

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA CON CONTRATTO DI LAVORO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – AREA DEGLI ISTRUTTORI - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (100%) PRESSO IL CONSORZIO FRASSASSI.-**IL RESPONSABILE DELL’AREA TECNICO-AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

VISTA la vigente dotazione organica del Consorzio Frasassi;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 27/02/2024, resa immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, 4^o comma, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con la quale è stato stabilito di avviare la procedura concorsuale volta ad assumere una figura a tempo indeterminato e pieno con la qualifica di “Istruttore amministrativo” – Area degli Istruttori (ex categoria C1) del CCNL Comparto Funzioni Locali;

VISTA la determinazione n. 96/232 del 10/06/2024 di approvazione del presente bando;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 114 del 29/12/2023;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e GDPR – Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

VISTE, altresì, le altre normative vigenti in materia;

PRESO ATTO che il Consorzio Frasassi, per espressa previsione statutaria, ha optato per l’applicazione del CCNL Comparto Funzioni Locali, quindi tale CCNL si applica interamente per la parte giuridica (ferie, permessi, ecc.) ed economica (struttura retributiva, indennità, ecc.), mentre le altre parti (la parte disciplinare e del sistema delle relazioni sindacali) devono essere interpolate con le norme di diritto comune;

FATTO PRESENTE CHE il Consorzio Frasassi avvierà a breve una modifica del proprio assetto, con trasformazione in società D.lgs. 175/2016;

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno (100% - 36 ore settimanali) di n. 1 posto di “**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**” – **AREA DEGLI ISTRUTTORI** del CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare all’Area Tecnico Amministrativo Contabile - con l’osservanza delle disposizioni di cui al presente bando.

Ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e s.m.i., l’Amministrazione garantisce pari opportunità tra gli uomini e le donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La procedura selettiva verrà espletata ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 114 del 29/12/2023.

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nella presente procedura concorsuale non opera la riserva di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi delle medesime disposizioni, qualora si determinasse un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente selezione, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. anche a scorrimento della graduatoria.

I posti attribuiti alla quota riservata, eventualmente non assegnati per mancanza di candidati riservatari idonei, saranno attribuiti ai candidati non riserva tari utilmente collocati in graduatoria. La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 18, co. 4 del D.lgs. n. 40/2017, come novellato dall'art. 1, co. 9-bis del D.L. n. 44/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai fini della successiva applicazione della riserva.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

	Numero di dipendenti	Quota di rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2023 Area degli Istruttori	15	
Di cui Donne	13	87%
Di cui Uomini	2	13%

Si dà atto in tal senso che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

ART. 1 – POSTI A CONCORSO

Profilo Professionale: Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori

Il contenuto professionale del profilo di “Istruttore Amministrativo”, Area degli Istruttori del CCNL Comparto Funzioni Locali, prevede, ai sensi dei mansionari del Consorzio Frasassi, aggiornati con deliberazione del consiglio di Amministrazione n. 6 del 29/01/2022, lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

Svolge attività amministrativa, secondo la declaratoria di qualifica;

- Cura la raccolta e conservazione di atti, documenti, norme e pratiche amministrative aventi rilevanza per l'Area di appartenenza;
- Redige i verbali di riunioni interne;
- È responsabile del procedimento amministrativo affidatogli; valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti;
- Esamina i documenti per l'archiviazione;
- Effettua operazioni di archivio, protocollo, registrazione e reperimento di atti, documenti e pubblicazioni;

- Tiene aggiornati gli scadenziari;
- Accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- Chiede il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete;
- Esperisce e fa esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ordinando anche esibizioni documentali;
- Cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti del Settore di appartenenza.
- Provvede, su precisa indicazione del Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativo-Contabile, all'istruzione, predisposizione e pubblicazione delle deliberazioni adottate dall'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;
- Provvede, su precisa indicazione del Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativo-Contabile, all'istruzione, predisposizione e pubblicazione degli atti di competenza dell'Area stessa;
- Appronta le certificazioni, gli stati di servizio e qualsiasi altra documentazione inerente al personale;
- Redige, su precisa indicazione del Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativo-Contabile, le comunicazioni dirette al personale dipendente e provvede alla loro trasmissione;
- Provvede alla registrazione dei congedi, malattia e permessi del personale di ruolo e non di ruolo;
- Cura la corrispondenza dell'Ente attinente alla propria Area, secondo le disposizioni del Responsabile dell'Area stessa;
- È responsabile del centralino dell'Ente curando il disbrigo delle telefonate sia in entrata che in uscita nonché della gestione dell'indirizzo mail di segreteria;
- Su precisa indicazione del Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativo-Contabile, esegue gli acquisti e tiene l'albo dei fornitori.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore alle unità organizzative nelle quali presta servizio.

