



[Home](#) / [Bandi e avvisi](#) / **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E.Q. – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (EX CAT. D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

[Condividi](#) ▾

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E.Q. – PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (EX CAT. D) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

Descrizione:

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto nell'area dei Funzionari di Elevata Qualificazione – profilo professionale- Istruttore Direttivo Amministrativo (ex cat. D) da assegnare al Settore Affari Generali.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

L'individuazione del candidato idoneo a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura concorsuale espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi sopra richiamato.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*", pertanto, la presentazione della candidatura al concorso comporta implicita accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

RISERVE

Nella presente procedura non trova applicazione la riserva di cui all'art. 1014, commi 1 e 4 e all'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.i., a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la stessa dà luogo solo a frazione di posto che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare con successivi concorsi banditi dal Comune di Cicciano o sarà utilizzata nei casi in cui si procederà a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei. Nella presente procedura, altresì, non trova applicazione la riserva di cui all' art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023, n. 74 a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Pertanto, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al fine di poter beneficiare delle predette riserve, il candidato deve farne dichiarazione espressa nella domanda di partecipazione.

L'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire dell'eventuale beneficio.

EQUILIBRIO DI GENERE

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si attesta che, alla data del 31/12/2023, per la qualifica messa a concorso – Area Funzionari/EQ, la percentuale di rappresentatività del genere maschile è pari al 33 % e quella del genere femminile è pari al 67%.

Pertanto, risultando un differenziale tra i generi superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in favore dei candidati appartenenti al genere maschile. [Rivedi consenso](#)





trattamenti erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 2

Requisiti per la partecipazione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1, 2e3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ossia essere cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

d) Compimento del 18° annodi età;

2. essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, oppure comunicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

3. godimento dei diritti civili e politici;

a) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale da accertare con riferimento al momento dell'assunzione ai sensi dell'art. 41 Dl.g.vo n. 81/2008 e s.m.i.

b) non essere stati destituiti ovvero dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente e non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione, all'esito di un procedimento disciplinare;

c) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

d) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (tale requisito deve essere posseduto soltanto dai cittadini italiani soggetti al suddetto obbligo, ovvero i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

e) conoscenza della lingua inglese e delle più diffuse apparecchiature e applicazioni informatiche.

4. Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-14 scienze dei servizi giuridici, L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-33 Scienze economiche L-40 Sociologia, L- 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L- 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, ovvero Diploma di laurea (DL) in: Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'Amministrazione o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dallo stesso autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina comporta l'esclusione dalla selezione in qualunque momento della procedura concorsuale o la decadenza dall'eventuale assunzione.

Art.3

Termini e modalità di presentazione della domanda.

Il presente bando è pubblicato sul "Portale del Reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica "InPA", di seguito anche solo Portale, disponibile all'indirizzo internet www.inpa.gov.it previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae. Il term Rivedi consenso



La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo della presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato ha la possibilità di modificare od integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Il candidato potrà accedere al portale previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di identità digitale SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal portale stesso.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 20023, n. 196.

Dopo aver effettuato l'accesso al portale, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione: qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto in precedente occasione, l'operazione non deve essere ripetuta. È comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella domanda il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art.2.

Alla domanda andranno obbligatoriamente allegati a pena di esclusione:

- la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 20,00 effettuata mediante bonifico intestato al Comune di Cicciano all'IBAN IT13A0542414900000001002661 - indicando **OBBLIGATORIAMENTE** nella causale "tassa concorso istruttore direttivo amministrativo- AREA FUNZIONARIO EQ".

I candidati diversamente abili, portatori di handicap uguale o superiore all' 80% ed in possesso dei requisiti di cui al bando, non saranno tenuti ad effettuare la eventuale prova preselettiva di cui al bando. A tal fine nella domanda di partecipazione dovrà esser indicata la percentuale di invalidità ad allegata alla documentazione probatoria a pena del mancato riconoscimento del beneficio.

I beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992 art. 20, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dall'ASL di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari. Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, comporteranno l'esclusione dal concorso.

Non saranno valutati tra i requisiti specifici i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni qualora non documentati/autocertificati in sede di presentazione della domanda.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli , anche a campione , sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emergano la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni , il candidato oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000 decadrà dal beneficio eventualmente conseguito dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere rese.

Art. 4

Ammissione dei candidati al concorso.

I candidati saranno ammessi alla selezione con determinazione del Responsabile del I Settore , in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza. L'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame e dei candidati esclusi sarà pubblicato sul portale InPA, nonché sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita





qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art.5

Commissione esaminatrice

La Commissione sarà nominata dal Responsabile del I Settore e composta da un minimo di tre componenti, anche tutti esterni.

Le funzioni di Presidente della Commissione potranno essere svolte dal Segretario Generale/Responsabile del settore presso il quale sarà assegnata la nuova risorsa, o comunque da personale incaricato di E.Q, appartenente al Comune, o ad altra Amministrazione Locale.

Art. 6

Diario delle prove

La data, l'ora e la sede delle prove saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Cicciano www.comune.cicciano.na.it almeno 20 giorni prima lo svolgimento delle prove stessa; detta pubblicazione è da considerarsi quale formale convocazione alla prova.

