



SCUOLA  
NORMALE  
SUPERIORE

ARU/SPE

All'Albo per 25 giorni

**OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato e pieno per due anni, di n. 1 unità di personale dell'area dei Funzionari – settore professionale amministrativo-gestionale, per il Servizio “Didattica e allievi sede di Firenze”**

## IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il vigente Statuto della Scuola Normale Superiore;

VISTI il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;

VISTI la legge 7 agosto 1990, n.241 in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 in materia di documentazione amministrativa;

VISTI la legge 5 febbraio 1992, n.104 e s.m.i. e la legge 12 marzo 1999 n.68 e s.m.i. recante norme per il diritto al lavoro dei disabili, la legge 8 ottobre 2010 n. 170 in materia di disturbi specifici di apprendimento;

VISTI il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. recante il Regolamento per l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi ed il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTI il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati n. 2016/679) ed il decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Comparto Istruzione e Ricerca per il triennio 2019/2021 sottoscritto il 18.1.2024;

VISTO il “Regolamento della Scuola concernente i provvedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo” emanato con D.D. n. 376 del 23 ottobre 2001 e s.m.i., di seguito per brevità “Regolamento”;

VISTO il decreto del 2 febbraio 2024, n. 291 del Ministro dell'Università e della Ricerca, recante le linee di indirizzo del sotto-investimento “Rafforzamento delle Scuole universitarie superiori”, nell'ambito dell'investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”;

VISTO il successivo DM n. 594/2024 recante l'avviso per la presentazione e selezione delle proposte progettuali per la concessione del finanziamento destinato al rafforzamento delle Scuole universitarie superiori, a cui la Scuola partecipa nell'ambito di uno specifico progetto con previsione di assunzione di personale a tempo determinato che contribuisca allo svolgimento delle relative attività a valere sulle risorse del progetto stesso;

VISTO il D.S.G. n. 390 del 25 giugno 2024 con il quale, anche in previsione di poter far fronte alle esigenze organizzative connesse alla realizzazione del predetto progetto e nelle more delle procedure ministeriali di assegnazione dei relativi finanziamenti, è stato autorizzato l'avvio della selezione finalizzata all'assunzione di n.1 unità di personale dell'Area dei funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale, a tempo determinato e pieno per il periodo di due anni, eventualmente rinnovabile, per il Servizio “Didattica e allievi sede di Firenze”, con anticipazione della relativa copertura finanziaria a valere sulle risorse delle rispettive voci di budget destinate alle assunzioni a tempo determinato derivanti dal Fondo di finanziamento ordinario;

VISTA la nota prot. n. 25635/2024 con la quale è stata attivata la procedura preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 i cui termini scadranno in data 15 luglio 2024;

## DECRETA

### ART. 1 - NUMERO DEI POSTI

1.1 È indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto dell'Area dei Funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale, a tempo determinato e pieno per la durata di due anni, salvo rinnovo, per il Servizio Attività didattica e allievi sede di Firenze, dell'Area Didattica della Scuola. Resta ferma la possibilità di utilizzo della graduatoria, secondo quanto previsto dall'art. 8.3 del presente bando, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato, di analogo profilo, presso altre strutture della Scuola anche della sede di Pisa.

In particolare la figura professionale richiesta dovrà supportare i responsabili delle attività formative di livello universitario e dottorale nella progettazione, pianificazione e gestione di percorsi di formazione, favorendo il miglioramento dei processi e la semplificazione delle procedure amministrative di pertinenza. A titolo esemplificativo e non esaustivo, vengono individuati i seguenti ambiti di intervento:

- supporto alla progettazione: supporto ai responsabili scientifici nella redazione e presentazione di percorsi formativi di livello universitario e dottorale, predisposizione della documentazione necessaria alla loro attivazione;
- gestione convenzioni/accordi con enti/aziende: predisposizione degli atti finalizzati all'attuazione di collaborazioni e/o all'attivazione di percorsi formativi congiunti, all'erogazione di contributi per il finanziamento di posizioni, all'attivazione di stage/tirocini;
- pianificazione: definizione della programmazione di dettaglio, tenuta dei contatti con i docenti dei corsi, predisposizione della documentazione richiesta, coordinamento della gestione logistica, gestione e monitoraggio del budget dell'iniziativa;
- gestione dei percorsi didattici: attuazione e verifica degli adempimenti previsti dalle disposizioni a cui sono soggetti i percorsi formativi, monitoraggio della qualità dell'offerta didattica, predisposizione di documenti e relazioni di sintesi.

1.2 La figura professionale richiesta, nel rispetto del grado di autonomia e responsabilità previsti per l'Area dei Funzionari dal vigente CCNL, deve possedere conoscenze in materia di:

- legislazione universitaria e funzionamento del sistema universitario, con particolare riferimento ai percorsi di Alta formazione e formazione continua;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e degli atti amministrativi, nonché normativa in materia di gestione documentale nelle pubbliche amministrazioni;
- elementi di contabilità economico patrimoniale con particolare riferimento alle università;
- elementi in materia di privacy e tutela dei dati personali, trasparenza e anticorruzione;
- normativa interna della Scuola, con particolare riferimento alle materie attinenti il profilo Statuto, (codice di comportamento e codice etico, regolamento didattico di Ateneo, regolamento per attività di insegnamento, regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità).

