

# Casa GRIMANI BUTTARI

*Residenze per Anziani in Osimo*

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA DALL'ESTERNO RISERVATO AI  
DIPENDENTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001  
PER LA COPERTURA DI  
N. 1 INFERMIERE (Cat. FUNZIONARIO ex CCNL 16/11/2022 FUNZIONI LOCALI)**

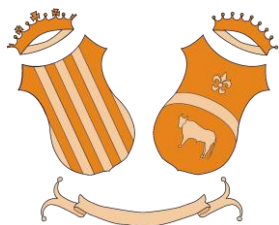
- Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione della Grimani Buttari n. 71 del 22.11.2023 di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale dal 1° gennaio 2024 al 31.12.2026 limitatamente alle figure di Infermiere professionale (cat. Funzionario), di Istruttore Amministrativo-contabile (cat. Istruttore) e Istruttore Direttivo (cat. Funzionario);
- In esecuzione al Decreto del Direttore n. 49 del 24/05/2024, da intendersi qui integralmente richiamato quanto alle premesse e al dispositivo;
- Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- Visto il vigente Statuto dell'Ente;
- Visto il Regolamento di Organizzazione della Grimani Buttari;
- Visto il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni
- Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 30;
- Visto il D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Visto il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Visto il D.Lgs 25 gennaio 2010 n. 5 in attuazione della direttiva 2006/54/CEE relativa al principio delle pari opportunità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
- Visti i CCNL del comparto Funzioni Locali in particolare il CNL sottoscritto in data 16/11/2022, Triennio 2019-2021;
- Attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 con nota prot.n. 2087 del 17 maggio 2024;

## SI INDICE

una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, per l'immissione in ruolo della seguente unità:

n. posti	Area contrattuale (CCNL 16/11/2022 FUNZIONI LOCALI)	Profilo professionale	Struttura di assegnazione
<b>1</b>	<b>Funzionario</b>	<b>Infermiere</b>	<b>Strutture Residenziali per Anziani</b>

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso la Grimani Buttari che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la procedura in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative all'assunzione o per autonoma valutazione di opportunità.



# Casa GRIMANI BUTTARI

## Residenze per Anziani in Osimo

L'assunzione è **condizionata** all'esito della procedura di mobilità dell'art. 34-bis del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 avviata dalla Grimani Buttari e indicata nelle premesse.

L'assunzione **resta subordinata** alla presentazione della dichiarazione di **nulla osta** incondizionato e definitivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, esclusivamente nelle ipotesi indicate all'art. 30, commi 1 e commi 1.1 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

### Art. 1 Requisiti per l'ammissione

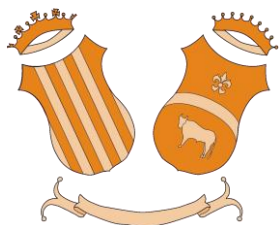
1. Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

#### REQUISITI GENERICI:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non avere procedimenti penali pendenti e non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- c) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire ed al servizio continuativo ed incondizionato: la Grimani Buttari procederà in ogni caso all'accertamento dell'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo al subentro nel contratto di lavoro con l'ente di appartenenza. L'eventuale giudizio di inidoneità anche parziale alle mansioni di istituto, sarà causa ostativa per la mobilità volontaria in oggetto;

#### REQUISITI SPECIFICI:

- e) essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 in area uguale (*per i soggetti appartenenti al CCNL comparto Funzioni locali*) o equivalente (*per i soggetti appartenenti a comparti diversi*), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire, se sussiste un'equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati, come da tabelle approvate con DPCM 26 giugno 2015;
- f) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - i. **laurea in "infermieristica"** classe L/SNT1;
  - ii. **diploma universitario di Infermiere** conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;
  - iii. **diploma o attestato conseguito** in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi della Legge 42/1999, al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000);
  - iv. **titolo conseguito all'estero** riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute (il candidato in possesso del titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001; il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato



# Casa GRIMANI BUTTARI

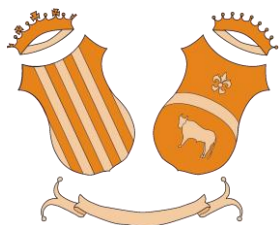
## Residenze per Anziani in Osimo

ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima; nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, debbono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso - alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso - in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D.Lgs. 27.01.1992, n. 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31 agosto 1933 n. 1592);

