



COMUNE DI GERENZANO
(Provincia di Varese)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI - PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

In esecuzione del provvedimento di nomina Prot. n. 13163 del 17.08.2023;

Visti:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 26/02/2024 con la quale è stato approvato il DUP ed il Bilancio di previsione 2024/2026;
- Deliberazione di Giunta Comunale n.11 del 26.02.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 09.03.2024 è stato approvato il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- la sottosezione 3.3 del Piano dei fabbisogni di personale 2024-2026;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il DPR n. 487/1994;
- il D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246”;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il DPCM della Funzione Pubblica del 15/09/2022;
- i vigenti C.C.N.L. - Comparto Funzioni Locali.

RENDE NOTO

l’indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato appartenente all’Area degli Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, da destinare al Settore I – Servizi Interni di Base e di Supporto.

Tale figura professionale gestisce i processi amministrativi e contabili nei diversi ambito di intervento dell’Ente, in particolare si occupa della predisposizione di atti e provvedimenti amministrativi, nonché di rilascio di certificazioni.

In particolare, dovrà svolgere attività di:

- gestione servizi di front office con l’utenza interna ed esterna;
- rilascio di certificazioni e documenti;
- organizzazione, conservazione e gestione del patrimonio documentale del Comune;

Il ruolo professionale di cui alla presente procedura concorsuale comporta il possesso delle specifiche conoscenze e competenze tecniche, nonché la predisposizione ad assumersi le responsabilità e a gestire le relazioni, di seguito riportate:

- conoscenze teoriche esaurienti di tipo giuridico, amministrativo e contabile;

- buone conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio di appartenenza;
- buona conoscenza dei processi tecnici-amministrativi di erogazione dei servizi;
- buone conoscenze informatiche per l'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, della posta elettronica e per l'utilizzo di specifici software gestionali e portali informatici per la trasmissione e la pubblicazione di dati.
- buone capacità di gestione delle relazioni organizzative, degli strumenti e dei materiali necessari per raggiungere i risultati previsti;
- capacità di individuare soluzioni a problemi giuridico-amministrativi di media complessità;
- buona capacità di applicazione delle norme e dei regolamenti;
- buona capacità di garantire il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza amministrativa e la correttezza dei comportamenti anche ai fini dell'anticorruzione;
- buona capacità di applicazione delle tecniche contabili e di gestione economico-finanziaria.
- buona autonomia lavorativa nell'ambito di specifici processi amministrativi e contabili, con relativa responsabilità di risultato.
- Responsabilità delle attività assegnate dei risultati relativi a specifici processi amministrativi e di erogazione di servizi;
- Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza e con altre unità organizzative dell'ente;
- Relazioni esterne con istituzioni pubbliche e private.
- Relazioni dirette con l'utenza.
- Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, nonché alla ottimizzazione dei tempi e dei costi.
- Orientamento al risultato, all'innovazione e all'esigenze dell'utenza finale.

La vacanza del posto messo a concorso è determinata dall'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Il bando ufficiale, come tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, verranno pubblicati attraverso il Portale, al sito internet www.inpa.gov.it e saranno rese note altresì nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul sito <https://www.comune.gerenzano.va.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente alla pagina Bandi di concorso e avranno valore di notifica ai sensi di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii, alla selezione possono partecipare gli aspiranti di ambo i sessi che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a. la cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n. 97/2013:
 - familiari di cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- b. età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici. I candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, pertanto devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.
I candidati portatori di handicap ai sensi della Legge 104/1992 dovranno specificare nella domanda, in relazione alla propria condizione, l'ausilio o strumento compensativo necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.
A tal fine dovranno produrre allegando all'istanza idonea certificazione, ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.07.99, rilasciata dalla struttura sanitaria al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti necessari a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- e. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- f. godimento dei diritti civili e politici;
- g. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

2. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:

- a. Titolo di Studio: essere in possesso di un diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano che consenta l'accesso all'università.
Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.
Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.
- b. Conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, degli strumenti WEB e di software specifici di uso tecnico.
- c. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e ss.mm.ii.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando e deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a. autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b. compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione, ecc.);
- c. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d. compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di partecipazione);
- e. inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare in contro in caso di dichiarazioni non veritieri ai sensi dell'art. 66 del predetto DPR.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla presentazione della domanda di partecipazione digitale, dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta della tassa di concorso di € 10,00 (per tutte le tipologie di pagamento) da versarsi:
 - mediante il sistema di pagamento pagoPA accedendo al sito internet istituzionale dell'ente nella Sezione "Servizi Aggiuntivi" (o semplicemente dal bottone "Pago Pa" presente nell'home page) praticando in sequenza le seguenti scelte: PagoPA/Link per accedere al portale dei pagamenti/Tipologia di versamento spontaneo: Varie;
 - mediante bonifico bancario sul c/c Crédit Agricole Italia Spa, Codice IBAN n. IT 74 R 06230 50280 000015035111;inserendo come causale "Concorso selezione pubblica per Istruttore S1- Comune di Gerenzano". Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.
2. Decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero dichiarazione di aver attivato la procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

3. Copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).
4. Copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra (per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi).
5. Comunicazione di ricadere in condizione di invalidità e copia della certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti la percentuale di invalidità del candidato (per i portatori di handicap aventi una percentuale pari o superiore all'80% al fine del non espletamento della prova preselettiva qualora venisse effettuata).

AMMISSIONE

L'ammissione al concorso viene disposta con provvedimento del Responsabile del Settore I – Servizi interni di base e di supporto.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Settore competente, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento delle prove, con le modalità che saranno comunicate.

