



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, PRESSO L'UNIONE RUBICONE E MARE E N. 1 POSTO DI TECNICO DI APPLICAZIONI E INFRASTRUTTURE INFORMATICHE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, PRESSO LA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA RISERVATO AI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, DELLA LEGGE N. 68/99

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DELL'UNIONE RUBICONE E MARE

Visti:

- l'Accordo tra la Provincia di Forlì-Cesena, le Unioni di Comuni della Provincia di Forlì-Cesena ed il Comune di Forlì per il coordinamento a livello territoriale delle procedure selettive e l'utilizzo delle relative graduatorie/elenchi unici formulati sottoscritto in data 31/07/2023;
- la deliberazione di Giunta dell'Unione Rubicone e Mare n. 9 del 25/01/2024 avente ad oggetto: Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO 2024-2026) – Approvazione, così come successivamente modificata e integrata dalla deliberazione n. 38 del 24/04/2024;
- il decreto del Presidente della Provincia di Forlì-Cesena n. n. 8 del 31/01/2024, avente ad oggetto: "Approvazione PIAO 2024-2026", così come successivamente modificato ed integrato con il decreto presidenziale n. 27 del 28/03/2024;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Rubicone e Mare (già Unione dei Comuni del Rubicone), approvato con delibera G.U. n. 52 del 22/11/2007;
- il Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego presso l'Unione Rubicone e mare e i Comuni aderenti, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Rubicone e Mare n. 81 del 03/08/2023;
- il D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.;

Rilevato che per la copertura delle posizioni di cui al presente bando sono state espletate le procedure previste ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

In esecuzione alla propria determinazione n. 92 del 31/05/2024;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per il reclutamento a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità di personale dell'Area degli Istruttori, di cui:

- n. 1 unità nel profilo professionale di "**Istruttore informatico**" presso l'Unione Rubicone e Mare;
- n. 1 unità nel profilo professionale di "**Tecnico di Applicazioni e Infrastrutture Informatiche**" presso la Provincia di Forlì-Cesena, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1, della L. 68/1999 e ss.mm.ii..





Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

I vincitori, contestualmente alla manifestazione di disponibilità all'assunzione per i posti a bando, saranno chiamati ad esprimere la loro preferenza tra i posti messi a bando e i rispettivi Enti di assegnazione, salvo la previa applicazione della riserva di legge (art. n. 5 del presente bando).

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Le assunzioni sono subordinate alla normativa in merito al contenimento della spesa di personale alla data di assunzione stessa. Le assunzioni, pertanto, non verranno effettuate o verranno posticipate qualora la normativa, in generale, non le consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti.

La graduatoria verrà utilizzata solo in subordine allo scorrimento di graduatorie già vigenti in precedenza approvate.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di cui al presente bando è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL di comparto vigente, nonché secondo il sistema di riclassificazione del personale decorrente dal 01/04/2023 (Tabella G del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022).
- indennità di Comparto;
- tredicesima mensilità;
- assegno per nucleo familiare se e in quanto spettante;
- altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

ART. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Requisiti specifici:

- Possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di perito informatico o diploma di perito in elettronica e telecomunicazioni;
 - diploma di maturità quinquennale di istituto tecnico industriale ad indirizzo informatico;
 - diploma istituto tecnico commerciale ad indirizzo commerciale e programmatori;
 - diploma di maturità scientifica indirizzo scienze applicate;
 - diploma scientifico tecnologico;
 - diploma ad essi equipollente con specifica ed evidente attinenza all'ambito matematico e informatico;
- Oppure per il principio di assorbimento del titolo superiore:

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- diploma di istruzione secondaria superiore integrato da Lauree ad indirizzo informatico o titoli riconosciuti equipollenti dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità, da allegare alla domanda.

- Possesso della patente di guida di categoria B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
- Qualora si volesse partecipare alla selezione usufruendo della riserva per soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1, comma 1, della L. 68/199 e ss.mm.ii occorre essere iscritto/a negli elenchi del collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge 68/99 (nella Regione Emilia Romagna presso la competente Agenzia regionale per il lavoro - Collocamento Mirato). Tale requisito deve essere posseduto alla data di presentazione della domanda e mantenuto fino alla data di scadenza del presente avviso.

Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- Essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica) ovvero essere cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi cittadinanza di stato membro, ovvero essere cittadini di Stati Terzi purché titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo, ovvero titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea o di Stati Terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata nel corso del colloquio.
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del presente bando;
- Godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni attribuite ai posti messi a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica preventiva di assunzione, in base alla normativa vigente; Si specifica che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120 del 28/03/91, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta inidoneità fisica e conseguentemente la non ammissibilità alla selezione stessa. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per l'ammissione alla selezione tale da comportare l'inabilità permanente a qualsiasi proficuo lavoro comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge, ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, o avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o che comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
- nel caso di procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili al casellario giudiziale, ai sensi dell'art 3 del DPR 313/2002, darne notizia, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha menato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (art. 127, comma 1 lett. d), del DPR n. 3/1957), ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità dell'incarico previste dal D.Lgs. n. 39/2013 (da verificarsi al momento dell'assunzione in servizio);

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro, **a pena di esclusione**.

Tutti i candidati, previa verifica del rispetto dei termini di presentazione, saranno ammessi al concorso con riserva. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

L'insorgenza, anche successiva alla nomina dei vincitori, della mancanza o inidoneità di qualsiasi tipologia di requisito richiesto dal presente bando, provoca la decadenza dall'assunzione.

ART. 3 - AMMISSIONE CON RISERVA DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

Il Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, con propria determinazione, provvederà ad ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato, entro i termini, regolare domanda e documenti obbligatori.



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci nei termini prescritti determinerà la mancata stipulazione del contratto di lavoro e l'automatica decadenza dall'elenco.

Costituiscono **MOTIVI DI ESCLUSIONE**, non sanabili, i seguenti:

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità e al domicilio o recapito;
- presentazione della domanda oltre i termini prescritti o con modalità diverse rispetto a quelle indicate nell'avviso;
- mancata regolarizzazione nei termini in relazione ad eventuali richieste dell'ufficio.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate ai medesimi con pubblicazione sul portale InPA, facendo riferimento ai codici candidatura assegnati, ai candidati dal PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA, al momento della presentazione della domanda conclusa correttamente ai sensi dell'art 6 (**i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda**).

ART . 4 - POSIZIONE DI LAVORO E MANSIONI

I vincitori del concorso dovranno svolgere le mansioni tipiche del personale dell'Area degli Istruttori (secondo il nuovo sistema di riclassificazione del personale previsto dal CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022) connesse a tutte le funzioni dell'area di assegnazione "Istruttori", in base alle esigenze dell'Ente, come di seguito indicate a titolo esemplificativo:

- contribuisce alla realizzazione di attività di analisi, istruttoria, valutazione tecnica e manutenzione delle componenti software in uso nell'ente e/o delle infrastrutture informatiche;
- Svolte attività di gestione ed implementazione di sistemi informativi sia nelle componenti software che hardware sui dispositivi tecnologici dell'ente;
- Rileva dati di monitoraggio delle prestazioni di una rete (Network Analysis) e opera al fine di risolvere le problematiche (Network Troubleshooting);
- Svolge attività relative alle configurazioni di rete e di implementazione dei sistemi di sicurezza di reti e dati;
- Presta assistenza tecnica su servizi e tecnologie informatiche;
- Gestisce credenziali ed accessi a servizi di rete e applicativi in uso;
- Raccoglie ed elabora dati relativi all'utilizzo di software e dispositivi.

In base alla declaratoria contrattuale di cui all'Allegato A del CCNL 16/11/2022 per l'Area degli Istruttori, sono richieste le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi

Per l'Unione Rubicone e Mare, la sede di lavoro prevalente è al momento situata all'interno del territorio del Comune di Cesenatico, con possibilità di spostamento sui territori dei Comuni aderenti all'Unione Rubicone e Mare

Per la Provincia di Forlì-Cesena, la sede di lavoro è in Piazza Morgagni 9 a Forlì.

ART. 5 – RISERVA DI LEGGE

Per l'Unione Rubicone e Mare:

- Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con la presente procedura selettiva si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero eventualmente verificare nelle prossime procedure concorsuali per l'Unione Rubicone e Mare;
- Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40, come sostituito dall'art 1, comma 9 bis, del DL n. 44/2023, con la presente procedura selettiva viene accantonata una frazione di riserva di posto, pari al 15%, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero originare in base ad altri concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dall'Unione Rubicone e Mare.

