

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI**

**“ISTRUTTORE TECNICO” – AREA DEGLI ISTRUTTORI
AI SENSI DEL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI - AMMINISTRATIVA
SERVIZIO PERSONALE**

- In esecuzione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2024-2026, inserito nel PIAO 2024-2026, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 41 dell'11/04/2024 e integrato con delibera di Giunta Comunale n. 69 del 17/05/2024;
- In esecuzione, altresì, della propria determinazione n. ___ del 30/05/2024;
- Dato atto dell'esito negativo della procedura di mobilità avviata ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 per lo stesso profilo e categoria a concorso;
- Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;
- Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che, ai sensi del Titolo V, Capo I, II, III, IV, del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi, è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Tecnico, da inquadrarsi nell'Area degli Istruttori, a tempo pieno ed indeterminato, da destinare all'Area Sviluppo, Governo e Servizi al Territorio.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.


1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 1320/1939)

oppure, in alternativa,

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro famigliari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del permesso di soggiorno UE per



soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o di essere cittadino di paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo.

I candidati non italiani per partecipare devono possedere i seguenti ulteriori requisiti (art. 3, del D.P.C.M. 174/94):

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di un titolo di studio equivalente a quello richiesto nel presente bando;

b) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale alla data di scadenza del bando;

c) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in particolare è necessario non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;

e) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;

il Comune di Calcinateo ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria al fine di verificarne l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere; ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120.

f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare o non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o equipollenti):

- Diploma di maturità nuovo ordinamento conseguito presso Istituto tecnico del settore tecnologico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio di cui al DPR n.88/2010;
- Diploma di maturità tecnica, vecchio ordinamento, conseguito presso Istituto Tecnico per Geometri;

Oppure titolo "assorbente" tra quelli in seguito elencati:

- Laurea triennale di cui al DM 270/04, classi L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-9



- Ingegneria industriale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia;
- Laurea triennale di cui al DM 509/99, classi: 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 Ingegneria civile e ambientale;
 - Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2001, in: Ingegneria edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi, Sistemi informativi territoriali;
 - Laurea magistrale di cui al DM 270/04, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
 - Laurea specialistica di cui al DM 509/99, classi: 28/S Ingegneria Civile; 38/S Ingegneria per 3 l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e Ingegneria edile, 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;
 - Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopraindicate;

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione.

h) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

i) essere in possesso di patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità;

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.



2) DISCIPLINA DELLE MANSIONI

Le mansioni richieste sono quelle che, secondo quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale di lavoro e dal Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi, nonché dagli atti e provvedimenti attuativi di quest'ultimo, fanno capo al profilo professionale di Istruttore Tecnico.

Le mansioni saranno definite dal competente Responsabile di Area, tenendo presente il criterio dettato dal nuovo sistema di classificazione di cui all'art. 12 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 28 del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi, per il quale tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali corrispondente alla posizione economica iniziale prevista per la categoria cui il profilo di assunzione è iscritto (Area degli Istruttori). Il livello retributivo tabellare è determinato in € 21.392,87 ripartito in dodici mesi, al quale si aggiungerà il differenziale per la progressione economica, il rateo di 13[^] mensilità ai sensi di legge. A tale retribuzione fondamentale si aggiungono le quote mensili dell'indennità di comparto nonché eventuali indennità previste dal profilo professionale, proporzionalmente alla prestazione lavorativa. Spetta, inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge

4) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata unicamente in via telematica tramite il Portale unico del reclutamento "inPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre **il giorno 30/06/2024**, pena l'esclusione dalla selezione.

L'inoltro della domanda con modalità diverse non sarà ritenuto valido. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti opzioni o modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- CIE (Carta Identità Elettronica),
- eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature).

