



COMUNE DI MONTANO LUCINO
(Provincia di Como)

ALLEGATO A ALLA DETERMINAZIONE N. 298 DEL 24/06/2024

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO” AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – COMMERCIO - SUAP - SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA - DA INQUADRARE NELL’AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 (EX CATEGORIA C)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 15 del 14/02/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrativo di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2024 – 2026 ai sensi dell’art. 6 del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni in L. 113/2021, delle deliberazioni di G.C. n. 25 del 20/03/2024 e n. 37 del 30/04/2024, dichiarate immediatamente eseguibili, con le quali è stata modificata la sezione 3.3 del PIAO;

In esecuzione della propria determinazione n. 298 del 24/06/2024;

Viste:

- la deliberazione di C.C. n. 32 del 27/07/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione e n. 54 del 20/12/2023 di aggiornamento dello stesso
- la deliberazione di C.C. n. 57 del 27/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2025-2026;

Visto il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

Visti i C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali vigenti;

Rilevato che sono stati assolti gli adempimenti previsti dall’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore Tecnico” Area Urbanistica – Edilizia privata – Commercio – Suap, Servizio Edilizia Privata, da inquadrare nell’Area degli Istruttori CCNL Funzioni Locali 2019-2021 (ex categoria C).

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

COMPITI RIFERITI AL PROFILO PROFESSIONALE E REQUISITI RICHIESTI

Con precipuo riguardo ai suoi compiti il lavoratore:

- Svolge attività di natura tecnica e amministrativa relative all'Area Urbanistica ed Edilizia Privata, curandone i relativi adempimenti, tra i quali quelli previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche;
- Svolge attività istruttoria, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati;
- Esprime pareri tecnici in relazione alla propria competenza;
- Effettua sopralluoghi di aree e cantieri, espletando attività di gestione e controllo dell'attività edilizia e urbanistica;
- Partecipa alle attività di pianificazione, gestione e trasformazione del territorio con riguardo anche agli aspetti paesaggistico/ambientali.

Sono richiesti:

- Collaborazione operativa con il personale tecnico e amministrativo che opera nell'Ente;
- Responsabilità nelle fasi di istruttoria dei procedimenti di competenza;
- Capacità e competenza nel relazionarsi con cittadini, professionisti ed operatori, al fine di fornire le necessarie informazioni sui servizi ed attività svolte dall'unità organizzativa di appartenenza;
- Propensione alla ricerca di soluzioni operative anche innovative nella realizzazione delle attività di competenza;
- Conoscenza della normativa, dei regolamenti e delle procedure attinenti all'Area Urbanistica ed Edilizia Privata;
- Capacità di utilizzo di strumenti tecnici ed informatici necessari ai compiti attribuiti;
- Orientamento alla qualità dei servizi rispetto a standard normativi e tecnici;
- Buona capacità d'iniziativa;
- Orientamento al risultato e all'efficienza;
- Predisposizione al lavoro di gruppo;
- Capacità di risolvere problemi di natura tecnica specialistica;
- Capacità di analisi e precisione;
- Flessibilità operativa orientata al risultato finale;
- Adattamento ai cambiamenti organizzativi

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni come meglio specificato al comma 1 dello stesso articolo. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine e non è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- 2) età non inferiore agli anni diciotto compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;