La figura individuata deve altresì avere conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta e degli strumenti informatici, con particolare riferimento al pacchetto Microsoft Office e Google suite. Deve infine possedere spirito di iniziativa, capacità di elaborare proposte e fornire soluzioni, organizzare e programmare la propria attività lavorativa definendo con metodo i tempi, le fasi e le priorità. Deve avere un'ottima capacità di coordinare e lavorare in gruppo ed essere in grado di relazionarsi correttamente con gli utenti interni ed esterni

Grado di autonomia e di responsabilità dei Funzionari: il vigente CCNL prevede che, nel quadro di indirizzi generali, i Funzionari garantiscano il presidio di importanti e molteplici processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse umane affidate. A tal fine è richiesto ai Funzionari di avere la capacità di applicare un'ampia gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti in modo consapevole e selettivo, operando in autonomia con abilità gestionali, organizzative e professionali atte a consentire la gestione efficace dei processi affidati ed il conseguimento degli obiettivi assegnati. I Funzionari detengono responsabilità amministrative e di risultato sui processi affidati, con possibilità di autonoma assunzione di atti e decisioni, garantendo la conformità tecnica e/o gestionale delle soluzioni adottate.

- 1.3 È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro. In attuazione di quanto previsto dall'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., si dà atto altresì che è applicabile alla presente selezione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 82/2023 in favore del genere maschile, meno rappresentato, considerato che il differenziale tra i generi nell'Area dei funzionari del settore amministrativo-gestionale calcolato al 31.12.2023 supera il 30% (66,67%).
- 1.4 Le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento; in base a quanto ivi indicato, si evidenzia che la procedura di cui al presente bando è in ogni caso subordinata all'esito negativo, per decorsi termini di legge, della procedura preventiva di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 richiamata in premessa.

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

2.1 Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) Titolo di studio:

- 1) Laurea di primo livello (L) conseguita secondo il nuovo ordinamento ai sensi del D.M. 270/2004, appartenente ad una delle seguenti classi: L-5 Filosofia; L-10 Lettere; L-42 Storia; L-1 Beni culturali; L-11 Lingue e culture moderne; L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L-33 Scienze economiche;  
oppure
- 2) Laurea di primo livello (L) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi: 29 – Filosofia, 05 – Lettere, 11 – Lingue e culture moderne, 38 Scienze storiche; 13 Scienze dei beni culturali; 02 – Scienze dei servizi giuridici, 31- Scienze giuridiche, 19 - Scienze dell'amministrazione, 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, 28 Scienze economiche;  
oppure
- 3) Diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento conseguito in uno dei seguenti corsi di laurea: Lettere, Materie Letterarie, Lingue e letterature straniere, Filosofia, Storia, Conservazione Beni Culturali, Giurisprudenza, Scienze dell'amministrazione, Economia e commercio;  
oppure
- 4) Laurea specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/1999 appartenente ad una delle classi di lauree specialistiche equiparate con D.I. 9.7.2009, in modo diretto, ai predetti diplomi di laurea del previgente ordinamento (colonna 3 della tabella allegata al D.I. 9.7.2009);  
oppure
- 5) Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 appartenente ad una delle classi di lauree magistrali equiparate con D.I. 9.7.2009, in modo diretto, ai predetti diplomi di laurea del previgente ordinamento (colonna 4 della tabella allegata al D.I. 9.7.2009).

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, ai fini dell'ammissione alla selezione è richiesta la produzione di uno dei seguenti documenti al momento della presentazione della domanda, **a pena di esclusione**:

- copia del provvedimento rilasciato dalle competenti autorità con cui è stata riconosciuta l'equipollenza ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 382/1980;
- oppure, copia della ricevuta di avvenuta consegna dell'istanza di riconoscimento dell'equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica secondo la procedura di cui all'art.38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. (il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>)<sup>1</sup>

Si evidenzia che il Dipartimento della Funzione Pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti del soggetto vincitore della selezione (nonché degli eventuali idonei convocati per la stipula del contratto), che ha l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria (oppure, in caso di idonei, della convocazione ricevuta per l'assunzione) entro 15 giorni, al Ministero dell'università e della ricerca<sup>2</sup>. I/le candidati/e che abbiano

<sup>1</sup> Si evidenzia che la dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altre selezioni pubbliche.

<sup>2</sup> Rif. art.1, comma 28-quinquies, punto 3, della Legge n.15/2022. Per ulteriori informazioni si fa rinvio ai seguenti indirizzi: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>  
<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

chiesto il riconoscimento dell'equivalenza sono ammessi/e con riserva alla selezione, fermo restando che il provvedimento di equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione;

- b) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea. Sono equiparati ai/alle cittadini/e gli/le italiani/e non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano). Possono partecipare alla selezione inoltre:
  - i. i familiari di cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - ii. i/le cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici (se cittadino italiano);
- e) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, oppure che abbiano procedimenti penali in corso, o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, qualsiasi sia la natura degli stessi, ne danno notizia nella domanda di partecipazione, specificando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato (anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto ecc.);
- f) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione al momento dell'eventuale assunzione.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi, indicati alla precedente lett. b), devono possedere i seguenti requisiti:

- a1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; in particolare per i/le candidati/e non cittadini/e italiani/e e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lett. c) dell'art. 2 del D.P.R. n.487/1994 e s.m.i. è riferito al Paese di cittadinanza;
- b1) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c1) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2.2 Interpretando e applicando l'art. 18, comma 1 lettere b) e c) della Legge n. 240/2010, sono in ogni caso esclusi dalla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore, con il Segretario Generale o con un componente del Consiglio di amministrazione della Scuola. I predetti soggetti non possono altresì partecipare alla procedura di selezione, né essere assunti dal momento della delibera di copertura del posto fino a quello della sottoscrizione del contratto.