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con

le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale in PA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>

Ai sensi dell'art 35-ter del d.lgs. n. 165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei singoli siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera il Comune di Calcinateo dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del citato D.P.R.:

- nella sezione **ANAGRAFICA**, il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono/cellulare, l'indirizzo di posta ordinaria, l'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC a cui dovranno essere indirizzate eventuali comunicazioni attinenti al concorso, con impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni dei recapiti stessi; l'Ente non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi che dovessero sorgere per inesatte indicazioni di indirizzo PEC o di modifiche dell'indirizzo non tempestivamente comunicate dal candidato o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, il possesso della patente di guida di tipo B o superiore in corso di validità;

- nella sezione **REQUISITI GENERICI**, il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) o "status" equiparato; l'iscrizione nelle liste elettorali; di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021, di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R del 10 gennaio 1957, n. 3; di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 Agosto 2004 n° 226, di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di che trattasi;

- nella sezione **REQUISITI SPECIFICI**: dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici; di non essere in quiescenza, di non essere stato/a dichiarato/a inidoneo/a all'assunzione in una pubblica Amministrazione in costanza o in esito a periodo di prova;

- nella sezione **TITOLI DI PREFERENZA**, l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi del DPR 487/94 art. 5; eventuali titoli di preferenza devono essere dichiarati alla presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancata dichiarazione all'atto della presentazione della domanda equivale alla rinuncia ad usufruire di detti benefici.

- nella sezione **TITOLI DI STUDIO**, il possesso di uno dei titoli di studio specificati nell'art. 1 lettera g) del presente bando o equipollenti.



Si richiede al candidato/a altresì la compilazione della sezione “**ESPERIENZE LAVORATIVE**” (presso PA come dipendente, presso PA, presso privati o altre esperienze lavorative).

- nella sezione **ALLEGATI**, il candidato dovrà inserire obbligatoriamente la ricevuta comprovante il versamento della **tassa di concorso di € 10,00** mediante PagoPA, al seguente link: <https://calcinateo.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei>, cliccando sull'icona “Tassa di concorso”, compilando i dati richiesti e indicando quale causale “Concorso Istruttore Tecnico”.

Eventuali ulteriori allegati – relativi alle casistiche di seguito specificate – dovranno essere trasmessi via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.calcinateo.bs.it:

a) Solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della Legge n. 104/1992 (la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato):

- **Copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo richiesti nella domanda;**

b) Solo per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla Legge n. 170/2010 che necessitano di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati:

- **Copia di idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate del SSN attestante la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità di usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo richiesti nella domanda; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata al disturbo specifico del candidato;**

c) Solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:

- **Copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.**

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma dell'avvenuta candidatura all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda sottoscritta in formato Pdf, valevole come ricevuta. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

I concorrenti sono tenuti a conservare il proprio codice di presentazione della domanda sul portale InPA che sarà utilizzato durante il procedimento per identificare ciascuno di essi nelle comunicazioni sul sito.

L'inoltro della domanda di partecipazione al concorso comporta da parte del candidato:

- l'accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente bando e delle norme contenute nel Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi,
- la rinuncia a chiedere risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura qualora l'Ente dovesse disporre la revoca del presente Bando e degli atti relativi alla procedura concorsuale già eventualmente adottati;

Il Comune di Calcinate non assume alcuna responsabilità:

- per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune;
- in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Calcinate non si assume alcuna responsabilità. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370.

5) RIAPERTURA DEL TERMINE E REVOCA DEL CONCORSO

Ai sensi dell'art. 78 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi l'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande pervenute entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

Ha inoltre facoltà di revocare, prima dell'approvazione della graduatoria finale, il concorso per ragioni di interesse pubblico.

6) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano prodotti in forma imperfetta, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di **regolarizzare e/o integrare la domanda**.

È, quindi, consentita la rettifica od integrazione delle dichiarazioni o indicazioni o documenti la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica e/o integrazione sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione resa dall'interessato entro il termine fissato nella comunicazione con



la quale l'interessato stesso viene invitato a provvedervi.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà loro assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti prescritti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda.

L'eventuale esclusione dal concorso, con l'indicazione dei relativi motivi, sarà tempestivamente comunicata all'indirizzo di PEC, appartenente all'interessato, indicato nella domanda di partecipazione sul portale inPA, fermo restando quanto previsto al punto 9) del presente bando, sotto la voce "Comunicazioni ai concorrenti".

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, così come la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le preferenze o le precedenza, può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, può essere disposta l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi, altresì, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

7) SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice secondo le seguenti modalità:

A) - PROVA SCRITTA:

Gli esami consistono in **una prova scritta**, ai sensi dell'art. 86 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi e dell'art. 35-quater del D.lgs. 165/2001, diretta a verificare il possesso dei requisiti professionali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire.

La prova scritta verterà sul programma d'esame di cui al successivo punto 8) e consisterà, ai sensi degli artt. 86 e 91 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi, nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica od aperta in un tempo predefinito oppure svolgimento di un tema, o combinazione fra le stesse modalità.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30**.

