



Comune di Oristano

Comuni de Aristanis

Settore Programmazione e Gestione delle Risorse
Servizio del Personale
Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale

Scadenza ore 13:00 del 08/07/2024

Selezione pubblica tramite colloquio, per la stabilizzazione, ai sensi del D. Lgs. 25 maggio 2017, nr. 75, art. 20 comma 2, riservata ai soggetti di cui all'art. 50, comma 17 bis del D.L. n. 13/2023, Legge n. 41 del 21 aprile 2023, per 1 posto di Funzionario amministrativo, Area Funzionari E.Q, a tempo pieno e indeterminato - CODICE F.A. – 2024 STAB

In esecuzione della programmazione del Fabbisogno di Personale per il Triennio 2024-2026, deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 09/04/2024 di approvazione del P.I.A.O. – sottosezione 3.3 “Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026”;

Vista la deliberazione G.C. n. 211 del 20 ottobre 2023, esecutiva, avente per oggetto “Riorganizzazione della macro-struttura dell’Ente – Approvazione”;

Visto l’art. 50, comma 17-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, il quale prevede che, al fine di valorizzare la professionalità acquisita dal personale assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della L. 30 dicembre 2020, n. 178 *“Le regioni, le province, le Città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione.”*

Vista la propria determinazione di approvazione del presente bando di concorso n. 694 del 27/06/2024;

Visto il vigente Regolamento per l’Accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 210/2023;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali, approvato il 16 novembre 2022;

Visto il DPR n. 82/2023 di aggiornamento del DPR n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il D.L.gs. 11.04.2006, n.198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28.11.2005, n.246”;

Richiamati:

- l'art. 35 del D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione pubblica per la stabilizzazione, ai sensi del D. Lgs. 25 maggio 2017, nr. 75, art. 20 comma 2, per colloquio riservata ai soggetti di cui all'art. 50, comma 17 bis del D.L. n. 13/2023, Legge n. 41 del 21 aprile 2023, per 1 posto di Funzionario amministrativo, Area Funzionari E.Q, a tempo pieno e indeterminato.

Il procedimento è disciplinato dal presente avviso e dalle norme previste dal Regolamento degli Uffici e Servizi. Per quanto non espressamente disciplinato nelle suddette sedi, si rinvia ai principi contenuti nelle vigenti norme di selezione dall'esterno applicabili nell'ordinamento locale, nonché alle relative disposizioni, anche interne all'Ente, in quanto compatibili.

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Per il presente avviso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12.03.1999, n. 68, in quanto trattasi di posizione per personale con requisiti specifici previsti da norma di legge.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Il trattamento economico annuo è di € 23.212,35, oltre alla tredicesima mensilità ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Art. 1 – Requisiti generali per l'ammissione

In conformità con quanto disposto dall'art. 50, comma 17 bis, del Decreto-legge n.13/2023, convertito con modificazioni dalla legge n. 41 /2023, **la procedura è riservata a coloro che possiedono i seguenti requisiti:**

1. essere stato assunto, a tempo determinato, mediante concorso pubblico, bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020, dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, pubblicato in G.U. n. 27 del 06.04.21 e modificato in G.U. n.46 del 11.06.21, ed essere stato assegnato al Comune di Oristano (amministrazione che procede all'assunzione);
2. aver maturato alla data di scadenza del presente avviso almeno ventiquattro mesi di servizio, nella qualifica ricoperta, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;

Per l'assunzione di cui alla suddetta procedura, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione.

Non hanno diritto alla stabilizzazione coloro che non siano in possesso di tutti i requisiti prescritti ai punti a) e b) del presente articolo o che siano titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato presso una qualsiasi pubblica amministrazione.

Altresì per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il **possesso dei seguenti requisiti:**

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di paesi terzi

(extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, la cui verifica è indispensabile per la stipula del contratto individuale di lavoro;

- b) età non inferiore a 18 anni alla data di scadenza del bando;
- c) possesso dei diritti civili e politici, in Italia o nello stato di appartenenza (esclusi i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
- d) mancata risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- e) insussistenza di condanne penali o altre misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
- h) Diploma di laurea vecchio ordinamento/Laurea Specialistica (LS)/Laurea Magistrale (LM) in Giurisprudenza o Discipline Economiche e Sociali o Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Politiche o Scienze Economiche e Sociali o Sociologia-Scienze dell'Amministrazione, o Laurea di primo livello (L) del gruppo giuridico o economico-statistico o politico-sociale;
- i) di possedere i requisiti previsti dal D. Lgs. 25 maggio 2017, nr. 75, art. 20 comma 2, per esami riservata ai soggetti di cui all'art. 50, comma 17 bis del D.L. n. 13/2023, Legge n. 41 del 21 aprile 2023;
- j) di aver maturato, entro la data di scadenza del bando, almeno 24 mesi di servizio, anche non continuativi, presso il Comune di Oristano;
- k) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Art. 2 – Domanda di ammissione al concorso

2.1 Modalità

La domanda di ammissione al concorso dovrà effettuarsi esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento "[InPA](#)", previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e compilando il *format* di candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "InPA".

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che **non saranno prese in considerazione** domande inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Oristano non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale "InPA" né per eventuali disguidi tecnici.

