



COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

Prot. Com. n. 5978 del 03.06.2024

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D. LGS.VO N. 165/2001 e s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE"- INQUADRAMENTO AREA FUNZIONARI E DELL'E.Q. - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 16.11.2022 (EX CAT. D CAT. EC. D1) A TEMPO INDETERMINATO - FULL TIME DA ASSEGNARE AL SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E TERRITORIO"

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 200 del 03.06.2024

Vista la deliberazione G.C. n. 26 del 20.03.2024, esecutiva ai sensi di Legge, avente ad oggetto "**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 – Sez. 3.3. PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE**"

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di "Specialista in attività tecniche"- Inquadramento Area Funzionari e dell'E.Q. - CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022 (ex Cat. D Cat. ec. D1) a tempo indeterminato – full time, da assegnare al servizio "Programmazione Opere pubbliche, ecologia e territorio", nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 "Codice per le pari opportunità"; il Comune di Valdidentro garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto concerne le preferenze, a parità di merito, si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127 e ss.mm.ii.

ART. 1 PROFILO E REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Il profilo professionale di "Specialista in attività tecniche" attiene all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 12 e all'Allegato "A" del CCNL 16 novembre 2022. La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta:

1. Conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.
 2. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale, atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità.
 3. Responsabilità amministrativa e di risultato, in ordine alle funzioni organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.
-



COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti generici e specifici:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 2. Appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le limitazioni indicate all'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001;
 3. Inesistenza di condanne penali o di stato d'interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi.
 4. Et  non inferiore ad anni 18 (diciotto).
 5. Godimento dei diritti civili e politici.
 6. Assenza di licenziamento o dispense dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il Responsabile del procedimento valuta l'ammissibilit  o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilit  tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire.
 7. Idoneit  psicofisica-attitudinale a ricoprire il posto. L'Amministrazione ha la facolt  di far accertare il possesso da parte dei vincitori del requisito dell'idoneit  psicofisica-attitudinale per svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale   previsto l'inserimento e fatto salvo quanto previsto dall'art. 22 della Legge 104/92.
 8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per gli aspiranti di sesso maschile).
 9. Titolo di studio:
 - Diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509 in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura;
 - Laurea triennale o specialistica D.M. 509/1999 equiparata ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea specificati al punto precedente;
 - Laurea triennale o magistrale D.M. 270/2004 equiparata ai sensi del DM 9 luglio 2009, ad uno dei diplomi di laurea specificati al punto precedente;
 - Diploma di laurea rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M.509/1999 o laurea triennale D.M 509/1999 o laurea specialistica D.M.509/1999 o laurea magistrale D.M. 270/2004 equipollente ad uno dei titoli di studio elencati al punto precedente.
 10. Abilitazione alla professione di ingegnere o architetto con riferimento alla sezione A o B dell'Albo.
 11. Possesso di patente di guida di categoria B o superiore non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione e/o limitazioni alla guida.
 12. Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (se cittadino straniero) e della lingua inglese.
 13. Conoscenza e uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche pi  diffuse.
 14. Assenza di valutazioni negative della prestazione individuale, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'Ente o gli Enti di appartenenza nell'ultimo quinquennio.
-



COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

15. Esperienza lavorativa presso la Pubblica Amministrazione come dipendente:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 con inquadramento nel profilo professionale di "Specialista in attività tecniche" o profilo equivalente all'Area Funzionari e dell'E.Q. (ex cat. D cat. ec. D1);
- essere dipendente a tempo pieno o, qualora a tempo parziale, essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Valdidentro (da inserire nel campo note della *Piattaforma Unica di reclutamento*).

