

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE DA DESTINARE ALL’AREA FINANZIARIA E TRIBUTI DEL COMUNE DI SAN GINESIO, CON RISERVA PER LE FORZE ARMATE AI SENSI DELL’ART. 1014 DEL D.LGS. 66/2010 E SS. MM. II.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

In attuazione della Determinazione n. 91 del 04.06.2024 del Responsabile dell’Area Amministrativa – Affari Generali, la quali si intende qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo;

Visti:

- Il DPR del 09/05/1994 n. 487 *“regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* come da ultimo modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82 recante *“Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”*;

- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, concernente il *“Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”*;

- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”* e ss.mm.ii., contenente anche le disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, con particolare riferimento agli artt. 107;

- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;

- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”* e in particolare, gli artt. 35, 35-bis, 35-ter e 35-quater;

- il D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e il Regolamento UE 679/2016;

- i D. Lgs. 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, *“Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica”* e *“Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”*;

- il D.lgs. n. 198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*;

- il D. Lgs. 25 gennaio 2010, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";*
- il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, recante *"Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi l, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";*
- il D.L. 09/06/2021 n. 80 (c.d. "Decreto Reclutamento") convertito, con modificazione, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79/2022, che ha riformato le procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni;
- il Decreto 22 luglio 2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato nella G.U. n. 215 del 14-9-2022, ad oggetto *"Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche";*
- l'art. 35-ter, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165 del 2001 il quale prevede che a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- i CCNL del personale del Comparto Funzioni locali per le parti ancora in vigore e il CCNL 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'ente;
- il D.lgs. n. 82/2015 *"Codice dell'Amministrazione digitale"*, con particolare riferimento agli artt. 21 (documento informatico sottoscritto con firma elettronica) e 65 (istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica);
- La deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 21.03.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di San Ginesio per il triennio 2024-2026:

RENDE NOTO

È indetto un CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA DESTINARE ALL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI DEL COMUNE DI SAN GINESIO, CON RISERVA PER LE FORZE ARMATE AI SENSI DELL'ART. 1014 DEL D.LGS. 66/2010 E SS. MM. II.

È prevista **la riserva del n. 1 posto a concorso** per i volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. 15.3.2010, n. 66 “Codice dell'Ordinamento Militare” come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dall'art.678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8.

La riserva verrà applicata solo nel caso in cui il candidato la abbia espressamente indicata nella domanda di partecipazione.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente alla categoria di riserva, i posti saranno assegnati secondo gli esiti della graduatoria finale di merito.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12/03/1999 n. 68.

Sono applicate le precedenze e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Il Comune di San Ginesio garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alla data del 31/12/2023, la percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo “Funzionario” è la seguente:

n. dipendenti di ruolo	Di cui (genere maschile)	% genere maschile	Di cui (genere femminile)	% genere femminile
9	4	44,5%	5	55,5%

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30%, non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Le mansioni relative all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto Funzioni locali del 16/11/2022.

L'aspirante Funzionario deve manifestare un orientamento e una motivazione al lavoro nel settore pubblico, condividendone valori e regole. Al Funzionario amministrativo/contabile possono essere richieste, a titolo indicativo e non esaustivo:

- attività di ricerca giuridica, analisi, studio, elaborazioni, anche complesse, concorrenti alla formulazione di pareri e proposte, regolamenti, ecc.;
- attività di istruttoria, predisposizione e redazione di atti e documenti amministrativo/contabili di significativa importanza, anche in funzione della programmazione strategica ed economico- finanziaria dell'Ente;
- attività di indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività poste in essere da gruppi o da singole posizioni di lavoro;
- progettazione amministrativa delle metodologie di lavoro e dell'organizzazione dei processi.

I candidati selezionati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, una spiccata attitudine all'analisi, valutazione e sintesi di problemi complessi e un buon orientamento al risultato, dimostrando capacità di lavorare in un'ottica collaborativa e di squadra.