2.3 I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. I/Le candidati/e sono ammessi/e alla selezione con riserva. Il difetto dei requisiti prescritti, ovvero la sussistenza di situazioni insanabili di incompatibilità che non consentono di partecipare alla procedura di selezione ovvero di coprire il posto ai sensi della normativa vigente, accertato durante o successivamente allo svolgimento della procedura selettiva, comporta

l'esclusione dalla selezione che può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Segretario Generale comunicato all'interessato/a, e che costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. In ogni caso si evidenzia che la mancata esclusione da taluna e/o ognuna delle fasi della selezione, anche dopo lo svolgimento e/o eventuale superamento delle prove, non costituisce garanzia della regolarità, né sana eventuali irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'**

3.1 La domanda di partecipazione alla selezione, nonché eventuali allegati richiesti, devono essere presentati per via telematica, utilizzando la procedura informatica dedicata PICA, entro le ore 16.00 (ora italiana) del venticinquesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento InPA [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) Qualora il predetto termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è differita al primo giorno feriale utile. La procedura informatica PICA per presentare la domanda telematica sarà disponibile entro il secondo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del suddetto avviso sul Portale del Reclutamento InPA e raggiungibile mediante collegamento al link <https://pica.cineca.it/sns> (link reso disponibile sia sul Portale InPA che nella sezione del sito Web della Scuola - [www.sns.it](http://www.sns.it) - dedicata alla selezione). All'applicazione informatica PICA è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Scuola Normale Superiore; in alternativa, la procedura richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Si fa presente che la procedura informatica potrebbe subire delle momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

3.2 Fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda la procedura consente di inserire i dati e salvarli in modalità "bozza", consentendone la successiva modifica e/o l'integrazione. Entro il termine di scadenza previsto dal comma 1, la compilazione della domanda di partecipazione alla selezione deve essere completata definitivamente in tutte le sue parti, sottoscritta a pena di esclusione secondo una delle modalità indicate al successivo comma 3, e inviata - insieme agli allegati - esclusivamente attraverso la procedura informatica. La data di presentazione telematica sarà certificata dalla procedura informatica stessa; l'avvenuta ricezione della domanda e la sua successiva protocollazione saranno notificate al/alla candidato/a mediante due distinti messaggi di posta elettronica. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo univoco (ID domanda) e un numero di protocollo visibili all'interno dell'applicazione; per ogni comunicazione successiva dovrà essere utilizzato l'ID domanda unitamente al codice concorso **24-Funz-Reti-09**.

3.3 **In caso di accesso tramite SPID non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.** In caso di accesso alla procedura con altra modalità, la domanda di partecipazione, in formato PDF, deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità richiamate dal programma informatico PICA, nonché nelle "Istruzioni" di cui al comma 1 del presente articolo:

- a) firma autografa con copia documento di identità: in tal caso il/la candidato/a dovrà stampare la domanda in formato PDF generata dalla procedura informatica e apporre la propria firma per esteso sull'ultima pagina dello stampato senza apportare alcuna altra modifica. La domanda così firmata dovrà essere scansionata in formato PDF e caricata nuovamente sulla procedura informatica PICA. Se tra gli allegati della domanda non è già compresa una copia del documento di identità, sarà necessario scansionare in coda alla domanda anche la copia di un documento di identità in corso di validità e il file PDF così formato dovrà infine essere caricato sulla procedura;
- b) firma digitale direttamente all'interno della procedura PICA, utilizzando un dispositivo hardware (USB o smart card) o una firma remota compatibile con il sistema di firma digitale integrato in PICA (ConFirma);
- c) firma digitale sul proprio personal computer utilizzando un dispositivo hardware (USB o smart card) o una firma remota in grado di firmare documenti in formato CADES (estensione .p7m): in tal caso il/la candidato/a dovrà salvare sul proprio personal computer la domanda in formato PDF generata dalla procedura informatica e, senza apportare alcuna altra modifica, firmarlo digitalmente in formato CADES; il file firmato con estensione .p7m dovrà essere infine caricato sulla procedura informatica PICA.

