



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 UNITÀ NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E CONTABILE DI CUI UNO RISERVATO AI VOLONTARI DELLE FF.AA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con Deliberazione di Giunta comunale n. 176 del 04.12.2023, esecutiva a termini di Legge, avente ad oggetto: *“Il Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 sezione –Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale”*, come confermato con Deliberazione di Giunta n.10 del 31.01.2024 avente ad oggetto: *“PIAO 2024-2026. Art. 6 Dl n.80/2021. Convertito in legge 113/2021. Approvazione”* è stata prevista tra l'altro l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato per le seguenti figure professionali:

n.	Area professionale	Profilo professionale	Durata
2	Istruttori	Istruttore Amministrativo Contabile	Tempo Indeterminato

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e, in particolare, gli artt. 30 e 35-ter per come modificati dal D.L. 36/2022 recante la disciplina della *“Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni”*;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- il D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 16 del 28 gennaio 2016 come integrato dalla delibera di G.C. n.23 del 16.02.2017 e ss.ii. e mm.;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Evidenziato che:

- la procedura di all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 è stata espletata e che l'esito è risultato negativo;
- la procedura di all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 è stata espletata e che l'esito è risultato negativo;
- l'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246”* e degli artt. 35 e 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*.

Richiamata la propria determina n.593 del 03.06.2024 di approvazione del presente bando di concorso



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE con inquadramento nell'Area professionale degli Istruttori CCNL 16/11/2022), a tempo pieno e indeterminato di cui uno riservato ai volontari delle FF.AA.

Visti:

- il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 «Codice dell'ordinamento militare», il decreto legislativo n.215/2001, il decreto legislativo 31 luglio 2003 n. 236, e successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto legislativo 24 febbraio 2012, n. 20, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 60 del 12 marzo 2012, «Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante codice dell'ordinamento militare, a norma dell'art. 14, comma 18, della legge 28 novembre 2005, n. 246» che prevede una riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senzademerito la ferma contratta;

Evidenziato che n.1 posto è riservato ai volontari delle Forze Armate così come previsto dall'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010. Il posto eventualmente non utilizzato per la riserva è attribuito ai non riservatari. La riserva sopra indicata comporterà l'azzeramento del valore che l'ha determinata e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alla riserva in argomento.

Evidenziato che:

- i candidati diversamente abili o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L. 09/06/2021 n. 80 e del Decreto 9/11/2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento, devono fare esplicita richiesta nell'istanza di partecipazione dell'ausilio e/o dei tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio caso allegando idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della L. 104/1992 o le situazioni di cui all'art. 3, comma 4bis, D.L.09/06/2021 n. 80 e all'art. 2, comma 2, D.M. 09/11/2021.

La mancanza della sopra descritta certificazione comporterà impossibilità a fruire del beneficio di ausilie/o tempi aggiuntivi.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è rimessa al giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

La percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata al 31/12/2023, prevista dall'art. 6 Equilibrio di genere D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e come modificato dal DPR 16/06/2023 n. 82 risulta essere così suddivisa:

- 35,72 % donne, pari a 9 unità
- 64,28% uomini, pari a 14 unità.

Essendo il differenziale tra i due generi non superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza previsto dalla vigente normativa (art. 5, comma 4, lett. o D.P.R. 487/1994).

Ai sensi del comma 4 dell'art. 18 del D.Lgs. 06/03/2017 n. 40, come modificato dal D.L. 22/04/2023 n.44, convertito in L. n. 74 del 21/06/2023, con il presente concorso si determina una frazione diriserva di posto a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

sommata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di “Istruttore amministrativo - contabile” è attribuito il trattamento economico dell’Area degli Istruttori nella misura stabilita dall’allegato G del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022; lo stipendio tabellare annuo lordo, cui si aggiunge la tredicesima mensilità, è soggetto alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Spetta, inoltre, ogni altro emolumento o incremento previsto per legge o per contratto di lavoro

Art.2 - DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE individuato attraverso la presente procedura, sarà ascritto all’AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex categoria C), di cui alla tabella B del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Requisiti richiesti:

- Conoscenze: competenze specialistiche di diritto amministrativo, conoscenza approfondita della legislazione inerente gli Enti Locali, oltre che in materia di trasparenza, anticorruzione e contrattualistica.
- Capacità tecniche: capacità di affrontare problemi di media complessità migliorando le metodologie di analisi e di risoluzione degli stessi nell’ambito di un ampio ventaglio di soluzioni possibili, corretta esecuzione nello svolgimento della propria attività lavorativa e dei soggetti nei confronti dei quali esercita un eventuale coordinamento.
- Capacità comportamentali: coordinare attività e risorse affidate, controllare e orientare comportamenti professionali ed intrattenere relazioni interne/esterne di servizio (coordinamento di supervisione – relazioni su risultati specifici).