- 4) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo sia stato estinto il reato per il quale il concorrente/la concorrente è stato/a condannato/a ovvero sia stata conseguita la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- 5) assenza di procedimenti penali pendenti e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 7) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per provvedimento disciplinare
- 8) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 9) non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione;
- 10) essere psico-fisicamente idonei all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il candidato/la candidata potrà essere sottoposto/a a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso/la stessa sarà destinato/a. I candidati/le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, dovranno dichiarare il loro stato nella domanda di partecipazione;
- 11) Essere in regola circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226);
- 12) Possesso patente categoria B in corso di validità;
- 13) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) Possesso del seguente titolo di studio, requisito indispensabile: Diploma di geometra o perito edile o titolo equipollente oppure titolo superiore che ne assorba le competenze (diploma di laurea in architettura o ingegneria o titolo equipollente). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda ed all'atto dell'assunzione in servizio mediante sottoscrizione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" per l'Area degli Istruttori (ex categoria C posizione economica 1) ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il candidato vincitore sarà assunto a tempo pieno ed indeterminato mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dal bando e sarà sottoposto ad un periodo di prova pari a sei mesi.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione alla selezione in oggetto dovrà essere, pena esclusione, PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, TRAMITE IL PORTALE DI RECLUTAMENTO "INPA" DELLA FUNZIONE PUBBLICA COMPILANDO IL FORMAT DI CANDIDATURA presente nel sito: <https://www.inpa.gov.it>.

Per registrarsi al portale reclutamento PA bisogna collegarsi al sito www.inpa.gov.it, cliccare sul link "Registrati" presente in home page e accedere registrandosi con tre modalità differenti:

- SPID;
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi);
- CIE (Carta d'Identità Elettronica).

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dalle ore 19 del giorno di pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul portale stesso. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Il Comune di Montano Lucino non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento della piattaforma "InPa", né tantomeno potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e/o problematiche che il candidato dovesse riscontrare in fase di registrazione/compilazione/inoltro della domanda. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Il mancato inoltro informatico della domanda, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dall'avviso di cui trattasi. Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 679 del 27/4/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

All'atto di compilazione della domanda, nelle apposite sezioni, il/la candidata dovrà inserire i propri dati anagrafici completi e dichiarare il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- 1) essere in possesso della cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni come meglio specificato al comma 1 dello stesso articolo. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine e non è ammessa l'assistenza di un traduttore);

- 2) età non inferiore agli anni diciotto compiuti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo sia stato estinto il reato per il quale il concorrente/la concorrente è stato/a condannato/a ovvero sia stata conseguita la riabilitazione ai sensi dell'art. 178 C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- 5) assenza di procedimenti penali pendenti e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 7) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per provvedimento disciplinare
- 8) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione presso una Pubblica Amministrazione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 9) non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda e di non avere procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione;
- 10) essere psico-fisicamente idonei all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il candidato/la candidata potrà essere sottoposto/a a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso/la stessa sarà destinato/a. I candidati/le candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, dovranno dichiarare il loro stato nella domanda di partecipazione;
- 11) Essere in regola circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226);
- 12) Possesso patente categoria B in corso di validità;
- 13) Conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 14) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio, requisito indispensabile: Diploma di geometra o perito edile o titolo equipollente oppure titolo superiore che ne assorba le competenze (diploma di laurea in architettura o ingegneria o titolo equipollente). Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, degli stessi ad uno dei titoli di studio previsti per l'accesso.

Il/la candidato/a dovrà dichiarare inoltre:

- l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.- Dovrà essere specificato il titolo che dà diritto al beneficio e dovrà essere fornita, a tal fine, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 445/2000, precisa indicazione degli elementi e dei dati relativi al titolo posseduto, in quanto l'omessa indicazione delle necessarie informazioni, finalizzate ai conseguenti accertamenti da parte dell'ente, comporterà l'automatica esclusione dal beneficio;
- l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal bando della presente selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, dalle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.
- di aver preso visione integrale del contenuto del bando di concorso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del REU 679/2016

Il/la candidato/a portatore/portatrice di handicap ai sensi degli artt. 3 e 4 della L. 104/1992 potrà specificare se rientra nella previsione di cui all'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992 ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva (beneficio che la citata normativa riconosce solo ai soggetti disabili con invalidità pari o superiore all'80%) e/o se necessita in sede di esame di eventuali ausili e/o tempo aggiuntivo per sostenere le prove di esame in relazione al proprio handicap (art. 20 comma 1 Legge n. 104/92).