Per la Provincia di Forlì-Cesena con la presente procedura di selezione:

- si prevede la riserva di n. 1 posto a favore di persone di cui all'art. 1, comma 1, della L. n. 68/99.

Qualora non vi siano candidati idonei appartenenti a tale categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria, generando le seguenti frazioni:

- ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione di personale non dirigenziale della Provincia di Forlì – Cesena;
- si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017 che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione di personale non dirigenziale della Provincia di Forlì - Cesena.

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Coloro che intendano avvalersi delle riserve previste dal presente articolo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

ART. 6 - PREFERENZE

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso l'Unione Rubicone e Mare e/o nei Comuni aderenti e presso la Provincia di Forlì-Cesena, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica (verificata d'ufficio).

Si specifica che non verrà presa in considerazione la lettera m) delle suddette preferenze poiché, come indicato dall'art. 6, comma 2 del DPR 82/2023, la preferenza in questione si applica limitatamente ai concorsi banditi per singole amministrazioni.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Nell'ipotesi di definitiva parità anche dopo l'applicazione delle preferenze *ex lege*, la preferenza è stabilita dalla sorte, previa estrazione fatta di fronte alla Commissione esaminatrice ed a due testimoni ad essa estranei.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'articolo 16 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dispone che l'Amministrazione procedente pubblica sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" uno specifico avviso, indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda: tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Amministrazioni.

ART. 7 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al presente concorso è subordinata al pagamento della somma di € 10,00, a titolo di contributo di partecipazione, da effettuarsi entro il termine di scadenza del bando mediante sistema di pagamento PagoPa durante la fase di inserimento della domanda online all'interno della procedura nella piattaforma InPa, sezione *Pagamenti*.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire, a pena di esclusione, **ESCLUSIVAMENTE** in forma telematica entro il termine di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>. Il bando e i relativi avvisi saranno visibili nel suddetto portale unico, nonché sul sito istituzionale dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it (Aree Tematiche – Concorsi e Selezioni del Personale).

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente mediante la procedura di presentazione della candidatura sul portale InPA, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it, per l'utilizzo del quale si rinvia alle istruzioni fornite dal portale stesso.

Il candidato deve previamente registrarsi nella piattaforma InPA accedendo all'area personale con Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure con Carta d'Identità Elettronica (CIE)



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ed essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel curriculum vitae, quali titoli di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione al presente concorso, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare il presente bando e premere su "Presenta una domanda su questa procedura": nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante "Annulla Domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente bando e quelli che si ritiene di inserire, oltre agli allegati, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio".

Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'email di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Per il computo del termine di cui sopra si osservano le prescrizioni di cui all'art. 155 del codice di procedura civile. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Amministrazione non si



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica o PEC del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda.

L'Unione Rubicone e Mare si riserva la facoltà insindacabile di revocare il concorso stesso o modificare le date delle prove senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti dell'Unione o adottare quei provvedimenti che ritenga opportuni al fine di garantire il miglior risultato del concorso stesso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Unione Rubicone e Mare alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Eventuali richieste di rettifica o integrazione della domanda di partecipazione saranno comunicate ai candidati i quali dovranno provvedere alla regolarizzazione nei tempi richiesti.

Si prega di prendere nota del codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice id assegnato alla domanda).

I concorrenti riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. In tal caso alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata copia scanner della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

disabilità riconosciuta, la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

PARTECIPAZIONE DI PERSONE CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO (DSA)

A norma del combinato disposto degli articoli 3, comma 2, lettera f), e 7, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come riformato dal D.P.R. n. 82/2023, con l'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021, l'Amministrazione garantirà speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali e/o misure compensative delle prove stesse, stabilite dalla commissione esaminatrice, per consentire alle persone con disturbi specifici dell'apprendimento, accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, di concorrere in condizioni di parità con gli altri candidati: le certificazioni presentate devono essere in corso di validità. Nella domanda di partecipazione al concorso, il candidato, in relazione al proprio disturbo specifico dell'apprendimento, accertato ai sensi della Legge n. 170/2010, deve specificare l'ausilio di cui ha bisogno, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché la possibilità di ricorrere a prove sostitutive, come previsto dal decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica: la certificazione relativa al disturbo specifico di apprendimento (DSA) deve essere conforme a quanto previsto dall'articolo 2, comma 2, del predetto Decreto Ministeriale, pertanto, non saranno ritenute valide le certificazioni DSA rilasciate con valenza in ambito scolastico ai sensi della Legge n. 122/2009.

