



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO - COLLABORATORE TECNICO ELETTRICISTA EX CAT. B - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**Scadenza: entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul portale InPA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024-2026 inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con deliberazione n. 71 del 11.04.2024;

Dato atto che, considerata l'urgenza di ricoprire il posto in oggetto del presente bando, questo Ente ha stabilito di non procedere all'emanazione di bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, secondo quanto stabilito dall'art. 3, comma 8, della Legge 56/2019 il quale prevede che "... Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001 ...";

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, già comparto Regioni e delle Autonomie Locali, e in particolar modo l'ultimo contratto sottoscritto in ordine cronologico quello del 16.11.2022;

Visto l'art. 3 del D.L. 30.4.2022, n. 36 ad oggetto "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni" come modificato dalla legge di conversione 29.06.2022, n.79;

Visto il vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e servizi dell'ente;

Visto il D.P.R.09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.lgs. 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze pubbliche";

Visto il D.lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità";

Vista la determina n. 436 del 17.06.2024 di approvazione del presente bando,

**RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto di Operatore Esperto - Collaboratore tecnico elettricista ex cat. B - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, ai sensi del vigente CCNL comparto Funzioni Locali con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82 e dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 27 del D. Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001 s.m.i.. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Con riferimento alla riserva dei posti a favore dei militari volontari congedati delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 5 dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla l. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Ai sensi dell'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2023 la percentuale di donne, nell'area degli operatori esperti era pari al 22% (2 su 9), quella degli uomini era pari a 78% (7 su 9) e pertanto, atteso che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82/2023.

Non sussiste obbligo di riserva a favore delle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, considerato che il Comune di San Stino di Livenza ha già ricoperto i posti riservati ai disabili.

Il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

La partecipazione al concorso e l'inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

## **1. CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità ed incompatibilità previste per i dipendenti pubblici e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli enti locali.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022. Per quanto previsto dalla vigente declaratoria contrattuale, si ribadisce che al profilo sono affidate attività caratterizzate da conoscenze specialistiche, dal contenuto di tipo operativo, tecnico-manutentivo, capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti (es: lavorare in squadra e relazioni con colleghi e con il Responsabile

del Servizio), relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale, responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Le principali attività della figura ricercata riguardano in misura prevalente quelle di collaboratore elettricista per immobili e strutture diverse comunali ed altresì, a titolo semplificativo e non esaustivo anche le seguenti attività:

- opere manutentive nell'ambito di piccole lavorazioni su immobili e strutture comunali in genere. Opere semplici di muratura, idraulica, falegnameria, di natura elettrica, tinteggi, ecc;
- interventi di manutenzione di aree a verde con sfalci e piccoli lavori di potatura, raccolta ramaglie, svuotamento cestini, ecc.;
- manutenzione ordinaria e straordinaria della sede stradale: colmature di buche con conglomerato bituminoso, piccoli interventi di manutenzione di muratura quali sistemazione cordoli, ripristini pozzetti per caditoie, sgombero neve e spargimento di sale anticongelante in modo manuale, manutenzione della segnaletica verticale e dei manufatti stradali in genere, sorveglianza stradale strade ed esecuzione di attività, operazioni manuali di tipo tecnico anche specialistico, ecc.;
- uso di attrezzature per interventi manutentivi vari (come, ad esempio, sega a nastro, combinata, radiale e troncatrice, martello pneumatico, trapani, avvitatori, ecc);
- montaggio e installazione strumentazione per eventi organizzati dal Comune;
- approntamento segnaletica di cantiere;
- attività di utilizzo di autocarri ed una conoscenza della cantieristica stradale e similari;

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sullavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art.57 del D. lgs. 165/2001.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare al concorso in argomento i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### **a) Cittadinanza italiana.**

Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3bis, del D.Lgs n.165/2001, così come modificato dalla Legge n. 97/2013, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

### **b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;**

### **c) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto/i messo/i a concorso; l'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs n.- 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza del lavoro" e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica il**

candidato risultato vincitore, prima dell'assunzione in servizio, ai fini dell'accertamento dell'incondizionata idoneità fisica all'esercizio delle mansioni richieste;

- d) pieno godimento dei diritti civili e politici o non essere incorso in alcuna causa che ne impedisca il possesso. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) per l'accesso alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- diploma di qualifica professionale di elettricista o analoga qualifica;

È ammesso al concorso il candidato che, pur non in possesso della qualifica professionale di elettricista o analoga, sia in possesso di titolo di studio superiore assorbente e attinente rispetto a quello richiesto.