Il/la candidato/a affetto/a da uno o più disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), secondo quanto specificato dall'art. 1 della Legge 8/10/2010 n. 170, affinché vengano per egli/ella previste le adeguate misure di cui all'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9/06/2021 n. 80, comma inserito dalla legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113 e, successivamente, così modificato dall'art. 31, comma 1, lett. b), D.L. 6 novembre 2021, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 ed in attuazione del D.M. 9 novembre 2021, deve specificare di essere in tale condizione e richiedere una o più delle misure previste dal sopra citato art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021 e s.m.i. (1. colloquio orale sostitutivo delle prove scritte; 2. utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo; 3. prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove) per lo svolgimento della/e prova/e scritta/e e/o pratica.

La richiesta delle agevolazioni di cui sopra dovrà essere presentata esplicitamente nella sezione "Requisiti Generici" della procedura di candidatura.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità/DSA, dovrà essere inoltrata contestualmente alla presentazione della domanda nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura ed il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

I cittadini/le candidate degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Nella sezione anagrafica della domanda di partecipazione dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica e/o pec al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione e per le quali l'avviso non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o

Sono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione;
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- c. la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti al/la candidato/a che presenta la domanda;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria.

Scaduto il termine il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti/delle concorrenti non assunti/e che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente/la concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA O ESCLUSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione verranno trasmesse al Responsabile del Servizio Personale il quale, con propria determinazione, esprimerà il giudizio sulla ammissibilità, non ammissibilità al concorso stesso per difetto dei requisiti richiesti o sull'ammissibilità con riserva in caso di omissioni o imperfezioni regolarizzabili e provvederà agli adempimenti di competenza con comunicazione ai singoli candidati interessati.

Tutte le comunicazioni ai candidati sono fornite mediante pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune di Montano Lucino e sul Portale di Reclutamento "InPA".

I candidati, pertanto, al fine di acquisire le informazioni necessarie sul concorso, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, alla consultazione periodica del sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso e del Portale di Reclutamento "InPA".

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte del Comune, non saranno effettuate comunicazioni individuali fatte salve quelle che necessariamente si riferiscono solo a destinatari determinati che saranno inviate ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione al concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Una Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile del Servizio Edilizia Privata (Area Urbanistica – Edilizia privata – Commercio – Suap), provvederà a stabilire i criteri guida della prova, all'espletamento della stessa ed alla formazione della graduatoria di merito. La Commissione esaminatrice

può avvalersi di componenti aggiuntivi, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera, delle apparecchiature informatiche e strumenti web legati alla professionalità richiesta, nonché delle competenze attitudinali.

PROGRAMMA D'ESAME

Nel caso pervengano domande in numero superiore a 30, è facoltà dell'amministrazione procedere all'espletamento di una prova preselettiva mediante utilizzazione di questionari o quiz o test sulle materie d'esame. A seguito della preselezione saranno ammessi alle prove di concorso i concorrenti/le concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30. La preselezione non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva ed il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione attestante lo stato di invalidità. In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

Le prove concorsuali consistiranno in una PROVA SCRITTA ed una PROVA ORALE, come di seguito indicato:

1. una PROVA SCRITTA che consisterà nello svolgimento di un questionario a risposta multipla e/o in domande a risposta aperta e/o nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di casi concreti sulle materie indicate al paragrafo "Materie d'esame". Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone del punteggio massimo di 30 (trenta) punti e la prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi). Il superamento della prova scritta da diritto al candidato/alla candidata si sostenere la prova orale. I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo.
2. una PROVA ORALE che consisterà in un colloquio volto ad accertare le conoscenze e la capacità, nonché l'attitudine del candidato/della candidata a svolgere le mansioni inerenti il profilo in oggetto e verterà sulle stesse materie previste per la prova scritta. Nel corso della prova orale verrà inoltre verificata la conoscenza della lingua straniera "inglese" e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (si veda sezione dedicata materie d'esame), tale ultimo accertamento non determinerà punteggio ma solo giudizio di idoneità. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i soli candidati/le sole candidate che alla prova scritta avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30 (ventuno trentesimi). Per la valutazione della prova orale la Commissione Esaminatrice dispone del punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Essa si intende superata qualora il candidato/la candidata riporti una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

Il luogo di svolgimento, le date e gli orari dell'eventuale prova pre-selettiva e della prova scritta, che saranno svolte in presenza in modalità digitale, verranno comunicati ai/candidati/e mediante pubblicazione sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Montano Lucino nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati e alle candidate.