Le capacità relazionali e l'orientamento al lavoro per obiettivi trasversali costituiranno un ulteriore elemento distintivo del profilo richiesto. Per capacità relazionali si intendono, a titolo indicativo e non esaustivo:

- capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio ed altrui, gestendo le risorse strumentali affidate;
- capacità di relazionarsi correttamente all'interno dell'amministrazione e con terzi;
- capacità di promuovere la collaborazione al raggiungimento di obiettivi comuni, mediante la condivisione di informazioni, la valorizzazione del lavoro altrui ed il superamento delle conflittualità;
- capacità di pronta reazione al cambiamento del contesto lavorativo, individuando le priorità nell'ambito delle direttive dell'organo di governo;
- capacità di *problem solving* e di assumere decisioni nell'ambito del ruolo svolto;
- capacità di gestire con calma e lucidità situazioni di pressione, difficoltà, crisi o incertezza.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni previste dal presente avviso, nonché delle eventuali modifiche apportate.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico inerente alla figura professionale è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e si compone delle seguenti voci e valori annui: Stipendio tabellare € 23.212,35 (corrispondente alla Categoria D, posizione economica D1, antecedente alla riclassificazione del personale del comparto delle Funzioni Locali) oltre a indennità di vacanza contrattuale, tredicesima mensilità, salario accessorio erogato a consuntivo in conformità al sistema di valutazione delle prestazioni vigente presso l'Ente, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni di ciascun ente. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei requisiti soggettivi di seguito elencati, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

REQUISITI GENERALI

a) Cittadinanza italiana. La partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che

siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria. Le persone senza cittadinanza italiana devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per le persone con cittadinanza della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame.

b) Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza dell'avviso.

c) Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge.

d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

e) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; l'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione (D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023).

f) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (requisito richiesto per i cittadini italiani che vi sono soggetti).

g) Idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale da ricoprire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso pubblico e/o i candidati risultati idonei. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza indennizzi di sorta. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

h) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme del settore, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima Area (ex categoria) e per profilo professionale cui si riferisce l'assunzione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

i) Conoscenza della lingua inglese e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

j) Possesso della patente di cat. B in corso di validità e priva di provvedimenti di ritiro, sospensione o revoca al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dell'eventuale assunzione all'esito della procedura concorsuale.

k) Per la riserva dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito, anche al termine odurante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dell'art.678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n.8, il possesso dei relativi requisiti.

l) Titolo di studio, possesso di una delle seguenti Lauree triennali o lauree ad esse equiparate:

➤ di cui al D.M. 270/2004:

- L-14 Scienze dei Servizi Giuridici
- L- 36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
- L-33 Scienze Economiche

➤ di cui al (DM 509/99) :

- 02 Scienze dei Servizi Giuridici
- 31 Scienze Giuridiche
- 15 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
- 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale
- 19 Scienze dell'Amministrazione
- 28 Scienze Economiche

ovvero, i seguenti Diplomi di laurea vecchio ordinamento (ordinamento previgente al DM 509/1999) o ad essi equipollenti o Lauree specialistiche LS (DM 509/99) o Lauree magistrali LM (DM 270/04) ad essi equiparate:

- Economia e Commercio
- Giurisprudenza
- Scienze Politiche

Si informa che sul sito del MIUR sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equiparazioni ed equipollenze tra titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio> . Alla domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente essere allegato il provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: [Moduli equivalenza titoli di studio \(funzionepubblica.gov.it\)](http://Moduli%20equivalenza%20titoli%20di%20studio%20(funzionepubblica.gov.it)).

REQUISITI SPECIFICI

a) **almeno 24 mesi** di esperienza maturata, in profilo analogo o inferiore, presso l'Area Finanziaria/Contabile di un ente locale con contratto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato.

I predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato. L'Amministrazione verificherà i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. Potranno sempre essere esclusi dalla selezione, in qualunque fase della procedura, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di partecipazione al concorso di cui al presente Avviso dovrà essere compilata e inviata **esclusivamente** per via telematica accedendo alla piattaforma digitale InPa raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del 21.06.2024** (quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul portale InPA). Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Si consiglia di presentare istanza con adeguato anticipo rispetto al termine, in considerazione di possibili malfunzionamenti della Piattaforma.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Nel caso venissero presentate più domande da parte dello stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Qualora si verificassero situazioni accertate di malfunzionamento, totale o parziale, della Piattaforma digitale, che impediscano l'utilizzazione della stessa ed il conseguente rispetto del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, l'Amministrazione provvederà a prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda per una durata pari al malfunzionamento accertato. A tale fine pubblica sul proprio sito istituzionale e sul Portale Unico del reclutamento un apposito avviso che dà atto dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi telematici o, comunque, per fatti imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, anche telematici, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196. Tutte le comunicazioni concernenti il concorso (ammissione/esclusione candidati, esiti delle prove e del concorso) sono effettuate sul sito istituzionale dell'Ente (link: Amministrazione trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso) nonché sul Portale InPA.gov.it.

