



Comune di Macherio  
Provincia di Monza e della Brianza  
Via Visconti, 39 – 20846

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELL'AREA ISTRUTTORI TECNICI GIA' ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI MACHERIO.**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale N 9 del 2024 di Modifica Programmazione Fabbisogno del Personale e Piano Occupazionale Triennio 2024/2026 – Anno 2024, di cui alla propria precedente Deliberazione GC 85/2023;  
Richiamata la determinazione n° 188 del 5 giugno 2024, con la quale è stato approvato il presente schema d'avviso di ricerca

**SI RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. N°165/2001 e seguenti, alla copertura del posto sotto indicato in oggetto:

**N. 1 POSTO DELL'AREA ISTRUTTORI TECNICI GIA' ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI MACHERIO.**

Il dipendente, nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro delle Regioni e degli Enti Locali, dovrà svolgere le attività proprie al profilo ricercato per la qualifica funzionale sopra scritta da svolgersi **nel settore tecnico comunale che si occupa delle materie appresso elencate a titolo descrittivo non esaustivo: di lavori pubblici, servizi tecnologici, ecologia, manutenzioni, edilizia privata sportello unico edilizia (SUE), urbanistica, sportello unico attività produttive (SUAP).**

L'assunzione, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità, al rilascio del relativo nulla-osta da parte della Pubblica Amministrazione di provenienza.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Macherio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate, qualora le figure professionali non abbiano l'esperienza d'interesse per questo Ente, L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e dal D.Lgs. n° 198 dell'11.04.2006.

**PREMESSA DI ORDINE GENERALE**

Si dà espressamente atto che la presente procedura di cui all'art. 30 D.lgs.165/2001 potrà essere revocata con apposito avviso da pubblicarsi nella piattaforma telematica unica per il reclutamento del personale del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> per qualsiasi ragione di pubblico interesse.

Costituisce inoltre condizione necessaria e imprescindibile per l'effettiva conclusione con esito favorevole della procedura di mobilità il rispetto delle disposizioni di Legge in materia di prescrizioni e vincoli di spesa del personale che sarà vigente al momento della conclusione delle operazioni di selezione e comunque avuto riguardo alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente. Si dà inoltre atto che la procedura deve intendersi a carattere esplorativo, al fine di costituire una valida graduatoria cui attingere in caso di contingente necessità, tenuto conto dell'esito senza effetti delle altre procedure già attivate secondo Legge e che pertanto nessuna aspettativa può essere reclamata dai candidati partecipanti alla selezione di mobilità ex articolo 30 D.lgs. 165 del 2001.

## REQUISITI

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande. Possono presentare domanda i lavoratori assunti alle dipendenze di Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali:

- a) con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- b) con inquadramento nella categoria e profilo predetto;
- c) preparazione professionale di natura tecnica attinente al profilo ricercato, desumibile dal curriculum vitae.
- d) titolo di studio coerente con le competenze professionali tecniche richieste.

Devono inoltre possedere il requisito d'assenza di elementi ostativi al conferimento dell'incarico; I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

**Si fa espresso avviso che in questa fase non è necessario essere munito di nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza, per partecipare alla presente procedura. Ovviamente il nulla osta con effetti definitivi si renderà assolutamente necessario nel caso di richiesta a cura del Comune di Macherio, per dare concreta attuazione alla mobilità tra Enti, avuto riguardo all'ordine della graduatoria.**

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporterà in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione.

### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla procedura, **entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso di mobilità sul Portale InPA (<https://www.inpa.gov.it/>).**

La domanda di partecipazione deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> «InPA», disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi nelle forme e modalità ammesse dalla piattaforma telematica, compilando il format di candidatura.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale «inPA».

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

**Il termine di presentazione della domanda è perentorio. Qualora vi siano disservizi nella funzionalità della piattaforma telematica o altri elementi di pubblico interesse questo Ente prorogherà il termine di presentazione della domanda, al fine di conseguire un corretto espletamento della procedura di selezione di mobilità.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda tramite portale InPA;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.

**Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.**

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata, fino alla scadenza del bando. In ogni caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità.

In caso di accertato mal funzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale, l'amministrazione pubblica sul sito istituzionale del Comune e sul Portale InPA un avviso dell'accertato malfunzionamento nonché della proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda.

#### **Il termine di presentazione della domanda è perentorio.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla mobilità hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

#### ***DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO***

I colloqui si terranno il giorno in data e orario che verranno fissati mediante pubblicazione presso la piattaforma telematica unica per il reclutamento del personale del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> nella sede municipale sita in Macherio, via Visconti, 39. Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

L'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

#### **COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA**

**Ogni comunicazione attinente alla presente procedura di mobilità saranno pubblicate nella piattaforma telematica unica per il reclutamento del personale del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it> e sul sito comunale istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è collegato il trattamento retributivo previsto dalla vigente normativa e dai contratti collettivi applicabili.

