



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI DIRIGENTE - C.C.N.L. AREA FUNZIONI LOCALI - DA ASSEGNARE ALL'AREA GESTIONE DEL TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

IL SEGRETARIO GENERALE/ DIRIGENTE RISORSE UMANE

Premesso che:

- Con le deliberazioni della Giunta Comunale numero 10 del 29/01/2024 e numero 26 del 29/02/2024 si è provveduto rispettivamente all'approvazione e successiva modifica della sotto sezione 3.3 "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale" della sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" del PIAO 2023/2025 con la previsione, tra l'altro, di copertura di un posto di "Dirigente di Area Tecnica";
- Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della legge 56/2019, il presente concorso sarà effettuato senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità prevista dall'articolo 30 del D.Lgs 165/2001;
- che le procedure di mobilità attivate ex art. 34-bis e 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 hanno dato esito negativo;

Visti:

il Regolamento degli uffici e dei servizi e per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale numero 192 del 1999 e ss.mm.ii;

il Regolamento di accesso alla Qualifica Dirigenziale approvato con deliberazione della Giunta Comunale numero 131 del 18/11/2011;

il D.P.R. 16 giugno 2023 numero 82 recante modifiche al D.P.R numero 487 del 09/05/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

- il D.Lgs 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare gli articoli 35 e 35-ter;
- il D.Lgs 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e il Regolamento UE 2016/679;
- il D.Lgs 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" come modificato dalla legge 5/11/2021, n.162;
- il D.L. numero 80 del 9/6/2021 "Decreto Reclutamento" convertito nella legge numero 113 del 6/8/2021;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 464 del 20/06/2024

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di Dirigente da assegnare all'Area Gestione del territorio e lavori pubblici, a tempo pieno e indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. Area Dirigenza Funzioni Locali.

U

COMUNE DI SAN BONIFACIO
Archivio Comune di San Bonifacio

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0023488/2024 del 21/06/2024

Firmatario: MASSIMO DI MARCO



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

La graduatoria del concorso in oggetto, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti di pari profilo, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'articolo 27 del D.Lgs 198/2006.

Il presente bando costituisce "lex specialis" della procedura di selezione e pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione di risultati delle prove concorsuali.

ART. 1

Descrizione del profilo professionale e delle competenze richieste

Nell'ambito del ruolo, oltre alle competenze tecniche e professionali relative alle attività svolte nell'Area di assegnazione, al Dirigente è richiesto anche il possesso delle necessarie competenze di tipo organizzativo/manageriale, finalizzate a progettare e coordinare le iniziative proprie dell'Area di appartenenza, valorizzando le risorse assegnate e favorendo l'integrazione fra le diverse componenti del sistema organizzativo dell'Ente.

Le competenze tecnico-specialistiche richieste sono quelle riferite alle attività dei Servizi dell' Area Gestione del Territorio e Lavori Pubblici facente parte della struttura organizzativa dell'Ente e di seguito riportati:

- Servizio Urbanistica, Edilizia Privata, S.U.A.P
- Servizio Lavori Pubblici
- Servizio Manutenzioni e Patrimonio
- Servizio Protezione Civile
- Servizio Sicurezza nei luoghi di lavoro
- Servizio Espropri
- Servizi Operativi
- Servizio Ecologia ed Ambiente.

In particolare, la figura professionale di cui al presente bando dovrà essere in possesso delle capacità organizzative, caratteristiche attitudinali e specifiche conoscenze tecniche sotto riportate, che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso.