La prova orale si svolgerà in data da stabilirsi, dopo l'espletamento della prove scritte, e sarà pubblicata sul sito del Comune. La comunicazione ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà effettuata mediante pubblicazione in albo pretorio e costituirà formale convocazione sul sito del Comune di Cicciano www.comune.cicciano.na.it. I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni e nell'ora fissati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione al concorso pubblico, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Art.7

Materie di concorso

Le prove concorsuali per il profilo professionale messo a concorso verteranno sulle seguenti materie:

§ Testo unico ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18.8.2000, n. 267);

§ Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni;

§ Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 36/2023);

§ Principi fondamentali e contabili di armonizzazione dei bilanci pubblici (di cui al D.lgs.118/2011 e smi);

§ Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

§ Codice del Terzo Settore D.lgs. 117/2017;

§ Competenze dell'Ente Locale in materia di Istruzione Pubblica per le scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo grado;

§ Nozioni in materia di pubblico impiego di cui D. Lgs. n. 165/01 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii;

§ Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

§ Nozioni relative Codice della Protezione dei Dati Personali (D. Lgs. 196/2003 e smi e Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali ("GDPR");

§ Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012, D.lgs. 33/2013 e smi);

§ Conoscenza dei principali strumenti di ausilio informatico nell'attività di un ente locale (Word, Excel);

§ Nozioni di Diritto costituzionale;

§ competenze digitali e conoscenze di base di lingua inglese.





Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale. Il risultato conseguito sarà valido esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta.

Saranno ammessi alla prova scritta i 30 candidati che avranno riportato il punteggio più alto; il limite di trenta candidati ammessi sarà superato in caso di situazioni di parità di punteggio.

Ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati affetti da invalidità maggiore o uguale all'80%, che pertanto saranno ammessi alla prova scritta in aggiunta ai candidati di cui al punto precedente.

Per lo svolgimento della prova preselettiva, l'ente si avvarrà di una ditta esterna per la predisposizione dei quesiti, per l'organizzazione e la somministrazione della prova e per la correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati. Durante la prova preselettiva i candidati non potranno consultare testi di legge, manuali, libri, appunti né documentazione di ogni genere.

ART.9

Prova Scritta

La prova scritta consisterà in 3 quesiti a risposta aperta e verterà sulle materie previste nel presente bando ad esclusione della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Durante l'espletamento della prova scritta non sono ammessi telefoni cellulari, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, compresi testi di legge non commentati o annotati.

ART.10

Prova orale

Approfondimento delle conoscenze tecniche nelle materie previste dal presente bando, nonché delle competenze e capacità professionali.

Nell'ambito del colloquio è, altresì, accertata la conoscenza di base della lingua inglese, nonché la conoscenza dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio, a riguardo sarà sufficiente conseguire un giudizio di idoneità.

La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 21/30.

Art. 11

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla commissione esaminatrice nel rispetto dell'art. 87 del Regolamento comunale vigente, e precisamente nella misura di cui alla Tabella D allegata al citato regolamento, con riferimento ai titoli appartenenti alle seguenti categorie e per un massimo di punti 10 :

- a. titoli di studio (max 4 punti)
- b. titoli di servizio, (max 4 punti)
- c. titoli professionali,(max 1 punto)
- d. titoli vari e culturali (max 1 punto)

La partecipazione al concorso comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, pubblicato sul sito internet del Comune di Cicciano cui si rinvia, per la presa visione della metodologia di valutazione sopra indicata.

ART. 12

Graduatoria





Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile come per legge dalla data di pubblicazione.

Art. 13

Assunzione in servizio

All'esito dell'individuazione del vincitore della selezione, il Comune provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione inerente ai requisiti ed ai titoli dichiarati con la domanda.

L'assunzione in servizio del candidato classificatosi primo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Regioni - Autonomie locali in vigore.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni della legge finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione;

Considerato che il Comune ha aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art 243 bis D.L. gs 267\ 2000 l'assunzione è soggetta al controllo sulle assunzioni di personale di cui all'art 243 comma 1 ;

L'ente, si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore per l'accertamento dell' idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed in modo incondizionato le mansioni proprie della qualifica per la quale si è svolta la selezione .

Art. 14

Disposizioni finali

1. Relativamente alla mobilità d'ufficio del personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, l'Ente ha provveduto a comunicare alla struttura regionale presso la Giunta Regionale della Campania, cui è affidata la gestione degli elenchi del personale in esubero, la volontà dell'Ente di procedere alla copertura del posto vacante.
2. La presente procedura concorsuale è subordinato all'esito della procedura di mobilità obbligatoria di cui al comma 1 e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. È, inoltre, facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente bando di concorso al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.
3. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art.7 del citato D. Lgs. n. 196/2003. L'utilizzo di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cicciano.
4. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.;
5. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi presso il servizio personale del Comune di Cicciano, PEC: protocollo.cicciano@asmepec.it

Area geografica:

Napoli

Valutazione:

Per titoli e colloquio

Stato:



segui su:



MENU

inPA

Portale del Reclutamento

13 Lug 2024 0:00

Numero di posti:

1

Ente di riferimento:

Comune di Cicciano

Link al sito della PA:

www.comune.cicciano.na.it

Invia la tua candidatura

Contatti

Ministro per la Pubblica Amministrazione

Corso Vittorio Emanuele II, 116
00186 Roma

[Ufficio Stampa](#)

Dipartimento della Funzione Pubblica

Corso Vittorio Emanuele II, 116
00186 Roma

Informazioni

inpa@funzionepubblica.it

FAQ

[FAQ – Domande e risposte](#)

Seguici su



[Note legali](#) [Privacy policy](#) [Dichiarazione di accessibilità](#)



Rivedi consenso