



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

www.comune.torrazzapiemonte.to.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO E SPECIALISTA AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021)

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- il D.lgs. 165/2001, T.U sul pubblico impiego, e, s.m.i.;
- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”, come modificato da ultimo dal DPR 82/2023;
- il CCNL funzioni locali 2019-2021;
- il vigente statuto comunale;
- l'organigramma e il funzionigramma del Comune di Torrazza Piemonte attualmente vigenti;
- il PIAO 2024-2026, sottosezione 3.3, relativa al Piano dei Fabbisogni del personale approvato con delibera della Giunta Comunale n. 23 del 08.03.2024;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 52 del 04.05.2019 e s.m.i.;

PRESO ATTO CHE:

- la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 è stata avviata mediante PEC ns. prot. n. 2948 del 19.04.2024;
- che la presente selezione, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, è effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del D.lgs 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 la riserva dei posti a favore dei volontari delle Forze Armate è disciplinato dall'art. 12 del presente avviso. I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, sono attribuiti agli altri concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

IN ESECUZIONE della propria Determina n. 12 del 23.04.2024.

RENDE NOTO

Che è indetto un pubblico concorso per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di funzionario e specialista amministrativo - Area Funzionari ed Elevata Qualificazione CCNL 2019-2021 Funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022;

Nella presente procedura concorsuale vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donne, a norme dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dell'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni.



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

www.comune.torrazzapiemonte.to.it

1. INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

La figura del Funzionario e Specialista Amministrativo svolge numerose attività, e precisamente:

- partecipa alla gestione dei processi gestionali/amministrativi, sia interni che esterni, dell'Ente;
- garantisce la gestione delle diverse funzioni di controllo, indirizzo, programmazione e gestione diretta dei servizi dell'Ente;
- svolge attività di studio e applicazione di norme e regolamenti;
- gestisce la standardizzazione ed il monitoraggio dei procedimenti amministrativi, dal punto di vista organizzativo e amministrativo;
- svolge attività di istruttoria, predisposizione e redazione di documenti, atti e provvedimenti amministrativi relativi ai processi amministrativi, di supporto, contabile e tecnico dell'Ente;
- gestisce metodologie e sistemi di direzione per obiettivi e budget;
- può svolgere attività di analisi ed elaborazione di studi e ricerche attraverso l'utilizzo di metodologie e strumenti tecnici specifici;
- può collaborare alla realizzazione di indagini statistiche e pubblicazioni anche attraverso l'elaborazione di ricerche e analisi quantitative;
- può svolgere funzioni di consulenza e supporto conoscitivo alle attività di progettazione e monitoraggio degli interventi/servizi erogati dall'Ente;
- garantisce l'elaborazione di dati e informazioni relativamente ai processi di competenza;
- garantisce la correttezza dell'attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento alle normative in vigore;
- può svolgere attività di supporto agli organi istituzionali;
- partecipa alla realizzazione di nuove attività finalizzate al miglioramento della qualità del servizio;
- formula proposte di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e delle metodologie di lavoro;
- predispone gli atti amministrativi relativi ai processi di competenza;
- può coordinare personale.

Le competenze richieste, in riferimento al ruolo posto a concorso, sono riferite alla struttura organizzativa dell'Ente e più precisamente:

- Archivio e protocollo;
- Segreteria ed assistenza agli organi elettivi;
- Cultura, turismo, sport e tempo libero;
- Servizi scolastici;
- Economato;
- Personale parte giuridica.
- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, toponomastica;
- Atti cimiteriali.

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per il primo livello dell'Area Funzionari ed Elevata qualificazione, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021, ovvero Euro 23.212,35, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio. Si prevede la possibilità di attribuzione dell'elevata qualificazione con retribuzione di posizione da definire in base alla graduazione da effettuare mediante i criteri stabiliti nel regolamento approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 5 del 12.01.2024.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

www.comune.torrazzapiemonte.to.it

2. REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Sono inoltre ammessi al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994 n. 174, nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi del comma 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01;
2. Avere una adeguata conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana.
3. Età non inferiore agli anni 18.
4. Essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscono la nomina a pubblico dipendente e non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione.
5. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (comma 7 Art. 2 DPR 487/94).
6. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

a) Laurea triennale (D.M. 270/2004) delle classi:

L-14 Scienze dei servizi giuridici;

L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;

L-33 Scienze economiche;

L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali

oppure

b) Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) appartenente alle classi:

LMG/01 – Lauree magistrali in Giurisprudenza;

LM56 – Lauree magistrali in Scienze dell'Economia;

LM62 – Lauree magistrali in Scienze della Politica;

LM63 – Lauree magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;

LM77 – Lauree magistrali in Scienze economico-aziendali;

oppure

c) Laurea ex D.M. 509/1999 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali

Oppure

d) Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali,

oppure

e) ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.I. del 09/07/2009, o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

www.comune.torrazzapiemonte.to.it

studio italiano prescritto. La dimostrazione è a cura del candidato il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

7. Idoneità fisica all'impiego, idoneità psico-fisica incondizionata e senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere, l'autocertificazione del possesso dei requisiti fisici per l'idoneità, secondo la normativa vigente, sarà accertata dal Medico competente, successivamente all'espletamento del concorso.
8. Essere in possesso della patente di guida di tipo B.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso sia alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro, pena l'esclusione dalla selezione.

3. TASSA DI CONCORSO

É prevista la corresponsione della tassa di concorso, non rimborsabile per nessun motivo, pari ad euro 10 da effettuarsi tramite la seguente modalità:

➤ mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente bancario IBAN: IT78Q03268499300B2906651980 intestato a: Comune di Torrazza Piemonte, indicando nella causale: *“Tassa selezione pubblica n. 1 posto di funzionario e specialista amministrativo. Anno 2024”*

4. PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare al concorso, ai sensi della normativa vigente, è necessario che il candidato:

- sia munito di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) per l'accesso al portale “inpa.gov.it”;
- sia in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- abbia effettuato il pagamento del contributo per la partecipazione al concorso di cui al precedente articolo.

5 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato:

- sul Portale unico del reclutamento, denominato “InPA” (<https://www.inpa.gov.it/>);
- sul sito istituzionale del Comune di Torrazza Piemonte (<https://www.comune.torrazzapiemonte.to.it>) al link “Bandi diconcorso” nella sezione “Amministrazione trasparente”.

6. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tramite la piattaforma INPA



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

www.comune.torrazzapiemonte.to.it

(<https://www.inpa.gov.it/>) a seguito di accesso al portale con SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale) e compilazione della candidatura al bando di concorso, **entro e non oltre**

il giorno 10.07.2024 alle ore 23.59.

Sul portale inPA sarà possibile registrarsi tramite SPID, CIE o CNS dal link posto in alto a destra "Accedi all'area personale", compilare il Cv in tutte le sue sezioni: il percorso formativo, le specializzazioni, le competenze e le esperienze professionali.

Al link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> vengono riportate le linee guida per la registrazione e l'inserimento dei dati.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Edge, Firefox, Safari).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Non sarà possibile, in ogni caso, presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà.

Il Comune di Torrazza Piemonte non si assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare i seguenti requisiti:

- generalità: cognome e nome (*per le donne coniugate, il cognome da nubile*);
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale, residenza e eventuale recapito diverso dalla residenza;
- numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- di possedere i requisiti di ammissibilità richiesti dall'art. 2 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- che le informazioni inserite nell'allegato curriculum corrispondono al vero;
- il possesso di Patente di guida Cat. "B" in corso di validità;
- il possesso di idoneità piena e incondizionata allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo di Funzionario e specialista amministrativo (il Comune di Torrazza Piemonte accerterà il possesso di tale requisito, preventivamente prima dell'assunzione mediante il proprio Medico Competente ai sensi del D.Lgs 81/2008);
- titolo di studio;



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

www.comune.torrazzapiemonte.to.it

- per i volontari delle FF.AA.: indicare la propria condizione riservataria ai sensi del D.Lgs. 66/2010, art.1014 comma 3 e art.678, comma 9;
- ai sensi art. 20 della Legge 104/1992, l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap (con idonea documentazione medica);
- l'eventuale condizione di soggetto con DSA, ai sensi del Decreto Ministeriale del 09/11/2021, con esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove scritte (con idonea documentazione medica).

