

BANDO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAME, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI 'OPERATORI ESPERTI/OPERATRICI ESPERTE NEI NIDI D'INFANZIA' - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.

E' indetto un concorso pubblico, per esame, per la formulazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di 'Operatori esperti/Operatrici esperte nei nidi d'infanzia'.

Questa pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

In relazione al profilo professionale in oggetto, al 31.12.2023 il genere maschile risulta quello meno rappresentato con un differenziale tra i generi superiore al 30 per cento.

La presente procedura viene attivata al fine di disporre di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato anche di un solo giorno.

Le persone inserite in graduatoria dovranno essere disponibili ad accettare supplenze giornaliere e prendere servizio anche entro 1 ora dalla chiamata. La distanza del luogo di residenza/domicilio dalla sede di lavoro non è considerata rifiuto giustificato.

Per l'utilizzo della graduatoria verranno applicati i **criteri di gestione**, pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente alla pagina <https://www.comune.bologna.it/governo/concorsi-avvisi-bandi/graduatorie> di cui le persone che presentano la candidatura sono tenute a prendere visione.

Nei criteri sono indicati i vari casi in cui si procederà al deprezzamento dalla graduatoria.

In particolare si procederà al deprezzamento dalla graduatoria dopo 3 rifiuti ingiustificati e nei casi di riscontrata grave inadeguatezza allo svolgimento delle mansioni richieste per il profilo di cui trattasi, provata incapacità professionale o persistente insufficiente rendimento verificati a seguito delle idonee procedure di valutazione a tal fine istituite e applicate nel Comune di Bologna ovvero di procedimenti disciplinari.

PROFILO PROFESSIONALE

Operatore esperto nei nidi d'infanzia

Operatrice esperta nei nidi d'infanzia

Provvede ad attività di carattere tecnico manuale comportanti uso e manutenzione ordinaria di spazi, locali, attrezzature e strumenti di lavoro.

L'attività prevede la preparazione dei pasti, secondo il sistema HACCP in uso, attraverso attrezzature e strumentazioni in dotazione; il presidio delle forniture delle derrate alimentari, il loro controllo e corretta conservazione, anche attraverso l'utilizzo degli applicativi gestionali e di strumentazioni dedicate, nel rispetto delle principali norme in tema di igiene e sicurezza alimentare e delle procedure previste dai manuali di corrette prassi igieniche e di indirizzi sull'alimentazione nei servizi 0-3.

Le attività previste richiedono anche l'attivazione e il raccordo con servizi e funzioni specialistiche, interne ed esterne all'Amministrazione, competenti per specifici ambiti di intervento e finalizzati al regolare funzionamento della struttura.

L'attività comporta la collaborazione con il personale educatore nell'attività complessiva dei nidi di infanzia, in particolare nel momento del pasto, del risveglio; l'attività al bisogno per la sorveglianza dei bambini e delle bambine; la pulizia degli ambienti e delle loro pertinenze, di arredi e giochi, di attrezzature e strumentazioni; il raccordo con i fornitori di beni e servizi; la movimentazione merci

(compresa la consegna/ritiro della documentazione amministrativa); la cura del guardaroba; il rapporto con le famiglie; la partecipazione alle uscite didattiche ed a particolari attività.

Le funzioni di collaborazione comprendono anche quelle a supporto delle bambine e dei bambini con disabilità.

L'attività prevede la sorveglianza, l'apertura e la chiusura di spazi e locali ed il controllo degli accessi e delle pertinenze.

L'operatore/operatrice utilizza gli strumenti tecnologici ed informatici in dotazione al servizio per funzioni di elaborazione e di comunicazione di base.

Se necessario può svolgere l'attività anche presso le scuole dell'infanzia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il livello di retribuzione spettante è di Euro 1.586,21 lorde mensili dovute proporzionalmente al periodo prestatato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Al concorso possono partecipare coloro che, oltre ad avere assolto l'obbligo scolastico, risultino in possesso di:

A) diploma di Istituto professionale per i servizi alberghieri e la ristorazione (IPSSAR) o di Istituto Professionale per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera (IPSEOA)

oppure

B) attestato di qualifica professionale, rilasciato da enti autorizzati, inerente tutte le attività elencate nel paragrafo relativo al profilo professionale compresa, pertanto, la preparazione dei pasti

oppure

C) attestato di qualifica professionale di "Cuoca/o" rilasciato da enti autorizzati

oppure

D) esperienza lavorativa, almeno semestrale, in qualità di Operatore/Operatrice nei nidi d'infanzia (o profili professionali analoghi) che prevedano la preparazione dei pasti in ambito scolastico.

L'esperienza lavorativa deve essere comprovata, in particolare relativamente ai periodi lavorati ed alle mansioni svolte: è necessario, pertanto, essere in possesso di contratto di lavoro o altra documentazione da cui risulti l'effettivo svolgimento dell'attività di preparazione dei pasti (NON la sola distribuzione dei pasti)

oppure

E) esperienza lavorativa, almeno semestrale, in servizi di ristorazione scolastica o socio sanitaria (es: servizi ospedalieri, RSA) con mansioni di preparazione dei pasti.