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

A: Specifiche conoscenze e competenze tecniche:

1. Competenze tecnico specialistiche in materia di pianificazione e governo anche con riferimento agli Accordi fra P.A., Accordi di Programma, accordi territoriali ecc.;
2. Competenze tecnico-specialistiche ed interdisciplinari per la promozione, approvazione e cura della gestione e dell'attuazione di Piani Urbanistici Attuativi, di iniziativa pubblica privata o dei Piani/accordi attuativi;
3. Competenza per la valutazione dell'istruttoria e per il rilascio dei permessi di costruire o per la verifica di altri titoli edilizi;
Conoscenza dei procedimenti e delle norme per la programmazione, progettazione, ed esecuzione delle opere pubbliche, della manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici pubblici (quali edifici scolastici, uffici, impianti sportivi, edifici sociali non residenziali ad uso ricreativo, ecc.) con particolare riferimento al codice dei contratti;
4. Conoscenza degli strumenti per la ricerca di fondi e, in generale, di partenariato pubblico e privato;
5. Competenza in tema di programmazione di interventi di adeguamento sismico sul patrimonio edilizio comunale, di efficientamento energetico e di ambiente;
6. Competenze in tema di attività produttive;
7. Competenze in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro;
8. Conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro, trattamento dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione;
9. Conoscenza dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
10. Conoscenza della lingua inglese;
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse.

B: Capacità organizzative/gestionali e caratteristiche attitudinali:

- 1) Soluzione dei problemi, intesa come capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico, ampio e sistemico dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.
- 2) Visione strategica, intesa come capacità di leggere le situazioni ed i contesti immaginandosi possibili scenari prospettici ed ipotizzando i loro impatti nel medio e lungo termine, così da delineare obiettivi e strategie da perseguire che siano realizzabili ed in grado di anticipare le evoluzioni future della propria area/organizzazione.
- 3) Gestione dei processi e delle risorse, intesa come capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e quelle altrui, programmando, organizzando,



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.

- 4) Gestione dei collaboratori, intesa come capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il feedback, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa. Capacità di coordinare il gruppo dei collaboratori per il raggiungimento degli obiettivi, trasferendo valori e strategie organizzative, assegnando le attività, promuovendo l'inclusione, facilitando lo scambio di informazioni ed il lavoro di squadra.
- 5) Leadership, intesa come capacità di guidare con autorevolezza i collaboratori, guadagnandosi la loro fiducia e raggiungendo gli obiettivi fissati;
- 6) Promozione e gestione del cambiamento. Capacità di accogliere positivamente i cambiamenti, favorendo e stimolando l'introduzione di modalità nuove di gestione di processi, attività e servizi in una logica di miglioramento continuo e incoraggiando gli altri a vivere il cambiamento come un'opportunità.
- 7) Decisione responsabile. Capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità e carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione, assumendo la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).
- 8) Gestione delle relazioni interne ed esterne. Capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze, costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione.
- 9) Negoziazione, intesa come capacità di trovare, nel confronto tra posizioni o interessi divergenti, spazi di mediazione per raggiungere un accordo o una soluzione condivisa che possa soddisfare tutte le parti coinvolte. Capacità di promuovere, in modo credibile, la risoluzione costruttiva dei conflitti, ricomponendo le divergenze e i disaccordi tra gli interlocutori.
- 10) Tenuta emotiva. Capacità di rispondere alle situazioni lavorative di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con spirito costruttivo, calma e lucidità, mantenendo inalterata la qualità della prestazione.



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

- 11) Consapevolezza organizzativa. Capacità di agire mettendo al centro gli interessi dell'amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.

ART. 2

Regime giuridico e trattamento economico

Il rapporto giuridico di impiego è regolato dalle norme del D.Lgs. 165/2001 e del Codice Civile, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (C.C.N.L.) dell'Area della Dirigenza del Comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico, soggetto alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge, previsto dal rispettivo CCNL dell'Area Funzioni Locali, e del CCDI si compone della:

- retribuzione annua lorda per 13 mensilità di cui al vigente CCNL di riferimento, attualmente pari a €. 45.260,80, oltre all'indennità di vacanza contrattuale negli importi previsti;
- retribuzione di posizione commisurata alle funzioni attribuite ed alle connesse responsabilità, secondo la disciplina in vigore presso l'Ente;
- retribuzione di risultato, commisurata alla verifica dei risultati conseguiti in applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore presso l'Ente.