MODALITÀ FUNZIONAMENTO PORTALE UNICO DEL RECLUTAMENTO INPA **(WWW.INPA.GOV.IT)**

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID – CIE - CNS), sarà necessario:

1) procedere alla compilazione del proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "*curriculum*" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del *curriculum* il candidato deve indicare:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 487/1994;
- d) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- e) il proprio indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente ad un recapito telefonico;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario

giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) il possesso o il non possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del DPR 487/94 e successive modifiche e integrazioni;

j) l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare" come sostituito dall'art. 11, comma 1, lett. b) e dall'art. 678 comma 9 del Decreto Legislativo 28 gennaio 2014, n. 8;

k) il possesso del titolo di studio con indicazione della data e dell'Università presso cui è stato conseguito. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione;

l) di aver maturato **almeno 24 mesi** di esperienza, in profilo analogo o inferiore, presso l'Area Finanziaria/Contabile di un ente locale con contratto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato;

p) l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;

q) l'accettazione incondizionata delle norme che regolano la materia e disciplinano il bando;

2) conclusa la compilazione del *curriculum*, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

Le informazioni riportate nella sezione "*curriculum*" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio *curriculum*; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Eventuali ulteriori informazioni da inserire nel modulo di domanda:

1. i candidati con disabilità ai sensi della L.104/92 che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove di esame devono dichiarare di rientrare nell'applicazione della Legge n. 104/1992 e devono presentare richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi (ai sensi dell'art.20, commi 1 e 2 della L. 104/92) in funzione della propria necessità. Un'apposita dichiarazione resa dalla Commissione

medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica dovrà opportunamente documentare ed esplicitare tale necessità, con riferimento agli ausili e/o ai tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto in riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in relazione alle procedure preselettive e selettive. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova;

2. i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) certificati devono dichiarare la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi o di altre misure previste dall'art.3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 per sostenere le prove di esame. Tale dichiarazione va accompagnata dalla presentazione di una certificazione di apposita struttura sanitaria pubblica, da allegare alla domanda. I candidati avranno la possibilità di svolgere le prove in modalità orale e, in caso di tempi aggiuntivi, questi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova;
3. i candidati portatori di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% che richiedano di essere esentati dall'eventuale preselezione devono dichiarare il possesso di un'invalidità uguale o superiore all'80% (con indicazione della percentuale) ai fini dell'esonero dalla eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L. 104/92. La percentuale di invalidità attribuita deve emergere da un verbale della Commissione per l'accertamento dell'invalidità civile, privo della diagnosi, da allegare alla domanda.
4. le candidate in condizioni di gravidanza o allattamento devono allegare eventuale certificazione sanitaria resa dal medico curante attestante lo stato di gravidanza o puerperio con richiesta di ricorso a misure di carattere organizzativo o di utilizzo di specifici spazi per l'allattamento (art.7, comma 7 del DPR 82/2023).

Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale. I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file .pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento InPa.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale nazionale del Reclutamento InPa (www.inpa.gov.it).

Qualora le domande presentino irregolarità sanabili, l'Ente potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine assegnato; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dal concorso.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Il Comune di San Ginesio si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

Art. 4 TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di euro 10,00, da corrispondere entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, esclusivamente a mezzo di versamento mediante "PagoPA" Piattaforma pagamenti Online "Marche Payment" accessibile attraverso il seguente link: <https://mpay.regione.marche.it/mpay/pagonet/spontaneo1.do?id=33&auto=false&prot=N>,

selezionando la voce “pagamenti on-line” o in alternativa dalla home page del sito dell’Ente <https://www.comune.sanginesio.mc.it/> (selezionare “pagamenti on line”) compilando i dati obbligatori della sezione “Dati Pagamento” e indicando Nome e Cognome.

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di candidatura nella apposita sezione denominata “Allegati”.

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

Art. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande, pervenute entro il termine stabilito, saranno preliminarmente esaminate ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissione.

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano:

- 1) pervenute entro i termini e secondo le modalità prescritti nel presente bando;
- 2) pervenute nella modalità indicata nel bando;
- 3) presentate da un soggetto in possesso dei requisiti (generali e specifici) richiesti nel bando;
- 4) complete delle dichiarazioni e dei documenti richiesti. Qualora dall’istruttoria risultino omissioni o imperfezioni regolarizzabili nelle domande e/o nella documentazione inerente ai requisiti necessari per l’ammissione alla selezione, il responsabile della procedura concorsuale provvederà, avvalendosi dei poteri di cui all’art. 6 della Legge 241/90, al loro perfezionamento.