Art.3 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE AL CONCORSO

I requisiti richiesti dal presente articolo devono essere posseduti dagli aspiranti candidati sia alla data di scadenza per la presentazione della domanda sia all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea oppure *status* o condizione previsti dall’art. 38 comma 1, 2 e 3bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) aver compiuto l’età di anni 18;
- c) godimento dei diritti politici e civili nello Stato di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) idoneità psico-fisica all’impiego. Il riconoscimento dell’idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all’esercizio al ruolo di Istruttore amministrativo e contabile come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all’assunzione;
- e) non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale da un impiego pubblico (in caso contrario, indicare la tipologia di provvedimento e la motivazione nella domanda di partecipazione);
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

contrario, indicare la tipologia di provvedimento e la motivazione nella domanda di partecipazione);

- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato (in caso contrario, indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso nella domanda di partecipazione, al fine di verificare se il reato impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);
- h) non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, indicare gli estremi del provvedimento, il reato per il quale si procede nella domanda di partecipazione, al fine di verificare se il reato oggetto del suddetto procedimento pendente sia ostativo alla costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione);
- i) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j) l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva di legge (*l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivarrà a rinuncia ad usufruire del beneficio*);
- k) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

Requisiti specifici:

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti specifici requisiti:

- **Titolo di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale) o titolo equipollente se conseguito all'estero.

I candidati in possesso di uno dei titoli di studio sopra indicati, nonché di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it. La procedura di equivalenza può essere attivata dopo lo svolgimento della prova selettiva, ove superata, e l'effettiva attivazione deve comunque essere comunicata, a pena d'esclusione dal concorso, prima dell'espletamento delle prove orali

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda – nonché all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro – e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla presente procedura.

Qualora sia accertata la carenza anche solo di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della selezione, anche successivamente alla costituzione del rapporto di lavoro presso questo ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica finalizzata ad accertare l'idoneità alla mansione da svolgere, i candidati individuati per l'assunzione, prima della stipula del contratto individuale di lavoro.



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Art.4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente attraverso il Portale “inPA”**, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. nell’ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

Il concorrente dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e comune di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno dei Paesi che legittima e costituisce requisito per la partecipazione al concorso);
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- d) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato; e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002; In caso contrario devono essere indicate le condanne i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale precisando la data del provvedimento e l'Autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di decadenza da un impiego statale per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti all'obbligo di leva);
- g) possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- h) possesso del titolo di studio richiesto ai fini dell'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la relativa votazione e l'Istituto che lo ha rilasciato.
- i) di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, o di sostituire la prova scritta con un colloquio orale in quanto persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel *form* di compilazione della domanda, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o di sostituzione della prova con un colloquio. Pena l'esclusione dal diritto, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. 170/2010;
- j) di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova, in quanto persona con invalidità certificata ai sensi dell'art. 4 comma 1 Legge 104/1992. Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel *form* di compilazione della domanda, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Pena l'esclusione dal diritto, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione resa dalla commissione medico- legale dell'ATS di



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'invalidità determina in funzione della partecipazione alle prove;

- k) appartenenza ad una delle categorie che, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 danno titolo a preferenza ai fini della formulazione della graduatoria;
- l) indicazione del recapito telefonico, indirizzo PEC e di posta elettronica ordinaria.
- m) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal bando e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché delle norme sull'accesso agli impieghi;
- o) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;

Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il format di candidatura disponibile sul Portale inPA presenta una apposita sezione relativa agli "allegati" in cui i candidati dovranno inserire:

la ricevuta di avvenuto pagamento di € 10,33 (euro dieci/33) quale tassa di partecipazione al concorso pubblico da versare con il sistema **PagoPA** disponibile alla Home Page del Comune di Santa Maria a Vico al seguente link <https://www.comune.santa-maria-a-vico.ce.it/> selezionando la voce Pago PA > Servizi Pagamento (senza credenziali) – Crea Pagamento spontaneo > Tassa di concorso con indicazione della causale: "SMAV-ISTRUTTORI-AMM.VO-2024 + CODICE FISCALE CANDIDATO" effettuato entro il termine di scadenza del presente bando. In nessun caso si procederà al rimborso del suddetto contributo;

per chi ne ha fatto richiesta, certificazione medica attestante la condizione di invalidità riconosciuta o una situazione di Disturbo specifico dell'apprendimento e la conseguente necessità di usufruire di misure compensative e/o sostituzione della prova scritta con un colloquio orale;