- g) essere in possesso di una esperienza lavorativa presso nuclei/reparti di strutture socio sanitarie o ospedaliere;
  - h) non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni di servizio;
  - i) di aver già superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
  - j) essere in possesso di dichiarazione di Nulla Osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza
  - k) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni e condizioni contenute nell'avviso di mobilità volontaria.
2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda nonché alla data del successivo trasferimento nei ruoli della Grimani Buttari. La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, nel caso di carenza degli stessi all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto al trasferimento stesso.
3. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso, richiamandosi all'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.
4. Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

### **Art. 2 - Domanda di partecipazione**

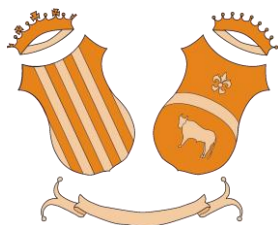
1. Nella domanda di partecipazione i candidati dichiarano sotto la propria responsabilità:
- nome e cognome, data e luogo di nascita;
  - residenza e codice fiscale e recapito telefonico;
  - indirizzo mail personale del candidato presso il quale la Grimani Buttari dovrà inviare tutte le comunicazioni;
  - se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
  - di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico; in caso contrario, il candidato dovrà indicare le eventuali condanne penali riportate ancorché non passate in giudicato nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna, di patteggiamento o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale, l'autorità che ha emesso il provvedimento ed il titolo del reato;



# Casa GRIMANI BUTTARI

## Residenze per Anziani in Osimo

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di avere piena e incondizionata idoneità psico-fisica alla mansione specifica e al servizio continuativo;
- l'eventuale invalidità riconosciuta;
- di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 in area uguale (per i soggetti appartenenti al CCNL comparto Funzioni Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) e l'esatta indicazione del profilo e livello di inquadramento uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - **laurea in "infermieristica"** classe L/SNT1;
  - **diploma universitario di Infermiere** conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni;
  - **diploma o attestato conseguito** in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi della Legge 42/1999, al diploma universitario (Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000);
  - **titolo conseguito all'estero** riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute; (il candidato in possesso del titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001; il candidato sarà ammesso con riserva qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima; nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, debbono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso - alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso - in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D.Lgs. 27.01.1992, n. 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31 agosto 1933 n. 1592);
- di essere in possesso di una esperienza lavorativa presso nuclei/reparti di strutture socio sanitarie o ospedaliere. A tale riguardo si farà riferimento al curriculum che il candidato redigerà in occasione della sua iscrizione alla piattaforma InPa (si veda art. 3 del presente avviso).
- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero negli ultimi 2 anni di servizio;
- di aver già superato il periodo di prova con profilo di Infermiere presso l'Amministrazione di appartenenza;
- di essere già in possesso di dichiarazione di Nulla Osta da parte della mia amministrazione di appartenenza



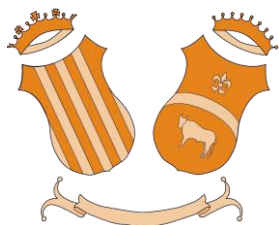
# Casa GRIMANI BUTTARI

## Residenze per Anziani in Osimo

- di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni e condizioni contenute nell'avviso di mobilità volontaria;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994;