Le mansioni che verranno assegnate riguardano principalmente attività connesse ed inerenti all'Area Programmazione Opere pubbliche, ecologia e territorio e riferite, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle seguenti istruttorie, in ordine a specifici dispositivi normativi (D.lgs.vo 267/00 e s.m.i., Legge 241/90 e s.m.i D.lgs.vo 33/2013 e D.lgs.vo 36/2023- Codice dei contratti):

- Programmazione e gestione appalti opere pubbliche
- Raccolta e trasporto rifiuti, raccolte differenziate e spazzamento strade
- Protezione civile
- Gestione e manutenzione del territorio (aree verdi e servizi cimiteriali) - rapporti contrattuali con cooperative
- Gestione e manutenzione impianti a rete (illuminazione pubblica, fognatura, reti stradali etc.)
- Gestione manutenzione immobili
- Procedure di espropri
- Procedure di affidamento ed esecuzione cottimi
- Predisposizione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportante un significativo grado di complessità nei campi della gestione delle risorse finanziarie assegnate.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione anche a tempo determinato presso il Comune di Valdidentro.

ART. 2 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet istituzionale www.comune.valdidentro.so.it nella sezione Amministrazione trasparente-sottosezione bandi di concorso e comunicato via pec a tutti gli Enti della Provincia di Sondrio.

Il candidato, entro la data di scadenza prevista dal presente bando, dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi sul Portale "inPA" tramite SPID-CIE-CNS-eIDAS e compilando il format di candidatura, previa registrazione sul portale stesso.

La presentazione delle domande attraverso modalità diverse da quella indicata comporta l'esclusione dalla selezione; non verranno pertanto prese in considerazione le domande consegnate a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o corrispondenza ordinaria o trasmesse tramite PEC o mail ordinaria.



COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA”; successivamente allo scadere del termine, il sito non permette improrogabilmente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione delle domande, l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verrà prevista una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento; dell'eventuale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento e sul sito internet istituzionale.

Il Comune di Valdidentro si riserva eventualmente di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali. Ai fini della presente procedura, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente; in tal caso gli interessati devono presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando sono ammessi alla selezione, con riserva.

**Scadenza presentazione domande:
entro il termine di martedì 02 luglio 2024 h. 12.00**

ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Nella domanda d'ammissione alla selezione, gli aspiranti, edotti delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 c.p. (artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/00), sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- cognome, nome e codice fiscale;
 - luogo, data di nascita e residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
 - esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve – ad ogni effetto - essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico, fermo restando l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ente ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
-



COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

- stato civile e numero di figli;
- godimento dei diritti politici;
- titoli che danno diritto a preferenza di legge (D.P.R. 487/91 e L. 127/97);
- possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli stati membri della Comunità Europea;
- comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T. U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- posizione nei riguardi degli obblighi di leva e la durata del servizio prestato (per gli aspiranti di sesso maschile);
- possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando con precisione la qualificazione tecnico-professionale, l'Istituto presso cui è stato conseguito e l'anno scolastico;
- possesso della patente di guida categoria B con indicazione del numero, della data di rilascio e dell'Autorità che l'ha rilasciata;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego (l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego);
- di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando.

ART. 4 AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione delle domande di partecipazione alla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- la mancata comunicazione dell'account personale e del proprio numero telefonico, ai fini della reperibilità dei candidati;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, i candidati diversamente abili, nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione alla propria fragilità, per poter sostenere le prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove medesime.

Nel caso di dichiarazioni che siano certificabili od attestabili da parte di altro soggetto pubblico, sarà cura dell'Amministrazione precedente richiedere direttamente la necessaria documentazione al soggetto competente.

In caso di verifica successiva che comprovi la dichiarazione mendace, anche a seguito di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, il candidato perde i diritti acquisiti.



COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

ART. 5 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità saranno esaminate anche per quanto riguarda l'equiparazione tra l'inquadramento di provenienza del richiedente con la professionalità richiesta dal Segretario Comunale.

A seguito del giudizio di cui al precedente punto, potranno essere richiesti chiarimenti e documenti integrativi.

Se entro i termini assegnati non verranno forniti i chiarimenti/integrazioni richiesti, l'istanza si considererà come non presentata.

All'esito delle suddette opportune verifiche, i candidati ammessi a sostenere il colloquio saranno informati tramite comunicazione agli indirizzi telefonici/posta elettronica forniti in sede di presentazione delle domande.