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- la ricevuta del versamento della tassa di selezione di € 10,00 da versare sul c/c bancario IT78Q03268499300B2906651980 intestato a: Comune di Torrazza Piemonte indicando nella causale: *“Tassa selezione pubblica n. 1 posto di funzionario e specialista amministrativo. Anno 2024”*;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale;
- curriculum vitae editato digitalmente ed in formato europeo;
- per i cittadini extra UE: tutte le certificazioni relative a condizioni che consentono l'ammissione al concorso dei cittadini extra UE (titolo di studio riconosciuto equipollente, permesso di soggiorno);
- documentazione comprovante eventuali preferenze, precedenze e riserve di posti, previste dalle vigenti disposizioni;
- per i titolari della Legge n. 104 del 05/02/1992, certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva richiesta;
- eventuale documentazione inerente l'equipollenza del titolo.

In ogni caso, durante la procedura di verifica dei requisiti di partecipazione, qualora si riscontrino delle irregolarità formali dell'istanza, è possibile l'ammissione con riserva dei candidati solo in presenza di vizi formali sanabili, quali:

- il mancato inserimento della ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- l'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando.

In tali casi sarà assegnato un termine per la sistemazione delle irregolarità.

Non sono sanabili:

- le carenze sostanziali che riguardano i requisiti previsti in capo al concorrente al momento della domanda;
- l'assenza assoluta dei recapiti previsti tale da precludere la reperibilità del concorrente.

Con la domanda di partecipazione al concorso, il candidato autorizza il Comune di Torrazza Piemonte alla pubblicazione del proprio nominativo sui rispettivi siti Internet per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

7. TITOLI DI PREFERENZA

In attuazione dell'art. 1014 e dell'art. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare), nella graduatoria formatasi in esito al concorso si applica la riserva a favore dei militari volontari delle Forze Armate (VFP1, VFP4, VFB) congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, secondo i conteggi effettuati dall'ASP. Il numero dei posti riservati presso l'ASP è esplicitato all'art. 12 del presente bando. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

www.comune.torrazzapiemonte.to.it

utilmente collocato in graduatoria.

Coloro che intendono avvalersi delle suddette precedenze ovvero abbiano titoli di preferenza e/o di precedenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

Le riserve di posti di cui ai precedenti paragrafi, oltre a quelle di cui alla L. 68/99, saranno applicate direttamente in sede di approvazione e scorrimento della graduatoria degli idonei, sulla base della specifica situazione in essere in ciascuna Azienda, nonché sulla base degli obblighi di legge.

Nel caso di parità di punteggio, sono applicate nella graduatoria le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e s.m.i., purché documentate.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come sostituito dall'art. 1. comma 1, lett .e) del D.P.R. 16/06/2023,n° 82, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Inoltre ai sensi dell'art. 6 "Equilibrio di genere" del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett .f) del D.P.R. 16/06/2023,n° 82, viene applicato tale preferenza come di seguito determinato.

Alla data del 31.12.2023, sul totale dei dipendenti appartenenti alla medesima Area dei Funzionari, le percentuali di rappresentatività dei generi sono:

- genere maschile 0%
- genere femminile 100%



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

www.comune.torrazzapiemonte.to.it

con un differenziale pari al 100%, ossia superiore al 30%, pertanto trova applicazione il titolo di preferenza di genere, a parità di titoli e merito, ai sensi dell'art. 6 "Equilibrio di genere" del DPR n. 487/1994, e s.m.i. in favore del genere maschile poiché meno rappresentato.

Infine costituiscono titoli di precedenza:

- a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) più giovane di età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della domanda stessa.

I candidati che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o riserva indicati nella domanda di partecipazione. Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui sia già in possesso della Pubblica Amministrazione.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

8. PROVE D'ESAME

Fermo restando il rispetto dei principi generali di:

- imparzialità, economicità e celerità delle procedure selettive;
 - automazione, ove opportuno delle procedure selettive;
 - oggettività e trasparenza dei meccanismi selettivi;
 - idoneità dei meccanismi selettivi alla verifica sia dei requisiti attitudinali che di quelli professionali;
- le prove d'esame, che possono attenersi sia ad aspetti teorici che ad aspetti pratici, sono le seguenti:

- eventuale prova preselettiva
- prova scritta
- prova orale

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui le domande di partecipazione presentate siano superiori a 20, il Comune di Torrazza Piemonte si riserva di procedere, eventualmente, anche con l'ausilio di una società di servizi specializzata nel settore, a forme di preselezione, consistenti in appositi test/quiz o altri strumenti di selezione, in materie attinenti alle prove di esame, al fine di ridurre il numero di candidati da ammettere alle prove successive.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda saranno ammessi alla prova preselettiva.