L'esperienza lavorativa deve essere comprovata, in particolare relativamente ai periodi lavorati ed alle mansioni svolte: è necessario, pertanto, essere in possesso di contratto di lavoro o altra documentazione da cui risulti l'effettivo svolgimento dell'attività di preparazione dei pasti (NON la sola distribuzione dei pasti)

TITOLI DI STUDIO CONSEGUITI ALL'ESTERO

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario essere in possesso:

- del documento di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio

oppure

- della richiesta di equivalenza del titolo di studio ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001

Le persone possono presentare domanda di partecipazione al concorso inviando all'indirizzo concorsiverifiche@comune.bologna.it il documento di equipollenza oppure la richiesta di equivalenza del titolo entro la scadenza del presente bando.

Si evidenzia che non sono sufficienti le Dichiarazioni di Valore del titolo.

In caso di richiesta di equivalenza del titolo, sarà necessario essere in possesso del documento di riconoscimento di equivalenza al momento dell'eventuale assunzione per poter sottoscrivere il contratto di lavoro.

Per informazioni generali:

<https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Oltre ai requisiti specifici di ammissione, è necessario il possesso dei seguenti requisiti soggettivi generali:

1. cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza di paesi terzi e in una delle condizioni di cui all'[art. 38 del D.Lgs. 165/2001](#), come modificato dall'[art. 7 della L.97/2013](#) (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ai 18 anni. Ai sensi del comma 1 lett. g) dell'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi è previsto in cinquanta anni non compiuti alla data di scadenza del bando il limite massimo di età per la partecipazione alle selezioni per il primo inserimento nelle graduatorie di 'Operatore esperto/Operatrice esperta nei nidi d'infanzia' del Comune di Bologna.
Per coloro che siano già stati inseriti in graduatorie del Comune di Bologna per il personale Operatore nei nidi d'infanzia oppure che abbiano già prestato servizio per il Comune di Bologna come Operatore nei nidi d'infanzia, non si applica il limite di età sopracitato e pertanto il limite è pari all'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo (65 anni);
3. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
5. idoneità fisica all'impiego. Si precisa che potrà essere accertata la compatibilità con le mansioni e i compiti specifici attribuiti al profilo professionale da conferire, con particolare riferimento alla salvaguardia dell'incolumità dei bambini e delle bambine;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
7. non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere stati licenziati da una pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione;
9. assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire ed in particolare assenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
10. non essere stati cancellati da precedenti graduatorie del Comune di Bologna per il medesimo o analogo profilo professionale per motivi disciplinari.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e alla data dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

TASSA DI CONCORSO (contributo di segreteria)

Il versamento della tassa di concorso di Euro 10,00 è da effettuare sul conto corrente bancario intestato a Comune di Bologna - Servizio Tesoreria (presso UNICREDIT S.p.A. Agenzia Ugo Bassi - Tesoreria - via Ugo Bassi 1 – Bologna) IBAN IT88R0200802435000020067156

indicando nella causale: “*Cognome Nome - Concorso operatore nei nidi*”.

La suddetta tassa non è rimborsabile. La ricevuta della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione nel portale InPA.

DOMANDE D'AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento inPA <https://www.inpa.gov.it/> **entro il giorno 8 luglio 2024**.

Al portale inPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication andSignature).

Alla domanda deve essere allegata copia della ricevuta della tassa di concorso.

Nella domanda di partecipazione le persone devono dichiarare i dati, i requisiti e i titoli richiesti in modo circostanziato, per poterne consentire la verifica.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la persona interessata decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto di cui trattasi.

Coloro che abbiano in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando il titolo del reato, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

L'Amministrazione si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio la sospensione dell'eventuale assunzione, nelle more di definizione dei procedimenti pendenti, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione di candidate/i dalla selezione, con provvedimento motivato.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La prova verrà espletata nel rispetto dell'[art.20 della Legge 5.2.1992, n.104](#) (Legge quadro per i diritti delle persone disabili).

Il/la candidato/a, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Le persone candidate con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del D.L.80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, possono

presentare esplicita richiesta per avere la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione, o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova.

Le persone candidate che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, entro il termine della scadenza del presente bando, all'indirizzo di posta elettronica concorsiselezioni@comune.bologna.it

L'adozione delle misure necessarie sarà determinata dalla Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dalla normativa.

L'Amministrazione potrà ammettere con riserva al concorso tutte le persone candidate che avranno presentato domanda di partecipazione entro i termini di pubblicazione del bando. Lo scioglimento della riserva avverrà prima dell'approvazione della graduatoria finale, in relazione alla verifica dei requisiti di ammissione.

PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione consisterà in una prova scritta costituita da test a risposta multipla che verteranno sulle materie d'esame, sulla conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse e sulla conoscenza della lingua inglese.

