

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE (20 ORE) E INDETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE/ESECUTORE TECNICO PROFILO DI “AUTISTA SCUOLABUS” — AREA AMMINISTRATIVA, AREA OPERATORI ESPERTI (EX CAT. B3) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE

Viste:

- la deliberazione di G.C. n. 24 del 15/03/2024 ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026. Approvazione”, esecutiva;

Visto il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 03/12/2021, che disciplina la presente selezione;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visti gli articoli 35, 35-ter, 35-quater del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo parziale (20 ore) e indeterminato di Collaboratore Tecnico con profilo di “autista scuolabus”, da assegnare all’Area Amministrativa, Area degli operatori esperti (ex cat. B), C.C.N.L. Funzioni Locali; ai sensi del D.Lgs.198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all’art. 35 co. 3 lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

La selezione si svolgerà secondo le modalità previste dal presente bando di concorso;

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle assunzioni del Comune di Arcole, e per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Descrizione del contenuto professionale del profilo ricercato:

- autista scuolabus/trasporto disabili;
- residuale, nei periodi di chiusura della scuola, collaborazione con operatori esterni;
- nomina di messo comunale;

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste dal presente bando;
- propensione alle relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo;
- capacità di relazione e comunicazione esterna con gli utenti dei servizi assegnati;
- capacità di pianificazione, organizzative e di gestione del servizio assegnato;
- propensione all'aggiornamento continuo con la normativa in costante evoluzione;
- disponibilità a prestare il proprio servizio in contesto di emergenza o con limitato preavviso;
- capacità di:
 - analisi delle criticità e problem solving;
 - collaborare in modo costruttivo con le diverse articolazioni dell'Ente;
 - precisione e attenzione ai dettagli;
 - portare a termine il lavoro assegnato dal Responsabile;
 - flessibilità/adattabilità: sapersi adattare a contesti lavorativi mutevoli, essere aperti alle novità e disponibili a collaborare con persone con punti di vista anche diversi dal proprio;
 - capacità di comunicazione e di sintesi scritta e verbale;
 - motivazione al ruolo.

RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

Ai sensi del D.Lgs. 198/2006 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto all'art. 35 comma 3, lett. c) e art. 57 del D.Lgs. 165/2001;

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, modificato con D.P.R. 82/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Arcole, calcolata alla data del 31 dicembre 2023, ha un differenziale tra generi inferiore al 30 per cento;

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n.68, in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del d.lgs. n. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi del D.P.R. 9 Maggio 1994 n. 487, del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82 e delle disposizioni di legge vigenti. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli

di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Il Comune di Arcole dispone delle misure di carattere organizzativo necessarie per garantire alle candidate interessate la disponibilità di spazi appositi destinati all'allattamento. Tali necessità possono essere esposte preventivamente allo svolgimento delle prove concorsuali all'Ufficio Personale dell'Ente inviando comunicazione ai seguenti recapiti: PEC arcole.vr@cert.ip-veneto.net oppure E-MAIL: ragioneria3@comune.arcole.vr.it oppure TEL. 0457639604.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 165/2001), in possesso di requisiti previsti dal DPCM n.174/1994;
- Età non inferiore agli anni 18 e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psico-fisica all'impiego per le mansioni relative al posto da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991). L'amministrazione sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni caratteristiche del profilo professionale oggetto della presente selezione. L'eventuale accertamento della inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni contrattuali vigenti per ciascun comparto negoziale;
- Essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226);
- Patente di guida di categoria D e Carta di Qualificazione Conducente (CQC) per trasporto persone in corso di validità;

- essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) / CIE (Carta di Identità Elettronica) / CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature);
- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di I grado unitamente ad un diploma di specializzazione professionale triennale (o diploma di scuola secondaria di II grado, in quanto assorbente). Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o dichiarare espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001. In quest'ultima ipotesi, il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. Il decreto di riconoscimento del titolo dev'essere posseduto e prodotto entro la data di assunzione.

Tutti i requisiti di partecipazione previsti in questo articolo, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione, unitamente a:

- il cognome e il nome completi;
- data, luogo e provincia di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza anagrafica, completa di indirizzo, recapito telefonico e recapito e-mail ed eventuale recapito PEC personale, per tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
- la conoscenza della lingua INGLESE (su tali conoscenze la commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva finale);
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (su tali conoscenze la commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva finale);
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari, costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio.
- l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/991 e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992;
- (solo per i candidati con DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 803 con segnalazione dell'eventuale necessità delle misure e degli strumenti previsti dal Decreto Interministeriale;

- il consenso al Comune di Arcole al trattamento dei dati personali secondo la normativa vigente UE 679/2016 e D.Lgs. 101/2018 e s.m. e i.;
- l'accettazione incondizionata e senza riserve di quanto previsto dal presente bando.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e dell'assunzione, pena l'esclusione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e/o la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

Le informazioni e le dichiarazioni rese dal candidato/a nella domanda di partecipazione telematica costituiscono dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, soggette, in caso di dichiarazioni non veritiere, all'applicazione delle sanzioni penali previste e alla decadenza del beneficio ottenuto.