Alla prova scritta saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 20° posto.

Il punteggio conseguito nella prova non concorre alla valutazione complessiva della selezione.

Il Comune di Torrazza Piemonte si riserva di non procedere all'espletamento della prova preselettiva, qualora il numero dei candidati presenti il giorno della preselezione sia inferiore o uguale a 20.



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

www.comune.torrazzapiemonte.to.it

A norma dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 5.2.1992 n. 104, i candidati in possesso di certificazione attestante lo stato di handicap e della certificazione di invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella redazione (a discrezione della Commissione) di un elaborato scritto a carattere teorico, comprendente domande a risposta multipla e/o domande aperte e/o un elaborato scritto a carattere teorico-pratico inerente la risoluzione di problematiche attinenti al proprio ruolo e coerenti con i seguenti argomenti che costituiscono materie di esame:

- Disciplina del lavoro pubblico, ivi compresa la responsabilità dei pubblici dipendenti (D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Organizzazione e gestione delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'Amministrazione Comunale (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Nozioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs 150/2009 e ss.mm.ii.);
- Elementi di contabilità ed economia pubblica (D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445 ss.mm.ii.)
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.);
- Disciplina del whistleblowing (art. 54 bis D.Lgs. n. 165/2001, come modificato con Legge n. 179/2017 e D.Lgs. n. 24/2023 in attuazione della Direttiva UE 2019/137);
- Regolamento codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e ss.mm.ii. come modificato dal DPR n. 81/2023);
- Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Cenni sulla normativa in materia di trattamento dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali." come adeguato dal D.Lgs. n. 101/2018 alle Disposizioni del regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR);
- Nuovo codice appalti e procedure applicative (D. Lgs 36/2023);
- Normativa di settore su appalti e contratti pubblici.

PROVA ORALE

La prova orale avverrà mediante un colloquio atto ad accertare la conoscenza delle materie e degli argomenti previsti per la prova scritta, oltre che finalizzato a verificare capacità tecniche, attitudinali e relazionali specifiche del ruolo.

Durante la prova orale sarà effettuato, inoltre, l'accertamento della capacità di utilizzo di alcuni software informatici (come Word, Excel, Power Point, Outlook, ecc) e la verifica della conoscenza della lingua inglese.

In caso di candidato straniero, sarà accertata anche la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Le prove si intendono superate con una votazione minima di 21/30.

Il mancato raggiungimento della valutazione di sufficienza (21/30) in una prova comporta



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

www.comune.torrazzapiemonte.to.it

l'esclusione dalla prova successiva e quindi dalla procedura concorsuale.

Il punteggio finale è dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle prove scritte e nella prova orale.

Ai candidati durante la prova non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico.

9. MODALITÀ DI ACCESSO E CALENDARIO DELLE PROVE

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione, con riserva, esclusione o ammissione alle prove di concorso.

Tutte le informazioni utili saranno pubblicate sul portale <https://www.inpa.gov.it/> (*alla pagina dedicata al concorso in oggetto*) e sul sito istituzionale Comune di Torrazza Piemonte (<https://www.comune.torrazzapiemonte.to.it>) al link "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente"

La pubblicazione dell'elenco degli esclusi equivale ad esclusione dalla selezione; non si effettueranno ulteriori comunicazioni di esclusione.

I candidati dovranno presentarsi (sia per le prove scritte che per la prova orale) muniti di un documento di riconoscimento ritenuto idoneo dalla Commissione esaminatrice.

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA E PROVA SCRITTA

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta saranno effettuate con modalità cartacea ai sensi del Regolamento degli uffici e dei Servizi, come da ultima modifica apportata con deliberazione della Giunta Comunale n° 31 del 23/04/2024.

Il presente avviso e la successiva pubblicazione degli ammessi sul sito assumono valore di convocazione o di esclusione.

La data delle suddette prove sarà comunicata con successivo avviso, con un preavviso minimo di 15 giorni sul portale <https://www.inpa.gov.it/> (*alla pagina dedicata al concorso in oggetto*) e sul sito istituzionale del Comune di Torrazza Piemonte (<https://www.comune.torrazzapiemonte.to.it>) al link "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente".