Sono richieste, fra l'altro, le seguenti competenze trasversali:

- capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- capacità di lavorare in gruppo come fattore particolarmente importante;
- predisposizione di elaborati statistici/report;
- organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 8;
- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- adeguata conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà nell'Area degli Istruttori (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- stipendio tabellare iniziale € 21.392,87;
- tredicesima mensilità € 1.782,74;
- indennità di comparto € 549,60;
- indennità vacanza contrattuale come per legge;
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Per ottenere l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti **generali**:
 - a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o ancora essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, ai sensi dell'art.7 comma 3-ter della legge 06/08/2013, n.97;
 - b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti degli enti locali alla data di scadenza del bando;
 - c) Godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
 - d) Idoneità fisica allo specifico impiego, ove richiesta per lo svolgimento della prestazione. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
 - e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile,
 - f) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

2. Per ottenere l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti **specifici**:
 - a) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore (quinquennale), ovvero titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello sopra indicato in base ad accordi internazionali.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando.

Nel caso di titoli di studio redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

- b) Conoscenza della lingua straniera inglese;

- c) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.
3. I requisiti richiesti dal presente articolo sono posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.
4. L'esclusione dal concorso, per difetto anche di uno dei requisiti prescritti, è disposta dall'Amministrazione, in qualunque momento, con motivato provvedimento.

ART. 4 – PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti inseguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n) minore età anagrafica.

La preferenza si applica a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

ART. 5 – DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione, rilascerà tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 3, nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) personale univocamente riconducibile al candidato al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate all'art. 4 del presente Bando: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- possesso di eventuale titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso, di titoli di servizio o di titoli vari oggetto di valutazione ai sensi del vigente Regolamento per i concorsi e le altre procedure di assunzione, Tabella allegato n. 2;
- possesso di eventuali requisiti utili ai fini della riserva del posto per le FORZE ARMATE previsti dagli artt. 678 e 1014 del D. Lgs 15 marzo 2010, n. 66, in quanto militare volontario congedato senza demerito;
- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);
- specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione (La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione);
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando;
- essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 e dell'informativa di cui all'art. 13 del presente Bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno inoltre allegare:

- 1) Curriculum personale (formato europeo) contenente le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse. Il curriculum deve essere datato e firmato dal concorrente e riportare l'assenso al trattamento dei propri dati ai sensi del D. Lgs. 196/03;
- 2) Ogni eventuale altra documentazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione della propria domanda e/o della propria precedenza e/o preferenza nella graduatoria di merito;
- 3) (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- 4) (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

ART. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE

Alle procedure di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito del Consorzio Frasassi e sulla Piattaforma Unica del Reclutamento "inPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it – 10/07/2024

La domanda di ammissione oltreché il versamento della tassa di iscrizione al concorso, pena l'esclusione, dovranno essere redatte esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it., attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura;

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi

diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Nel corso della compilazione del modulo di domanda, sarà possibile procedere direttamente al pagamento della tassa di concorso di € 10,00 tramite il sistema Pagopa. Dalla data di esecuzione del pagamento potrebbero essere necessarie 24/48 ore per la notifica dell'avvenuto pagamento.

ART. 7 – VERIFICA DEI REQUISITI E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. La verifica del possesso dei requisiti e della osservanza delle prescrizioni dettate nel bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura dell'ufficio competente, entro 90 giorni dalla scadenza di presentazione delle domande, il quale, conclusa l'istruttoria, predispone apposita relazione con le seguenti indicazioni:
 - Numero delle domande pervenute;
 - Numero e codici univoci relativi alle domande ritenute regolari ai fini dell'ammissione;
 - Numero e codici univoci relativi alle domande che presentano irregolarità sanabili e per le quali si dispone l'ammissione con riserva;
 - Numero e codici univoci relativi alle domande per le quali non esistono gli estremi per l'ammissibilità al concorso, con l'indicazione per ciascun codice univoco, delle motivazioni con riferimento al bando o al presente regolamento.
2. Il servizio competente, ove, nel corso dell'istruttoria delle domande, venga accertata l'esistenza di omissioni o imperfezioni sanabili, al di fuori delle ipotesi di esclusione, procederà a richiederne la regolarizzazione nel termine perentorio di dieci giorni in conformità a quanto stabilito nell'articolo predetto. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.
4. È motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:
 - a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 6;

- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 6;
- c) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dall'art. 3;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 8 – PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

Le prove di esame, che verteranno sulle materie sotto indicate, sono costituite da una prova scritta a contenuto teorico-pratico ed una prova orale, nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza degli elementi di base della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura e fogli di calcolo in ambiente Windows, Internet, posta elettronica etc.).

Le prove sono valutate in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli, del voto conseguito nella prova scritta e di quello conseguito nella prova orale.