DOMANDA DI AMMISSIONE, ALLEGATI E TERMINI DI PRESENTAZIONE

DOMANDA DI AMMISSIONE TELEMATICA

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico di reclutamento della Funzione pubblica "portale InPA" raggiungibile al link Portale del Reclutamento (inpa.gov.it) **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo PortaleInPA**; qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Pertanto, **la domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 27/06/2023** (pena l'esclusione dalla selezione).

Non è ammessa alcuna domanda inviata al di fuori del portale del Reclutamento.

In caso di malfunzionamento del portale InPA sarà garantita la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, il cui verificarsi verrà segnalato sia sul Portale che sul sito istituzionale dell'Ente, unitamente all'eventuale nuovo termine per la presentazione delle istanze.

I candidati hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza prefissata sopra indicata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

FASI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SUL PORTALE INPA:

1) **REGISTRAZIONE:** All'atto della registrazione sul "portale InPA", l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC (posta

elettronica certificata) o un indirizzo e-mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla presente procedura concorsuale, unitamente ad un recapito telefonico.

La registrazione al portale è gratuita e può avvenire esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art.64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs. n.82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE n. 910/2014.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali.

2) **DOMANDA DI AMMISSIONE:** Successivamente alla registrazione, l'interessato compila la propria domanda di ammissione.

3) **TASSA DI CONCORSO:** Il candidato allega alla domanda di ammissione sul portale InPA la ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (DIECI/00) nella sezione "Allegati" del Portale InPA.

Per effettuare il versamento della tassa concorso, il candidato **preventivamente** deve creare un pagamento spontaneo sul portale dei pagamenti del Comune di Arcole PAGOPA al seguente link:

<https://pagopa.accatre.it/arcole#/pagamento-spontaneo>

selezionando la dicitura "TASSA CONCORSO PUBBLICO". Nello spazio riservato indicare: NOME E COGNOME del candidato - Concorso n. 1 Istruttore Tecnico.

Le domande pervenute senza la ricevuta del versamento sono ammesse con riserva alla selezione, fermo restando che tale versamento dovrà essere eseguito e la ricevuta dovrà essere prodotta entro il termine del 18/05/2024. La tassa di concorso non è rimborsabile.

4) **ALLEGATI ULTERIORI:** Il concorrente potrà inoltre allegare, nella sezione "Allegati":

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

- eventuali documenti comprovanti la situazione di portatore di handicap ai sensi della L.104/92 e l'eventuale situazione di disturbo di apprendimento (DSA) per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione.

5) **INVIO DELLA DOMANDA:** Il candidato, infine, conferma ed invia la domanda. Il sistema attribuirà alla stessa un **codice alfanumerico**, che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

DOCUMENTI DA INVIARE SEPARATAMENTE AL COMUNE DI ARCOLE, ENTRO LA MEDESIMA SCADENZA, QUALORA NE RICORRA LA FATTISPECIE:

Il candidato/a che avrà presentato la domanda telematica di ammissione al concorso, qualora ne ricorra la fattispecie, entro la medesima scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso

(entro le ore 23:59 del giorno 27/06/2024) dovrà far pervenire all'indirizzo PEC arcole.vr@cert.ip-veneto.net o portare personalmente all'Ufficio Protocollo dell'Ente (Piazza G. Marconi, 1 – Arcole) eventuali documenti comprovanti diritti di precedenza o preferenza alla nomina (a parità di punteggio), ai sensi del DPR 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023 e/o eventuale dichiarazione di equipollenza di titolo di studio conseguito all'estero.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda di ammissione telematica e della documentazione da inviare separatamente con PEC.

COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale (elenco dei candidati ammessi ed esclusi, variazioni nel calendario delle prove, esiti delle singole prove, graduatoria finale, ecc), sono pubblicate sul sito istituzionale <https://www.comune.arcole.vr.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", all'albo pretorio online dell'Ente e sul portale InPA. Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno inviate comunicazioni personali.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; solo la graduatoria finale della selezione riporterà il nominativo del vincitore. Pertanto ciascun candidato sarà identificato attraverso il codice alfanumerico attribuito automaticamente dal portale InPA in seguito all'invio della domanda telematica. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del codice alfanumerico attribuito in fase caricamento sul portale InPA della domanda di partecipazione.

AMMISSIONE CANDIDATI

AMMISSIONE

La verifica del possesso dei requisiti prescritti dal bando avviene a cura dell'ufficio personale che, a conclusione dell'istruttoria, dispone con formale provvedimento del Responsabile del Servizio l'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi dal concorso.

