



**NUOVO
CIRCONDARIO
IMOLESE**

SCADENZA: **12 LUGLIO 2024**

ALLE ORE **12:00**

AVVISO DI SELEZIONE

PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO CON PROFILO DI "SPECIALISTA ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CONTABILI" (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE) DELLA DURATA DI 24 MESI PRESSO L'AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISTICO E PROGETTI EUROPEI DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE

II DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE ASSOCIATO

Visti:

- il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Nuovo Circondario Imolese 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Circondariale n. 37 del 27/02/2024 e successive modifiche;
- il Regolamento per le Assunzioni di personale del Nuovo Circondario Imolese di cui alla deliberazione di G.C. n. 97/2020 e s.m.i;
- la Deliberazione della Giunta Circondariale n. 8 del 28/02/2020 con la quale sono state definite le linee di indirizzo comuni per il reclutamento del personale presso il Nuovo Circondario Imolese e presso gli enti aderenti alla gestione associata;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il decreto dirigenziale n. 699 del 12/06/2024 con il quale è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che in esecuzione del decreto dirigenziale sopra richiamato è indetta una selezione pubblica per soli esami, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e determinato con profilo di "Specialista attività amministrative contabili" (Area dei funzionari e dell'E.Q.) della durata di 24 mesi presso l'Area sviluppo economico e turistico e progetti europei del Nuovo Circondario Imolese.

Sono garantite pari opportunità per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999, n. 68).

ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A. Requisiti generali

NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE
"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Dl 82/2005"
Protocollo N.0013426/2024 del 12/06/2024
"Class." 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI»
Firmatario: DANIELE CAMPALFO
Documento Principale

A1. **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.lgs 30.03.2001, n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02. 1994, n.174 (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano).

Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro
- che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata **conoscenza della lingua italiana**;
- di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità

A2. godimento dei **diritti civili e politici**;

A3. non essere esclusi dall'**elettorato politico attivo**;

A4. **età** non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

A5. **idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto della selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione);

A6. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

A7. **non essere stati destituiti dispensati o licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

A8. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (esclusivamente per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986);

B. Requisiti specifici

B1. **Titolo di studio:** Diploma di Laurea appartenente ad una delle seguenti classi (determinate con il D.M.270/2004):

L-11Lingue e culture moderne,

L-12Scienze della mediazione linguistica,

L-14Scienze dei servizi giuridici,

L-16Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione,

L-18Scienze dell'economia e della gestione aziendale,

L-20Scienze della comunicazione,

L-33 Scienze economiche,
L-35 Scienze matematiche,
L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali,
L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace,
L-41 Statistica
Laurea magistrale di cui al D.M. n. 270/2004 conseguita in una delle seguenti classi:
LMG/01 Giurisprudenza,
LM-16 Finanza,
LM-19 Informazione e sistemi editoriali,
LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane,
LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione,
LM-39 Linguistica,
LM-40 Matematica,
LM-52 Relazioni internazionali,
LM-56 Scienze dell'economia,
LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'Impresa e pubblicità,
LM-62 Scienze della politica,
LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni,
LM-77 Scienze economico-aziendali,
LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo,
LM-82 Scienze statistiche,
LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie,
LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali,
LM-88 Sociologia e ricerca sociale
LM-90 Studi europei,
LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione,
LM-92 Teorie della comunicazione,
LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education,
LM-94 Traduzione specialista e interpretariato

Diplomi di Laurea dei precedenti ordinamenti equiparati alle lauree in precedenza citate, secondo le corrispondenze stabilite con Decreto Interministeriale MIUR del 9 luglio 2009 - Equiparazione tra diplomi di laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi - pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

B2. Essere in possesso della **Patente di guida Cat. B** valida a tutti gli effetti.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'assunzione.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese, Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* e sul *Portale del Reclutamento InPA*.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica**, attraverso la piattaforma digitale del **Portale del Reclutamento InPA** raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> secondo le modalità previste dal portale stesso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

In particolare per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura previa **registrazione** al Portale del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione **SPID** (<https://www.spid.gov.it/>), **CIE** (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), **CNS** (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>) o **eIDAS** (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla **compilazione del proprio curriculum** cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti generali e specifici;
- il recapito presso il quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la procedura di selezione;
- il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. I candidati

dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, in ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi orario. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentivo inoltrare le domande non ancora inviate.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi dal **Portale del Reclutamento InPA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario caricare tutti gli allegati richiesti (alla voce "Allegati" del modulo) in formato PDF/A.

Tutti i candidati devono allegare alla domanda:

1. Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto

Il curriculum dovrà riportare le complessive esperienze di servizio prestato presso datore di lavoro privato o pubblico.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci e la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

2. **certificato attestante la diagnosi ai sensi della legge 170/2010** con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

ART. 4 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 12/07/2024**

La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

ART. 5 - CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti motivi di esclusione non sanabili:

- a) presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione per difetto dei requisiti richiesti.

ART. 6 - PROVE DI SELEZIONE

La procedura selettiva prevede una prova scritta ed una prova orale, oltre a una eventuale preselezione, tutte vertenti sulle materie previste all'art. 7 del presente bando.

