



Provincia di Foggia
Servizio Personale e Organizzazione

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL’ART. 7, COMMI 6 E 6-BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 AL FINE DI CONSENTIRE L’ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) ART. 11, COMMA 2, D.L. 36/2022. FUNZIONARIO ESPERTO DI GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO (CODICE FG/COE)- PROFILO JUNIOR.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE

PREMESSO che con la Delibera di G.C. n. 75 del 31.03.2023 si disponeva, tra l’altro, di dare mandato al Dirigente del Servizio Personale ed Organizzazione di procedere all’avvio della procedura di selezione, per reclutare il seguente profilo specialistico di comprovata qualificazione professionale della tipologia “Junior”, con le procedure previste dal bando di concorso della Presidenza del Consiglio dei Ministri pubblicato in [Gazzetta Ufficiale - IV serie speciale Concorsi ed esami - n. 82 del 15 ottobre 2021](#):

- **n. 1 figura professionale di Funzionario esperto di gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE) profilo Junior:** Supporto e consulenza alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l’introduzione dei sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori.

CHE con propria determinazione n. 180 dell’11.06.2024 è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’affidamento di un incarico di collaborazione professionale ai sensi dell’art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 al fine di consentire l’attuazione dei progetti previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) come previsto dall’art. 11, comma 2, del D.L. 36/2022.

1. Oggetto dell’incarico

L’incarico è conferito per il profilo di **Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (codice FG/COE)**, profilo Junior.

Il professionista dovrà essere in possesso di competenze in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai soggetti

finanziatori, anche attraverso l'introduzione dei sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori.

2. Durata dell'incarico

Il presente avviso, non vincolante per questo Ente, è diretto all'instaurazione di un contratto di collaborazione professionale ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 al fine di consentire l'attuazione dei progetti previsti dal piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) di cui all'art. 11, comma 2, D.L. 36/2022, per la durata massima di 36 mesi.

3. Natura della prestazione

Gli incaricati dovranno svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, **senza vincolo di subordinazione**.

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Dirigente responsabile del Settore Economico Finanziario, al quale competerà fornire le relative direttive.

L'oggetto dell'incarico verterà sulle seguenti attività:

1. Assistenza amministrativa-gestionale e operativa qualificata presso il Comune di Vieste (FG) con svolgimento, in particolare, delle seguenti funzioni:
 - competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le Amministrazioni e i propri fornitori.
 - Supporto ai RUP ai fini della realizzazione interventi previsti dal programma.
 - Assistenza tecnica e operativa al personale comunale finalizzata alla rendicontazione degli interventi.

4. Compenso professionale

Come previsto dalla Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale 0015001 del 19.07.2022, il compenso giornata/persona per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni è di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA.

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 38.366,23/annui, (trentottomilatrecentosessantasei/23) al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge.

La tabella sottostante indica il numero di giornate annue da conferire al professionista.

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

5. Requisiti di ammissione

I **requisiti di carattere generale** richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione, il patrimonio e la fede pubblica, o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- d) non essere sottoposto a procedimenti penali per gli stessi reati di cui al punto che precede o per reati di particolare gravità che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego;
- e) non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in nessun'altra situazione di inconfiribilità, incompatibilità e/o conflitto d'interesse rispetto all'incarico da ricoprire tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal medesimo incarico e di impegnarsi a risolvere qualsiasi situazione di incompatibilità o conflitto di interessi prima dell'accettazione dell'incarico;
- g) essere titolare di un casella PEC utilizzata per le comunicazioni relative alla candidatura;
- h) possedere la partita IVA ovvero non possedere la partita IVA ma di impegnarsi ad aprirla prima dell'eventuale conferimento dell'incarico, pena la decadenza dall'incarico.

I **requisiti di carattere specifico** per partecipare alla selezione comparativa sono i seguenti:

1. **Laurea (L):** L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; **Laurea Magistrale (LM):** LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63- Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 – Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 – Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87- Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 – Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

Per i titoli equipollenti o stranieri il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

2. esperienza lavorativa come prevista dalla Circolare dell'Agencia per la Coesione Territoriale 0015001 del 19.07.2022 nel settore oggetto di selezione.

L'esperienza dovrà essere puntualmente comprovata e documentata da apposito curriculum vitae.

I requisiti dovranno essere auto-dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda di partecipazione** da compilarsi, a **pena di esclusione, utilizzando il modulo per la presentazione della domanda di partecipazione sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>)**.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

6. Domanda di partecipazione

Le domande, da compilarsi utilizzando il modulo sul portale InPA (<https://www.inpa.gov.it>), senza apporre alcuna marca da bollo, dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro le ore 23.59 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione.**

Per la presentazione della domanda è necessaria la previa registrazione al portale InPA.

Sono ammesse solo ed esclusivamente le domande pervenute attraverso il portale InPA.

Il portale InPA genera un elenco digitale contenente gli iscritti che hanno aderito all'avviso in possesso del profilo professionale congruente a quello richiesto dall'Amministrazione.

La domanda deve essere corredata dal seguente allegato:

- copia di un documento di identità in corso di validità.