PARTECIPAZIONE DI DONNE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

A norma dell'articolo 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come novellato dal D.P.R. n. 82/2023, l'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, garantendo, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

A tal fine le candidate che si trovino in uno dei suddetti stati e che ne abbiano interesse dovranno darne apposita comunicazione preventiva tramite invio alla casella di posta protocollo@pec.unionerubiconemare.it

I concorrenti dovranno altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. In tal caso, ai sensi dell'art. 16 comma 1 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., i candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, **già indicati nella domanda.**

Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

ART. 9 - ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- copia scanner di idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, con il titolo richiesto dal presente bando. Tale documentazione è obbligatoria solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.
- copia scanner della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento delle prove d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto ed al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e delle disposizioni contenute nel Decreto 9/11/2021 e che intendono avvalersi, nelle prove d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o degli strumenti ausiliari. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

ART. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

ART. 11 - PROVE D'ESAME, MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

PROVA SELETTIVA: Le prove d'esame consisteranno in una **prova scritta**, a carattere teorico-pratico, che potrà essere svolta anche attraverso l'utilizzo di strumentazione informatica, e una **prova orale**, finalizzate alla verifica delle competenze e delle conoscenze inerenti al posto messo a concorso e verteranno sulle seguenti materie sotto indicate:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Disciplina anticorruzione (Legge n. 190/2012 e PNA vigente);
- Disciplina in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche (GDPR n. 2016/679 e Codice di protezione dei dati personali e ss.mm.ii);
- Misure del PNRR dedicate alla digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, aventi come beneficiari i Comuni italiani, le Unioni di Comuni o le Province;
- Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (Codice della amministrazione digitale - D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione), in particolare legate alle linee guida su sicurezza informatica, documento informatico e gestione documentale, Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale e piattaforme abilitanti per la P.A. (SPID, CIE, Pago PA, Fattura PA, ANPR);



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

- Installazione, configurazione e gestione di sistemi operativi client e server (Microsoft Windows 10/11, Microsoft Windows Server, Linux-based);
- Nozioni sui sistemi di virtualizzazione;
- Nozioni base per la gestione infrastruttura server Microsoft (Dominio Active Directory, Group policy, etc.) anche per verificare la corretta distribuzione degli aggiornamenti (Wsus) e delle applicazioni utilizzando criteri di gruppo (GPO);
- Conoscenza teorica delle piattaforme cloud;
- Conoscenze architettrali di reti locali e reti geografiche (LAN, WLAN, VLAN, VPN, etc.) e del loro funzionamento (Vlan, IP subnetting, switching, routing, wi-fi, STP, etc.) finalizzate all'utilizzo di applicativi per la gestione, monitoraggio e diagnostica di reti cablate e wireless, compresi tutti i componenti attivi (switch, router, bridge, access point, etc.);
- Nozioni sui principali protocolli e servizi di rete (TCP/IP, LDAP, DHCP, DNS, RADIUS, NTP, SSH, SMTP, IMAP, etc.);
- Conoscenza dei sistemi di sicurezza (firewall, intrusion prevention, intrusion detection, antivirus, antimalware, antispam);
- Conoscenza dei sistemi di backup e restore, business continuity, disaster recovery;
- Sistemi di Gestione Documentale e di Protocollazione dei documenti informatici;
- Elementi di crittografia con particolare riferimento alla Posta Elettronica Certificata e la Firma Digitale;
- Concetti base di Integrazione ed interoperabilità tra piattaforme;
- Competenze trasversali (c.d. soft skills) quali la capacità comunicativa e relazionale, l'orientamento al risultato, la capacità di analisi e problem solving (capacità di comprendere e di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato nel rispetto delle norme vigenti), logica (logica verbale ,comprensione del testo, logica matematica classica e problemi logico-matematici, logica figurale, numerica e attenzione), la motivazione al ruolo;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non è ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta per scrivere, appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Durante lo svolgimento delle prove, non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologica/informatica.

La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 60 punti, di cui 30 punti alla prova scritta (a carattere teorico-pratico) e 30 punti alla prova orale (colloquio).