- 3.4 Una volta presentata la domanda e ricevuta la relativa conferma di ricezione dalla procedura informatica non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma essa potrà essere soltanto ritirata tramite la funzione “ritira/Withdraw” nella pagina iniziale della procedura. Eventualmente il/la candidato/a potrà presentare una nuova domanda, entro e non oltre il termine di cui al comma 1. Si evidenzia che dopo la scadenza del predetto termine perentorio, la procedura informatica PICA non consentirà più di accedervi né per il completamento di eventuali bozze di domanda non completate, né per la consultazione della domanda presentata, né per l’integrazione di informazioni o documenti.
- 3.5 Non sono ammesse altre forme di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e/o della documentazione dei titoli di accesso rispetto a quelle sopra indicate, come presenti nell’apposita procedura informatica. Solo in caso di comprovata indisponibilità tecnica e/o in caso di malfunzionamento parziale o totale della procedura informatica PICA, riconosciuti dalla Scuola e tali da impedire ai/alle candidati/e l’utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, l’Amministrazione potrà accettare la domanda di ammissione e/o la documentazione a corredo presentata anche in diversa modalità o che sia disposta una proroga del termine di scadenza connesso alla durata del malfunzionamento. Gli avvisi relativi alle predette situazioni di interesse generale degli/delle aspiranti saranno pubblicati nell’apposita sezione del sito web della Scuola dedicata alla selezione, nonché sul Portale unico del reclutamento InPA; per malfunzionamenti accertati che coinvolgano singoli/e candidati/e si procederà tramite comunicazioni individuali.
- 3.6 Una volta scaduto il termine di cui al comma 1 l’eventuale rinuncia a partecipare alla procedura selettiva da parte dei/delle candidati/e che abbiano presentato domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per posta elettronica all’indirizzo concorsi.PTA@sns.it, unitamente ad una copia del documento di identità, specificando l’ID domanda unitamente al codice concorso. La rinuncia è irrevocabile e produrrà i suoi effetti a decorrere dalla prima riunione della Commissione giudicatrice successiva alla data di ricevimento della relativa comunicazione.
- 3.7 Eventuali informazioni o chiarimenti di tipo amministrativo in merito alle modalità di presentazione delle domande e della documentazione da allegare **possono essere richiesti al Servizio Amministrazione del Personale all’indirizzo e-mail concorsi.PTA@sns.it** Per la segnalazione di problemi tecnici i candidati dovranno esclusivamente utilizzare il link “Per problemi tecnici contatta il supporto” visualizzato nella sezione a fondo pagina del sito <https://pica.cineca.it/sns>.

#### **ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA E MODALITA’ PER PROVARE TITOLI E PUBBLICAZIONI**

4.1 La domanda di partecipazione telematica deve essere compilata in tutte le sue parti e corredata degli allegati richiesti attenendosi a quanto indicato nella procedura informatica PICA, a pena di eventuale esclusione e/o non valutazione, nonché includere copia di un documento d’identità in corso di validità.

**In particolare, nella domanda on line i/le candidati/e devono dichiarare:**

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere in possesso dei requisiti per l’ammissione alla selezione elencati all’art. 2 del presente bando;
- d) il/i titolo/i di studio posseduto/i tra quelli indicati per l’ammissione alla selezione di cui all’art. 2, comma 1, lett. a), indicando l’anno e l’Ateneo presso il quale è/sono stato/i conseguito/i e il punteggio ottenuto. In caso di titolo/i di studio conseguito/i all’estero, dovrà essere prodotta tramite la procedura informatica, a pena di esclusione come previsto dal suddetto art. 2, comma 1 lett. a), copia del provvedimento rilasciato dalle competenti autorità con cui è stata riconosciuta l’equipollenza del titolo ai sensi dell’art. 74 del D.P.R. n. 382/1980 **oppure** copia della ricevuta di avvenuta consegna dell’istanza di riconoscimento dell’equivalenza inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica secondo la procedura di cui all’art.38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- e) di non essere in rapporto di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore, con il Segretario Generale o con un componente del Consiglio di amministrazione della Scuola, né ricoprire i predetti ruoli/incarichi dal momento della delibera di copertura del posto fino a quello della sottoscrizione dell’eventuale contratto di assunzione;

- f) i titoli che intendano presentare ai fini della valutazione, tra quelli indicati all'art.6, comma 2, lettere A) e B) del presente bando, che siano inerenti e qualificanti per il posto oggetto della presente selezione;
- g) *(per i candidati/e riconosciuti/e diversamente abili, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge n. 104/1992)* di richiedere eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive in funzione della propria disabilità, producendo esclusivamente attraverso la procedura informatica, pena l'inapplicabilità dei benefici, idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica competente per territorio che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire di predisporre per tempo le misure atte a garantire la regolare partecipazione alla selezione;
- h) *(per i/le candidati/e portatori/portatrici di disturbi specifici dell'apprendimento DSA ai sensi della Legge n. 170/2010)* di richiedere l'eventuale sostituzione della prova scritta con un colloquio, oppure di fruire di eventuali strumenti compensativi e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della suddetta prova scritta, secondo quanto previsto dal D.M. 12.11.2021, in funzione delle proprie necessità derivanti dal disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. Le predette necessità dovranno essere documentate dai/dalle interessati/e producendo esclusivamente attraverso la procedura informatica, pena l'inapplicabilità dei benefici, apposita dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, al fine di consentire di predisporre per tempo le misure atte a garantire la regolare partecipazione alla selezione;
- i) a pena di non valutazione, di essere eventualmente in possesso, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, di uno o più titoli di preferenza a parità di valutazione di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. (vd. allegato A al presente bando), producendo altresì i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive che ne attestino il relativo possesso, utili per gli idonei controlli, attraverso la procedura informatica PICA insieme alla domanda stessa.