Tale elenco verrà pubblicato sul sito internet istituzionale <https://www.comune.arcole.vr.it/> all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine del 30/06/2024; **l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione.**

Detta pubblicazione di ammissione, ammissione con riserva ed esclusione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

L'esclusione dalla procedura selettiva ha sempre luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- presentazione della domanda oltre i termini di scadenza del bando;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;
- mancata presentazione ad una delle prove concorsuali previste nei punti successivi.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 35 (trentacinque) domande valide di partecipazione, è facoltà della Commissione esaminatrice prevedere lo svolgimento di una prova preselettiva consistente nella soluzione in un tempo predeterminato di una serie di quesiti a risposta multipla.

I quesiti possono riguardare, oltre alle materie del programma d'esame, argomenti di cultura generale, di capacità logico-deduttiva e di ragionamento logico-matematico.

Sono ammessi a sostenere la prova scritta del concorso i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nei primi 35 (trentacinque) posti. Sono comunque ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano conseguito un punteggio uguale al 35° candidato in graduatoria.

La valutazione della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto complessivo.

Qualora dovesse svolgersi la prova preselettiva, i candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi presso la sede, nel giorno ed ora indicati con successiva comunicazione, muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso. L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi alla prova scritta sarà pubblicato, con valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito internet istituzionale <https://www.comune.arcole.vr.it/>, all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA, ricorrendo ai codici identificativi anonimi attribuiti a ciascuna domanda di partecipazione.

PROVE DEL CONCORSO

Le prove del concorso consisteranno in:

una prova scritta a contenuto teorico sulle seguenti materie d'esame:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000);

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R.n.62/2013 s.m.i.);
- Nozioni inerenti l'utilizzo delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Nozioni sul Codice della strada (D.Lgs.n.285/1992 e D.P.R. n.495/1992);
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs n. 81/2008).

Potrà consistere in domande aperte a risposta sintetica e/o in un quiz a risposta multipla sempre sulle materie del programma.

Criteri di valutazione della prova scritta sono:

- capacità espositiva e proprietà di linguaggio;
- esaustività e la completezza della risposta fornita;
- capacità di assicurare confronto sui quesiti;
- competenze trasversali (cd soft skills), capacità logiche, comunicative e relazionali, motivazione e orientamento al risultato, anche in relazione agli aspetti proposti dallo specialista in psicologia e/o risorse umane laddove presente;

La prova scritta sarà della durata massima di 1 ora;

una prova pratica/attitudinale. Verterà sul l'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei vari lavori previsti, in particolare su conduzione di uno scuolabus e dimostrazione delle conoscenze e capacità tecniche operative sulla manutenzione del mezzo stesso e sullo svolgimento del servizio; piccoli interventi di manutenzione su edifici e strutture comunali, manutenzione viabilità e verde pubblico, con utilizzo di attrezzatura specialistica;

Criteri di valutazione della prova pratica/attitudinale sono:

- la conoscenza - dei macchinari e delle attrezzature da utilizzare;
- la conoscenza della guida e del mezzo scuolabus;
- la correttezza nell'esecuzione delle attività di competenza declinate nel profilo professionale, ed in particolare delle attività di sfalcio erba e patate nonché in generale ogni attività di manutenzione del patrimonio e del demanio comunale;
- la correttezza dell'uso di macchinari ed attrezzature, la correttezza nella guida dello scuolabus, valutando le modalità di conduzione del mezzo;

una prova orale. Consisterà in un colloquio individuale sulle materie indicate per la prova scritta e/o in un accertamento delle competenze trasversali del candidato volto a individuare e valutare aspetti motivazionali e comportamentali, finalizzato ad accertare la maturità professionale del candidato rispetto alle caratteristiche della figura professionale ricercata.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, provvederà a formulare e valutare le prove del concorso.

I criteri di valutazione delle prove saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione giudicatrice in sede di seduta di insediamento e saranno resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova scritta, con pubblicazione nel sito comunale in "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 90 punti così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova pratica;
- punti 30 per la prova orale;

La prova d'esame scritta, quella pratica e quella orale vengono valutate singolarmente in trentesimi e si intendono superate con una valutazione di almeno 18/30.

Alla prova pratica saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta, ottenendo un punteggio pari o superiore a 18/30.

Alla successiva prova orale saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova pratica, ottenendo un punteggio pari o superiore a 18/30;

La prova orale s'intende superata con un punteggio di almeno 18/30.

Al termine della prova orale, sarà accertata la conoscenza di livello base della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse. Su tali conoscenze la commissione esprimerà un giudizio di idoneità che non concorrerà alla determinazione della votazione complessiva finale.