Salvo che per l'accertamento dei requisiti di cui ai punti n. 1) e 2), tutti gli altri requisiti saranno verificati d'ufficio solo dopo l'espletamento dell'eventuale prova pratica e quindi tutti i candidati ammessi alla stessa saranno ammessi con riserva.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti stabiliti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque in qualunque momento, l'esclusione.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d’esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici sul portale InPa e mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Ginesio nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito INPA e sul sito istituzionale dell’Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per motivi di riservatezza a ciascun candidato verrà assegnato, in luogo del nome e cognome, il codice assegnato dal portale InPA in sede di registrazione della domanda. I candidati ammessi dovranno presentarsi a pena di esclusione a sostenere le prove d’esame, senza ulteriore avviso, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione o l’impossibilità di stabilire l’esatta identità del candidato comporta la rinuncia o l’esclusione dalla selezione.

Art. 6 EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso pervengano domande in numero superiore a 20, è facoltà dell'amministrazione procedere all'espletamento di una prova preselettiva mediante utilizzazione di questionari o quiz o test sulle materie d'esame.

Qualora si espletasse la prova di preselezione, saranno ammessi alle prove di concorso i 20 concorrenti con punteggio maggiore. In caso di parità di punteggio nell'ultima posizione utile per l'ammissione alla prova, saranno ammessi alla prova successiva tutti i concorrenti che avranno ottenuto lo stesso punteggio.

La preselezione non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva e il punteggio ottenuto non concorre ai fini del calcolo del punteggio finale.

Il calendario della prova preselettiva, con l'indicazione di data, ora, sede e modalità di svolgimento della stessa sarà pubblicato nel sito ufficiale del Comune di San Ginesio, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella data, nell'orario e presso la sede della prova preselettiva muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione, quale che ne sia stata la causa che l'abbia determinata, comporterà l'esclusione dal concorso.

Per l'espletamento della prova preselettiva il Comune di San Ginesio potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate.

La prova consisterà in quiz di tipo professionale e/o attitudinale e conterà di n. 60 quiz da svolgere in 60 minuti riguardanti le materie della prova scritta di cui al successivo art. 9. alle quali risposte verrà assegnato il punteggio di punti 1 per ciascuna risposta esatta, di punti 0 per ciascuna risposta omessa e di -0,5 punti per ciascuna risposta sbagliata.

L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova scritta a seguito della preselezione sarà pubblicato sul sito ufficiale del Comune di San Ginesio, sezione Amministrazione trasparente – sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPa.

Art. 7 PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito, verranno applicati i titoli di preferenza dichiarati e posseduti entro la data del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando che siano stati espressamente dichiarati dai candidati. I titoli di preferenza di cui al presente paragrafo sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni normative, nello specifico dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss. mm. e ii..

L'omessa dichiarazione del possesso dei titoli di cui al presente articolo entro la data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione, anche se posseduti entro tale data, non verranno presi in considerazione.

Art. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, composta da tre membri, più un incaricato con funzioni di segretario, sarà nominata con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali del Comune di San Ginesio successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della dichiarata conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché delle competenze comportamentali ed attitudinali richiesta per la copertura del posto messo a concorso.

Art. 9 PROVE D'ESAME

Per la presente procedura di concorso sono previste:

- una prova preselettiva (eventuale);
- una prova scritta;
- una prova orale.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali (T.U. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento economico finanziario degli enti locali (T.U.267/2000 e D. Lgs.118/2011 e ss.mm.ii.);
- Nozioni sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 241/1990);
- Nozioni in materia di trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. 33/2013 e L. 190/2012 e ss.mm.ii.)
- Nozioni in materia di appalti pubblici e contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Codice di comportamento dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Normativa sul trattamento dei dati personali, anticorruzione e trasparenza (D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e Regolamento UE 2916/679);
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- Adempimenti fiscali e previdenziali degli Enti Locali;

- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto “Enti Locali”);
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e Codice amministrazione digitale (CAD);
- Testo unico in materia di società e partecipazione pubblica (D. Lgs. N. 75/2016 e ss.mm.ii.) con riferimento particolare agli adempimenti periodici previsti per gli enti locali.

Prova Preselettiva

La Commissione si riserva, al fine di assicurare un tempestivo e funzionale svolgimento delle procedure concorsuali, di procedere ad una prova preselettiva in presenza di un numero di domande di partecipazione al concorso superiore a 250.