Le prove d'esame accerteranno la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello operativo, in relazione alla posizione da ricoprire.

Alla prova scritta e alla prova orale potrà essere attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

Verranno collocati in graduatoria i concorrenti che hanno riportato una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Prova scritta

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere in domande a risposta aperta e/o chiusa, nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di elaborati tecnici, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie previste all'art.7.

Prova orale

Consisterà in un colloquio vertente sulle materie previste all'art.7.

La commissione provvederà, altresì, nell'ambito della prova orale, all'accertamento delle competenze informatiche dei candidati

ART. 7 - MATERIE D'ESAME- Metodologie e tecniche della progettazione europea;

- Metodologie e tecniche della gestione e rendicontazione dei progetti europei;

- Conoscenze dei principali elaborati necessari per la realizzazione di progetti europei (piani di comunicazione, analisi e ricerche, strumenti per il monitoraggio delle azioni, piani di azione locale, ecc.)
- Conoscenza della struttura dei fondi europei diretti e indiretti e dei documenti di programmazione comunitaria, statale e regionale;
- Conoscenza della lingua inglese, anche legata alle tematiche tecniche inerenti il profilo;
- Conoscenza della normativa sul procedimento amministrativo e delle procedure autorizzative in materia di attività produttive;
- Conoscenza della normativa in materia dei lavori servizi e forniture pubblici ed elementi di contabilità ai fini della rendicontazione economica finanziaria degli interventi;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Norme generali sul pubblico impiego e sui contratti collettivi di lavoro;
- Elementi del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi del Codice per la protezione dei dati personali (comunemente noto anche come codice della privacy);
- Elementi della Legge 6/11/2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e del D.Lgs. n. 33/2013.

ART. 8 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE E CALENDARIO DELLE PROVE

Le informazioni generali relative alla procedura selettiva saranno pubblicate, oltre che nel *Portale del Reclutamento InPA*, anche nel sito istituzionale dell’ente alla *sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* <https://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/>

Nel *Portale del Reclutamento inPA* e nella sottosezione del sito istituzionale sarà possibile ai candidati prendere visione di tutte le informazioni relative alla selezione (ammissione, esclusione, convocazione alle prove, graduatoria finale).

In particolare il calendario delle prove di concorso sarà il seguente:

•**Prova scritta: Lunedì 29 Luglio 2024** presso la Sala sita al terzo piano della sede del Nuovo circondario Imolese in Via Boccaccio 27, Imola;

•**Prova orale dal giorno Mercoledì 31 Luglio 2024** presso la Sala sita al secondo piano della sede del Nuovo circondario Imolese in Via Boccaccio 27, Imola;

La mancata presenza dei candidati nell’ora e nel luogo indicato nel presente bando o in una successiva comunicazione, verrà considerata quale rinuncia.

In caso di variazione del giorno o della sede delle prove, la Commissione disporrà apposita comunicazione che verrà pubblicata nel sito del Nuovo Circondario Imolese nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Alle suddette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l’esclusione dal concorso.

ART.10 - APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui all’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., che verrà approvata con atto del Dirigente del Servizio Personale Associato.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito del Nuovo Circondario Imolese nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di due anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per i fabbisogni temporanei di personale.

La graduatoria sarà utilizzata per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, sia per sostituzione di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto che per esigenze eccezionali o di carattere temporaneo del Nuovo Circondario Imolese e degli enti aderenti (Comuni di Castel del Rio, Fontanelice, Borgo Tossignano, Casalfiumanese, Castel Guelfo, Mordano, Dozza, Medicina, Castel San Pietro Terme, Imola) o convenzionati (ASP Circondario Imolese).

Nello scorrimento della graduatoria sarà applicata la riserva ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del medesimo Decreto.

Eventuali assunzioni temporanee verranno disposte con specifico provvedimento e stipulazione di conseguente contratto di lavoro a termine, in base all'ordine della graduatoria.

Prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato in sede di presentazione della domanda di ammissione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci e la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'idoneo che rinunci per due volte consecutive alla proposta di un rapporto di lavoro a tempo pieno di durata superiore a quattro mesi verrà definitivamente cancellato dalla graduatoria.

L'idoneo che rinunci all'assunzione dopo l'accettazione o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data stabilita o risolva anticipatamente il contratto, senza giustificato motivo, verrà definitivamente cancellato dalla graduatoria.

Gli assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova previsto dal vigente CCNL per il personale del comparto.

ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dal bando e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Inviando la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione del bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Personale Associato, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente Regolamento.

Responsabile del procedimento amministrativo contabile di cui al presente bando è il dirigente del Servizio Personale Associato, dott. Daniele Campalto.

Per ogni eventuale informazione sul presente bando è possibile rivolgersi al Servizio Personale Associato all'indirizzo di posta elettronica concorsi@nuovocircondarioimolese.it o ai seguenti numeri di telefono: 0542/602371, 0542/602586, 0542/602250.

Imola, 12 giugno 2024

IL DIRIGENTE
- *Daniele Campalto* -