MATERIE DI ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni sulla trasparenza, anticorruzione e privacy;
- Disciplina in materia di appalti, forniture e servizi a norma del codice degli appalti pubblici;
- Normativa sul pubblico impiego, il rapporto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, diritti e doveri dei dipendenti pubblici con particolare riferimento alla responsabilità, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di gestione degli archivi, del protocollo, Codice dell'Amministrazione Digitale;
- Nozioni sul Consorzio Frasassi, statuto, convenzioni, regolamenti.

PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potranno consistere nella redazione di un elaborato, di un progetto, nella formazione di schemi di uno o più atti amministrativi o tecnici oppure da quesiti a risposta sintetica e/o quesiti a risposta aperta e/o quiz a risposta multipla.

Lo svolgimento della prova scritta avverrà con modalità digitale, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e piattaforme telematiche.

Le comunicazioni relative al calendario della prova scritta (date e sedi di svolgimento) saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito INPA e sul sito istituzionale dell'Ente – <https://www.consorziiofrassasi.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame. La prova orale sarà integrata:
- dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Tale prova sarà tesa a verificare un livello di conoscenza della lingua inglese tale da:

- Comprendere le idee principali di testi complessi, su argomenti sia concreti che astratti, e le discussioni tecniche nel campo di specializzazione del concorso;
- Consentire di interagire con scioltezza e spontaneità con l'interlocutore;
- Spiegare in modo chiaro un'opinione personale su un argomento specifico proposto in sede di colloquio;

con formulazione da parte della Commissione esaminatrice di un giudizio di idoneità o inidoneità;
- dalla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni di office automation maggiormente diffuse, con formulazione da parte della Commissione esaminatrice di un giudizio di idoneità o inidoneità.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da uno o più componenti esperti nelle materie sopra riportate.

Le comunicazioni relative al calendario della prova scritta (date e sedi di svolgimento) saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito INPA e sul sito istituzionale dell'Ente – <https://www.consorziofrasassi.it> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove scritta e orale, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

Fatto salvo quanto sopra indicato e quanto previsto dal vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 114 del 29/12/2023, le concrete modalità di svolgimento delle prove concorsuali saranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è costituita nel rispetto delle norme vigenti in materia di accesso all'impiego, dal vigente Regolamento consortile in materia di procedure concorsuali e del DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii.

ART. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

1. Ai sensi dell'art. 23 del vigente Regolamento consortile, il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli viene suddiviso nelle seguenti quattro categorie:

* Categorie 1a - Titolo di studio
* Categoria 2a - Titoli di servizio
* Categoria 3a - Titoli vari
* Categoria 4a - Curriculum professionale

2. Per i titoli verrà attribuito un punteggio massimo di punti 18,00, come stabilito nella tabella allegato 2) al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 114 del 29/12/2023, come segue:

- Per la valutazione dei titoli di studio non più di punti 3,00
- Per la valutazione dei titoli di servizio non più di punti 13,20
- Per la valutazione dei titoli vari non più di punti 1,50
- Per la valutazione del "curriculum" professionale non più di punti 0,30

3. La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

* punteggio massimo della prova scritta: non più di punti 30
* punteggio massimo della prova orale: non più di punti 30

ART. 11 – CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate attraverso il sito istituzionale dell'Ente. Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento.

Saranno in particolare pubblicati sul sito INPA e sul sito istituzionale dell'Ente (<http://www.consorziopfrasassi.it/> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" - alla voce relativa al presente concorso):

- ogni informazione circa eventuale variazione delle date delle prove, luogo e modalità di svolgimento delle stesse, sulle eventuali modifiche, nonché sulle procedure di registrazione dei candidati e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei.

Le comunicazioni effettuate attraverso il sito INPA e sul sito istituzionale dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria finale sarà resa noto esclusivamente mediante pubblicazione sito istituzionale dell'Ente (<http://www.consorziopfrasassi.it/> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" - alla voce relativa al presente concorso), con comunicazione di pubblicazione sul sito istituzionale INPA.

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

La mancata presentazione alle prove d'esame nel luogo, giorno e orario, stabiliti, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, verrà considerata come rinuncia alla selezione ed il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, secondo quanto previsto dall'art. 27 comma 6 del vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Nella sede individuata per lo svolgimento della prova vi sarà disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

ART. 12 – GRADUATORIA DI MERITO FINALE, ASSUNZIONE E PERIODO DI PROVA

Al termine della prova orale o in altra seduta successiva da tenersi entro e non oltre 20 (venti) giorni da questa, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione complessiva (determinata sommando il voto conseguito nella prova scritta con la valutazione dei titoli e la valutazione conseguita nella prova orale) ottenuta da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni che danno diritto a riserva obbligatoria, precedenza e/o preferenza, ai sensi del vigente Regolamento consortile, dei commi 3, 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., degli artt. 678 co 9 e 1014 commi 3 e 4 D.Lgs 66/2010 e delle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi sarà approvata con Determinazione del Responsabile del I Servizio - Area Tecnico-Amministrativo-Contabile.