Sono esonerati dalla prova preselettiva e vengono ammessi direttamente alla prova scritta, ai sensi dell’articolo 20, comma 2 bis, della legge n. 104/1992, i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, hanno una invalidità pari o superiore all’80%. I candidati che non sostengono la prova preselettiva, devono allegare apposita certificazione sostitutiva che dimostri il possesso di una percentuale di invalidità pari o superiore all’80%, dichiarandola anche nella domanda di partecipazione;

La preselezione, che non è prova d’esame e non concorre a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito, consisterà nella risoluzione di quiz anche con risposta multipla predeterminata vertenti sulle materie oggetto delle prove di esame.

La prova preselettiva viene effettuata a cura della stessa Commissione esaminatrice del concorso che, per quanto riguarda l'organizzazione, l’elaborazione e la correzione dei test, potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione, anche attraverso sistemi informatizzati.

La mancata presentazione del concorrente alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dello stesso dal concorso.

Al termine della prova preselettiva verrà stilata una graduatoria in base al punteggio conseguito nella prova. La stessa verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Ginesio <https://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it/> - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi e sul Portale del Reclutamento INPA <https://www.inpa.gov.it>.

Saranno ammessi alle successive prove i primi 20 candidati e gli eventuali ex aequo all’ultimo posto utile della graduatoria formata in ordine di punteggio.

I candidati, classificati utilmente nella graduatoria della prova preselettiva saranno ammessi a partecipare alla prova scritta e dovranno presentarsi senza necessità di alcuna notifica o comunicazione scritta. Le prove d’esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale, tese ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni da ricoprire ed il grado di conoscenza delle materie indicate nel bando.

La prova scritta dovrà essere espletata nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa di legge e regolarmente vigente e potrà consistere, a discrezione della Commissione esaminatrice, anche in una prova unica dal contenuto teorico-pratico, costituita da una o più delle seguenti tipologie, anche combinate tra di loro:

- a) Stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri riferibili a casi concreti;
- b) Quesiti a risposta aperta in forma sintetica;
- c) Quesiti a risposta multipla predeterminata;
- d) Redazione di uno schema semplificato o di atto amministrativo
- e) Soluzione di uno o più casi concreti.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione Esaminatrice dispone di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Lo svolgimento della prova scritta può avvenire con modalità digitale, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme telematiche.

La prova orale consisterà in colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche, le competenze relazionali, le attitudini complessivamente espresse del candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. Durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento delle capacità di utilizzo del PC e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegati negli uffici.

La prova di lingua inglese potrà consistere nella lettura di un brano e nella relativa traduzione e/o in un breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

La prova di informatica potrà consistere in un test di carattere teorico e/o pratico, da svolgersi anche attraverso esemplificazioni su PC, mirate nell'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professionale ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e internet.

Nel corso del colloquio orale sarà possibile procedere all'esame delle seguenti competenze e doti attitudinali:

- ✓ Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi capi e collaboratori, inter funzionalità trasversale);
- ✓ Abilità relazionali gestite all'estero (capacità di gestire il network con gli stakeholder, di gestire le relazioni con gli utenti);
- ✓ Flessibilità e adattabilità;
- ✓ Gestione dello stress;
- ✓ Gestione dei conflitti.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della padronanza dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché delle competenze e delle caratteristiche attitudinali sarà effettuato dalla Commissione esaminatrice, eventualmente integrata a tale scopo da componenti aggiuntivi esperti nella specifica materia, e non darà luogo all'attribuzione di alcun punteggio utile ai fini della graduatoria finale di merito ma, esclusivamente, ad un giudizio di idoneità.

I candidati che risulteranno non idonei all'esito dell'accertamento dei predetti requisiti saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30, fermo restando il conseguimento delle idoneità di cui sopra.

Art. 10 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le informazioni inerenti alla presente selezione, ad eccezione di quelle personali, verranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di San Ginesio nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA.

Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

I candidati sono pertanto invitati a tenere sotto controllo la propria casella postale certificata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni.

Art 12 DIARIO DELLE PROVE

Successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione saranno pubblicati sul sito Istituzionale del Comune di San Ginesio nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA, l'elenco dei candidati ammessi (indicati con il codice identificativo a tutela della riservatezza), l'eventuale data, luogo e modalità di svolgimento della prova scritta e di quella orale (con un preavviso di almeno 15 giorni).

Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento della prova saranno comunicati sempre nello stesso modo con un anticipo di almeno due giorni rispetto alla data prefissata.