ART. 3

Requisiti di ammissione al concorso

Sono ammessi a partecipare al concorso coloro che siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

A: Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana: (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001, n. 165 così come sostituito dall'art. 7 della Legge n.97/2013), in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

- b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici.
- d) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- e) idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche rispetto al profilo ricercato con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui al D.Lgs 81/2008 art.41, comma 2;
- f) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione o che abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- h) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- i) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35.bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
- j) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dal D.Lgs n. 39/2013 e ss.mm.ii. per gli incarichi dirigenziali;
- k) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

B: Requisiti specifici:

a) titolo di studio:

Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-4 Ingegneria Edile-Architettura

LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM-48 Pianificazione territoriale Urbanistica e ambientale

Oppure

Laurea Specialistica LS – DM 509/99) o Diploma di Laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM N. 509/1999 (Laurea vecchio ordinamento) equiparata ai sensi della tabella di cui al decreto interministeriale 09/07/2009.

Non sono ammessi a partecipare coloro che abbiano conseguito la laurea triennale di primo livello.

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano.

L'eventuale equipollenza/equivalenza/equiparazione del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del soggetto interessato.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero la partecipazione al concorso è consentita esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 165/2001. Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Per maggiori informazioni sull'iter procedurale di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, si prega di far riferimento al Ministero dell'Università e Ricerca tramite il seguente link <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>.

b) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione conseguito al termine di uno dei percorsi di studio predetti;

c) trovarsi in una delle seguenti posizioni, oltre al possesso del titolo di studio sopra specificato e della relativa abilitazione acquisite, per quanto attiene il servizio richiesto, attraverso concrete esperienze di lavoro maturate anche cumulativamente e comunque nel periodo immediatamente precedente all'indizione della procedura. Tali esperienze dovranno



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

essere maturate nel periodo di dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando come di seguito riportato:

- esperienza di servizio di cinque anni in posizione giuridica ex categoria D ora Area Funzionari con titolarità di posizione organizzativa ora elevata qualificazione riferibili all'area Gestione del Territorio e Lavori Pubblici per i dipendenti del comparto regioni e autonomie locali o in posizione equivalente per dipendenti di altre amministrazioni pubbliche ;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali ed equiparati in Amministrazioni pubbliche diverse dagli enti locali per un periodo non inferiore a cinque anni in posizioni riferibili all'area Gestione del Territorio e Lavori Pubblici;

Tutti i requisiti specifici di cui sopra devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e dell'assunzione, pena l'esclusione.

ART. 4

Modalità di presentazione della domanda e relative dichiarazioni

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **esclusivamente** al Comune di San Bonifacio telematicamente attraverso il Portale unico del reclutamento inPA, collegandosi al seguente link <https://portale.inpa.gov.it> e compilando il format **entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul portale “inPA” – Portale del reclutamento (termine perentorio).**

Per partecipare alla procedura occorre seguire le seguenti istruzioni:

1. **Autenticarsi al sito inPA** attraverso SPID, CIE, CNS, o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento(UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. **Compilare il proprio curriculum vitae** in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.
3. **Ricerca e selezionare la procedura** nell'apposita sezione “Concorsi”.
4. **Ultimare la compilazione** delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando la ricevuta del pagamento della tassa di concorso ed eventuale altra documentazione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

nella propria area personale, nella sezione “Candidature” – “Le mie domande”.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più improrogabilmente l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

5. **Inviare l’istanza di partecipazione** mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio”. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future della presente procedure.