- f) assenze di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna; assenza di interdizione o sottoposizione a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- g) assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al Libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione;
- h) non essere sottoposti a misure restrittive della libertà personale e non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- i) non essere stati licenziati per giusta causa da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- k) possesso della patente di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- l) aver pagato la tassa di concorso di cui all'art. 4;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a sarà ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia stato ancora emesso alla data di presentazione della domanda, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. L'istanza di equiparazione dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione utilizzando l'apposito modulo disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

QUALORA SUSSISTA LA FATTISPECIE:

- a pena di esclusione dalla procedura (per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea) la scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesa

la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

- a pena di esclusione dalla procedura, in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza.

Tutti i requisiti prescritti, il cui possesso dovrà essere autocertificato in sede di presentazione della domanda ai sensi del DPR n. 445/2000, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito dal presente bando e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza entro il termine di presentazione della domanda o il venir meno anche di un solo dei requisiti di ammissione comporta, in ogni tempo, la risoluzione del contratto di lavoro e la decadenza dalla nomina conseguita.

In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione.

### **3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, **a pena di esclusione** mediante utilizzo del portale telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA – Portale Unico del Reclutamento" raggiungibile al seguente indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>.

Ogni candidato sarà identificato nelle varie fasi del procedimento con un codice identificativo anonimo che sarà rilasciato dalla procedura al momento della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, **pena esclusione**, entro e non **oltre 30 giorni** dalla data di pubblicazione sul portale InPA e sulla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di San Stino di Livenza.

**Il termine suddetto è perentorio.** Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

#### **Tutte le successive comunicazioni con i candidati avverranno esclusivamente via e-mail.**

Si precisa che, all'atto della registrazione sul portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci dall'art. 76 dello stesso decreto, il/la candidato/a dovrà dichiarare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) la residenza/domicilio ed esatto indirizzo postale, con l'indicazione dell'indirizzo mail/PEC personale al quale chiede siano inviate le comunicazioni inerenti il concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul sito internet, nonché recapito telefonico;

- c) (alternativamente):
- di essere cittadino/a italiano/a;
  - di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione Europea (\_\_\_\_\_);
  - di essere cittadino/a del Paese Terzo\_\_\_\_\_, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno per motivi\_\_\_\_\_e fino al\_\_\_\_\_oppure titolare del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1 del D.Lgs n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
  - di essere cittadino/a del Paese Terzo\_\_\_\_\_titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97/2013);
- d) (per i soli candidati appartenenti all'Unione Europea o Paese Terzo) di possedere i requisiti previsti dal DPCM n. 174 del 7/2/1994:
- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - 2) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - 3) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale oggetto della selezione compatibilmente con il tipo di disabilità e di non essere nella condizione di non vedente;
- g) per il concorrente disabile (Legge n. 104/1992) o con disturbi specifici di apprendimento – DSA (D.L. n. 80/2021), l'eventuale richiesta dell'aiuto necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. E' richiesta certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente bando di concorso;
- h) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso impeditivi dell'instaurazione e/o del mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- i) di non essere interdetto/a dai pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) di non essere stato destituito/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett d) D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- k) il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso, con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno del suo conseguimento;
- l) gli eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza di legge;
- m) di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia relative all'espletamento dei concorsi e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- n) di aver preso conoscenza delle informazioni – contenute nel bando di concorso - di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di acconsentire, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione della procedura in oggetto.

I candidati diversamente abili o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi ovvero la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale in funzione del proprio handicap, o compensativa del proprio DSA, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione dovrà contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la propria condizione determina in funzione delle procedure selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili/strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi

ovvero la sostituzione delle prove scritte con un colloquio orale, sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio stato di disabilità/DSA dovrà essere inoltrata contestualmente alla presentazione della domanda unitamente all'autorizzazione dell'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione giudicatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

**Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte.**

#### **4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) l'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 da effettuarsi tramite procedura MyPay al seguente link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/spontaneo> scegliendo "Altre tipologie di pagamento" selezionando, alla voce Ente, il Comune di San Stino di Livenza, la voce "Tassa concorso pubblico" quale Tipologia di pagamento e indicando la seguente causale di versamento: "Operatore Esperto - Collaboratore tecnico elettricista". Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. Il mancato versamento della tassa di concorso comporta l'esclusione dallo stesso;
- b) copia della patente di guida in corso di validità;
- c) copia attestato di qualificazione professionale richiesto;
- d) (eventuale) dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto;
- e) (eventuale) provvedimento di riconoscimento o equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero;
- f) eventuali titoli e documenti che danno diritto a riserva di posto o a preferenza di legge.