La mancata presentazione nel giorno ed ora stabiliti anche ad una sola delle prove di concorso sarà considerata rinuncia alla partecipazione al concorso stesso, analogamente alla presentazione senza documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della prova scritta, sarà comunicata la data indicativa a partire dalla quale saranno pubblicati, sul sito internet <https://www.inpa.gov.it/> (*alla pagina dedicata al concorso in oggetto*) e sul sito istituzionale del Comune di Torrazza Piemonte (<https://www.comune.torrazzapiemonte.to.it>) al link "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente", la data della prova orale.

Sarà sempre cura del candidato verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco degli ammessi alla prova orale.



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

www.comune.torrazzapiemonte.to.it

PROVA ORALE

I candidati ammessi secondo le modalità indicate nel punto precedente, dovranno presentarsi per sostenere la prova orale **in presenza** - senza alcun altro preavviso o invito - nel luogo e nell'orario indicati sul portale <https://www.inpa.gov.it/> (alla pagina dedicata al concorso in oggetto) previo superamento della prova scritta e sul sito istituzionale del Comune di Torrazza Piemonte (<https://www.comune.torrazzapiemonte.to.it>) al link "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario della prova stessa. In caso di mancata presentazione, i candidati saranno considerati rinunciari alla selezione.

Luogo e date delle prove orali saranno comunicate con successivo avviso.

10 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Si ribadisce che le comunicazioni relative all'ammissione/esclusione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale e agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati **ESCLUSIVAMENTE** tramite comunicazione sul:

- portale inPA <https://www.inpa.gov.it/>
- sul sito istituzionale del Comune di Torrazza Piemonte (<https://www.comune.torrazzapiemonte.to.it>) al link "Bandi di concorso" nella sezione "Amministrazione trasparente".

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

11. - COMMISSIONE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice è nominata e presieduta dal Segretario e sarà composta da 2 componenti esperti in veste di componenti effettivi e da 2 componenti esperti in veste di componenti supplenti. Le funzioni di segretario vengono svolte da un dipendente del Comune di Torrazza Piemonte appartenente all'Area non inferiore a quella di Istruttore e sarà nominata dal Segretario Comunale nello stesso provvedimento di nomina.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione della prova scritta e di punti 30 per la valutazione della prova orale. La votazione complessiva è determinata dalla somma delle valutazioni conseguite.

I compensi della Commissione sono stabiliti con specifico atto dalla Deliberazione Giunta Comunale.

12. – RISERVE

Ai sensi del D.lgs. 66/2010 art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (30%) per i soggetti appartenenti alle forze armate.

Inoltre, ai sensi dell'art. 18 c. 4 D.Lgs. 40/2017 come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla Legge 74/2023 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%) a



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

www.comune.torrazzapiemonte.to.it

favore dei volontari del servizio civile.

Le frazioni di riserva di posto verranno cumulate ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

13. – FORMAZIONE GRADUATORIA DI MERITO E SUO UTILIZZO

La graduatoria di merito dei candidati, è formata rispetto al profilo professionale e secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva (valutazione prova scritta max 30 punti e valutazione prova orale max 30 punti e quindi per un totale di max. 60 punti) riportata da ciascun candidato, integrata da eventuali titoli di preferenza/precedenza a parità di punteggio e da eventuali posizioni riservatarie, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

La graduatoria finale di merito, approvata dall'organo competente, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria rimarrà efficace per due anni, ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, e potrà essere eventualmente utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato.

Inoltre, sarà possibile anche autorizzare altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24.12.2003, n. 350, una volta esaurite le necessità assunzionali del Comune di Torrazza Piemonte, in conformità alla normativa vigente. Pertanto, il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso in oggetto, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali anche da parte di altre Amministrazioni.

Dalla data di pubblicazione del bando decorre il termine per eventuali impugnative.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato da parte dei vincitori comporterà la decadenza dalla graduatoria.

14. - NOMINA DEL VINCITORE

Al termine delle prove la Commissione approva gli atti e li trasmette al Responsabile del Personale o altro Responsabile in caso di incompatibilità che, verificata la loro regolarità, provvede all'approvazione della graduatoria e a disporre la pubblicazione sul sito **del Comune di Torrazza Piemonte** (<https://www.comune.torrazzapiemonte.to.it>), **sezione "bandi di concorso"** e sul sito <https://www.inpa.gov.it/>.