La domanda non dovrà essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avverrà tramite l’applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it

L’Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l’impossibilità o il tardivo inoltro dell’istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

Nella domanda on line il candidato dovrà dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

cognome, nome e codice fiscale;

- 1) luogo e data di nascita;
- 2) la propria residenza e se diverso dalla residenza, il domicilio;
- 3) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall’art. 3) del presente bando;
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 6) di non essere stato escluso/a dall’elettorato politico attivo;
- 7) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

costituiscono un impedimento all'assunzione presso la Pubblica Amministrazione o che abbiano comportato l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

- 8) di non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- 10) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35.bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
- 11) di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dal D.Lgs n. 39/2013 e ss.mm.ii. per gli incarichi dirigenziali;
- 12) di avere la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della L. 226/2004;
- 13) di avere l'idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche rispetto al profilo ricercato;
- 14) di essere in possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando l'anno in cui è stato conseguito e l'Università che lo ha rilasciato;
- 15) di indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/candidato/a, presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale non comunicate mediante il portale "InPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- 16) l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per l'eventuale collegamento digitale;
- 17) un recapito telefonico;
- 18) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

19) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

20) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale;

21) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

I soggetti *diversamente abili*, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap.

I soggetti *con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)* devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e/o di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

Nel caso in cui eventuali gravi limitazioni fisiche, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, siano sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando, le stesse dovranno essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione la cui decisione resta insindacabile e inoppugnabile.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento.

A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo di posta elettronica sanbonifacio.vr@cert.ip-veneto.net entro e non oltre 10 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle prove d'esame, apposita comunicazione ed eventuale certificazione medica, per permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernente le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel Portale inPA:

- a) documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

- soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
 - c) certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
 - d) dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune di San Bonifacio garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate di cui all'Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679 (Allegato A).

ART. 5

Tassa Concorso

La domanda dovrà essere corredata, tramite caricamento sul Portale inPA, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare con pagamento spontaneo tramite il portale PagoPA nella sezione apposita del [sito internet](#) del Comune di San Bonifacio. La tassa di concorso non sarà rimborsabile.

ART. 6

Ammissione ed esclusione

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura dell'Ufficio Personale.

Conclusa l'istruttoria da parte dell'Ufficio Personale, il Dirigente del Settore del Servizio Personale, con formale provvedimento dispone le ammissioni e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso.

L'ammissione viene comunicata mediante pubblicazione sul portale di reclutamento InPA, sul sito istituzionale "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso".



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

L'esclusione dalla procedura è comunicata personalmente ai candidati interessati, agli indirizzi postali o telematici indicati dai candidati nella domanda di concorso, con la specifica della motivazione, nonché le modalità e i termini di impugnativa.

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Il mancato perfezionamento delle irregolarità rilevate entro il termine perentorio indicato nella comunicazione comporterà l'esclusione dal concorso.

Non possono essere in ogni caso regolarizzate e costituiscono causa di esclusione dalla procedura, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti generali e specifici di ammissione al concorso prescritti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate al paragrafo "Modalità di presentazione della domanda di partecipazione" del presente bando.

ART. 7

Prove d'esame – Materie e svolgimento

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame, capacità relazionale, manageriale).

Gli esami consisteranno in due prove scritte, una orale, e l'eventuale preselezione nel caso il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30.

Materie d'esame

Le prove d'esame, volte ad accertare le specifiche conoscenze e competenze tecniche e le capacità organizzative/gestionali di cui all'art. 1 del presente bando, verteranno sulle seguenti materie:

Ordinamento degli Enti Locali;

Elementi di diritto costituzionale (comprese le fonti del diritto UE) e di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati, alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;

Organizzazione del lavoro e rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione locale, principi e tecniche di valutazione del personale e della qualità dei servizi, funzioni dirigenziali e ruolo datoriale per la gestione delle risorse umane negli enti locali;



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

Digitalizzazione dell'attività amministrativa;

Gestione delle risorse finanziarie, con particolare riguardo alla fase della programmazione, alle fasi dell'entrata e della spesa, ed alla rendicontazione;

Legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;

Legislazione in materia di contratti ed appalti pubblici;

Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;

Elementi di diritto civile, con particolare riferimento alla disciplina delle obbligazioni e dei contratti;

