

Prot. n. 1058 del 12/06/2024

allegato A) al Decreto n.77 del 12/06/2024

Scadenza: ore 23:59 del 12/07/2024

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:**

COORDINATORE SOCIO SANITARIO ASSISTENZIALE

Area Socio Sanitaria e Assistenziale

Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Visto che con Deliberazione nr 4 del 16/04/2024 il Consiglio di Amministrazione ha provveduto all'approvazione del PIAO 2024-2026, aggiornando il piano triennale del fabbisogno del personale e disponendo l'immissione in ruolo di n. 1 figura con profilo di Coordinatore Socio Sanitario Assistenziale per l'anno 2024:

Visto il D.Lgs. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e in particolare l'art. 35 "Reclutamento del personale;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 16 giugno 2023, n. 82;

Visto il D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il Decreto nr. 71 del 23/05/2024 di avvio della procedura concorsuale per l'assunzione di un Coordinatore Socio Sanitario Assistenziale, a tempo pieno ed indeterminato;

In attuazione al Decreto nr. 77 del 12/06/2024 di approvazione del bando di concorso per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Coordinatore Socio Sanitario Assistenziale, area dei Funzionari e della Elevata qualificazione,

RENDE NOTO

ART. 1) - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di nr 1 (uno) posto a tempo pieno ed indeterminato di **Coordinatore Socio Sanitario Assistenziale**.

pag. 1 di 13

Il posto messo a concorso è inquadrato all'interno dell'area dei Funzionari e della Elevata qualificazione del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Al posto è attribuito, alla data attuale, il seguente trattamento economico su base annua, oltre all'importo dell'assegno per il nucleo familiare, se dovuto:

- Stipendio Tabellare annuo € 23.212,35
- Indennità di comparto € 622,80
- Indennità di vacanza contrattuale € 116,04
- Altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali o di legge.

Il trattamento economico suddetto è sottoposto alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 2)- NORMATIVA DELLA SELEZIONE.

La selezione è disciplinata dalle disposizioni del presente bando, e dal Decreto del Presidente della Repubblica del 16 giugno 2023, n. 82;

Come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l'accettazione della normativa di cui al presente bando e della normativa da esso richiamata.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini per la presentazione delle domande, come pure di revocare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, per il presente concorso non è prevista la riserva di posti per volontari delle FF.AA.

ART. 3)- REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Al concorso sono ammessi i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza: essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea (o essere loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente), oppure essere cittadini di Paesi terzi e titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Gli stranieri devono godere dei diritti civili e politici negli stati di provenienza ed aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) aver compiuto l'età di 18 anni e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire, accertata ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. In base alla vigente normativa la Casa di Riposo Umberto I ha facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il vincitore di concorso;

pag. 2 di 13

- d) possesso del Diploma universitario di Infermiere (sono considerati equipollenti i diplomi e gli attestati conseguiti in base alla precedente normativa, che abbiano permesso l'iscrizione ai relativi albi professionali secondo il D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ulteriormente confermato dal Decreto del Ministero della sanità 27.7.2000).
- e) possesso del Master di I Livello in Coordinamento delle professioni sanitarie.
- f) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 del D.P.R. 10/01/57 n. 3;
- i) essere in posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva).
- j) certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato dal candidato che abbia dichiarato nella domanda di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, unitamente a dichiarazione che attesti l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente bando, per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso. La verifica sul possesso dei requisiti dichiarati dai candidati sarà effettuata al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in un qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'ente si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal presente bando prima dell'avvio delle prove concorsuali.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del P.P.R. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 4) - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>, entro le ore 23:59 del giorno 12 luglio 2024 (trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del bando sul portale InPA).

La domanda dovrà essere presentata compilando il format di candidatura sul Portale InPA previa registrazione sullo stesso Portale.

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale si dovrà compilare il proprio curriculum vitae

completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

Ai fini dell'ammissione, la data di presentazione della candidatura è attestata da apposita ricevuta rilasciata dal Portale InPA.