### Art. 3 – Presentazione delle domande – Termini e modalità.

1. Il presente avviso è pubblicato:
  - sul portale “InPA” raggiungibile da internet all’indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)
  - sul sito internet istituzionale della Grimani Buttari  
<http://www.buttari.it/fndzgrimani/zf/index.php/bandi-di-concorso/index/index/concorsi/attivi>
2. La domanda di iscrizione sarà attiva dal giorno 03/06/2024 fino alle ore 23,59 del giorno 03/07/2024 (30 giorni), a pena di inammissibilità.
3. Il candidato dovrà inviare, a pena di esclusione, la domanda di ammissione alla procedura esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS nonché tramite identità digitali eIDAS (ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 sull’identità digitale), compilando il format di candidatura sul Portale “InPA” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it> – previa registrazione del candidato sullo stesso Portale.
4. Per presentare la propria candidatura, dovranno essere effettuati i seguenti passaggi:
  - a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
  - b. compilazione on line del proprio *curriculum vitae*. **Attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione.**
  - c. scelta della selezione a cui si desidera iscriversi;
  - d. compilazione di tutti i requisiti richiesti dall’avviso;
  - e. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).
5. Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale oppure in alternativa di un indirizzo mail al quale verranno fatte le comunicazioni. Ogni variazione di tali indirizzi deve essere tempestivamente comunicata per iscritto. La Grimani Buttari non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell’indirizzo e-mail o PEC dichiarate dai concorrenti nella domanda di partecipazione alla selezione oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta della variazione degli stessi.
6. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.
7. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA”. Si fa presente che - come indicato nella procedura operativa del Portale “InPA”, predisposta dal Dipartimento Funzione Pubblica - qualora il candidato dovesse modificare o integrare la domanda di partecipazione già inviata, dovrà procedere annullando prima la domanda già inoltrata e inviandone una nuova, entro la data di scadenza dei termini previsti dal bando.



# Casa GRIMANI BUTTARI

## Residenze per Anziani in Osimo

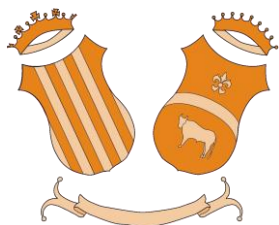
8. Prima dell'invio della domanda il candidato dovrà scaricare il riepilogo domanda nel quale è indicato il codice alfanumerico di identificazione della domanda.
9. Al termine dell'iter di presentazione della domanda, i candidati riceveranno a mezzo posta elettronica comunicazione di avvenuto invio della domanda.
10. Per le richieste di assistenza di tipo operativo e informatico correlate alla compilazione e all'invio della domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale "InPA".
11. Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.
12. È onere del candidato verificare, attraverso le notifiche di cui sopra, l'effettiva ricezione della candidatura tramite il portale "InPA". Si invita ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica. Nel caso di malfunzionamento protratto nel tempo l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, per un numero di giorni pari alla durata dell'accertato malfunzionamento. I candidati dovranno conservare copia della domanda inviata nell'eventualità che l'Amministrazione ne faccia richiesta.
13. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica e/o PEC, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica e/o PEC indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.
14. I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti al momento dell'eventuale assunzione.
15. Le dichiarazioni rese hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.
16. Alla presente procedura di mobilità, con riferimento all'assenso dell'Amministrazione di appartenenza, si applicano le disposizioni di cui all'art. 30, comma 1 e comma 1.1. del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive integrazioni e modificazioni.

### **Art. 4 - Ammissibilità delle domande e motivi di esclusione**

1. Comportano l'esclusione dalla presente selezione:
  - la mancanza dei requisiti di cui all'art. 1
  - la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

### **Art. 5 - Procedura di selezione**

1. La procedura selettiva prevede una preliminare verifica dei requisiti richiesti e un eventuale colloquio.
2. La verifica della professionalità posseduta riferita al posto da ricoprire sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Direttore.



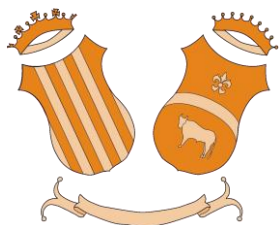
# Casa GRIMANI BUTTARI

## Residenze per Anziani in Osimo

3. La verifica è effettuata in base ai contenuti della domanda presentata ed al possesso dei requisiti professionali richiesti in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale richiesto.
4. La Commissione si riserva la possibilità di dichiarare, fin dalla valutazione delle domande, il mancato possesso delle caratteristiche professionali idonee alla copertura del posto, da parte di tutti i candidati.
5. A seguito della valutazione di cui sopra, al fine di identificare il candidato maggiormente idoneo alla copertura del posto, la commissione mediante colloquio individua il candidato in possesso delle caratteristiche necessarie in relazione allo svolgimento delle attività lavorative inerenti il profilo professionale richiesto.
6. L'eventuale elenco dei candidati ammessi a colloquio nonché la data, l'ora ed il luogo sarà pubblicato sul sito [www.buttari.it](http://www.buttari.it) - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - a partire dal giorno **23 luglio 2024**. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
7. L'eventuale colloquio sarà finalizzato alla verifica delle motivazioni al passaggio diretto sul posto oggetto della presente procedura nonché la verifica delle conoscenze e competenze specifiche in materia di assistenza socio sanitaria con particolare problemi assistenziali per la persona Anziana e modalità di intervento a livello infermieristico; igiene della persona anziana in Comunità; nozioni di geriatria; elementi di immunologia ed epidemiologia; cenni sulle misure profilattiche ambientali nelle Strutture per Anziani; assistenza sanitaria ed infermieristica in genere. Conoscenza di elementi di informatica.
8. La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 30 punti. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 24/30, non si darà corso alla mobilità e la Grimani Buttari potrà attivare procedure di selezione pubblica per la copertura del posto.
9. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati devono presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, saranno dichiarati decaduti dalla partecipazione alla selezione.
10. Al termine della seduta relativa al colloquio la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata, elenco che sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione è affisso nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.
11. La Commissione al termine dei lavori forma la graduatoria di merito.