ART. 6 SISTEMA DI VALUTAZIONE

- 1) La scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio.
- 2) A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di **punti 50** così ripartiti:
 - a. Max punti 10 per titoli di studio e curriculum professionale
 - b. Max punti 10 per anzianità di servizio;
 - c. Max punti 30 per colloquio - non saranno comunque considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

VALUTAZIONE DEI TITOLI di STUDIO E CURRICULUM – max 10 punti

1) Sono valutabili i seguenti elementi, secondo i punteggi appresso indicati:

a) **Titolo di Studio ***, max. punti 4 da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

2) posti per i quali, per l'accesso dall'esterno, è richiesto il diploma di scuola media superiore:

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 100/100 (60/60)	punti 4
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> da 90 a 99 (54-59)	punti 3
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> da 80 a 89 (48-53)	punti 2
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> da 70 a 79 (42-47)	punti 1

* nel caso il concorrente non sia in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno non verrà corrisposto alcun punteggio;

b) **Curriculum professionale max punti 6.** Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

- le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un **max di punti 6:**
-



COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

1. punti 3 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
2. punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
3. punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza.

VALUTAZIONE ANZIANITA' DI SERVIZIO – max 10 punti

L'anzianità di servizio verrà valutata secondo i seguenti parametri:

Anzianità di servizio	Massimo punti 10
1) servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale	Punti 1,35 per ogni anno di servizio (0,1125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
2) servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
3) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore in profilo professionale di contenuto analogo rispetto al posto messo in mobilità	Punti 0,69 per ogni anno di servizio (0,0575 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)
4) servizio prestato in categoria immediatamente inferiore e in profilo di contenuto professionale diverso	Punti 0,225 per ogni anno di servizio (0,019 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.)



COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli, di cui al precedente art. 6, sarà effettuata, a insindacabile giudizio, da una Commissione esaminatrice così composta:

- Segretario Comunale o Suo delegato, con funzioni di Presidente;
- due membri interni/esterni all'Ente, e se dipendente pubblico, di categoria almeno pari a quella del posto da coprire;
- le funzioni di Segretario verbalizzante saranno assunte da un dipendente dell'ufficio competente.

Si ritiene di non procedere alla nomina della Commissione, nel caso in cui pervenga un'unica domanda di ammissione alla selezione o sia ammesso un unico candidato. In questo caso la valutazione dei titoli e l'eventuale successivo colloquio saranno effettuati unicamente dal Segretario Comunale o da un Suo delegato.

Sulla base delle risultanze dell'istruttoria della Commissione, i candidati idonei saranno sottoposti a colloquio individuale che consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti posto da ricoprire. Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà poi pubblicato nelle sedi opportune contestualmente al punteggio derivante dal colloquio. Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria finale di merito, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

ART. 8 CALENDARIO DEI COLLOQUI

Il calendario dei colloqui, che si terranno presso il Municipio di Valdidentro, è il seguente:

lunedì 08 luglio 2024 h. 09.00

L'indicazione del calendario delle prove contenuta nel presente bando vale come notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le eventuali comunicazioni di variazione del calendario della selezione, sono pertanto tenuti, per tutta la durata della selezione a consultare il Portale "inPA" ed il sito internet istituzionale del Comune di Valdidentro.

I candidati dovranno presentarsi direttamente presso la sede d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nei giorni e nell'ora sopra indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.



COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

ART. 9 MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Al fine di contemperare il rispetto degli obblighi di trasparenza e la normativa per il trattamento dei dati personali, in ottemperanza alle Linee Guida fornite dal Garante della Privacy con delibera n. 243/2014 (p.3b), la procedura selettiva sarà gestita utilizzando come codice identificativo del candidato il numero di registrazione al protocollo della domanda di partecipazione.

Il codice identificativo dei candidati sarà reso noto in via esclusiva e riservata a ciascuno di essi, con comunicazione a mezzo mail o PEC, ai fini della consultazione degli esiti dell'intera procedura concorsuale.

I dati personali completi relativi all'intera procedura sono conservati agli atti dell'Ente.