Eccettuata tale ipotesi, non sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame, che potranno essere svolte anche in modalità telematica o con collegamento da remoto e sono dirette ad accertare le necessarie conoscenze teoriche e culturali nonché le competenze tecnico-professionali del candidato; le medesime sono volte altresì a verificare le capacità gestionali ed organizzative, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché l'attitudine all'analisi ed all'elaborazione di soluzioni di casi concreti inerenti alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere.

Il candidato ammesso a sostenere le prove che si presentasse alle medesime, sprovvisto di idoneo documento di identificazione, verrà, ad opera della commissione, escluso dal concorso.

Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciatario.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché di alcun dispositivo tecnologico o strumento informatico, il cui utilizzo non sia stato espressamente autorizzato dalla commissione di concorso.

A norma dell'art. 3, comma 4bis del DL 80/2021 convertito con Legge n. 113/2021 si dispone che “a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove (...)”.

Gli esami consisteranno in una eventuale prova preselettiva ed in una prova scritta ed una prova orale
Eventuale prova preselettiva: qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso dei soggetti non esonerati dalla prova preselettiva sia superiore a 100, si procederà, alla prova preselettiva dei concorrenti al fine di verificare la conoscenza delle materie d'esame, compresa la lingua inglese e le conoscenze informatiche.

I candidati che hanno superato la prova preselettiva collocati nei primi 60 posti in graduatoria, ivi compresi tutti coloro che siano pari merito sulla 60esima posizione, sono ammessi alle prove di concorso, sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

La prova scritta è a contenuto teorico e/o teorico pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove e sottoelencati.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sottoelencate e sarà altresì finalizzata ad accertare: la professionalità posseduta, l'attitudine alla posizione da ricoprire, l'abilità di problem solving, il profilo motivazionale.

Durante la prova si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 165/2001.

Materie volte alla verifica delle conoscenze e delle capacità dei candidati:

- Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- Norme in materia di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali (Legge 241/1990 e GDPR 2016/679);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013);
- Elementi e principi generali sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento alla elezione, nomina, composizioni e competenze degli organi politici, alle competenze degli organi gestionali e al bilancio del Comune;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso, dichiarazioni sostitutive, certificazioni anagrafiche;
- Elementi essenziali della programmazione e gestione di bilancio dei Comuni (D.Lgs. 118/2011).
- Gli atti amministrativi, con particolare riferimento alle deliberazioni, alle determinazioni dirigenziali e alle ordinanze;
- La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- Elementi relativa alla normativa anagrafica, ordinamento dello Stato civile, al servizio Elettorale;
- Nozioni in materia di Codice dei Contratti pubblici;
- Nozioni in materia di Codice dell'amministrazione digitale;
- Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
- Conoscenze delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database)

Ciascuna prova concorsuale, valutata in trentesimi, si intende superata se si consegue una votazione di almeno 21/30.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet del comune al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale unico di reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it.

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia tale da non consentire l'espletamento delle procedure concorsuali in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione potrà essere effettuata una preselezione (di cultura generale, logico-matematico) e di conoscenza delle materie d'esame nelle modalità stabilite dalla Commissione stessa.

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Ogni comunicazione ai candidati concernenti il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale al sito internet www.inpa.gov.it e sarà resa nota altresì nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul sito <https://www.comune.gerenzano.va.it..>

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse".

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso, il calendario e la sede delle prove ed i relativi esiti.

GRADUATORIA E TITOLI DI PREFERENZA

Il punteggio finale, conseguito da ciascun candidato, è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, tenendo conto, a parità di punteggio, delle categorie di cittadini che hanno diritto alla preferenza come disposto dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore I – Servizi interni di base e di supporto e sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente sopra richiamata.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro i termini previsti dalla vigente normativa, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, al Capo dello Stato nei modi previsti dall'art. 8 e ss. del DPR 1199/1971.

La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa e in applicazione dei principi economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà anche essere utilizzata, previa convenzione fra le parti, da altri enti per assunzioni a tempo pieno indeterminato o determinato.

La rinuncia all'assunzione in altri enti non comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa e dalla graduatoria.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste.

È altresì facoltà dell'Amministrazione, procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione della domanda, allorché, alla data di scadenza, venga ritenuta insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse mantenendo valide le domande presentate in precedenza.

TRATTAMENTO ECONOMICO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Gerenzano e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e inconferibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

Il personale assunto non può richiedere il trasferimento presso altri enti per un periodo di almeno cinque anni dalla data di assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

RINVIO E INFORMAZIONI VARIE

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Rendo noto che ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678 del D.Lgs. 66 del 2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal DPR n. 487/94, modificato dal DPR 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa preposta a svolgere il presente concorso è il Settore I – Servizi interni di base e di supporto ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Duca Assunta.

Il bando di concorso è disponibile sui siti internet: www.inpa.gov.it, <https://www.comune.gerenzano.va.it>.

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso il Settore I – Servizi interni di base e di supporto al recapito telefonico 02.9639911, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

TRATTAMENTO DEI DATI REGOLAMENTO UE 2016/679

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a. finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b. natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c. conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d. i dati raccolti potranno essere trattati dai dipendenti del Settore I – Servizi interni di base e di supporto nelle rispettive competenze, in qualità di incaricati e comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente, nonché comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
- e. diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

- f. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gerenzano in persona del Rappresentante Legale *pro-tempore*, Dott.ssa Stefania Castagnoli, presso la sede di Via Duca degli Abruzzi, 2 21040, C.F. 00236840120, Telefono 02.9639911, PEC comune.gerenzano@pec.regione.lombardia.it;
- g. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore I – Servizi interni di base e di supporto, Dott.ssa Duca Assunta.

Il Responsabile del Settore I
Dott.ssa Duca Assunta

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.