I documenti indicati alle lettere d), e) e f) possono essere presentati allegando i documenti in copia (con la relativa dichiarazione di conformità agli originali corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità) oppure allegando le relative dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, sottoscritte dal/la candidato/a e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 corredata da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, la domanda ed i documenti ed i certificati allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

Il candidato dovrà effettuare l'upload di tutti i documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA".

La tassa non sarà rimborsata in nessun caso, neppure in caso di revoca del concorso.

## **5. REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE CON RISERVA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

La presentazione della domanda tramite procedura on-line utilizzando le credenziali SPID, CIE, CNS e eIDAS, assolve all'obbligo di sottoscrizione dell'istanza.

Saranno ammessi alla prova scritta i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti nel precedente articolo 3 ed in possesso dei requisiti e dei titoli di studio prescritti. Potranno sempre essere esclusi dal concorso, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti prescritti.

**Qualora venisse espletata la prova preselettiva, come meglio precisato nel paragrafo "Prova preselettiva", la verifica dei requisiti di ammissibilità al concorso verrà effettuata solo per i candidati che supereranno la prova preselettiva e accederanno alla prova scritta.**

L'ammissione o l'esclusione dal concorso è disposta con determinazione del responsabile del procedimento.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta.

Sono considerate cause di **esclusione dal concorso**:

- la trasmissione della domanda dopo il termine di scadenza;
- la mancata trasmissione degli allegati previsti dal presente bando;
- la mancanza di uno dei requisiti previsti dal bando;
- l'invio della domanda con modalità difformi da quelle previste dal bando;
- la eventuale mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta (o all'eventuale preselezione) sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Stino di Livenza, [www.comune.sanstinodilivenza.ve.it](http://www.comune.sanstinodilivenza.ve.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sull'Albo pretorio on-line, senza ulteriori comunicazioni.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura selettiva pubblica verrà data comunicazione mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione dell'esclusione dal concorso devono ritenersi ammessi alla prova scritta e sono tenuti a presentarsi – muniti di valido documento di riconoscimento - presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso di convocazione che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Stino di Livenza, [www.comune.sanstinodilivenza.ve.it](http://www.comune.sanstinodilivenza.ve.it), nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sull'Albo pretorio informatico. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che non si presentino per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che, dopo essere stati identificati, dichiarino di non voler più sostenere la prova sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

## **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Responsabile del servizio Amministrativo-contabile e sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame. La



commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

## **7. PROVA PRESELETTIVA**

Nel caso in cui il numero di domande dei candidati ammessi risulti superiore a 50 (cinquanta) unità, la commissione esaminatrice si riserva di procedere ad una **prova preselettiva** consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla composta da quesiti in parte per la verifica delle capacità logico-deduttive, di ragionamento logico-matematico e in parte diretti a verificare la conoscenza sulle materie oggetto delle prove di esame.

La gestione delle prove preselettive, mediante anche ricorso a sistemi automatizzati, potrà essere affidata a soggetto specializzato esterno.

Potranno partecipare alla prova preselettiva tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso.

Il punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva, non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, purché abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

## **8. PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame sono intese ad accertare il possesso del grado di professionalità necessaria per l'accesso alla qualifica e profilo professionale relativo all'incarico da attribuire.

I candidati che saranno ammessi al concorso sosterranno le seguenti prove d'esame:

- **Una prova tecnico-pratica**, atta ad accertare il possesso delle capacità professionali inerenti le mansioni connesse al posto a concorso, e consisterà nello svolgimento di alcune opere manutentive nell'ambito di piccole lavorazioni edili e/o di giardinaggio e/o elettriche e/o idrauliche e/o di falegnameria e/o stradali anche con l'utilizzo delle relative attrezzature tecniche.
- **Una prova orale**, che consisterà in un colloquio individuale diretto a verificare il grado di preparazione del candidato sulle seguenti materie d'esame:
  - Conoscenze di impianti elettrici (rischi, pericoli e precauzioni) ed elettrotecnica;
  - Manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici a bassa tensione;
  - Nozioni sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e normativa antinfortunistica;
  - guida automezzi/macchine operatrici comunali;
  - Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura ed utilizzazione e manutenzione attrezzature di giardinaggio;
  - Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;

- O Norme di base per la manutenzione delle strade, conoscenza del Codice della Strada e mantenimento in efficienza della segnaletica;
- O Conoscenza e utilizzo delle attrezzature principali di lavoro;
- O Conoscenza base della lingua inglese
- O Conoscenza base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

I voti di ogni prova saranno espressi in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova tecnico-pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dal voto conseguito nella prova tecnico-pratica cui va aggiunta la votazione conseguita nella prova orale.