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Conseguiranno l'accesso alla seconda prova (prova orale - colloquio) i concorrenti che abbiano conseguito nella prima prova (prova scritta) una **votazione minima di 21/30**.

Conseguiranno l'idoneità all'inserimento nella graduatoria finale i concorrenti che abbiano conseguito nella prova orale (colloquio) **una votazione minima di 21/30**.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

Durante la prova orale la Commissione potrà essere integrata da un esperto in psicologia o esperto in *assessment* al fine di valutare i principali aspetti relativi alle attitudini personali, ai comportamenti organizzativi-relazionali, alla gestione dello stress, all'approccio comunicativo, alle motivazioni, alla propensione all'innovazione, al miglioramento continuo ed al lavoro in gruppo.

Al termine della prova orale (e/o di ogni sua seduta laddove la prova orale necessiti di più sedute giornaliere), la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato che ne ricevono immediata comunicazione mediante pubblicazione dell'elenco sul portale InPA e sul sito web istituzionale dell'Unione, come previsto dall'art. 7 comma 5 del D.P.R. 487/94 così come novellato dal D.P.R. n. 82/2023.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

Le prove del concorso sia scritte sia orali non possono avere luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

AVVISO IMPORTANTE:

A partire dal quindicesimo giorno successivo alla scadenza del bando, gli elenchi dei candidati ammessi e di quelli non ammessi per difetto dei requisiti prescritti saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione Rubicone e Mare, www.unionerubiconemare.it – Aree Tematiche – Concorsi e Selezioni del Personale – e sul portale del reclutamento della Pubblica Amministrazione InPA www.inpa.gov.it. Si precisa che l'ammissione dei candidati è effettuata esclusivamente sulla base dell'esito della verifica del rispetto dei termini di presentazione, mentre la verifica del possesso degli altri requisiti sarà effettuata prima della assunzione in servizio.

Il diario, la sede e le modalità di svolgimento di ciascuna delle prove, fissati dalla



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Commissione Esaminatrice, saranno pubblicati, almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle stesse, sul sito web dell'Unione Rubicone e Mare all'indirizzo www.unionerubiconemare.it e sul Portale unico del Reclutamento InPa www.inpa.gov.it.

TALE PUBBLICAZIONE SOSTITUIRÀ A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alle prove, sia svolte in modalità telematica che in presenza, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati nel suddetto avviso.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni potrà compromettere la partecipazione alla selezione. A tale fine le candidate che si trovino in uno dei suddetti stati e che ne abbiano interesse dovranno darne apposita comunicazione preventiva tramite invio alla casella di posta protocollo@pec.unionerubiconemare.it.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate secondo quanto disposto dal successivo art. 12.

ART. 12 – COMUNICAZIONE DEL CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Come già specificato al precedente art. 11, il diario, la sede e le modalità di svolgimento delle prove d'esame verranno fissati dalla Commissione Esaminatrice e saranno pubblicati, almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse, sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it e sul Portale del Reclutamento www.inpa.gov.it; **tali comunicazioni sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.**

Esclusivamente attraverso i medesimi strumenti saranno resi noti gli esiti delle prove e la graduatoria finale di merito. Nei confronti di coloro che **non** avranno superato le prove, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le singole prove avrà **anche valore di convocazione alla prova successiva**

Ai candidati presenti a tali prove, la Commissione Esaminatrice fornirà indicazioni sulla prevedibile data a decorrere dalla quale tali informazioni saranno rese disponibili.



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (l'ID è riportato nel riepilogo della domanda allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

ART. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

I verbali della Commissione saranno trasmessi al Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, nonché le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.

Al termine dei lavori della Commissione Giudicatrice, sulla base del suddetto verbale e degli atti trasferiti al Servizio Personale, il Responsabile formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, determinata sulla base dei punteggi riportati da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, oltre alle altre conseguenze giuridiche previste dalle norme di legge in materia.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno i criteri di preferenza indicati all'art. 6 del presente avviso, in base a quanto dichiarato dai concorrenti in domanda. Si precisa che, ai sensi dell'art. 16 del DPR 487/1994 e s.m.i., verrà pubblicato sul portale Inpa specifico avviso riportante il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato le prove devono far pervenire all'amministrazione la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, **già indicati nella domanda** (tale documentazione non verrà richiesta nei casi in cui l'amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni).