ART. 10 FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA

All'esito della selezione, verrà redatta la graduatoria finale di merito, formata secondo il punteggio finale riportato da ciascun candidato, dato dalla somma dei voti resi nella valutazione dei titoli e del colloquio e che sarà resa nota mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale www.comune.valdidentro.so.it nella sezione Amministrazione trasparente-sottosezione bandi di concorso; non verrà, pertanto, inviata alcuna comunicazione personale ai candidati.

A parità di merito, si osserveranno le disposizioni previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e ss. mm. ii.

La graduatoria di merito, ai sensi di Legge, avrà validità di anni due (2) e, se consentito dalla legislazione vigente tempo per tempo, potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato, sia a tempo pieno che a tempo parziale.

ART. 11 MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato vincitore è invitato, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite comunicazione notificata o trasmessa per posta elettronica certificata, a voler dichiarare, sotto la propria responsabilità, entro 5 giorni dal ricevimento della specifica richiesta, di rendersi disponibile all'instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune di Valdidentro.

Il candidato vincitore sarà sottoposto ad accertamento di idoneità fisica all'impiego da parte del medico competente incaricato dal Comune. L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria - indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali - e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore della selezione. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Il vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine stabilito dalla lettera di nomina, decade dalla nomina stessa ed è escluso dalla graduatoria.



COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

Il rapporto di lavoro con il candidato avente titolo si costituirà solo in seguito alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro (atto di cessione di contratto di lavoro).

L'Ufficio competente del Comune di Valdidentro provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. Il salario accessorio del dipendente sarà oggetto della contrattazione decentrata integrativa del Comune.

Il dipendente non potrà vantare diritti in merito ad eventualità responsabilità od indennità accessorie godute nell'Ente di provenienza.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso altra Amministrazione Pubblica nella medesima categoria e profilo professionale.

Il trasferimento per mobilità dovrà avvenire, di norma, entro i successivi 3 mesi. Qualora la decorrenza del trasferimento non risulti compatibile con le predette esigenze organizzative, il Comune di Valdidentro potrà procedere all'assunzione utilizzando la graduatoria di cui all'art. 10.

ART. 12 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a selezione, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, in ordine a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. 16.11.2022, oltre alla tredicesima mensilità e, se spettanti, agli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. I suddetti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla Legge.

ART. 13 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs. n. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che si prenda visione di una serie di informazioni che possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, spiegando quali sono i diritti e come si potranno esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali

I dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire lo svolgimento da remoto della prova d'esame (scritta) e la formulazione della graduatoria finale. I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del GDPR. I dati personali forniti all'atto dell'accesso alla Piattaforma (dati di registrazione) sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994 e s.m.i..



COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

2.Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3.Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valdidentro, con sede in Piazza IV Novembre 1, 23038 Valdidentro (SO) nella persona del suo Legale Rappresentante.

4.Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è l'Avvocato Massimo Ramello (giusto Decreto Sindacale n. 5 del 02.05.2023). Tutte le informazioni sono disponibili sul sito al seguente indirizzo mail: www.comune.valdidentro.so.it.

5.Comunicazione e diffusione dei dati personali

I destinatari dei dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare. I dati trattati dal Comune di Valdidentro e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi. La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dei dati espone colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento 2016/679 e alle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

6.Tempi di conservazione dei dati

I dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno conservati per 5 (cinque) anni decorrenti dalla data dell'atto che approva gli esiti della selezione, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso. La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

7.Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati. Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate www.comune.valdidentro.so.it L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

ART. 14 DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

La partecipazione al bando implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra riferite.

È facoltà di quest'Amministrazione procedere alla revoca del presente bando, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.



COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

La presentazione della domanda di partecipazione al bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, è il Segretario Comunale Dott. Cesare Pedranzini.

Per ogni eventuale informazione circa il presente bando gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari generali, Sociali e Culturali di quest'Ente al num. 0342/921933/34/45, a disposizione per eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito alla presente procedura di mobilità, negli orari di apertura al pubblico pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.valdidentro.so.it.

Valdidentro, 03.06.2024

Il Segretario Comunale
Dott. Cesare Pedranzini
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)