



Città di Bene Vagienna
Provincia di Cuneo

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di «Esecutore operaio/autista» - Area Operatore esperto, a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Tecnico/Manutentivo (autista scuolabus, cantoniere, necroforo e custode di cimitero) del Comune di Bene Vagienna.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie locali,
- il regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi,
- la Dotazione organica,
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.,
- il D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Richiamata la deliberazione della Consiglio Comunale n. 31 del 19/12/2023 con cui si approvava il programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 relativo al triennio 2024/2026, nonché la delibera della Giunta Comunale n. 13 del 22/2/2024 con cui si approvava il P.I.A.O. per il triennio 2024/2026, e con le quali si prevedeva la copertura di n. 1 posto di Esecutore operaio/autista (Area Operatore esperto) presso il Comune di Bene Vagienna;

La figura professionale che si intende ricercare verrà assegnata al Servizio Tecnico/Manutentivo del Comune di Bene Vagienna. La figura professionale che si ricerca sarà, in via generale, strutturalmente inserita nel sistema di erogazione dei servizi legati alle mansioni di autista scuolabus, cantoniere, necroforo e custode di cimitero;

In esecuzione della determinazione n. 14 del 7/6/2024;

RENDE NOTO

Articolo 1 - Indizione del concorso

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Esecutore operaio/autista - Area Operatore esperto, presso il Servizio Tecnico/Manutentivo (autista scuolabus, cantoniere, necroforo e custode di cimitero) del Comune di Bene Vagienna.

Il concorso pubblico è indetto nel rispetto delle disposizioni che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, ai sensi del decreto legislativo

11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i..

Ai neo-assunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per il tempo previsto dalla vigente normativa.

Articolo 2 Trattamento economico

Il trattamento economico per il posto messo a concorso è fissato in € 21.886,23 a titolo di stipendio iniziale annuo e tredicesima mensilità, oltre gli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali, se spettanti.

Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Articolo 3 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- 2) età non inferiore a 18 anni (come previsto dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.);
- 3) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) possesso di diploma di scuola media inferiore. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;
- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- 7) idoneità psico-fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- 8) essere in possesso della patente di guida per le categorie B - D + CQC trasporto persone.

Articolo 4 Data possesso dei requisiti

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

Articolo 5 Idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di «Esecutore operaio/autista»

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei/delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica — di cui all'articolo 3, punto 7) — a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Esecutore operaio/autista». Tale accertamento, e ogni altro adempimento presupposto, verrà in ogni caso effettuato nei confronti dei/delle vincitori/trici del concorso dall'Amministrazione competente.

Articolo 6 Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

• a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovio non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

• a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- c. dalla minore età.

• equilibrio di genere:

ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Bene Vagienna con riferimento all'Area Operatori Esperti è:

- maschi: 4, pari al 80% del totale (5)
- femmine: 1, pari al 20% del totale (5).

Considerato che il differenziale supera il 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Articolo 7 Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione

Le domande di partecipazione al concorso devono pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo il termine è automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso indicare il titolo della condanna;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando con precisione l'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione ottenuta e l'anno scolastico (in caso di titoli dichiarati equipollenti, indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza);
- h) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- i) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- j) l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo di «Esecutore operaio/autista»;
- k) l'eventuale condizione di soggetto disabile di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i., specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di essere soggetto di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i.;
- l) la conoscenza (livello elementare) delle lingue inglese;
- m) il possesso della patente di guida di categoria B - D + CQC trasporto persone;
- n) l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento (DSA), allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- o) il preciso recapito presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione del numero telefonico e dell'indirizzo P.E.C.. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione vigente all'atto dell'indizione del concorso.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Articolo 8 Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Settore Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a.

L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Personale.

Articolo 9 Ammissione/esclusione candidati/e

Comportano la non ammissione alla procedura:

- la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 3 del bando;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione.

Il Responsabile del Personale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Il/la candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione delle prove concorsuali un documento di identità in corso di validità.

Articolo 10 Tassa di concorso

I candidati dovranno provvedere al versamento di Euro 10,00 (più eventuali commissioni bancarie) per tassa di concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico, il candidato deve allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento di tale tassa di concorso con l'indicazione della seguente causale: "TASSA DI CONCORSO".

La tassa di concorso può essere pagata:

- direttamente presso gli uffici comunali (Ufficio Economato);
- mediante bonifico bancario sul conto del tesoriere (IBAN: IT 57W0359901800000000158634 intestato al Comune di Bene Vagienna).

La suddetta tassa non è rimborsabile, fatto salvo il caso di revoca o annullamento della procedura da parte dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 11 Modalità di svolgimento del concorso

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, "Legge quadro per i diritti delle persone disabili", ai sensi del quale "la persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap".

Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 9 novembre 2021, recante «Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento», possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura o di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal suddetto decreto.

In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

Articolo 12 Prove d'esame e punteggio attribuibile

Il concorso prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova scritta;
2. Prova pratico/orale.

Il calendario e la sede delle prove d'esame (prova scritta e prova orale) sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito Internet del Comune di Bene Vagienna al seguente indirizzo: <https://comune.benevagienna.cn.it> (bandi di concorso).

L'ammissione o l'esclusione dei/le candidati/e verrà pubblicata esclusivamente al suddetto indirizzo Internet.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti/e a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti/e di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Bene Vagienna ad avvenuta correzione degli elaborati.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo. I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati.

Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili.

Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

L'ammissione al concorso sarà disposta dal Responsabile del Personale con proprio provvedimento.

La conoscenza della lingua italiana in relazione all'attività da svolgere verrà verificata dalla Commissione che svolgerà i colloqui tesi a valutare le attitudini e le capacità personali.

Le materie oggetto della prova scritta saranno le seguenti:

- nozioni di ordinamento degli enti locali: gli organi del Comune, le attività ed i servizi comunali,
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici,
- normativa in materia di polizia mortuaria,
- tutela e sicurezza sul luogo di lavoro (D.lgs 81/2008),
- codice della strada,
- argomenti relative ad esecuzioni di interventi tecnici manutentivi (vedi successiva prova pratico/orale),
- minima conoscenza (livello elementare) di lingua straniera (Inglese).

La prova pratico/orale sarà scelta tra le seguenti:

- esecuzione manutenzioni ordinarie e straordinarie,
- posa in opera segnaletica verticale,
- interventi su aree verdi, giardini, parchi gioco e alberature stradali,
- prova di guida del mezzo scuolabus,
- simulazione delle funzioni tipiche del necroforo e del custode del cimitero.

La Commissione esaminatrice stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse, in modo che siano uguali o analoghe per tutti i concorrenti. Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni operative.

I/Le candidati/e che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Articolo 13 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è composta e nominata secondo quanto disposto dal vigente "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Bene Vagienna.

Articolo 14 Votazione minima per l'ammissione dei/le candidati/e alla prova orale

Sono ammessi alla prova pratico/orale i concorrenti che hanno riportato nella prova scritta una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

La prova pratico/orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

Articolo 15 Graduatoria di merito e assegnazione dei vincitori

Ultimata la procedura con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e la Commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria finale di merito (sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova pratico/orale). Risulta vincitore/trice della procedura di concorso il/la candidato/a che ha riportato il

punteggio più elevato.

In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati all'articolo 6 «Preferenze» (Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi»).

Il Responsabile del Personale approva con propria determinazione gli atti della procedura concorsuale, la graduatoria di merito e dichiara il/la vincitore/trice.

La graduatoria viene pubblicata sul sito Internet del Comune di Bene Vagienna al seguente indirizzo: <https://comune.benevagienna.cn.it> (bandi di concorso) e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

Articolo 16 Contratto individuale di lavoro — Presentazione documenti

L'Amministrazione Comunale provvede a stipulare con il/la vincitore/trice del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica-attitudinale alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso. L'Amministrazione Comunale sottopone il/la vincitore/trice a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica-attitudinale alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Il/La vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a a produrre, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dai/le candidati/e.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio.

Il personale in servizio di ruolo alle dipendenze di questo Comune è dispensato dal produrre la documentazione di rito se già acquisita agli atti del Settore Personale.

Articolo 17 Validità graduatoria

La graduatoria di merito rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

L'utilizzo della graduatoria può essere consentito, se previsto dalla vigente normativa, anche ad altre Amministrazioni che ne facciano richiesta. È in facoltà del/la candidato/a accettare l'offerta.

Lo scorrimento della graduatoria è comunque condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «Esecutore operaio-autista». Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'Amministrazione Comunale competente prima della

sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Articolo 18 Periodo di prova

Il/la concorrente vincitore/trice del concorso è soggetto/a a un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi (articolo 25 C.C.N.L. 16 novembre 2022). Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Articolo 19 Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» e alle disposizioni di legge in vigore.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Responsabile del Servizio è il Segretario Comunale Dott.ssa Laura FENOGLIO (e-mail: ufficioprotocollo@benevagienna.it).

Copia del presente avviso, così come qualsiasi informazione o chiarimento in merito alla procedura concorsuale possono essere richiesti agli Uffici Comunali (Bene Vagienna - Via Roma n. 101 — Tel. 0172/654152).

Bene Vagienna, 7/6/2024

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Fenoglio Dott.ssa Laura