Per accedere alla presentazione della domanda dal portale InPA deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o altri sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005);
- nella home del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e ricercare il Bando di concorso pubblico per la copertura di 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Coordinatore Socio Sanitario Assistenziale dell'ente Umberto I di Montebelluna;
- compilare i campi obbligatori e facoltativi;
- allegare la ricevuta di pagamento della tassa concorsuale;
- procedere alla presentazione della candidatura cliccando "INVIA LA TUA CANDIDATURA".

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra: la domanda deve essere compilata in ogni campo utilizzando anche, dove previsto, il menù a tendina. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

Ultimata la compilazione si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Si consiglia ai candidati di scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente per l'identificazione del partecipante in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente www.umbertoprimo.com nell'area "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di Concorso"

Il candidato, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza di assunzione (DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 693/1996). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

L'amministrazione non si assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da allegare alla domanda.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n.80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 47 e 48 del DPR n 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome, il nome, il codice fiscale;
- il luogo e la data di nascita;
- indirizzo di residenza e di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021; in caso contrario deve essere indicata la data di condanna impeditiva e l'autorità giudiziaria che l'ha emanata;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in caso contrario deve essere indicata la data di inizio del procedimento in corso o del precedente penale e l'autorità giudiziaria che ha emanato il provvedimento ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- la posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; in caso contrario occorre specificare i motivi di destituzione o dispensa;
- di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della

pag. 5 di 13

- vigente normativa di legge o contrattuale;
- l'eventuale richiesta di misure speciali per i soggetti con DSA;
 - l'eventuale richiesta di ausili e tempi aggiuntivi per candidati disabili.
 - l'idoneità all'impiego;
 - l'eventuale richiesta di usufruire della riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici per i militari e per gli operatori volontari del servizio civile universale;
 - l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., lettere da a) ad n) ed il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000; l'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
 - il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento, la durata legale, il voto conseguito; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione.

ART. 5) – TASSA DI CONCORSO

La richiesta di ammissione comporta l'obbligo del pagamento di una somma di **Euro 10,00** (dieci/00) da versare tramite PAGOPA.

È possibile accedere a PAGOPA anche attraverso l'icona presente nella home page del sito dell'Ente www.umbertoprimo.com.

Seguire le indicazioni qui riportate:

- entrare nella sez. "Altre Tipologie di pagamento";
- inserire nel campo "Ente" - *Casa di Riposo Umberto I*;
- nel campo "Tipologia di pagamento" selezionare *Concorsi*;
- compilare il format richiesto (causale del versamento CONORSO COORDINATORE SOCIO SANITARIO ASSISTENZIALE).
- Compilare la sez. "Dati del destinatario" con i propri dati;
- Procedere con "Aggiungi al carrello";
- Compilare con i propri dati la sez. "Dati versante" per poter procedere al pagamento potendo scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Copia della ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda online.

ART. 6) REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande che presentino imperfezioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione.

La richiesta di regolarizzazione verrà comunicata al candidato mediante pubblicazione nel PORTALE DEL RECLUTAMENTO, con comunicazione direttamente nell'area personale del candidato oppure mediante suo riconoscimento attraverso l'ID personale assegnato dal Portale.

In caso di malfunzionamento del sistema ovvero di non garanzia della riservatezza della comunicazione diretta al singolo, quest'ultima potrà essere effettuata mediante altri mezzi.

Costituisce causa non sanabile di esclusione dalla procedura:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando, in qualsiasi momento accertata;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando e/o oltre i termini stabiliti;
- la mancata eventuale regolarizzazione nei termini richiesti.

ART. 7)- PROGRAMMA D'ESAME

Prova scritta:

- Diritto civile, con particolare riguardo al diritto di famiglia;
- Legislazione sociale ed assistenziale;
- Legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;
- Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo
- Diritto del Lavoro,
- Elementi di geriatria, gerontologia, psichiatria.

Prova pratica:

- predisposizione di un atto o di un elaborato attinente alle mansioni del posto messo a concorso,

Prova orale:

- materie delle due prove scritte;
- organizzazione e gestione dei servizi sociali per anziani;
- elementi di sociologia, psicologia, psicologia sociale e psichiatria.