Il risultato di tutte prove sarà pubblicato, di volta in volta, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, esclusivamente sul sito internet del Comune di Arcole "Albo Pretorio online" e nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso".

Non saranno pertanto effettuate comunicazioni personali.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica attitudinale e nella prova orale.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale di qualsiasi ufficio.

COMUNICAZIONI E DIARIO DELLE PROVE

Viene fissato sin d'ora lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza, secondo il seguente calendario:

EVENTUALE PRESELEZIONE (solo se il numero dei candidati è superiore a 35): lunedì 8 luglio 2024 - ore 09.00 presso il **Centro Culturale Giovanni d'Arcole** – Piazza Europa, 37040 Arcole (VR).

□ **PROVA SCRITTA: mercoledì 10 luglio 2024 - ore 09.00** presso il **Centro Culturale Giovanni d'Arcole** – Piazza Europa, 37040 Arcole (VR).

□ **PROVA PRATICA/ATTITUDINALE: venerdì 12 luglio 2024 - ore 09.00** presso il **Centro Culturale Giovanni d'Arcole** – Piazza Europa, 37040 Arcole (VR).

La registrazione dei candidati avverrà 15 minuti prima dell'orario di inizio della prova concorsuale.

□ **PROVA ORALE: lunedì 15 luglio 2024 - ore 09.00** presso il **Centro Culturale Giovanni d'Arcole** – Piazza Europa, 37040 Arcole (VR).

Eventuali modifiche al calendario e alla sede delle prove saranno rese note, con valore di notifica, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.comune.arcole.vr.it/> all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente"/sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA. Non verranno inviate comunicazioni personali ai singoli candidati.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno ad una qualsiasi delle prove di concorso saranno considerati rinunciatari del concorso, anche se l'assenza fosse dipendente da cause di forza maggiore.

GRADUATORIA, ASSUNZIONE DEL VINCITORE E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il punteggio finale di ciascun candidato, che determina la graduatoria finale di merito, è determinato sommando il punteggio conseguito dallo stesso nelle singole prove.

È dichiarato vincitore del concorso il candidato che avrà conseguito il punteggio più elevato nella graduatoria di merito formata dalla Commissione esaminatrice e approvata con Determinazione dell'Area Economico Finanziaria e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line e nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del Comune di Arcole e sul Portale inPA ed è immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione predetta decorrono i termini per eventuali impugnative. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale. La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto e l'automatica decadenza dalla graduatoria del candidato, nonché la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito, oltre alle conseguenze di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.

L'assunzione del vincitore della selezione e la disciplina del rapporto di lavoro conseguente, a norma del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL), è costituita e regolata da contratto individuale scritto, stipulato fra il Comune di Arcole ed il lavoratore.

Con la firma del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente nonché di quelle contenute negli atti normativi e deliberativi vigenti presso il Comune di Arcole. Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs.n. 165/2001 al momento della presa in servizio, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del C.C.N.L. del comparto di appartenenza che consente la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge.

La nomina si intende quindi fatta in via di esperimento per mesi sei ed assume carattere definitivo al termine di tale periodo.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica, al fine di accertare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale oggetto del presente bando. L'eventuale accertamento della inidoneità psico-fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

I vincitori dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

CONTROLLI

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del succitato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione e saranno fatte le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per l'Area degli Operatori Esperti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro — Funzioni Locali, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti. Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai C.C.N.L. sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Gli assunti saranno

iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 GDPR 679/2016)

Il Comune di Arcole, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità cartacee, informatiche e telematiche per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa in materia di reclutamento del personale ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di partecipare al procedimento di selezione di cui al presente bando.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale dipendente del Comune di Arcole coinvolto nel procedimento e dai membri della Commissione Concorsuale designata dall'Amministrazione, nonché nelle comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR 679/2016).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), GDPR 679/2016).

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale alla sezione Privacy Policy:

<https://www.comune.arcole.vr.it/home/info/privacy-policy>

MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Arcole, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il candidato del concorso, sia durante le fasi concorsuali che nel periodo in cui verrà eventualmente collocato in graduatoria, ha l'onere di comunicare le eventuali variazioni del proprio recapito (residenza, domicilio, PEC). Diversamente il Comune farà necessariamente riferimento all'indirizzo originariamente indicato in domanda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'Arch. Rita Strapparava, Responsabile Area Amministrativa del Comune di Arcole.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Arcole, Piazza Marconi, 1, 37040, Arcole (VR), Tel 045/7639604, e-mail: ragioneria3@comune.arcole.vr.it

Il presente bando viene pubblicizzato sul sito internet del Comune di Arcole (www.comune.arcole.vr.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on line del Comune di Arcole, sul portale ministeriale InPA, mediante invio ai Comuni della Provincia di Verona, nonché trasmesso alle Organizzazioni Sindacali Provinciali.

Arcole, 25/05/2024