### **Art. 6 - Regolarità degli atti - Approvazione graduatoria e nomina del vincitore**

1. Il Responsabile del procedimento accerta la regolarità del procedimento e nel caso in cui riscontri vizi di forma, rinvia, con provvedimento motivato, gli atti alla Commissione per la loro regolarizzazione, stabilendone un termine.
2. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 del DPR 487/94, dichiarate dal candidato e attestate mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
3. Il Direttore, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, previo accertamento della regolarità della procedura effettuato ai sensi del



# Casa GRIMANI BUTTARI

## Residenze per Anziani in Osimo

precedente comma 1, approva con proprio provvedimento la graduatoria di merito e nomina il vincitore.

4. Il provvedimento di cui al comma 1 e la relativa graduatoria è pubblicato sul sito istituzionale della Grimani Buttari – [www.buttari.it](http://www.buttari.it) - - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge
5. La Grimani Buttari si riserva la facoltà di non dar corso alla copertura del posto vacante con la procedura di mobilità nel caso in cui dall'esame delle domande e dei curricula, come pure dai colloqui individuali, non fosse rinvenibile la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie della posizione disponibile.
6. Il Direttore emanerà un provvedimento con il quale dichiarerà la mancata individuazione di candidati idonei.

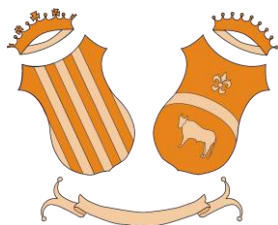
### **Art. 10 - Immissione in ruolo del vincitore**

1. Il vincitore sarà invitato a sottoscrivere con l'Ente apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale, previa verifica dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando.
2. Il vincitore dovrà presentare, nei modi e nei tempi previsti dalla Grimani Buttari, la documentazione che verrà richiesta con la lettera di assunzione.
3. Il vincitore sarà inquadrato nei ruoli della Grimani Buttari, mediante assunzione a tempo indeterminato, con il profilo di Infermiere – Area Funzionari ex CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali.
4. Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del decreto legislativo 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto del comparto vigente delle Funzioni Locali. Nel caso di inquadramento di personale proveniente da altri comparti di contrattazione saranno applicate le tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26 giugno 2015 *“Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale.”*
5. Il vincitore che, nel termine stabilito, non avrà preso servizio, senza giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'impiego.
6. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55 quater del Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
2. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è la Grimani Buttari; il Responsabile del trattamento è il





# Casa GRIMANI BUTTARI

*Residenze per Anziani in Osimo*

Direttore; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale servizio. Il Data Protection Officer è il Responsabile Acquisti Affari Generali.

4. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
5. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Grimani Buttari nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
6. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.
7. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.
8. L'interessato ha inoltre diritto:
  - di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

## **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento è il Direttore della Grimani Buttari dr. Cristiano Casavecchia (tel. 071-714710) – PEC: [buttari.pec@legalmailpa.it](mailto:buttari.pec@legalmailpa.it)

## **Art. 14 - Pubblicità**

1. Il presente bando di mobilità è pubblicato integralmente sul Portale Nazionale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito Istituzionale della Grimani Buttari <https://www.buttari.it> (Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

## **Art. 15 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente bando, nonché le leggi vigenti in materia.

Osimo, 3 giugno 2024

Il Direttore  
Dr. Cristiano Casavecchia