Nel corso della prova orale si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La commissione, in relazione al numero di candidati ammessi alla selezione, si riserva di valutare se disporre una **preselezione** dei candidati, che verterà sulle materie di esame.

I candidati saranno convocati per eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. L'Ente Umberto I si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La preselezione sarà effettuata mediante una prova scritta costituita da domande a risposta multipla, vertente sulle materie previste dal bando di concorso per le prove sia scritte che orali. La prova di preselezione si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30. I punteggi ottenuti nelle prove preselettive non sono considerati utili ai fini della graduatoria finale del concorso.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione e contestuale convocazione dei concorrenti, con le modalità previste per le altre prove concorsuali.

Le prove d'esame saranno:

- a. una prova **scritta** volta ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.
- b. una prova **scritta teorico/pratica** consistente nella predisposizione di un atto o di un elaborato attinente alle mansioni del posto messo a concorso.
- c. una prova **orale** consistente in una serie di domande volte a valutare la preparazione ed il grado di esperienza dei candidati, anche al fine di verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al ruolo di Coordinatore Socio Sanitario Assistenziale.

Le prove scritte si svolgeranno in presenza con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La commissione giudicatrice attribuirà per ogni prova d'esame sostenuta dai candidati un punteggio massimo di 30/30.

Ogni prova d'esame si considera superata, con conseguente ammissione alla prova successiva, ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche sia nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identificazione a pena di esclusione.

ART. 9)– CALENDARIO PROVE D'ESAME

La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi sarà effettuata mediante pubblicazione sul portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet dell'Ente www.umbertoprino.com nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso".

Tutti i concorrenti ammessi sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame e l'eventuale preselezione, il giorno, l'ora e nel luogo che saranno indicati mediante pubblicazione sul portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet dell'Ente www.umbertoprino.com nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso".

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione e le altre prove di esame, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente www.umbertoprimo.com nell'area "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di Concorso" e sul portale del reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 10) - GRADUATORIA.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice elaborerà la graduatoria di merito dei candidati idonei in ordine decrescente del punteggio totale. Il punteggio totale è formato dalla sommatoria del punteggio attribuito al candidato nelle prove scritte e nella prova orale (non concorre alla determinazione del punteggio finale il voto conseguito nella eventuale prova di preselezione).

A parità di punteggio, per definire l'ordine della graduatoria finale, si terrà conto dei seguenti criteri, secondo l'ordine di elencazione:

- 1) Riserva di posti previsti da speciali disposizioni di legge e richiamate nel presente bando di concorso;
- 2) Titoli di preferenza, elencati nell'art. 5, comma 4 del DPR n.82/2023. A parità di merito si applicheranno le seguenti preferenze:
 - gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
 - i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
 - coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato (*il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione, anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni, non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/ Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso*);
 - maggior numero di figli a carico;
 - gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
 - militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
 - gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
 - avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
 - avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi

- dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
 - essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
 - appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
 - minore età anagrafica.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati.

Entro il termine perentorio di 5 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di riserva e/o preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e non avendo allegato la documentazione probatoria in occasione della presentazione della candidatura, deve presentare o far pervenire all'Amministrazione i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso.

Non verranno prese in considerazione dichiarazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, si attesta che alla data del 31 dicembre 2023, per l'Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione presso l'Amministrazione, la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 91,67 per cento, quella del genere maschile è pari al 8,33 per cento e che il differenziale tra i generi risulta essere superiore al 30 per cento, pertanto trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato ai sensi dell'art. 5, comma 4 lettera o) del D.P.R. 487/1994.

L'approvazione dei verbali della Commissione e della graduatoria di merito degli idonei sarà effettuata dal Direttore della Casa di Riposo UMBERTO I di Montebelluna (TV).

La graduatoria di merito degli idonei sarà pubblicata sul Portale unico del reclutamento InPA e sul sito internet dell'Ente www.umbertoprino.com nell'area "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di Concorso", con valore a tutti gli effetti di notifica.