Potranno altresì essere allegati:

per i cittadini non italiani/comunitari, i documenti comprovanti i requisiti che consentono di partecipare al presente concorso;

per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dichiarazione di equipollenza del titolo di studio posseduto o del provvedimento di riconoscimento o equiparazione dello stesso o, nelle more, attestazione di presentazione della relativa domanda;

curriculum vitae in formato europeo.

Art. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono considerate irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

- a) mancato versamento della tassa di partecipazione entro la scadenza del bando;
- b) l'assenza di uno o più requisiti generali o specifici di partecipazione prescritti dal bando;
- c) dichiarazioni false o mendaci contenute nella candidatura;
- d) l'invio della domanda con modalità diversa da quella prevista nel presente avviso.

E' fatta salva per l'Amministrazione la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese dai candidati sotto la propria personale responsabilità. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Art.7 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della candidatura alla selezione deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio *curriculum vitae*.

Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente **previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS**, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio *curriculum vitae*** in modo dettagliato atteso che tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
3. **Ricercare e selezionare la procedura** alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso. Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. **Inviare l'istanza di partecipazione** mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. **Scaricare il riepilogo della domanda presentata**, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **entro le ore 12:00 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento "inPA"**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito *form* di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti. Si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguato margine di tempo.

Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sono oggetto di **compilazione obbligatoria** le sezioni:

- ANAGRAFICA
- REQUISITI GENERICI
- REQUISITI SPECIFICI
- TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (avendo cura di inserire una scheda per ogni titolo conseguito mediante la funzione "inserisci nuovo titolo")
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza")
- INFORMAZIONI AGGIUNTIVE
- ALLEGATI

Le **restanti sezioni** possono essere compilate **a discrezione del candidato** (il quale potrà scegliere di non dichiarare nulla in esse) esclusivamente ai fini conoscitivi, in quanto la prevista valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato nelle sezioni obbligatorie.

Art. 8 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande saranno esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile dell'Ufficio Personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione è effettuata da apposita Commissione Giudicatrice nominata con determina del responsabile del Settore così come previsto dall'art. 144 del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi.

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salvo motivata impossibilità, è riservato alle donne, nel rispetto delle disposizioni sulle pari opportunità di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Art. 10 - PROVE D'ESAME

La selezione in oggetto consisterà in una prova scritta ed una orale e segnatamente:

- una prova scritta mediante il ricorso a domande con risposta a scelta multipla sulle materie previste nel bando di concorso: da un minimo di 40 ad un max di 60 domande. Il tempo ed il punteggio da attribuire stabilito dalla commissione esaminatrice a suo insindacabile giudizio.
- una prova orale consistente in un colloquio teso a valutare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto della presente selezione nonché ad accertare le competenze teoriche e operative sulle materie d'esame e la capacità dello stesso di sviluppare collegamenti tra le stesse, di contestualizzare ed utilizzare le proprie conoscenze per lo svolgimento dei compiti di istituto.

Per lo svolgimento della prova scritta non sono ammessi testi ed appunti di altro tipo così come strumenti e/o apparecchiature che consentano la comunicazione con l'esterno dei luoghi di svolgimento delle prove.

Durante la prova scritta d'esame non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova scritta nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, l'Amministrazione Comunale si avvarrà di una Ditta specializzata in materia.

In caso di un elevato numero di domande la prova sarà espletata con divisione per turni in orari differenti che saranno comunicati esclusivamente sul sito istituzionale dell'ente

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno un punteggio **non inferiore a 21/30**;

Durante la prova orale verrà altresì verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell'utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento delle capacità comportamentali incluse quelle relazionali ed attitudinali.

Per l'espletamento della prova orale la Commissione si avvarrà di membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e per la prova di informatica e di uno psicologo che valuterà le capacità logiche e relazionali, anche quanto a propensione a gestire relazioni costruttive, cambiamenti, lavoro in team con flessibilità di approccio.