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dagli allegati richiesti saranno esaminate dapprima ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, dal Responsabile del settore servizi generali e demografici nella qualità di responsabile della parte giuridica del personale. Terminata la fase dell'esame dei documenti, verrà pubblicato l'esito dell'ammissione con annotazione del codice del candidato prodotto dalla procedura del sistema telematico. Il Responsabile del settore servizi generali e demografici effettuerà la nomina della Commissione esaminatrice.

La valutazione delle candidature sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

I candidati ritenuti idonei in virtù della documentazione presentata, al fine di verificare ed approfondire direttamente quanto dichiarato in sede di autocertificazione o nel curriculum, saranno sottoposti ad un colloquio individuale e/o altre forme di valutazione che l'Amministrazione Comunale di Macherio riterrà più opportune, al fine di accertare la professionalità richiesta, le competenze e le attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire. Per quanto attiene agli argomenti trattati in sede di colloqui, si farà riferimento alla normativa generale che riguarda l'attività da svolgersi presso il settore tecnico. Senza pretesa d'eshaustività si elencano i principali macro argomenti oggetto dei colloqui individuali, da cui desumere la preparazione professionale d'interesse: Elementi di diritto amministrativo e di diritto degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali; 2. Norme di disciplina del procedimento amministrativo, dell'accesso agli atti e

dell'accesso civico generalizzato; 3. Attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di affidamento dei lavori e servizi; 4. Norme in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e di protezione dei dati personali (diritto alla privacy) nelle pubbliche amministrazioni; 5. Normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro 6. Normativa statale e regionale in materia di edilizia, urbanistica, pianificazione territoriale e lavori pubblici. 7. Normativa in materia ambientale (D.Lgs. 03/04/2006, n. 152 e s.m.i.); 8. Nozioni in materia di ecologia; 9. Normativa in materia di acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere. 12. Normativa tecnica inerente alla realizzazione di opere pubbliche. 10. Espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. 08/06/2001, n. 327 e s.m.i.); 11. Contabilizzazione dei lavori pubblici; 12. Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche.

Criterio di selezione durante il colloquio

- Colloquio informativo sulle conoscenze in materia oggetto della mansione da ricoprire (I punti assegnabili sono da 0 a 30) con graduazione della valutazione crescente in funzione desumibili dal dall'esito del colloquio e coerentemente con il profilo ricercato e così da 0 a 20 punti insufficiente; da 21 a 23 sufficiente; da 24 a 26 punti discreto; da 27 a 28 buono; da 29 al 30 ottimo.
- La graduazione della valutazione per ciascun risposta terrà conto della qualità della stessa desumibile dalla sua completezza e esaustività dei contenuti, dalla sua esatta pertinenza al domandato, dalla corretta esposizione nella lingua italiana.

- L'idoneità all'esito del colloquio è conseguita con l'assegnazione del punteggio di 21/30.

I colloqui non impegnano né l'Amministrazione né i singoli candidati. L'Amministrazione si riserva di non dare esito alla procedura qualora non risultino candidati idonei.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese. L'Amministrazione si riserva di accertare il contenuto delle dichiarazioni rese anche richiedendo notizie all'Amministrazione di provenienza.

#### **ESITI DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO PER MOBILITA'**

Terminati tutti i colloqui, verrà redatto il verbale con l'esito conclusivo della procedura di selezione che verrà pubblicato nella piattaforma telematica del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it>.

L'idoneità del candidato sarà conseguita con l'assegnazione del punteggio minimo di 21/30 che fa riferimento al colloquio eseguito nella parte relativa collegata. A seguire saranno adempiute le incombenze di rito per l'effettivo passaggio dall'Amministrazione di provenienza al Comune di Macherio. Si chiameranno i candidati idonei invitandoli a presentare il nulla osta favorevole con effetti definitivi per il passaggio dall'Amministrazione di Provenienza al Comune di Macherio, da depositarsi entro e non oltre quindici giorni dalla richiesta del Comune di Macherio; si partirà dal primo classificato e in caso di mancato deposito del menzionato nulla osta a carattere definitivo per il trasferimento, si proseguirà a scorrere la graduatoria a seguire, fino alla individuazione del candidato idoneo che risulterà munito di valido nulla osta definitivo.

#### **PRECISAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101/2018, in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Presentando la propria domanda di partecipazione il candidato autorizza espressamente l'Amministrazione Comunale alla pubblicazione del proprio nominativo all'albo pretorio on line del Comune di Macherio nel rispetto di minimizzazione di legge, nonché a svolgere tutte le operazioni di trattamento, sia mediante strumenti informatici che su supporto cartaceo dei dati per la gestione della Selezione e tutte le operazioni collegate per Legge.

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Con il presente bando deve intendersi assolto l'obbligo di Legge di cui agli articoli 7 e 8 della Legge 241/1990 d'avvio del procedimento amministrativo. Il responsabile del procedimento è il

dott. Benedetto Cavallé contattabile ai seguenti recapiti tel. 039 20756216 e-mail:  
[segreteria@comune.macherio.mb.it](mailto:segreteria@comune.macherio.mb.it)

Macherio, giugno 2024

Il Responsabile del Settore  
Servizi Generali e Demografici  
Dott. Benedetto Cavallé