Durante lo svolgimento delle prove NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati. Inoltre è vietato l'utilizzo di apparecchi, quali telefoni cellulari, tablet, calcolatrici ecc.

Potrà essere richiesto di elaborare le prove scritte con l'utilizzo del computer.

B) - PROVA ORALE:

Gli esami consistono anche in una prova orale, ai sensi dell'art. 86 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi, diretta a verificare il possesso dei requisiti professionali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire. Ai sensi dell'art. 90 del medesimo Regolamento, la prova orale è pubblica e si svolgerà in un ambiente di capienza idoneo a garantire la massima partecipazione del pubblico.

La prova orale consisterà in un colloquio sul programma d'esame di cui al successivo punto 8), nel corso del quale i candidati sono chiamati individualmente a rispondere a domande che mirino ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti.

Durante la prova orale la Commissione esaminatrice procede inoltre all'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ambiente office – internet – posta elettronica).

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame, a prescindere dalla causa, è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per essere inclusi nella graduatoria finale i concorrenti dovranno **riportare sia nella prova scritta, sia nella prova orale, un punteggio minimo non inferiore a 21/30.**

La valutazione della prova orale viene effettuata non appena ciascun candidato ha sostenuto la prova medesima. **Il punteggio finale è dato dalla media dei singoli punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.**

8) PROGRAMMA D'ESAME

- 1) Testo Unico degli Enti Locali (PARTE I° e PARTE II°);
- 2) Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, documentazione amministrativa e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- 3) Elementi in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy;
- 4) Normativa e procedure per acquisizione di forniture, servizi e lavori nella Pubblica Amministrazione;
- 5) Rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali (CCNL Funzioni Locali, D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- 6) Codice dei contratti pubblici (D.lgs.36/2023 e ss.mm.ii.);
- 7) Legislazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/08 e ss.mm.ii.);
- 8) Testo Unico Edilizia (D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.);
- 9) Testo Unico Espropri (D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii.);
- 10) Legge Regionale (Lombardia) 11 marzo 2005, n. 12 e ss.mm.ii.;
- 11) Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

9) COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, all'esclusione dal concorso, alla data ed alla sede di svolgimento della prova scritta, alla data ed alla sede di svolgimento della prova



orale, relativi all'ammissione alle prove saranno fornite ai candidati esclusivamente a mezzo del sito web del Comune di Calcinato, mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Calcinato e pubblicazione sul relativo sito istituzionale www.comune.calcinato.bs.it- sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di comunicazione e pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, ogni comunicazione pubblicata sul predetto sito internet si intende notificata a tutti gli effetti ai concorrenti.

Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni direttamente ai candidati in via telematica.

È fatta eccezione per le sole comunicazioni relative alla non ammissione al concorso che, fermo restando il valore di notifica ad ogni effetto di legge connesso alla loro pubblicazione sul sito internet del Comune di Calcinato, saranno confermate ai candidati interessati all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dai concorrenti nella domanda di partecipazione al concorso.

10) DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Gli esami avranno luogo presso la Sala Consiliare del Comune di Calcinato (Piazza Aldo Moro n.1, Calcinato), nei seguenti giorni ed orari:

Prova scritta: martedì 16 luglio 2024 alle ore 9:00

Prova orale: martedì 16 luglio 2024 alle ore 15:00

La data ed il luogo delle prove d'esame potranno subire delle variazioni che saranno portate a conoscenza dei candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Calcinato, attraverso l'affissione all'Albo Pretorio del Comune di Calcinato e la pubblicazione sul relativo sito istituzionale www.comune.calcinato.bs.it – sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

Per poter partecipare alle prove d'esame, i candidati ammessi dovranno essere muniti esclusivamente di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) - carta d'identità;
- b) - patente di guida;
- c) - altro documento di riconoscimento in corso di validità.

La pubblicazione sul sito del Comune varrà come notifica e nessuna altra comunicazione sarà obbligatoria per il Comune.

11) GRADUATORIA DI MERITO E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formata eseguendo la media delle votazioni conseguite in ciascuna prova d'esame. La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, **i titoli di preferenza** di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa (*per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi*);
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Calcinate (*si considera lodevole servizio quello prestato senza mai incorrere in sanzioni disciplinari e con valutazione positiva*);
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (*si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di quest'ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato contribuisca al mantenimento*);
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.