I/le candidate/e dovranno infine indicare nella domanda i recapiti di posta elettronica certificata o di posta elettronica che eleggano ai fini della selezione per le comunicazioni ufficiali, nonché un recapito telefonico, salvo quanto previsto per le comunicazioni a mezzo pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola ed eventualmente sul Portale InPA. Ogni eventuale variazione degli stessi dovrà essere tempestivamente comunicata per posta elettronica all'indirizzo concorsi.PTA@sns.it o tramite PEC inviata all'indirizzo protocollo@pec.sns.it L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei propri recapiti da parte del/della candidato/a oppure per mancata o tardiva comunicazione del relativo cambiamento, né per eventuali disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4.2 Al fine di agevolare sia i/le candidati/e nella compilazione della domanda, nonché per motivi di efficienza, efficacia, trasparenza e parità di trattamento dei/delle candidati/e, questi/e dovranno inserire informazioni, dichiarazioni e documenti rispettando quanto previsto dalle varie sezioni all'uopo approntate nella procedura informatica. **Di conseguenza non saranno presi in considerazione ai fini dell'ammissione alla selezione e/o della loro valutazione, dichiarazioni o allegazione di titoli fatte dai/dalle candidati/e con modalità diverse dalle predette (a titolo esemplificativo producendo curricula, elenchi ecc.), né integrazioni, inviate o presentate dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande, salvo quanto stabilito dall'art. 3, comma 5.**

4.3 I/le candidati/e cittadini/e dell'Unione Europea dimostrano il possesso dei requisiti e dei titoli posseduti direttamente compilando la domanda tramite la procedura informatica PICA e presentando gli eventuali allegati. La veridicità di quanto indicato nella domanda e la conformità all'originale dei documenti allegati è attestata dal/dalla candidato/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella sezione relativa alle dichiarazioni di responsabilità della procedura informatica PICA per la presentazione della domanda.

I/le candidati/e non appartenenti all'Unione europea e regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente a stati, fatti e qualità personali certificabili e/o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, o qualora la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia o l'Unione Europea ed il Paese di provenienza del/della dichiarante, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti

concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero, secondo quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. n.445/2000.

I/le candidati/e di cittadinanza non UE possono comprovare gli stati, le qualità personali ed i fatti indicati nella domanda mediante caricamento sulla procedura informatica PICA dei titoli stessi in formato PDF oppure dei relativi certificati/attestazioni rilasciati dalle competenti autorità dello Stato estero; in alternativa essi rendono, con la compilazione della domanda, mere dichiarazioni che, al momento della costituzione del rapporto di lavoro andranno comprovate producendo alla Scuola idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità dello Stato estero, accompagnata da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. n.445/2000.

**4.4 Titoli valutabili ai fini del punteggio:** quanto indicato al precedente comma 3 riguarda anche la dimostrazione del possesso dei titoli di cui al successivo art. 6 che i candidati intendono presentare ai fini della valutazione e attribuzione di punteggio; a tal fine i candidati forniranno direttamente le indicazioni richieste nelle apposite sezioni della domanda on line dedicate ai titoli valutabili, in modo adeguatamente circostanziato pena l'eventuale non valutazione degli stessi, presentando gli eventuali allegati richiesti.

**4.5 Documentazione in lingua straniera:** i documenti e i titoli in lingua inglese, francese, tedesca e spagnola possono essere prodotti nella lingua di origine. I documenti e i titoli redatti in altre lingue devono essere presentati nella lingua d'origine con allegata una traduzione in italiano o inglese o francese o tedesco o spagnolo. La traduzione deve essere certificata conforme al testo straniero originale ai sensi di legge.

**4.6** Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai/dalle candidati/e sono soggetti, da parte della Scuola, a idonei controlli, anche a campione. Qualora tali controlli accertino la falsità del contenuto della dichiarazione, il/la candidato/a sarà escluso/a dalla selezione, ferme le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **ART.5 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

**5.1** La Commissione giudicatrice è nominata dal Segretario Generale della Scuola giusto quanto disposto dall'art.9 del "Regolamento concernente i provvedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo" e s.m.i. richiamato in premessa.

#### **ART. 6 - TITOLI VALUTABILI**

**6.1** Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 su 70 punti.

**6.2** Le categorie di titoli valutabili, solo se giudicati attinenti alla professionalità oggetto di selezione, e i punteggi massimi ad esse attribuibili sono i seguenti:

**A) TITOLI ACCADEMICI POST LAUREA:** quali diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, master universitari, giudicati attinenti alla professionalità richiesta dal posto messo a selezione:.....**max 4 punti su 10;**

**B) ATTIVITÀ LAVORATIVA** prestata con rapporto di lavoro subordinato e/o autonomo (ivi compreso l'eventuale rapporto di lavoro parasubordinato) presso università, soggetti pubblici o privati, giudicata attinente alla professionalità oggetto di selezione: .....**max 6 punti su 10.**

**6.3** Il controllo e la valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, sarà effettuato dalla Commissione dopo le prove, secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 8 del presente bando. Saranno valutati dalla Commissione soltanto i titoli presentati secondo le modalità indicate al precedente art. 4, comma 4, e la Commissione dovrà redigere un prospetto riepilogativo, che farà parte integrante del verbale, nel quale vengano menzionati analiticamente i titoli dei/delle candidati/e interessati/e ricondotti alle diverse categorie ed i corrispondenti punteggi e/o, per i titoli ritenuti non meritevoli di apprezzamento, le ragioni della mancata valutazione. L'elenco con i codici identificativi forniti da PICA dei/delle candidati/e interessati riportante il risultato della valutazione dei relativi titoli sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito web della Scuola dedicata alla selezione.