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare ed è pubblicata sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it e sul portale del reclutamento www.inpa.gov.it. Dalla data di pubblicazione di detta determinazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi, pari a 60 gg. nel caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero 120 gg. nel caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria resterà in vigore per il periodo stabilito dalle norme di legge vigenti nel tempo.

I vincitori, contestualmente alla manifestazione di disponibilità all'assunzione per i posti a bando, saranno chiamati ad esprimere la loro preferenza tra i posti messi a bando e i rispettivi Enti di assegnazione, salvo la previa applicazione delle riserve di legge (art. n. 5 del presente bando).



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

L'assunzione dei vincitori sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali.

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione sarà invitato con lettera raccomandata A.R., ovvero con messaggio di posta elettronica certificata, a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione, dei requisiti indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Unione Rubicone e Mare e della Provincia di Forlì-Cesena, ovvero dell'Ente che procede con l'assunzione nel caso di successivo utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- all'accertamento dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale dei posti messi a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica che sarà effettuata dal medico competente dell'Ente che procede all'assunzione (art. 41 D.Lgs. 81/2008).

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il personale assunto a tempo indeterminato non potrà far richiesta di trasferimento ad altra amministrazione (mobilità esterna) o ad altra posizione di lavoro all'interno dell'Ente (mobilità interna), prima che siano decorsi cinque anni dalla data di assunzione, ovvero dalla decorrenza di altro o diverso termine definiti da norme di legge o regolamentari nel tempo vigenti.

Ai sensi dell'art. 17 comma 3 DPR 487/94 modificato, il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali. Il candidato che non concluda il periodo di prova, sia per mancato superamento del periodo di prova, sia per propria volontà (dimissioni volontarie), sarà automaticamente cancellato dalla graduatoria.

**ART. 14 – ACCORDO TRA LA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA,
LE UNIONI DI COMUNI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA ED IL COMUNE DI
FORLÌ PER IL COORDINAMENTO A LIVELLO TERRITORIALE DELLE**



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

PROCEDURE CONCORSUALI E L'UTILIZZO DELLE RELATIVE GRADUATORIE FORMULATE

La presente procedura selettiva è attivata sulla base dell'Accordo tra la Provincia di Forlì-Cesena, le Unioni di Comuni della Provincia di Forlì-Cesena ed il Comune di Forlì per il coordinamento a livello territoriale delle procedure concorsuali e l'utilizzo delle relative graduatorie formulate sottoscritto in data 31/07/2023.

Trovano quindi applicazione le norme previste da tale accordo di seguito riportate:

"Art 7) Utilizzazione delle graduatorie concorsuali attivate sulla base del presente accordo – disciplinare

1. Le graduatorie formulate a seguito delle singole procedure selettive potranno essere utilizzate da tutti gli enti sottoscrittori del presente accordo, anche qualora non avessero aderito sin dall'inizio alla procedura (in questo caso solo ad avvenuta copertura dei posti messi a bando nella singola procedura) per la copertura di posti a tempo indeterminato e determinato inquadrati nella medesima Area ed uguale o equivalente profilo professionale, secondo la disciplina di cui al successivo comma.
2. I Comuni facenti parte delle Unioni aderenti al presente accordo devono agire tramite l'Unione di appartenenza. In caso contrario rientrano nelle previsioni di cui all'art. 9.
3. Gli idonei hanno facoltà di rinunciare ad una proposta di assunzione dandone comunicazione scritta. Tale facoltà può essere esercitata per un massimo di due volte senza perdere la posizione in graduatoria in caso di successive chiamate. A partire dalla terza rinuncia il candidato è collocato all'ultimo posto della graduatoria e così anche per le successive rinunce fino alla scadenza della graduatoria.
4. Per le assunzioni a tempo indeterminato, in caso di chiamate contestuali da parte di più enti aderenti alla procedura concorsuale, i candidati classificati in posizione utile nella graduatoria saranno invitati a scegliere la sede di destinazione secondo l'ordine della graduatoria e lo scorrimento sarà gestito dalla Provincia. In caso di chiamate non contestuali, ciascun ente provvederà direttamente alla chiamata degli aventi titolo secondo l'ordine della graduatoria previa comunicazione al Servizio Risorse Umane dell'ente promotore della procedura, che provvederà ad aggiornare la graduatoria stessa a seguito delle assunzioni effettuate secondo la disciplina riportata al comma 2.
5. Le assunzioni a tempo determinato sono effettuate direttamente da ciascun Ente mediante scorrimento della graduatoria, inviando l'offerta di lavoro a tutti i candidati in posizione utile, con esclusione di coloro che sono stati nel frattempo assunti con contratti a tempo determinato presso altri enti sottoscrittori del presente accordo. Gli Enti comunicano immediatamente all'ente promotore l'esito dello scorrimento, specificando la durata del rapporto di lavoro.