7. Cause di esclusione

Comportano l'automatica esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda senza l'utilizzo del portale InPA;
- la mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza.

8. Svolgimento della procedura comparativa

La procedura selettiva sarà esperita attraverso la comparazione dei curricula e lo svolgimento di un successivo colloquio.

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica sull'ammissibilità delle candidature ovvero che queste siano pervenute entro i termini e nelle modalità previste dal presente Avviso. Quindi, il Dirigente del Servizio Personale procederà, con proprio atto, ad ammettere i candidati e a nominare una Commissione composta da tre membri, di cui un Presidente, scelti nell'ambito del personale dell'Amministrazione in relazione alla specificità tematiche, professionali e tecniche richieste dalla selezione. La Commissione sarà coadiuvata da un segretario scelto, anch'esso tra i dipendenti dell'Ente.

La commissione provvederà, prima della convocazione al colloquio, alla valutazione dei curricula e dei titoli dichiarati dai candidati, attribuendone il punteggio; la graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul portale InPa nonché sul sito dell'Ente; contestualmente sarà resa nota la data e il luogo del successivo colloquio individuale di tipo selettivo.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura verranno pubblicate sul Portale inPa e sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La commissione avrà a disposizione n. 100 (cento) punti da assegnare alla valutazione, di cui al massimo **n. 20 (venti) punti per la valutazione dei curricula e n. 80 (ottanta) punti per la valutazione degli esiti del colloquio.**

Per la valutazione dei curricula e dei titoli di studio saranno assegnati i seguenti punteggi (**max 20 punti**):

VALUTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO fino ad un massimo di 8 punti:

Sarà valutato il voto di laurea relativo al titolo di studio che nell'ambito di quelli utili per l'ammissioni al concorso (Diploma di Laurea DM, o Laurea Specialistica LS, o Laurea Magistrale di cui all' art. 5 del presente Bando) produrrà il miglior risultato per il candidato secondo i seguenti criteri:

da 66/110 a 90/110 punti 2;
da 91/110 a 100/110 punti 4;
da 101/110 a 109/110 punti 6;
110/110 e 110 e lode punti 8;

MASTER O DOTTORATO DI RICERCA fino ad un massimo di 8 punti:

Saranno valutati esclusivamente i Master relativi a materie pertinenti rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire nella misura di 4 punti per ognuno.

ESPERIENZA PROFESSIONALE fino ad un massimo di 3 punti:

Sarà valutata l'esperienza professionale (pubblica o privata, di lavoro subordinato e/o autonomo) maturata esclusivamente nelle materie oggetto dell'incarico. Ai fini della valutazione sono riconosciuti i seguenti punteggi:

1 punto per ciascun anno, anche non continuativo (per il computo dell'anno sono richieste almeno 200 giornate lavorative);
0,50 per periodi compresi tra 100 gg e 199 gg;
0,25 per periodi compresi tra 50 gg e 99 gg;
0,10 per periodi compresi tra 20 gg e 49 gg;

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI PER LE QUALI E' RICHIESTA LA LAUREA:

1 punto.

COLLOQUIO ORALE

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei "curricula" e dei titoli con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento su materie specifiche relative all'incarico da ricoprire, per accertare la professionalità dei candidati.

Il colloquio orale, che consentirà l'assegnazione fino ad un massimo di **80 (ottanta)** punti, sarà finalizzato a verificare le conoscenze nell'ambito delle attività oggetto della prestazione ed in particolare:

- Normativa nazionale e comunitaria in materia di fondi strutturali con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio e controllo dei progetti cofinanziati.
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento a:
 - Procedimenti amministrativi;
 - Trasparenza;
 - Accesso agli atti;
 - Anticorruzione;
 - Codice dei Contratti Pubblici D.lgs n.36 del 31.03.2023;

La prova orale si riterrà superata se il punteggio conseguito sarà pari o superiore a 40 (quaranta).

La graduatoria definitiva, con l'esito del vincitore, sarà pubblicata sul Portale inPa e sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso".

Assegnazione incarico di collaboratore professionale ai sensi dell'art. 7, commi 6 e 6-bis del D. Lgs. 165/2001.

Gli incarichi saranno assegnati, una volta conclusa la procedura comparativa, con atto del Dirigente del Settore Economico-Finanziario, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

9. Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le norme stabilite dalla legge e dal "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente, di cui alla citata Delibera della Giunta Comunale n. 77/2011 e ss. mm. e ii.

L'informativa Privacy relativa alle procedure concorsuali è pubblicata sul sito del Comune di Vieste alla Sezione GDPR al seguente link:

http://www.comune.vieste.fg.it/vieste/images/Informativa%20PRIVACY_Concorsi.pdf.

Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Personale e Organizzazione al numero telefonico 0884- 712237.

La responsabile del procedimento, ex art.5 L.241/1990 e ss.mm.ii. è la Dott.ssa Marianna Salvati (m.salvati@comune.vieste.fg.it), con esclusione delle procedure di competenza della Commissione Giudicatrice, per le quali è responsabile il Presidente della medesima, nominata con apposito atto.

Vieste, lì 11.06.2024

f.to

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

Dott.ssa Nicodema Deluca