In base al comma 3-bis dell'art. 35-quater del D.Lgs. 165/2001 è previsto lo svolgimento della sola prova scritta.

Conseguiranno l'ammissione alla graduatoria finale le persone che abbiano riportato una votazione di almeno p.21/30.

La prova scritta sarà svolta secondo modalità che consentano di rispettare i principi di efficacia, efficienza, economicità e celerità dell'azione amministrativa nonché la salvaguardia dell'anonimato e della par condicio tra le persone candidate.

CALENDARIO E SEDE DELLA PROVA

La prova scritta si terrà il giorno **16 luglio 2024 alle ore 10,30** presso l'Istituto Aldini Valeriani – via Bassanelli 9-11, Bologna.

Le persone candidate che risulteranno assenti saranno considerate rinunciatricie al concorso.

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno confermati il giorno 9 luglio 2024 mediante pubblicazione sul portale InPA.

Sul portale InPA saranno altresì pubblicate tutte le eventuali successive comunicazioni relative allo svolgimento della procedura. La pubblicazione sul portale avrà valore ufficiale di notifica: non ci saranno comunicazioni individuali.

MATERIE D'ESAME

- Principi generali sull'organizzazione e il funzionamento dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento al ruolo di Sindaco, Giunta, Consiglio Comunale;
- Regolamento nidi d'infanzia del Comune di Bologna:
<https://www.comune.bologna.it/regolamenti/regolamento-nidi-infanzia>
- Regole e strumenti professionali per una corretta gestione delle attività inerenti la produzione dei pasti (comportamenti, processi, attrezzature, locali), nel rispetto delle procedure di autocontrollo previste dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza alimentare nella ristorazione collettiva
- Utilizzo delle materie prime di origine animale e vegetale durante le fasi della lavorazione;
- Indicazioni per l'allattamento al Nido

- Principi base sull'alimentazione complementare
 - Principali indicazioni nutrizionali per la fascia 0-3 anni
 - Indicazioni per la prevenzione del soffocamento in età pediatrica
 - Le diete speciali
 - Le forniture di prodotti e servizi (derrate alimentari, materiali di pulizia...)
 - Modalità di conservazione, controllo e preparazione delle derrate alimentari nel rispetto delle norme igieniche attualmente vigenti;
 - Aspetti igienico sanitari del servizio e della produzione dei pasti: cura, pulizia e sanificazione di ambienti, locali e attrezzature
 - Conoscenze relative a cura, igiene e salute del bambino al nido d'infanzia
 - Gestione dell'igiene del personale operatore;
 - Aspetti relativi alla relazione e alla comunicazione nel rapporto con bambini, genitori e colleghi e alla efficace collaborazione tra le diverse figure professionali coinvolte nel servizio
 - Conoscenza di base della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di primo soccorso e gestione delle emergenze (D.Lgs. 9.4.08, n. 81) con riferimento alla figura professionale di Operatore ai servizi prima infanzia
 - Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bologna:
- http://www.comune.bologna.it/media/files/codicecomportamentoente_testoconsolidato.pdf

Sono in pubblicazione nella pagina del portale InPA alcune dispense utili, ma non esaustive, per la preparazione delle prove.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti all'Amministrazione per l'approvazione.

La graduatoria sarà determinata dal punteggio riportato nella prova scritta, tenendo conto dei titoli di preferenza a parità di punteggio di cui all'allegato A).

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di detta pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria sarà utilizzata in subordine alla graduatoria vigente del Comune di Bologna per assunzioni a tempo indeterminato e determinato di 'Operatori ai servizi prima infanzia'.

Le assunzioni a tempo determinato verranno effettuate dall'Area 'Educazione, istruzione e nuove generazioni' mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ovvero delle condizioni contrattuali. Il personale assunto a tempo determinato è sottoposto al periodo di prova di cui al vigente CCNL Funzioni Locali.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Unità Programmazione, acquisizione e assegnazione risorse umane: tel. 051/2194905-04.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40121 Bologna.

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del consenso.

Quanto dichiarato nelle domande di partecipazione e nei curricula verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice e ad eventuali società di selezione del personale che supportino il Comune di Bologna nell'espletamento della selezione.

I dati richiesti sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di concorso, secondo quanto previsto dall'art.35 del D.Lgs.165/2001 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

Le persone candidate hanno diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'[art.7 della L.241/90](#), si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso, attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che la responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Virianna Vinci e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art.66 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, entro sei mesi dalla data della prima prova.

LA DIRIGENTE DELL'AREA
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Virianna Vinci

Bando in pubblicazione dal giorno 7 giugno 2024 con **scadenza** il giorno **8 luglio 2024**

Allegato A)

Ordine dei titoli che danno preferenza a parità di punteggio in graduatoria

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi s.p.a., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione in relazione al profilo professionale per il quale il candidato concorre qualora il differenziale tra i generi sia superiore al trenta per cento calcolato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente;
- p) minore età anagrafica.