data comunicazione esclusivamente sul Portale InPA e sul sito del Comune di Cassina de' Pecchi.
- Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

## **Art. 9 – Commissione**

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata con determinazione del Responsabile dell'Area alla quale è assegnato l'Ufficio risorse umane ed organizzazione.

## **Art. 10 – Elenco degli idonei**

La Commissione esaminatrice, al termine della prova selettiva forma un elenco di idonei, senza alcun ordine di merito, costituito dai candidati che hanno superato la prova di efficienza fisica e hanno conseguito un punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta.

L'elenco degli idonei potrà essere utilizzato per assunzioni a tempo indeterminato da parte del Comune di Cassina de' Pecchi;

I soggetti selezionati resteranno iscritti nell'elenco degli idonei fino alla data di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cassina de' Pecchi;

L'elenco così formato è valido per 3 anni.

L'inserimento nell'elenco degli idonei non dà diritto all'assunzione.

### **Art. 10 – Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/2003 e dal Reg. UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il Titolare del trattamento dei dati personali della presente procedura selettiva è il Comune di Cassina de' Pecchi. L'informativa completa è allegata al presente bando.

### **Art. 11 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L.241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane ed Organizzazione: tel. 02/95440235 - 278 e-mail: personale@comune.cassinadepecchi.mi.it.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Alessio Bosco, Direttore dell'Area Sicurezza e Polizia Locale.

### **Art. 12 - Norme finali**

La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento del concorso.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso le Amministrazioni precedenti. È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Amministrazione Comunale può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il Responsabile dell'Area Sicurezza e  
Polizia Locale  
Dott. Alessio Bosco

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma  
autografa