## 9. CALENDARIO DELLE PROVE

Le date delle prove saranno come di seguito indicate:

- **Eventuale** prova preselettiva da svolgersi il **giorno Lunedì 29 luglio 2024** presso la sede Comunale – Sala Consigliare – P.za Aldo Moro n. 1 - Comune di San Stino di Livenza - **dalle 10.00 alle 11.00**;
- Prova tecnico - pratica da svolgersi il **giorno Martedì 30 luglio 2024** presso la sede del Magazzino Comunale – Via I° Maggio n. 2 Comune di San Stino di Livenza **dalle 9.30**;
- Prova orale da svolgersi il **giorno Mercoledì 31 luglio 2024** presso la sede del Magazzino Comunale – Via I° Maggio n. 2 Comune di San Stino di Livenza **dalle 9.30**;

L'eventuale svolgimento della prova preselettiva verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Anche in caso di variazioni di giorno e/o orario delle prove d'esame seguirà apposita comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

L'avviso di cui sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguirà, pertanto, alcuna ulteriore comunicazione al riguardo.

## 10. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i punteggi conseguiti nelle due prove.

La graduatoria, approvata con apposito atto, verrà pubblicata garantendo l'anonimato dei/le candidati/e, per 10 giorni **all'Albo pretorio on-line e sulla sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune [www.comune.sanstinodilivenza.ve.it](http://www.comune.sanstinodilivenza.ve.it) e sul portale InPA**. Il termine per l'eventuale impugnazione decorre dal decimo giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio on-line del Comune.

Verrà dichiarato vincitore il candidato che, in base al punteggio conseguito, si sarà classificato al primo posto nella graduatoria di merito. A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni. Si chiarisce che, nel caso in cui i posti riservati non dovessero essere interamente coperti, l'Amministrazione scorrerà la graduatoria dei candidati non riservati.

Nessuna comunicazione verrà effettuata ai concorrenti in relazione all'esito da essi conseguito.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'indizione del concorso, fatta eccezione per i posti istituiti successivamente all'indizione del concorso stesso.

Il posto che si dovesse rendere disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore può essere conferito al candidato che segue l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

Qualora un candidato, vincitore o idoneo, utilmente collocato in una graduatoria di merito, dovesse rinunciare alla proposta di assunzione a tempo indeterminato avanzata nei termini e alle condizioni proposte dallo stesso ente nella cui graduatoria egli è utilmente collocato, il suo nominativo verrà immediatamente depennato dalla graduatoria e tale candidato non potrà più essere chiamato per qualsiasi ulteriore proposta in relazione all'utilizzo della medesima: in tal caso, si procederà con lo scorrimento della stessa per verificare la disponibilità all'assunzione degli eventuali ulteriori vincitori o idonei.

Ai sensi dell'art. 13, c. 2, del Reg. R. n. 3/2017, il candidato utilmente collocato in una graduatoria di merito a cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da enti diversi rispetto a quello per la quale ha concorso, non decade dalla graduatoria in caso di rinuncia a tale proposta: qualora invece il candidato dovesse accettare la proposta di assunzione a tempo indeterminato, il suo nominativo verrà immediatamente depennato dalla graduatoria e tale candidato non potrà più essere chiamato per qualsiasi ulteriore proposta in relazione all'utilizzo della medesima (nemmeno da parte dell'ente per il quale il candidato ha concorso).

L'Amministrazione può, per ragioni di interesse pubblico sopravvenuti da motivare, procedere alla non assunzione del vincitore.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede Municipale, per la permanenza sul posto e per l'espletamento della prova di esame. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso di spesa ai vincitori del concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

## **11. COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di San Stino di Livenza. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.comune.sanstinodilivenza.ve.it](http://www.comune.sanstinodilivenza.ve.it) (percorso: Menù/Amministrazione trasparente/Bandi di concorso).

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

## **12. ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

L'assunzione del vincitore - o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei – avverrà, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, con la stipula del contratto individuale di lavoro che sarà regolato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione. Il vincitore è tenuto ad osservare il vincolo di permanenza nella sede di primo servizio per la durata ed alle condizioni previste dall'art. 3 comma 7 ter del D.L. n. 80/2021.

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore sarà invitato/a, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione ed è assunto/a in prova nell'area e profilo professionale per la quale risulta vincitore.

L'esistenza dei requisiti dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso da parte del vincitore verrà verificata d'ufficio. Tali dichiarazioni saranno verificate nel rispetto della vigente normativa in materia. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro ferme le conseguenze penali relative a mendaci dichiarazioni.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al/alla candidato/a vincitore l'esibizione della relativa documentazione entro un termine che verrà comunicato.

Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni presentate con le modalità di cui all'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 445/2000, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.

**I cittadini dell'Unione Europea in possesso di titolo di studio estero** dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria prima della stipula del contratto.

Prima della sottoscrizione del contratto il/la candidato/a vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, non procederà all'assunzione dei soggetti utilmente collocati nella graduatoria ancorché risultati idonei che:

- siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.
- siano stati condannati per un delitto di specifica gravità, anche se non attinente in via diretta con il rapporto di lavoro;
- non abbiano superato con esito positivo il periodo di prova.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs n.- 81/2008 "Testo Unico sulla salute e sicurezza del lavoro" e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica gli idonei, prima di procedere all'immissione in servizio, ai fini dell'accertamento dell'incondizionata idoneità fisica all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto messo a concorso.

L'eventuale accertamento negativo dell'incondizionata idoneità fisica all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto messo a concorso comporterà l'esclusione dalla graduatoria, indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali, e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il/la candidato/a collocato utilmente in graduatoria che non produca la documentazione richiesta o che senza giustificato motivo non assuma servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato verrà considerato rinunciatario al posto e decadrà dalla assunzione e dalla

graduatoria.

La graduatoria del concorso potrà essere utilizzata dal Comune di San Stino di Livenza per il reclutamento di personale - anche a tempo determinato - da assegnare in base alle esigenze funzionali a compiti attinenti al medesimo profilo professionale, sempre nel rispetto della normativa statale vigente, in materia di bilancio e di vincoli finanziari, al momento dell'assunzione. La graduatoria potrà, inoltre, essere utilizzata anche da altre Amministrazioni a ciò autorizzate per l'instaurazione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato o indeterminato, qualora se ne ravvisi l'opportunità.

### **13. INFORMATIVA PRIVACY**

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

**Informativa agli interessati:** Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di San Stino di Livenza, piazza Aldo Moro n. 1 – San Stino di Livenza (VE), tel. 0421473911, mail [protocollo@sanstino.it](mailto:protocollo@sanstino.it), PEC [comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it](mailto:comune.sanstinodilivenza.ve@pecveneto.it), [www.comune.sanstinodilivenza.ve.it](http://www.comune.sanstinodilivenza.ve.it), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto (via e-mail ecc.) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2016).

Il Comune di San Stino di Livenza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

**1. Data Protection Officer - DPO** (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016): Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di San Stino di Livenza è Il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, Via Cal di Breda 116 –Treviso. I dati di contatto sono i seguenti: E-mail: [dpo@sanstino.it](mailto:dpo@sanstino.it) - Telefono: 0422383338.

**2. Finalità e base giuridica:** I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di reclutamento del personale.

**3. Oggetto dell'attività di trattamento:** Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Stino di Livenza coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di selezione designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche relative alla procedura in oggetto.

**4. Modalità di trattamento:** Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2.

**5. Misure di sicurezza:** I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

**6. Comunicazione e diffusione:** I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di San Stino di Livenza coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di selezione designati dall'Amministrazione. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche relative alla procedura in oggetto.

**7. Periodo di conservazione dei dati:** I dati saranno conservati il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione decennale.

**8. Diritti dell'interessato:** In qualità di interessato, è possibile esercitare i diritti previsti dal Capo III del

Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine ci si può rivolgere a: Comune di San Stino di Livenza, Segretario comunale e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di San Stino di Livenza, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

**9. Diritto di proporre reclamo:** In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale. La domanda di partecipazione alla procedura di concorso obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando. Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 si precisa che il responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Amministrativo-contabile. Per informazioni, telefonare al Settore Amministrativo-contabile, tel. 0421473941.

#### **14.DISPOSIZIONI FINALI**

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato sottoscrive l'informativa sulla privacy di cui al punto precedente.

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto e/o di revocare il concorso stesso senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Il presente bando è disponibile sul sito "**InPA - portale Unico per il reclutamento**" e sul sito internet del Comune di San Stino di Livenza, **[www.comune.sanstinodilivenza.ve.it](http://www.comune.sanstinodilivenza.ve.it)**, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Stino di Livenza - tel. 0421473916 ed al seguente indirizzo di posta elettronica: [responsabilefinanziario@sanstino.it](mailto:responsabilefinanziario@sanstino.it).

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Amministrativo-contabile e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

San Stino di Livenza, 17 giugno 2024

**Il Responsabile del Servizio  
Amministrativo-contabile**

*(Documento informatico sottoscritto con  
firma digitale)*