La graduatoria del presente concorso potrà essere utilizzata nell'arco di validità (anni due dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Ente) per eventuali ulteriori coperture a tempo indeterminato di posti di uguale profilo professionale (Istruttore Amministrativo) nel rispetto delle vigenti normative in materia di scorrimento di graduatorie, anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro afferenti aree organizzative dell'Ente diverse da quest'ultima, nell'ambito dei fabbisogni di personale individuati nei documenti programmatici.

L'assunzione avverrà nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di ius variandi da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Consorzio Frasassi.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. La sottoscrizione dello stesso da parte del vincitore comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale del Consorzio Frasassi e di tutte le successive modificazioni ed integrazioni che l'Amministrazione Consortile intendesse, nelle forme di legge, ad esso apportare successivamente.

I candidati assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova di mesi sei ai sensi dell'art. 25 del CC.N.L. Enti Locali.

Il candidato che, in seguito a chiamata dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure pur avendo accettato non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 35 co. 5 bis del D.Lgs 165/2001, il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Consorzio Frasassi per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.

La rinuncia all'assunzione presso il Consorzio Frasassi comporta la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. i candidati da assumersi saranno sottoposti a "visita medica preventiva al fine di constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di concludere accordi con altre pubbliche amministrazioni ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale, durante il periodo di validità, per la copertura di posti della stessa area e

profilo professionale resisi vacanti o che si dovessero rendere vacanti nell'ambito delle stesse amministrazioni.

Le amministrazioni interessate possono fare richiesta e ricorrere all'utilizzo della graduatoria finale come predetto dopo le assunzioni dei vincitori da parte dell'Amministrazione.

In caso di accordi successivi al bando di concorso, i candidati che non accettino la proposta di assunzione avanzata da amministrazioni diverse dal Consorzio Frasassi, conservano il posto in graduatoria.

Il candidato che ha instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con altre amministrazioni non conserva la posizione nella graduatoria finale.

La graduatoria può essere utilizzata da altre amministrazioni anche per assunzioni a tempo determinato; ai candidati viene garantita in ogni caso la posizione in graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI ED INFORMAZIONI SUI PROCEDIMENTI

1 Ai sensi dell'art.13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla prenotazione dei dati – GDPR), si fa presente che il trattamento dei dati personali verrà svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Nel rispetto dei principi del GDPR, i dati personali saranno raccolti presso il Servizio Personale del Consorzio Frasassi e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere agli obblighi legali. Ai sensi della L. 69/2009 e d.lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet del Consorzio, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e comunque comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti. I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche esigenze e funzioni, ad altre strutture del Consorzio Frasassi, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. I dati personali non saranno trasferiti a Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e non saranno soggetti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. In base all'art. 15 e ss. del GDPR, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento (mediante richiesta al titolare) del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare di dati errati o incompleti o chiedere la cancellazione dei dati raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Gli interessati hanno altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it) quale autorità di controllo ed il diritto di ricorso all'Autorità Giudiziaria. Il Titolare del trattamento è il Consorzio Frasassi – Largo Leone XII, 1 – 60040 Genga (AN).

In relazione al presente concorso di cui in oggetto sarà assegnato ad ogni singolo concorrente un proprio codice identificativo, corrispondente al codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento. A tale codice, ogni concorrente dovrà fare riferimento in qualsiasi atto concorsuale pubblicato dal Consorzio Frasassi, con le modalità indicate nel bando di concorso stesso.

ART. 14 – NORME DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso per ragioni di pubblico interesse;
- disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni relative al bando gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Consorzio Frasassi – Largo leone XII, 1 – 60040 GENGA (AN) – T. 0732/972129 esclusivamente nei seguenti orari:

- dalle ore 9,00 alle ore 11,00: da lunedì a venerdì;
- dalle ore 15,00 alle ore 17,00: mercoledì.

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 5 e 8 della legge 7/8/1990, n. 241, e s.m.i il Responsabile del Procedimento concorsuale di cui al presente bando, che seguirà le fasi di indizione del bando e di approvazione delle operazioni concorsuali e della relativa graduatoria, è individuato nella figura del Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativo-Contabile Dott.ssa Sara Bonacucina.

ART. 15 - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 180 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

ART. 16 - PUBBLICITÀ

Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:

- a) pubblicazione dell'avviso sul sito Web www.inpa.gov.it (cd. "Portale del Reclutamento");
- b) pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale <http://www.consorziofrasassi.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" -, alla voce relativa al presente concorso;
- c) invio alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente.

Genga, 10/06/2024

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE
AREA TECNICO-AMMINISTRATIVO-CONTABILE
Dott.ssa Sara Bonacucina