Il luogo di svolgimento, le date e gli orari della prova orale, per i/le candidati/e che avranno superato la prova scritta, verranno comunicati ai/candidati/e mediante pubblicazione sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Montano Lucino nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati e alle candidate.

I candidati/le candidate che non si presenteranno a sostenere l'eventuale prova preselettiva e anche una sola delle due prove nell'ora e sede stabilite saranno dichiarati rinunciatari/rie e quindi esclusi/e dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo/della singola aspirante.

Per essere ammessi/e a sostenere le prove, i candidati/le candidate devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Montano Lucino nell'apposita sezione.

Il Comune di Montano Lucino assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso lo svolgimento di prove a distanza e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato: personale@comune.montanolucino.co.it da parte dell'avente diritto, almeno 4 giorni prima dell'inizio della prova corredata di apposita documentazione medica attestante l'impossibilità di lasciare il domicilio nel caso di stato di gravidanza.

Agli/alle aspiranti al posto non compete alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'espletamento delle prove di esame. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori/alle vincitrici del concorso.

Durante lo svolgimento delle prove sono vietati e determinano l'esclusione del candidato/della candidata:

- a) La consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
- b) La presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali,
- c) L'utilizzo di calcolatrici,
- d) L'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro
- e) L'utilizzo di berretti o copricapi, indipendentemente che la stanza sia riscaldata o meno,
- f) L'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

MATERIE D'ESAME

- Normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e urbanistica:
 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia"
 - Legge Regionale 11 marzo 2005, n. 12 "Legge per il governo del territorio"
 - D.Lgs. 25 novembre 2016, n. 222 "Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti"
- Nozioni in materia di procedimenti amministrativi e accesso atti:
 - Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo"
 - Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi"

- Nozioni in materia di diritto degli enti locali:
- Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali”
- Conoscenza di programmi per l’automazione d’ufficio (Microsoft Office, ecc.) e dell’utilizzo di Autocad
- Conoscenza lingua inglese e principali applicazioni informatiche

GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione dispone di un punteggio complessivo di 60 punti ripartito nel seguente modo:

- prova scritta – punti 30;
- prova orale – punti 30;

Nel caso di espletamento della prova preselettiva il punteggio ottenuto non concorre ai fine del calcolo del punteggio finale.

La graduatoria finale di merito è redatta dalla Commissione Esaminatrice in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun/a candidato/a, determinato sommando il voto conseguito nelle due prove d’esame (scritta e orale), sarà approvata dal responsabile del Servizio Personale ed avrà durata prevista dalla vigente normativa per la copertura di posti di ruolo della medesima categoria e profilo professionale.

Sul presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti di cui all’art. 1014, comma 3 e 4, e all’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. (volontari delle FF.AA.) per non aver raggiunto una somma di frazioni pari all’unità. Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sul presente concorso non trova applicazione la riserva di posti pari al 15% in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi della legge 21 giugno 2023, n. 74, di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sul presente concorso non opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette ai sensi della legge n. 68/1999.

Ai sensi dell’art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l’ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all’infezione da SarsCov-2 contratta nell’esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell’amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dall'art. 1 del D.P.R. n. 82/2023, il Comune di Montano Lucino garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e al presente concorso si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. in quanto il differenziale tra i generi è superiore alla percentuale del 30%.

L'omessa dichiarazione degli eventuali titoli di preferenza/precedenza in sede di compilazione della domanda di partecipazione esclude i candidati dal beneficio.