20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli di preferenza, **la precedenza** in graduatoria è determinata secondo il seguente ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età (art. 3, c. 7, L. 127/1997).

(Nota: il titolo di precedenza di cui al punto b) si evince dalle dichiarazioni rese nel contesto della domanda di ammissione al concorso e non deve formare oggetto di una specifica dichiarazione)

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda di ammissione al concorso all'atto della presentazione della stessa.

Resta inteso che le dichiarazioni relative ai titoli di preferenza devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo stesso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio che verrà loro assegnato, decorrente dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione ed alle precedenze, ad eccezione di quella relativa all'età.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame ed ultimata la valutazione dei titoli di preferenza, forma la graduatoria dei candidati idonei tenendo presenti le norme relative alle precedenze, che potrà recare per ciascun partecipante il solo codice di iscrizione a tutela della riservatezza.

La graduatoria, a cura del Presidente della Commissione esaminatrice, che apporrà la propria firma in calce alla stessa, verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Calcinateo e sul relativo sito istituzionale www.comune.calcinateo.bs.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Il Responsabile dell'Area Affari Generali, Amministrativa e di Supporto provvederà, con propria determinazione, all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali della Commissione esaminatrice del concorso. Della determinazione che approva le operazioni concorsuali verrà dato avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito web del Comune di Calcinateo e sul relativo sito istituzionale www.comune.calcinateo.bs.it - sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

La graduatoria rimarrà efficace per il tempo previsto dalle disposizioni di legge vigenti, fatte salve eventuali proroghe legislative, dalla data di adozione del provvedimento che approva le operazioni concorsuali per l'eventuale copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

14) NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La proposta di contratto individuale di lavoro è comunicata al concorrente dichiarato vincitore mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

Il vincitore del concorso, nel termine che gli verrà assegnato, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario, nello stesso termine, dovrà dichiarare per quale posto intenda optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo rende inefficace la nomina.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato nel frattempo condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità e della fattispecie del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

L'Amministrazione ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso allo scopo di accertare che abbia l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare le funzioni relative al posto che andrà a ricoprire. Ove non ritenga di accertare direttamente l'idoneità fisica del vincitore potrà richiedere al medesimo un certificato rilasciato dal medico di base, comprovante la condizione di idoneità al posto.

Espletate le procedure di cui sopra, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio da parte del vincitore del concorso nel giorno stabilito nel contratto individuale di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro, senza diritto ad alcuna indennità. Anche la mancata presentazione del vincitore del concorso alla visita medica senza giustificato motivo, così come l'accertamento sanitario negativo circa l'idoneità fisica all'impiego, costituiscono giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro, senza diritto ad alcuna indennità. In tali casi, ne verrà pronunciata la decadenza dall'assunzione.

Per proprie esigenze, insindacabili da parte del vincitore del concorso, l'Amministrazione ha facoltà di prorogare la data stabilita per l'assunzione in servizio, dandone comunicazione all'interessato.

Su istanza del concorrente vincitore, al ricorrere di gravi, eccezionali e giustificati motivi comunicati tempestivamente dall'interessato, la data stabilita per l'assunzione in servizio può essere prorogata dall'Amministrazione ove ciò non pregiudichi il funzionamento del servizio stesso. La proroga non può avere una durata superiore a due mesi.



Il termine per l'assunzione in servizio è prorogato, a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio, avuto particolare riguardo all'astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio di cui alla Legge 8 marzo 2000, n. 53.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del concorso sono comunque subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni previste dalla normativa in tema di assunzioni da parte degli Enti Locali.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Calcinato - Servizio Personale - per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Calcinato, titolare del trattamento.

16) COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Per quanto possa occorrere, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la domanda di partecipazione. La Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Gloria Gattoni dell'Ufficio Segreteria.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

17) ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

L'accesso agli atti è garantito dal Servizio Segreteria.

18) ALTRE INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni inerenti al presente avviso i concorrenti, negli orari d'ufficio, possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento dell'Area Affari Generali del Comune di Calcinato (Dott.ssa Gloria Gattoni): e-mail: gattoni.gloria@comune.calcinato.bs.it – tel 030.9989205.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

Calcinato, li 30/05/2024

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Amministrativa e di Supporto

Dott. Paolo Bertazzoli

Paolo Bertazzoli