La graduatoria del concorso è unica, mantiene l'efficacia per il periodo previsto dalla vigente normativa a decorrere dalla data di approvazione ed è utilizzabile per eventuali coperture di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

pag. 10 di 13

La graduatoria può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato, a fronte di ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo, ai sensi dell'art. 19 e seguenti del D.Lgs. 15/06/2015 nr. 81. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato oppure a tempo parziale non comporta la decadenza dalla graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

Il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria finale, non si presenti in servizio nel termine indicato dall'Ente Umberto I decadrà dalla nomina e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato che comunica la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato sarà parimenti dichiarato decaduto e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

ART. 11)- ASSUNZIONE IN PROVA

L'assunzione del concorrente collocato al primo posto della graduatoria finale, sarà disposta in prova e lo stesso sarà invitati a presentare, nel termine di 30 giorni:

- la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di insussistenza delle condizioni di incompatibilità, prevista dall'art. 14, comma 5, del CCNL 6/7/95;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, in carta semplice:
 - dell'atto di nascita,
 - di cittadinanza italiana,
 - di godimento dei diritti politici,
 - di insussistenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti,
 - di stato civile,
 - di stato di famiglia.

Per motivate ragioni d'urgenza l'Ente, nel rispetto del termine assegnato per l'assunzione in servizio, può assegnare ai candidati collocati utilmente in graduatoria un termine non inferiore a cinque giorni entro i quali i soggetti devono dichiarare se intendono accettare l'incarico, pena la decadenza dello stesso.

Al momento dell'assunzione in servizio l'Ente sottoporrà a visita di controllo i neoassunti. La visita di controllo sarà effettuata per mezzo del Medico competente dell'Ente, allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per esercitare le funzioni attribuite al posto da ricoprire. Se l'accertamento sanitario sarà negativo o se gli interessati non si presenteranno, senza giustificato motivo, non si darà corso alla assunzione.

Al positivo accertamento dei requisiti sopra indicati e alla firma del contratto individuale di lavoro, consegue per ogni candidato l'assunzione in prova con decorrenza dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, e di quelle che disciplinano o regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il vincitore decadrà dall'assunzione se non assumerà servizio, senza giustificato motivo, entro il termine fissato dall'Amministrazione. Detto termine potrà essere prorogato, per comprovate ragioni, per un successivo periodo.

ART. 12) – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 13 DEL

pag. 11 di 13

REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati da questo Ente al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente avviso, nonché per utilizzo della relativa graduatoria. I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte della Casa di Riposo UMBERTO I secondo le finalità di seguito elencate:

- a) il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati;
- b) il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantire la sicurezza;
- c) i dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine della produzione di un elenco degli idonei per la stipula dei contratti (art. 9 GDPR);
- d) la natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;
- e) conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente all'avviso per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando;
- f) i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali della Casa di Riposo UMBERTO I, all'interno dell'ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso quali la pubblicazione del giudizio ottenuto, la pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e dell'elenco degli idonei e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990 e dell'art. 15 GDPR;
- g) i dati raccolti saranno trattati per la durata di anni uno;
- h) il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Segreteria dell'Ente;
- i) titolare del trattamento dei dati è la Casa di Riposo UMBERTO I nella figura del legale rappresentante pro tempore.
- j) responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è ANITA MACENTE, tel. 0490998416, a cui è possibile rivolgersi per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049.0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robyone.net oppure una PEC a: dpo.robyone@ronepec.it

ART. 13)- DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali informazioni e assistenza informatica possono essere assunte per telefono al n. 0423/2871, o richieste direttamente presso la sede della Casa di Riposo Umberto I (Ufficio Personale) durante il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30, oppure inviando una email al seguente indirizzo: info@umbertoprimo.com.

Copia del bando è reperibile nel sito internet dell'Ente: www.umbertoprimo.com, nell'area "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" e sul Portale unico del reclutamento

InPA.

Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Ente.

Montebelluna (TV), li 12/06/2024

IL DIRETTORE
(Dott. Marco Giacomini)



VS \\svrdati\Dati\UFFICIO PERSONALE condivisa\CONCORSI\Concorsi 2024\CSSA - NR 1\1. Bando di concorso SPA. Bando di concorso CSSA (allegato A).docx