Sarà dichiarato vincitore/vincitrice, nel limite del posto bandito, il candidato/la candidata utilmente collocato/a nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Montano Lucino, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e nel Portale "INPA" e avrà valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati/alle candidate.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Il responsabile del servizio interessato dal concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario/la destinataria a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli/le un termine non inferiore a dieci giorni, che può essere incrementato di ulteriori dieci giorni in casi particolari.

Nello stesso termine il destinatario/la destinataria, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Scaduto inutilmente il termine sopra indicato, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

NOMINA

La nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria sarà comunicata, contestualmente alla richiesta della documentazione, con l'indicazione del giorno nel quale lo stesso/la stessa dovrà presentarsi per la stipula

formale del contratto di lavoro e l'assunzione del servizio. L'assunzione avviene a tempo pieno ed indeterminato, se l'interessato/a non si presenterà, senza giustificato motivo, non si farà luogo alla nomina.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il nominato/la nominata che non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina senza giustificato motivo si intenderà aver rinunciato al posto.

Il concorrente/la concorrente che non produce detti documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito senza giustificato motivo, è dichiarato/a decaduto/a ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato/a, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Il Comune ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato/a, i termini per l'assunzione del servizio.

Ai partecipanti/alle partecipanti al concorso non compete alcun indennizzo né rimborso spesa per il concorso medesimo.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza pubblica vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti/delle partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Montano Lucino:

Il Comune di Montano Lucino si riserva la facoltà di revocare, modificare, riaprire o prorogare il presente bando di concorso in base alle disposizioni in materia di reclutamento di personale ed ai vincoli di finanza pubblica previsti dalle normative vigenti nel tempo.

Il vincitore/la vincitrice sarà soggetto/a ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali/ Funzioni Locali. La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova superato con esito positivo.

Il candidato/la candidata decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale
- non superi il periodo di prova
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato/a o sia decaduto/a dall'impiego
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Montano Lucino

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali /Funzioni Locali, alla C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Montano Lucino, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Montano Lucino.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della privacy.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione ai sensi dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par.1 lett. b) del regolamento UE 679/2016.

Ai sensi dell'art.13 del regolamento UE n. 679 del 27/4/2016, i dati personali delle persone fisiche raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati dal comune di Montano Lucino per consentire

l'assunzione del relativo provvedimento finale nei confronti dell'interessato. Destinatario dei dati personali raccolti è il Comune. Per adempiere ad obblighi legali o consentire al responsabile del procedimento di acquisire le informazioni necessarie per formulare la proposta di provvedimento finale, i dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi pubblici o privati a vario titolo coinvolti nello svolgimento del procedimento, ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copie dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente regolamento comunale che disciplina la materia, a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del dato personale raccolto, gode dei diritti di cui all'art.13 del predetto Regolamento tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Montano Lucino con sede in via Liveria n.7, tel. 031-478011 P.E.C: comune.montanolucino@pec.provincia.como.it nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

Il Responsabile per la Protezione dei dati (DPO) è Orazio Repetti tel. 0522/1606969, mail orazio.repetti@empathia.it, mail PEC info@empathia.it

In caso di trattamento dei dati in modo difforme da quanto previsto dal Regolamento UE l'interessato ha diritto di presentare reclami all'Autorità Garante della Tutela dei dati personali.

INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento concorsuale è il Funzionario Tecnico arch. Flavio Cometti, Responsabile del Servizio Edilizia privata – Area Urbanistica – Edilizia privata – Commercio – Suap;

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Montano Lucino al seguente numero telefonico 031 – 478034 oppure tramite mail: personale@comune.montanolucino.co.it

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montano Lucino.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio informatico, sul sito internet del Comune di Montano Lucino nella sezione “*Amministrazione trasparente*” – *Bandi di concorso* e sul Portale unico del Reclutamento all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>.

Dalla residenza comunale, li 24/06/2024.

Il Responsabile del Servizio Edilizia Privata
(Area Urbanistica – Edilizia privata – Commercio – Suap)
Arch. Flavio Cometti

Atto firmato digitalmente ai sensi di Legge