2.2 Termine

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale “[InPA](#)” e dovranno essere completate entro le ore 13.00 del 08/07/2024. Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscano la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre i termini del bando di concorso sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale “[InPA](#)”.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema per i quali l’Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

2.3 Dichiarazioni

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l’apposito modulo elettronico:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l’indirizzo di residenza, l’indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata (PEC a sé intestata), e il numero di telefono cellulare. L’Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di appartenere ad uno degli stati membri dell’Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall’art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) di avere un’età non inferiore a 18 anni;
- d) di essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati che comportino l’interdizione dai pubblici uffici;
- h) di non avere procedimenti penali in corso;
- i) il titolo di studio posseduto tra quelli indicati all’art. 1 punto h) del presente bando, con esplicita indicazione dell’anno di conseguimento e del voto riportato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all’estero dovrà essere citata la dichiarazione dell’autorità competente che attesti l’equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- j) di allegare il curriculum personale in formato europeo debitamente sottoscritto, al quale si riconosce valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà. Nel curriculum devono essere indicati, fra l’altro, i titoli formativi e professionali posseduti, con una descrizione particolareggiata di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio, sia per la valutazione, sia per la verifica della veridicità di quanto dichiarato, fermo restando che in caso contrario non si potrà procedere alla valutazione;
- k) di possedere i requisiti previsti dal D. Lgs. 25 maggio 2017, nr. 75, art. 20 comma 2, per esami riservata ai soggetti di cui all’art. 50, comma 17 bis del D.L. n. 13/2023, Legge n. 41 del 21 aprile 2023;
- l) di aver maturato, entro la data di scadenza del bando, almeno 24 mesi di servizio, anche non continuativi, presso il Comune di Oristano;
- m) di accettare di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

2.4 Allegati

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum personale in formato europeo debitamente sottoscritto, al quale si riconosce valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- b) autocertificazione comprovante il possesso dei titoli che danno diritto alla stabilizzazione (art. 1 punti 1) e 2);

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento preselettivo e selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 3 – Titoli di preferenza

Con riferimento ai titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994.

Ai fini dell'applicazione delle riserve e/o delle preferenze, i titoli dichiarati saranno oggetto di valutazione solo se espressamente indicati nella domanda di partecipazione, opportunamente autocertificati e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. 487/1994, si indica la percentuale di rappresentatività per la qualifica messa a concorso, 58% per il genere femminile e 42% per il genere maschile.

Art. 4 – Ammissibilità delle domande

Tutti i candidati, che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste ed entro la scadenza fissata dal presente bando, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 5 – Motivi di esclusione

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza del titolo di studio richiesto, la mancata sottoscrizione del curriculum ovvero l'inserimento, in luogo del curriculum, di allegato diverso, comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Ogni decisione in materia di esclusione dal concorso sarà comunicata individualmente ai candidati, con la relativa motivazione, tramite PEC, se dichiarata, o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 6 – Comunicazioni relative alla selezione

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura concorsuale, ivi comprese date, orari, luoghi e modalità di svolgimento delle prove e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Oristano, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata e opererà ai sensi del capo IV del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. n. 487/1994, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.

Art. 8 – Procedura concorsuale

La selezione consisterà in un *colloquio selettivo*, alla quale accederanno tutti i candidati ammessi.

Il colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, dovrà evidenziare le capacità e le attitudini nelle gestioni procedurali delle attività inerenti alla gestione dei fondi del PNRR, oltre che alle norme sul funzionamento degli Enti Locali, sulla trasparenza amministrativa, sull’anticorruzione, sulla privacy e sul CCNL.

Il colloquio selettivo è convocato il giorno **24 luglio 2024 alle ore 11.00** presso la sede comunale in piazza Eleonora n. 44 ad Oristano.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; la mancata presentazione nel giorno e nell’ora stabilita per il colloquio costituirà rinuncia al concorso.

La selezione si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Art. 9 – Punteggio finale e formazione della graduatoria

Si procederà alla formazione di una graduatoria sulla base della valutazione del colloquio, tenendo conto, a parità di punteggio, dei titoli che danno diritto a preferenza;

Art. 10 – Approvazione, pubblicazione e durata della graduatoria

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione delle Risorse, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Oristano, nella sezione Albo pretorio online, e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge

Sarà dichiarato vincitore del concorso il candidato classificato al primo posto della graduatoria finale, che avrà validità solo per la copertura del posto previsto dal presente bando.

Art. 11 – Assunzione del vincitore

Il vincitore riceverà apposita convocazione e sarà sottoposto a esame medico al fine di accertare l’idoneità alla mansione specifica. L’assunzione sarà subordinata all’esito favorevole della visita medica, agli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

L’accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la cessazione del rapporto di lavoro.

Il dipendente neo assunto sarà sottoposto a un periodo di prova della durata di 6 mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova sarà sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi di assenza previsti dalla legge o dal C.C.N.L. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell’anzianità dal giorno dell’assunzione a tutti gli effetti.

Art. 12 – Normativa della selezione e tutela giurisdizionale

La selezione è disciplinata dal Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale 210/2023, dal D.Lgs. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. 267/2000 in quanto applicabili, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il Comune di Oristano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto nel D.Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità, visto il proprio Piano per le azioni positive per il triennio 2024-2026, contenuto all'interno del P.I.A.O., approvato con deliberazione di Giunta Comunale 53/2024.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione nell'albo pretorio del Comune di Oristano;
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio del personale per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Oristano, con sede in Piazza Eleonora d'Arborea, 44.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 12 dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

La responsabilità del procedimento fa capo all'Ufficio Organizzazione e gestione amministrativa del personale, al quale i candidati potranno rivolgersi per informazioni e chiarimenti sul presente bando, e-

mail servizio.personale@comune.oristano.it, tel. 0783 791234 – 201 - 263, esclusivamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Oristano, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Oristano, 27/06/2024

La Dirigente

Dott.ssa Maria Rimedia Chergia