#### **ART. 7 - PROVE D'ESAME: CALENDARIO, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E MISURE ORGANIZZATIVE SPECIFICHE**

**7.1** Le prove d'esame della selezione consisteranno in una prova scritta, eventualmente a contenuto teorico-pratico, e in una prova orale; a ciascuna di tali prove è riservato un punteggio massimo di 30



su 70. La prova scritta e la prova orale saranno volte ad accertare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità con riferimento al profilo professionale indicato all'art.1 del presente bando.

7.2 Le comunicazioni inerenti le date, le modalità e/o la sede di svolgimento delle prove d'esame ed eventuali ulteriori informazioni relative al loro svolgimento, sono effettuate **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di appositi avvisi nella sezione del sito web istituzionale della Scuola ([www.sns.it](http://www.sns.it)) dedicato alla selezione. In particolare, con uno o più avvisi saranno effettuate le seguenti comunicazioni:

- comunicazione della data, dell'ora e della sede di svolgimento della prova scritta della selezione (con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data di svolgimento);
- comunicazione della data, dell'ora e delle modalità di svolgimento della prova orale, in presenza o in modalità telematica (con almeno 15 giorni di preavviso rispetto alla data di svolgimento);
- comunicazione della data in cui sarà reso noto, nell'apposita sezione del sito web della Scuola, l'elenco con i codici identificativi forniti da PICA dei/delle candidati/e ammessi/non ammessi a sostenere la prova orale e la votazione conseguita nella prova scritta;
- in caso di eventuale rinvio, comunicazione della nuova data di pubblicazione sul sito web della Scuola delle predette informazioni con il diario delle prove, senza necessità di ulteriori comunicazioni personali.

7.3 **I predetti avvisi pubblicati sul sito web della Scuola hanno valore di notifica a tutti gli effetti** e dalla pubblicazione degli avvisi decorrono i termini per eventuali impugnative. Pertanto i/le candidati/e ammessi/e alla prova scritta o alla prova orale che non abbiano ricevuto da parte della Scuola alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione, sono tenuti/e a presentarsi, senza altro preavviso o invito, per sostenerla/e nella sede (in caso di prove in presenza), nel giorno e nell'ora indicati negli avvisi stessi attenendosi alle modalità di svolgimento per esse previste, fermo restando quanto di seguito indicato.

7.4 La prova scritta sarà effettuata in presenza, mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali disabilitati dalla connessione a internet. In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione fornita dall'Amministrazione che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova, la Commissione concederà un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento e/o adotterà le eventuali diverse soluzioni e misure ritenute necessarie per consentire di portare a termine la prova d'esame. I/le candidati/e non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e durante le prove scritte non possono comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. La votazione conseguita nella prova scritta è resa nota prima dello svolgimento della prova orale con l'avviso di cui al precedente comma 2.

7.5 Secondo le determinazioni della Commissione, la prova orale potrà essere svolta in presenza, presso la sede indicata, oppure in modalità telematica mediante collegamento da remoto tra i membri della Commissione e i/le candidati/e attraverso piattaforme per videoconferenza con applicazione delle Linee guida emanate con D.S.G. n. 204 del 7 luglio 2021; il/la candidato/a che non si attenga a quanto stabilito dalle Linee guida sarà escluso dalla selezione. In caso di prova orale organizzata in presenza, sarà comunque consentito il collegamento da remoto – di norma nella stessa data e orario - a singoli/e candidati/e che ne facciano motivatamente richiesta in presenza di stati o situazioni debitamente documentate, impeditive a svolgere la prova presso le sedi della Scuola, che siano valutate come idonee a giustificare il ricorso eccezionale alla modalità telematica a giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21 punti su 30. L'elenco con i codici identificativi forniti da PICA dei/delle candidati/e con gli esiti della prova orale sono pubblicati nell'apposita sezione del sito web della Scuola dedicata alla selezione con riferimento ad ogni sessione giornaliera di esame.

7.6 Con riferimento allo svolgimento delle prove, trovano altresì applicazione le seguenti previsioni e misure organizzative specifiche:

- a) per i/le candidati/e riconosciuti/e diversamente abili, beneficiari/e delle disposizioni contenute nella Legge n. 104/1992, che abbiano chiesto e documentato nella domanda di partecipazione la necessità delle specifiche misure organizzative per sostenere le prove scritte e orali secondo l'art. 4, comma 1, lett. g) del presente bando, la Commissione fornirà indicazioni operative, determinate a proprio insindacabile giudizio sulla scorta della documentazione presentata, per assicurare che essi/e abbiano a disposizione strumenti adeguati a soddisfarne le speciali necessità. Allo stesso modo la Commissione procederà per i/le candidati/e portatori/portatrici di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che abbiano chiesto e documentato nella domanda di partecipazione la necessità delle specifiche misure organizzative per sostenere la prova scritta secondo l'art. 4, comma 1 lett. h);
- b) le candidate che a causa dello stato di gravidanza o di allattamento siano impossibilitate a partecipare ad una o più prove, di cui abbiano conosciuto il calendario di svolgimento tramite gli avvisi di cui al precedente comma 2, dovranno darne comunicazione tempestivamente, e comunque entro e non oltre il giorno precedente alla data delle prove stesse, tramite email da inviare all'indirizzo concorsi.PTA@sns.it A tale email dovrà essere allegata, oltre che copia scansionata di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'interessata, anche idonea documentazione medica che attesti l'impossibilità, connessa al proprio stato di gravidanza/allattamento, di raggiungere la sede di svolgimento della prova interessata o di sostenerla nel giorno indicato, o la necessità di spazi appositi per consentire l'allattamento. La Commissione, sulla base della documentazione ricevuta dalle interessate entro il termine sopra indicato, a proprio insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee al fine di assicurare la partecipazione delle stesse alle prove secondo quanto previsto dalla normativa vigente, anche attraverso l'eventuale svolgimento di prova asincrona, senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura, e ferma in ogni caso la disponibilità di uno spazio apposito per consentire l'allattamento, se richiesto, in caso di prova in presenza.

7.7 Per aver accesso all'aula degli esami e/o per sostenere le prove, i/le candidati/e ammessi/e a sostenerle dovranno essere muniti di uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 35 del D.P.R. 445/2000 in corso di validità (carta di identità, porto d'armi, passaporto, tessera di riconoscimento munita di fotografia e di timbro rilasciata da una pubblica amministrazione, patente di guida). **La mancata presentazione alle prove di esame sarà considerata come rinuncia alla selezione.**

7.8 Dopo la fine della fase delle prove orali, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli dei/delle candidati/e che le avranno sostenute; tale valutazione dovrà concludersi entro il termine ordinatorio di 30 giorni dall'ultima sessione delle prove orali stesse.

## **ART. 8 - CONCLUSIONE DELLA SELEZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

8.1 La selezione si conclude entro 180 giorni dall'espletamento della prova scritta, salvo proroghe. Nel termine ordinatorio di 15 giorni successivi alla conclusione della valutazione dei titoli, la Commissione forma la graduatoria di merito dei/delle candidati/e secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, su 70 punti, riportato dagli/dalle stessi/e sommando le votazioni conseguite nella prova scritta, nella prova orale e nella valutazione dei titoli. Previa verifica della regolarità formale degli atti, con decreto del Segretario generale sarà approvata la graduatoria finale di merito della selezione, unitamente alla dichiarazione del/della vincitore/vincitrice con l'osservanza in caso di parità di punteggio, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

8.2 Il decreto del Segretario generale di cui al comma 1 sarà pubblicato all'albo ufficiale on line della Scuola con valore di notifica a tutti gli effetti, nonché pubblicizzato nell'apposita sezione del sito web dedicata alla selezione. Dalla data di pubblicazione all'albo decorrono i termini per eventuali impugnative. Della suddetta pubblicazione sarà data altresì notizia mediante avviso sul Portale del Reclutamento InPA.

8.3 La graduatoria di merito, salvo proroghe disposte *ex lege*, rimane efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione all'Albo del relativo decreto di approvazione e potrà essere utilizzata dalla Scuola, nel rispetto della normativa in materia di assunzioni e di utilizzo delle graduatorie concorsuali, per eventuali esigenze di copertura di posti a tempo determinato con lo stesso inquadramento e analogo profilo, anche a tempo parziale, con riferimento a tutte le strutture della Scuola, comprese quelle della sede di Pisa. La graduatoria potrà essere utilizzata altresì, nel rispetto della vigente normativa, mediante reciproci accordi, anche da altre Università, quali

l'Università di Pisa, l'Università degli Studi di Firenze, dalla Scuola Superiore S. Anna e dall'IMT Alti Studi di Lucca secondo quanto previsto dagli Accordi siglati in data 14.11.2000 e 20.11.2008 e dalla convenzione reg.337/2017.

Fatto salvo quanto previsto dal seguente art. 9, colui che, a seguito di regolare convocazione ad assumere servizio a tempo determinato presso la Scuola Normale Superiore, non accetti il posto nel termine indicato o vi rinunci per iscritto, oppure che – in caso di accettazione del posto - non prenda effettivo servizio nel termine indicato dall'Amministrazione, decade dal diritto all'assunzione e dall'iscrizione in graduatoria.

8.4 La Scuola si riserva di chiedere ai/alle candidati/e utilmente collocatisi in graduatoria di produrre telematicamente il proprio curriculum formativo e professionale aggiornato il quale potrà essere utilizzato dall'Amministrazione in connessione alla gestione della graduatoria stessa, nei termini della relativa validità.

8.5 Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità.

#### **ART. 9 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

9.1 Il soggetto dichiarato vincitore, nonché gli idonei in caso di scorrimento di graduatoria, sarà invitato ad assumere servizio, secondo quanto previsto dal presente articolo, mediante stipula di un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, con inquadramento nell'Area dei Funzionari - settore professionale amministrativo-gestionale del nuovo sistema di classificazione del personale delle università.