Norme in materia di programmazione negli EE.LL.;

Gestione del territorio, infrastrutture, demanio e patrimonio, espropri e concessioni;

Progettazione e manutenzione edilizia scolastica ed istituzionale, ivi compresi gli impianti;

Norme in materia di opere stradali e viabilistiche, manutenzione del suolo e sotto servizi;

Normativa tecnica sulle costruzioni, sugli impianti e infrastrutture a rete;

Progettazione, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori di opere pubbliche;

Normativa in materia di edilizia ed urbanistica, ed in materia di espropriazione per pubblica utilità;

Normativa in materia di ambiente;

Normativa in materia di S.U.A.P.

Norme in materia di protezione civile;

Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nei cantieri e di prevenzione incendi;

Preselezione

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 30, l'Amministrazione potrà procedere ad una preselezione.

La preselezione è superata dai n. 30 candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio, nonché i pari merito dell'ultima posizione utile.

Nel caso in cui alla prova preselettiva intervenga un numero di candidati inferiore o pari a quello sopra stabilito, per il successivo accesso alle prove concorsuali la preselezione non avrà luogo e



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

sono ammessi a dette prove i soli candidati presenti all'identificazione, dopo la verifica dei requisiti d'accesso.

I contenuti della preselezione, riguarderanno l'accertamento delle conoscenze e l'insieme delle competenze attinenti al profilo ricercato; le modalità di svolgimento, che potranno anche consistere in un questionario a risposta multipla finalizzato a verificare la conoscenza e la competenza sugli argomenti indicati all'art. 1 del presente documento, saranno definite sulla base dei criteri e delle indicazioni fornite dalla Commissione giudicatrice.

Nel giorno di svolgimento della prova, antecedentemente all'effettuazione della stessa, sono rese note ai candidati le modalità di svolgimento, i criteri di valutazione e le modalità di comunicazione del risultato.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove di esame.

Prove di esame

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30, il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

Le prove sono così articolate:

PRIMA PROVA SCRITTA a contenuto teorico: al candidato verrà richiesto di esprimere cognizioni di ordine concettuale, valutazioni astratte e costruzioni di opinioni attinenti alle attività connesse al ruolo da ricoprire e potrà consistere nella stesura di una relazione, o nella redazione di uno o più pareri, ovvero nella risposta ad uno o più quesiti;

SECONDA PROVA SCRITTA a contenuto teorico – pratico: al candidato verrà richiesto di analizzare uno o più casi concreti afferenti le conoscenze e le capacità richieste per la copertura dello specifico ruolo dirigenziale;

PROVA ORALE: consisterà in un colloquio individuale sulle materie e sugli stessi ambiti di competenza previsti per le prove scritte, finalizzato ad accertare le competenze tecniche e le conoscenze dei/delle candidati/e, nonché l'attitudine a ricoprire il posto.

Inoltre il colloquio prevederà quanto segue :

1. Valutazione delle capacità organizzative/gestionali e caratteristiche attitudinali di cui all'art. 1 del presente bando, anche attraverso la eventuale somministrazione di test autodescrittivo nel quale il candidato potrà descrivere le proprie modalità ordinariamente utilizzate nella gestione del proprio ruolo, che possa concorrere alla emersione del profilo attitudinale del/della candidato/a;



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

2. Accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle competenze informatiche più diffuse ai sensi dell'art.37 del D.Lgs 165/2001.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice non provvederà alla correzione della seconda prova scritta qualora la prima non sia superata.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

.

ART. 8

Calendario delle prove e comunicazioni

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuato attraverso il Portale InPA.

Le date, la sede e le modalità di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

Eventuali modifiche delle date e dei luoghi di svolgimento delle prove sono comunicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune, entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.

Tutte le comunicazioni saranno altresì pubblicate, nel rispetto della normativa sulla privacy, alla pagina Bandi di Concorso nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non saranno seguite da alcuna comunicazione individuale scritta.