A ciascuna prova saranno attribuiti fino ad **un massimo di 30 (trenta) punti**.

Per l'ordine di svolgimento della prova orale la Commissione estrarrà una lettera a sorte oppure potrà individuare altro criterio che riterrà opportuno.

In questa fase la Commissione valuterà per i cittadini stranieri l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame avranno luogo a Santa Maria a Vico come segue:

Prova scritta:

GIOVEDÌ 11 LUGLIO

Ore 10.00 presso la sala teatro dell'Istituto Statale Istruzione Secondaria



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Superiore Ettore Majorana – Plesso Bachelet di Santa Maria a Vico sito in Via Strettola n.24.

Prova orale:

GIOVEDÌ 18 LUGLIO

Ore 10.00 presso la sala teatro dell'Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore Ettore Majorana – Plesso Bachelet di Santa Maria a Vico sito in Via Strettola n.24.

Eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle prove saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento - inPA, sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale (www.comune.santamariaavico.it). Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali TUEL (**D.Lgs. 267/2000** e ss.mm.ii);
- **D. Lgs. n. 36/2023** (Il nuovo codice dei contratti pubblici), con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi e di affidamento dei lavori e DPR 207/2010 (per quanto ancora vigente);
- Nozioni con riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso (**L. n. 241/1990** e ss.mm.ii.), alla tutela della privacy (**D.Lgs. n. 163/2003** così come aggiornata dal GDPR sulla protezione dei dati personali) e alla documentazione amministrativa (**D.P.R. n. 445/2000**);
- Normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza (**L. n. 190/2012**; **D. Lgs. n. 33/2013**).
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (**D.Lgs. n. 165/2001** e ss.mm.ii. e **D.Lgs. n. 150/2009** e ss.mm.ii.) – Disciplina del rapporto di lavoro del personale del Comparto "Funzioni Locali";
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai **reati contro la P.A.**;
- Adeguata conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi nonché uso di internet, posta elettronica e delle attrezzature informatiche in genere.

I candidati ammessi alle prove d'esame della selezione, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Le prove d'esame della selezione saranno esperite anche qualora pervenga un'unica istanza.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l'immediata esclusione dalla stessa.

Art. 11 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli, devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

La valutazione dei titoli avverrà da parte della Commissione dopo l'effettuazione della prova orale, solo per i candidati che avranno superato la stessa.

La valutazione dei titoli sarà effettuata nel rispetto dei seguenti parametri

1° categoria – Titoli di studio e di cultura massimo punti 3

Nessun punteggio sarà attribuito al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso.

I punti disponibili per i titoli di studio e di cultura sono ripartiti nel modo seguente:

1. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso attinente al posto da ricoprire: **punti 1,50;**
2. titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione al concorso non attinente al posto da ricoprire: **punti 0,50;**
3. abilitazione professionale attinente alle funzioni del posto da ricoprire ad esclusione di quelle richieste per l'ammissione al concorso, corsi di perfezionamento in materie o servizi attinenti alle funzioni del posto messo a concorso con superamento di esame finale: fino a un massimo di **punti 1,00.**

2° categoria – Titoli di servizio massimo punti 3

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni analoghe a quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero;
 - i stessa qualifica o superiore punti 0,40
 - ii qualifica immediatamente inferiore punti 0,20
 - iii due qualifiche inferiori punti 0,10
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso enti locali con funzioni diverse da quelle del posto a concorso, per ogni trimestre intero:
 - i nella stessa qualifica o superiore punti 0,20
 - ii nella qualifica immediatamente inferiore punti 0,10
- c) servizio prestato presso altri enti pubblici punti 0,10 per ogni trimestre
- d) servizio militare: i periodi di effettivo servizio militare di leva, al servizio civile, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:
 - i servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio non specifico di pari qualifica o superiore (precedente lettera b.1)
 - ii servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottufficiale e di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico di qualifica immediatamente inferiore (precedente lettera b.2).

I servizi omogenei non continuativi sono valutati solo se la somma degli stessi sia pari o superiore a tre mesi. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio dovranno essere chiaramente indicati il datore di lavoro, il profilo professionale e la data di inizio e fine del rapporto stesso nonché le eventuali interruzioni, con specifica dei rapporti contrattuali e precisamente se gli stessi siano stati a tempo pieno o a tempo parziale e in questo ultimo caso le ore settimanali contrattualizzate.