9.2 Fatto salvo quanto previsto dal comma 4 del presente articolo, il suddetto personale sarà formalmente convocato per procedere alla stipula del contratto e alla presa di servizio nella data indicata nella nota di convocazione e, a decorrere da tale data, sarà assunto in prova ed in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione. Fermo restando quanto previsto dal precedente art. 8, comma 3 ultimo capoverso, decade dal diritto alla stipula del contratto colui che, regolarmente invitato, non osservi il termine indicato nella nota di convocazione, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. Per il soggetto convocato che sia autorizzato dall'Amministrazione ad assumere servizio, per giustificati motivi, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

9.3 Successivamente il suddetto personale sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, la documentazione richiesta ai fini dell'accesso all'impiego, anche mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (in caso di soggetti che possano avvalersene ai sensi della vigente normativa). In particolare, al momento dell'assunzione il soggetto vincitore non dovrà avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato, né fruire di redditi di lavoro subordinato, né trovarsi in alcuna delle altre situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e dalla vigente normativa applicabile, ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso la Scuola. L'Amministrazione ha inoltre facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i soggetti da assumere.

In caso di mancata o incompleta consegna della documentazione richiesta o di eventuale omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, si provvede all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, fatta salva la possibilità di una proroga su richiesta degli/delle interessati/e nel caso di comprovati e giustificati motivi di impedimento.

9.4 Non si potrà procedere all'assunzione del soggetto che non risulti in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero. Nel caso di richiesta di equivalenza, il procedimento di riconoscimento dovrà concludersi, con esito positivo, prima dell'assunzione (vd. art. 2, comma 1 lett. a) del presente bando).

I/le cittadini/e non appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea che non abbiano titolo ad avvalersi delle dichiarazioni sostitutive di certificazione dovranno presentare prima dell'assunzione i documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate, con le modalità di cui all'art. 3, comma 4 del DPR n. 445/2000, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e titolari di protezione sussidiaria. Essi dovranno inoltre essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente normativa in materia di immigrazione al fine della stipula del contratto di lavoro subordinato con la Scuola. Pertanto, non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora non sia in possesso di idoneo titolo di soggiorno necessario ai fini dell'assunzione, nonché qualora lo stesso non intenda stipulare

contestualmente il contratto di soggiorno nei casi previsti dalla legge. Qualora si verifichi tale condizione il/la suddetto/a candidato/a verrà dichiarato/a decaduto/a.

**Nei predetti casi, l'accertamento della sussistenza delle condizioni/requisiti verrà effettuato al momento della convocazione, prima di poter procedere alla stipula del contratto.**

9.5 Il periodo di prova, il trattamento economico spettante, le ipotesi di recesso dal contratto, l'orario di lavoro, le ferie e quant'altro riguarda il rapporto di lavoro sono regolati dal contratto individuale, dai contratti collettivi di comparto, dai contratti collettivi integrativi di lavoro vigenti presso la Scuola e dalle disposizioni di legge e dalle normative nazionali e comunitarie per tempo vigenti in materia. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura che ne costituisce il presupposto.

#### **ART. 10 - INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

10.1 Titolare del trattamento dei dati personali conferiti dagli interessati è la Scuola Normale Superiore, Istituto universitario pubblico, con sede in Piazza dei Cavalieri, 7 Pisa – 56126, nella persona del Direttore e legale rappresentante. Ai fini dell'applicazione della normativa europea e nazionale in materia (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003), i candidati sono tenuti a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali.

10.2 Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è la responsabile dell'Area Risorse Umane della Scuola.

#### **ART. 11 - PUBBLICITÀ**

11.1 Il presente provvedimento sarà registrato nel repertorio generale dei decreti della Scuola e sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale on line della Scuola, nonché sul Portale del Reclutamento InPA, all'indirizzo www.InPA.gov.it. Esso sarà altresì reso disponibile nell'apposita sezione del sito web della Scuola Normale Superiore (www.sns.it) dedicata alla selezione, accessibile dall'indirizzo Bandi di concorso.

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONE FINALE**

12.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento trovano applicazione il "Regolamento della Scuola concernente i provvedimenti di selezione per l'assunzione di personale tecnico e amministrativo" e le vigenti norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, ivi comprese le vigenti disposizioni contenute nel D.P.R. 487/94 e s.m.i., per quanto con esso compatibili e applicabili alla luce dell'art. 70, comma 13 del D. Lgs. n. 165/2001, nonché le norme in materia di reclutamento del personale contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del Comparto.

12.2 La Scuola si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, per legittimi motivi, prima del completo espletamento della selezione stessa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Di ogni eventuale determinazione in merito sarà data idonea comunicazione ai candidati che abbiano presentato regolare domanda nel termine di scadenza.

Il Segretario Generale  
Dott. Enrico Periti\*

\*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

**TITOLI DI PREFERENZA IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO**

Ai sensi dell'articolo 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e s.m.i. le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di punteggio sono le seguenti:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e. maggior numero di figli a carico;
- f. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre (art. 6 del DPR 487/94 modificato dal DPR 82/2023), che per questa selezione è il genere maschile;
- n. minore età anagrafica.