I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare con regolarità sul Portale InPa e sulla pagina istituzionale del Comune **fino al giorno prima** della sessione d'esame l'eventuale presenza di nuovi avvisi.

La mancata presentazione alle prove, o, in caso di svolgimento delle prove in digitale da remoto, la mancata connessione alla piattaforma, nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per essere ammessi/e a sostenere le prove è necessario presentarsi muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità con fotografia.



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

ART.9

Graduatoria - preferenze e precedenza

Saranno dichiarati classificati e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che, ammessi alla prova orale, riportino nella stessa una valutazione di almeno 21/30.

Il voto complessivo sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, con esclusione del punteggio ottenuto nella prova preselettiva ove effettuata e dalla votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto con l'osservanza, a *parità di punteggio*, delle preferenze previste dall'art. 5, c. 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato con D.P.R. 82/2023 (Allegato B). Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 7, della legge 127/97.

L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere dichiarata nella domanda di partecipazione al concorso nell'apposito spazio dedicato alla relativa segnalazione, **a pena di irrilevanza**.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso e per la copertura di ulteriori posti, di pari qualifica e profilo, che si renderanno vacanti/disponibili nell'arco di vigenza della stessa (per pensionamento, trasferimento, dimissioni, licenziamento, ecc.), previa verifica della permanenza delle condizioni normative e di copertura della spesa necessarie per l'assunzione.

Nel caso di richiesta, l'Amministrazione valuterà la possibilità di stipulare apposta convenzione per l'utilizzazione della graduatoria finale anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni. La rinuncia del candidato ad essere assunto da parte di altro Ente non pregiudicherà comunque la sua collocazione nella graduatoria per eventuali successive assunzioni presso il Comune di San Bonifacio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e a tempo parziale di personale della medesima area e profilo professionale

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., si rende noto che per la qualifica messa a concorso (Area del personale dirigenziale) la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di San Bonifacio calcolata al 31 dicembre 2023, è la seguente:

genere maschile: 1 unità pari al 50%

genere femminile: 1 unità pari al 50%.

Essendo il differenziale tra i generi pari a 0 non si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5, comma 4, lett. O) del D.P.R. 487/94 e s.m.i. in favore dei candidati di genere femminile o maschile meno rappresentato.



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

La graduatoria finale di merito, formata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata, unitamente a tutte le operazioni concorsuali, dal dirigente del servizio del personale e pubblicata sul portale InPA, all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e sul sito web istituzionale in Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali ricorsi.

ART.10

Assunzione in servizio

L'assunzione del vincitore/della vincitrice e/o idoneo/a per la copertura dei posti vacanti potrà avvenire solo subordinatamente alla normativa vigente in materia di assunzioni, in materia di finanza locale e dalle disponibilità di bilancio dell'Ente. L'assunzione acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, la cui durata è stabilita in sei mesi.

Ai sensi dell'articolo 41, comma 2, del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., i vincitori saranno sottoposti a visita medica preassuntiva intesa a constatare l'idoneità alle mansioni a cui gli stessi saranno destinati.

Ai sensi dell'art. 3 del D.L. 90/2014, convertito dalla legge 114/2014, come modificato dall'art.14 bis, comma 1, lettera b) del D.L. 4/2019 convertito dalla legge 26/2019, i/le candidati/e assunti/e sono tenuti/e a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART.11

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Segretario Generale, sulla base di quanto indicato nel D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e nel Regolamento degli uffici e dei servizi.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi della collaborazione di esperti/e in tecniche di valutazione delle risorse umane e/o di psicologi del lavoro, di esperti in lingue straniere e di esperti in informatica.

ART.12

Informazioni e contatti

Per informazioni scrivere a personale@comune.sanbonifacio.vr.it oppure telefonare ai seguenti numeri: 045/6132730 – 045/6132622.