3° categoria – Curriculum formativo e professionale massimo punti 2

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da ricoprire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici, relativamente ai candidati interni sarà tenuto conto anche di incarichi speciali svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

La Commissione valuta collegialmente il “*Curriculum professionale*” presentato e regolarmente documentato attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

Vengono stabiliti i seguenti *sub criteri*:

1. Partecipazione a convegni/congressi/seminari senza esame finale, purché attinenti al posto messo a concorso – **punti 0,05 per ogni corso per un massimo di 0,50;**
2. Partecipazione a convegni/congressi/seminari con esame finale, purché attinenti al posto messo a concorso – **punti 0,20 per ogni corso per un massimo di 0,60;**
3. Partecipazione a convegni/congressi/seminari *come relatore*, purché attinenti al posto messo a concorso – **punti 0,40 per ogni corso per un massimo di 0,80;**
4. Partecipazione a convegni/congressi/seminari come relatore, *non attinenti* al posto messo a concorso – **punti 0,30 per ogni corso per un massimo di 0,60;**
5. Master/dottorato e corsi di perfezionamento/specializzazione: **1,00 per ogni titolo fino ad un massimo di 2,00.**

Il punteggio massimo attribuibile alla 3° categoria è di **2 punti**.

4° categoria – Titoli vari e culturali massimo punti 2

Saranno valutati fra i titoli vari tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti. La commissione nel predeterminare a propria discrezione, i punteggi da attribuire, dovrà tener conto in particolare di:

- a) Pubblicazioni – 0,20 per ogni pubblicazione di articoli attinenti al posto a concorso su riviste scientifiche e/o testi universitari, **fino ad un massimo di punti 1.**
- b) incarichi professionali conferiti da amministrazioni pubbliche, punti 0,15 per ogni incarico *certificato* fino **ad un massimo di punti 1;**

Non sono in ogni caso valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi.



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Art.12 - GRADUATORIA DI MERITO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione Giudicatrice, al termine delle prove, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, risultante dal punteggio finale, pari alla somma del punteggio attribuito nei titoli, della votazione conseguita nella prova orale e nella prova scritta;

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno in ciascuna prova d'esame un punteggio inferiore a 21/30.

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito complessivo e rassegna la stessa al Responsabile del Settore Personale unitamente ai verbali dei propri lavori.

La graduatoria viene approvata dal Responsabile del Settore Personale e conserva validità per due anni dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio online dell'Ente e sul Portale Unico del Reclutamento - inPA, salvo diversa disposizione normativa.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento a tempo indeterminato.

Ciascun candidato selezionato, qualora assunto, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità rispetto all'impiego. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

Il candidato vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, nel termine stabilito dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dall'assunzione e dalla graduatoria.

Art. 13 - TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono, nell'ordine, quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, ossia:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

del servizio prestato;

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quater*, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014;
- j) aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. n. 98/2011, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 111/2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-*quinqies*, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. n. 69/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 98/2013;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi SpA, in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del D.L. n. 4/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 26/2019;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994;
- n) minore età anagrafica.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, calcolata alla data odierna, è la seguente:

n. dip. Area IS	di cui genere maschile	% genere maschile	di cui genere femminile	% genere femminile
23	14	64,28	9	35,72

Essendo il differenziale tra i due generi non superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza previsto dalla vigente normativa (art. 5, comma 4, lett. o D.P.R. 487/1994).

Art. 14 -AVVERTENZA GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi. L'eventuale proroga e riapertura dei termini sarà resa nota con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di selezione.

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura selettiva e l'eventuale assunzione a tempo determinato sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni.

Art.15 -INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi della normativa a tutela della privacy, ai fini del presente bando di concorso, è titolare del Trattamento il Comune di Santa Maria a Vico e Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Michelangelo Della Gala, Il D.P.O. può essere contattato all'indirizzo dpo@comunesantamariaavico.it

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando.

La base giuridica del trattamento è la normativa in vigore, nonché il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione.

Responsabile di trattamento è il Dr. Alfredo D'Addio PEC: protocollo@pec.comunesantamariaavico.it

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Art.16 - NORME FINALI

Il Responsabile del procedimento è il dott. Alfredo D'Addio.



COMUNE DI SANTA MARIA A VICO

Provincia di Caserta

Il presente bando di selezione è pubblicato all'Albo pretorio online del Comune, sul sito istituzionale www.comune.santamariaavico.it, nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (inPA) – sezione Concorso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Alfredo D'Addio