È cura dei candidati verificare di volta in volta le modalità, l'eventuale sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella eventuale sede stabilita, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di San Ginesio nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Art. 13 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva (ottenuta sommando le valutazioni riportate in ogni singola prova) riportata da ciascun candidato che abbia superato le prove concorsuali.

A parità di punteggio verranno applicate le preferenze previste dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni, compresa quella di cui all'articolo 3, comma 7, della legge n. 127/1997, modificata dall'articolo 2 della legge n. 191/1998.

La graduatoria finale di merito degli idonei verrà approvata con determinazione del Responsabile del servizio Affari Generali del Comune di San Ginesio.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Ginesio nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso, oltre che sul portale InPa.

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

La graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo parziale e determinato e potrà essere ceduta ad altri Enti che ne facciano richiesta. In questo ultimo caso, l'Ente autorizzato all'utilizzo scorrerà la graduatoria in ordine di merito e il rifiuto all'assunzione da parte del candidato utilmente collocato presso un ente diverso dal Comune di San Ginesio non comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

Il candidato che ha instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con altre amministrazioni non conserva la posizione nella graduatoria finale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare e revocare il presente concorso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di dar seguito all'assunzione.

Art. 14. RAPPORTO DI LAVORO

L'Ente, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà l'idoneo a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Nello stesso termine il soggetto interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dalla normativa vigente.

La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata dall'Ente prima di procedere all'assunzione del candidato.

Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Il mancato possesso dei titoli di preferenza, precedenza o riserva comporta la rettifica della graduatoria.

In ogni caso, il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.

Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso, il comune di riserve di valutare, a proprio insindacabile giudizio, se stipulare il contratto, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione del posto da coprire.

Il rapporto di lavoro sarà, eventualmente, costituito ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente.

Il concorrente idoneo che, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto di lavoro è dichiarato decaduto e segue la chiamata del candidato collocato nella posizione successiva della graduatoria.

Ai sensi del CCNL Funzioni Locali vigente, il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.lgs 81/2008 e s.m.i. il candidato da assumersi sarà sottoposto a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansioni specifica".

Art. 15 NORMA DI SALVAGUARDIA

L'Ente si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso e di riaprire i termini del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura concorsuale in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione del personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Ginesio, nonché alla vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Art. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di San Ginesio, Ciabocco Giuliano.

Eventuali chiarimento o informazioni possono essere chiesti all'Ufficio Amministrativo – Affari Generali del Comune di San Ginesio – telefono 0733.656072, mail info@comune.sanginesio.mc.it .

Art. 17 INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di San Ginesio, in qualità di " Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a. Identità e dati di contratto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presenti informativa è il Comune di San Ginesio, con sede in Via Capocastello n. 35 – 62026 San Ginesio (MC) – E-mail info@comune.sanginesio.mc.it PEC: protocollo@pec.comune.sanginesio.mc.it Telefono: 0733-656072, nella persona del Sindaco Giuliano Ciabocco.

b. Responsabile della protezione dei dati personali (RDP/DPO)

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Guido Paratico (Rete Enti Online All Privacy) contattabile ai seguenti recapiti Avv.guido.paratico@gmail.com , guido.paratico@mantova.pecavvocati.it .

c. Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è l'Avv. Guido Paratico.

L'ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento".

d. Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali del candidato sono trattati da personale interno preventivamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato.

e. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di San Ginesio per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Reg. UE 2016/679, non necessita del consenso del candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successiva assunzione.

f. Destinatari dei dati personali

I dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

g. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.

I dati personali del candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

h. Periodo di conservazione

I dati del candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili e non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i. Diritti

Nella qualità di interessato, il candidato ha diritto:

- Di accesso ai dati personali;
- Di ottenere la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- Di opporsi al trattamento
- Di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- Di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

j. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il candidato alla procedura selettiva.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori anche ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporto informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune di San Ginesio coinvolti nei procedimenti e ai membri della Commissione esaminatrice designati.

Art. 18 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Con la partecipazione al bando di concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni che regolano lo svolgimento della selezione previste dal presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, le norme del Codice Civile che regolano il rapporto di lavoro subordinato, il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro 16 Novembre 2022 e ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia.

Art. 19 PUBBLICITA'

Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:

- a) Pubblicazione dell'avviso sul sito Web www.inpa.gov.it (cd "portale del Reclutamento")
- b) Pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale <https://www.comune.sanginesio.mc.it/> sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" -, alla voce relativa al presente concorso.
- c) Invio al Ministero della Difesa.

San Ginesio, lì 06.06.2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Giuliano Ciabocco