Responsabile del procedimento relativo al presente concorso, ai sensi degli artt. 5 e 8 della L. 241/1990 e s.m.i., è il Funzionario di elevata qualificazione risorse umane lafrate Alessandra.

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE
(Dott. Massimo Di Marco)

firmato digitalmente (artt.20-21-24 D.Lgs 7 /3 /2005 n.82 e s.m.i.)



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

ALLEGATO A

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

I dati personali identificativi e/o sensibili e/o giudiziari, raccolti per l'accesso alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni, acquisiti attraverso il Portale del Reclutamento inPA, a seguito di specifico consenso rilasciato dall'iscritto/a in occasione dell'invio della domanda di partecipazione a bandi di concorso, o avvisi di mobilità e selezioni, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali,

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Bonifacio, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale sita in Piazza Costituzione, 4 – 37047 San Bonifacio (VR), contattabile ai seguenti riferimenti:

- Telefono: 0456132611
- Indirizzo PEC: sanbonifacio.vr@cert.ip-veneto.net
- Indirizzo PEO: personale@comune.sanbonifacio.vr.it

Il delegato al trattamento dati è il Dirigente dell'Area Segreteria Affari Generali e Servizi alla Persona Dott. Massimo Di Marco.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Responsabile della protezione dei dati è il DPO - Data Protection Officer, ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 679/2016 : Qualifica Group s.r.l. – Via Vermicino,186 – 00133 Roma (IT) – P.Iva 08524261214 – tel: 800.131.738 – e-mail: sanbonifaciogdpr@qualificagroup.it - PEC: qualificagroup@pec.it.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E FONTI DEL TRATTAMENTO

Il trattamento viene effettuato con la finalità di acquisire i dati personali necessari per l'espletamento delle procedure di reclutamento e assunzione di personale; pertanto i dati sensibili e/o giudiziari raccolti sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento di obblighi di legge in base alle seguenti fonti normative: D.P.R. 3/1957, D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii, D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, L. 145/2002, L.15/2009, L. 124/2015, D.Lgs. 75/2017.

EVENTUALI DESTINATARI O CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

Potranno inoltre essere comunicati a soggetti pubblici o privati qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DI DATI IN UN PAESE TERZO

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il tempo necessario per seguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti dell'Ente.

DIRITTO A RICHIEDERE AL TITOLARE DEL TRATTAMENTO L'ACCESSO AI DATI PERSONALI E LA RETTIFICA O LA CANCELLAZIONE DEGLI STESSI O LA LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO CHE LI RIGUARDANO O DI OPPORSI AL LORO TRATTAMENTO, OLTRE AL DIRITTO DELLA PORTABILITA' DEI DATI

Ciascuno potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento, nonché di opposizione nei casi previsti dalla normativa vigente, di fonte nazionale ed europea.

RECLAMO ALL'AUTORITA' GARANTE PER LA PRIVACY

Ciascuno ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy qualora ne ravvisi la necessità.

CONSEGUENZE DEL RIFIUTO DI COMUNICAZIONE DI DATI PERSONALI NECESSARI PER IL RAPPORTO DI LAVORO.

Qualora i dati richiesti non saranno rilasciati, non sarà possibile partecipare alle procedure di reclutamento di personale tramite concorsi/selezioni al fine di instaurare un successivo rapporto di lavoro alle dipendenze del Comune di San Bonifacio.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI RELATIVI AI DATI TRATTATI, ESCLUSIONE DELLA PROFILAZIONE DI CUI ALL'ART.22 PAR.1 E 4 GDPR.

Non sussistono processi decisionali automatizzati relativi ai dati trattati, né è prevista la profilazione di cui all'art. 22, par. 1 e 4.



COMUNE DI SAN BONIFACIO

Provincia di Verona

ALLEGATO B

TITOLI DI PREFERENZA – art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato con D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpicivili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, c. 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, c. 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, c. 1-quinques, del [decreto- legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, c. 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, c. 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.
- p) minore età anagrafica.