Art 8) omissis

Art 9) Richieste di utilizzo di graduatorie da parte di altri enti non sottoscrittori



UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

1. L'eventuale utilizzo delle graduatorie concorsuali delle procedure di cui all'oggetto da parte di amministrazioni pubbliche diverse dagli enti sottoscrittori del presente accordo dovrà essere preventivamente autorizzato da tali enti.
2. Acquisito l'assenso di tutti gli enti sottoscrittori, le Amministrazioni autorizzate dovranno corrispondere all'ente promotore, a titolo di compartecipazione alle spese generali dallo stesso sostenute, un importo forfettario pari ad € 500,00 per ogni assunzione a tempo indeterminato ed € 200,00 per ogni assunzione a tempo determinato.
3. In caso di utilizzo delle suddette graduatorie da parte di Amministrazioni diverse dagli enti sottoscrittori si stabiliscono le seguenti condizioni:
 - il candidato che accetterà la proposta di assunzione a tempo indeterminato sarà cancellato dalla graduatoria;
 - il candidato che rifiuterà la proposta di assunzione a tempo indeterminato manterrà invece la sua posizione in graduatoria.
4. Omissis
5. Omissis"

ART. 15 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è l'Unione Rubicone e Mare, indirizzo postale Sede Amministrativa Piazza Borghesi 9, 47039 Savignano sul Rubicone (FC); Sede legale: via Moretti 5, 47042 Cesenatico (FC) indirizzo di posta elettronica PEC: protocollo@pec.unionerubiconemare.it.

L'Indirizzo di posta elettronica del Responsabile della Protezione Dati (RPD) presso l'ente è rpd@unionerubiconemare.it.

I dati personali richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda saranno utilizzati, in sede di attuazione di compiti istituzionali, ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente testo di bando.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6, par. 1, lett. e del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento) e dall'art. 9, par. 2, lett. g del Regolamento UE 2016/679 ("trattamento di categorie particolari di dati personali": il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

I dati personali conferiti sono comunicati al personale autorizzato al trattamento, a soggetti pubblici o privati autorizzati al trattamento nei casi previsti dalle vigenti normative, a responsabili del trattamento legati al titolare da specifico contratto.



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

I dati personali conferiti non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini e nelle modalità previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18) opposizione (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento o una PEC a protocollo@pec.unionerubiconemare.it.

La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica; la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.

Il titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

ART. 16 - ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di visione e di accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti ed ai documenti amministrativi.

Ai sensi dell'art 12 comma 3, del DPR 487/1994 successivamente modificato con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3 comma 1 del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Il bando viene emanato nel rispetto della Legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e del Decreto 09/11/2021 relativo a soggetti con DSA.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto o disciplinato dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, con particolare riguardo al DPR 487/1994, così come modificato e integrato



Unione Rubicone e Mare

UNIONE RUBICONE E MARE

Provincia Forlì-Cesena

dal DPR 82/2023, al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Rubicone e Mare e al Regolamento per la disciplina dell'accesso all'impiego presso l'Unione Rubicone e Mare e i Comuni aderenti.

Copia integrale del presente bando è presente per tutta la vigenza sul Portale Unico del Reclutamento INPA, sul sito Internet dell'Unione Rubicone e Mare www.unionerubiconemare.it, e dei Comuni che fanno parte dell'Unione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse, ovvero di non utilizzare la graduatoria formata a seguito del concorso nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste, o nel caso in cui l'Amministrazione disponga diversamente nel piano del fabbisogno dell'anno di riferimento.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è Monica Veraa - Responsabile del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Organizzazione del Settore Personale e Organizzazione dell'Unione Rubicone e Mare, esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo concorsi@unionerubiconemare.it.

Cesenatico, data del protocollo

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Unione Rubicone e Mare

Monica Veraa

(documento firmato digitalmente)