Si ribadisce che la graduatoria potrà essere utilizzata, durante il periodo di vigenza, per la copertura dei posti vacanti o che si renderanno vacanti in pari categoria ed uguale o analogo profilo professionale, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e/o a tempo parziale (part-time).

La sola partecipazione alla selezione equivale ad accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso, dai vigenti Regolamenti per l'accesso e per l'organizzazione del Comune di Torrazza Piemonte nonché delle eventuali modifiche future dei Regolamenti medesimi.

I vincitori del concorso sono tenuti a permanere presso l'Ente per un periodo non inferiore a 5 anni.



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

www.comune.torrazzapiemonte.to.it

I concorrenti dichiarati vincitori, instaureranno il loro rapporto di lavoro con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine ciascun vincitore dovrà presentare all'Amministrazione, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Nello stesso termine dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

Il concorrente che abbia stipulato il contratto individuale dovrà assumere servizio nella data indicata sul contratto, a pena di risoluzione del contratto stesso. Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova previsto contrattualmente

Gli assumendi, prima di iniziare il servizio, devono risultare idonei a seguito di visita medica specifica. Detta idoneità è requisito indispensabile per poter addvenire alla stipula del contratto individuale di lavoro. La condizione di "privo di vista" comporta l'inidoneità fisica specifica secondo la previsione dell'art. 1 della Legge 28/3/1991, n. 120.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione sarà regolata dalle disposizioni previste dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

Inoltre, la stipula del contratto individuale con il vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento, relativamente alle assunzioni di personale; l'assunzione del vincitore è altresì subordinata all'esperimento negativo della procedura di comunicazione di cui all'art. 34bis del d. lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

15. - TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito GDPR), in coerenza del principio di trasparenza, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Torrazza Piemonte, con sede in Piazza Municipio n° 2 (TO) cap 10037.

Al fine di semplificare le modalità di inoltrare e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste al Comune di Torrazza Piemonte, Ufficio Segreteria all'indirizzo mail:

protocollo@torrazzapiemonte.eu;

Il responsabile della protezione dei dati è il sig. Enrico Capirone della ditta iSimply Srl di Ivrea.

Finalità e base giuridica del trattamento Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

www.comune.torrazzapiemonte.to.it

titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

Modalità di trattamento dei dati: Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 da soggetti appositamente incaricati.

Destinatari dei dati: alcuni dati potranno essere pubblicati nel sito dell'Ente Sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessari per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs 33/2013 e s.m.i.

Trasferimento di dati personali a paese terzo: i dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Periodo di Conservazione dei dati: I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Profilazione Il Comune di Torrazza Piemonte non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

Diritti dell'interessato: Il/La interessato/a, in riferimento ai dati personali conferiti potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso; di ottenimento di rettifica, aggiornamento, integrazione o limitazione del trattamento; di opposizione al trattamento; di reclamo al Garante.

Conferimento dati: Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso dai benefici ad essa connessi o conseguenti.

16. - DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Il presente avviso viene emanato nel rispetto dei principi dettati dalla Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..

La partecipazione al concorso implica l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali e al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Il presente bando viene pubblicato in forma integrale:

- sul portale INPA
- all'Albo Pretorio on line
- sul sito istituzionale del Comune di Torrazza Piemonte.

Per qualsiasi chiarimento ed informazione di ordine tecnico rivolgersi al Servizio del Personale (tel. 011/9181013 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle 12,00).

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine



COMUNE DI TORRAZZA PIEMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza del Municipio n. 2 – c.a.p. 10037 P.I. 01769850015

E.mail protocollo@torrazzapiemonte.eu - p.e.c. torrazzapiemonte@postemailcertificata.it

Tel. 011-9181001-2-3-4 Fax: 011-9181019

www.comune.torrazzapiemonte.to.it

per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni informazione, eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite pubblicazione sul portale in inPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzione dell'ente.

Il presente bando costituisce lex specialis pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni ivi previste.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando, si fa riferimento al CCNL e alle norme stabilite dalle leggi vigenti

Torrazza Piemonte (TO), 13.06.2024

Il Segretario Comunale
Dott. Umberto Bovenzi