



COMUNE DI ROVELLASCA

PROVINCIA DI COMO

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

Il Comune di Rovellasca, Titolare del Trattamento dei dati personali, fornisce nel dettaglio le informazioni sul Trattamento dei suoi dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016.

1. Oggetto, Finalità e Liceità del trattamento

Il trattamento cui saranno soggetti i suoi dati personali raccolti direttamente presso di Lei, od ottenuti da terzi autorizzati, prima dell'instaurazione del rapporto di pubblico impiego, ha la finalità di provvedere all'espletamento delle procedure selettive di reclutamento di personale per il Comune di Rovellasca. La liceità del trattamento dei dati si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico e fa parte delle funzioni istituzionali dell'Ente [art. 6 comma 1 lett. e) del GDPR]. I trattamenti dei dati personali sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge derivanti dalle seguenti fonti normative, ossia:

- ✓ D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ D.P.R. 28.12.2000, n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni,
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Rovellasca;
- ✓ ulteriore normativa vigente all'atto della procedura selettiva.

I dati raccolti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità sopracitate [art. 5 paragrafo 1 lett. c) del GDPR].

2. Modalità del trattamento

In base all'art. 4 n. 2) e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico e/o automatizzato, e in alcuni casi cartaceo.

3. Tipologia dei dati

I dati personali che verranno normalmente trattati sono:

- a) dati identificativi e personali relativi alla situazione anagrafica, esperienza professionale, formazione, numero di figli a carico, stato civile, patente, carta d'identità;
- b) dati personali particolari idonei ad individuare alcune categorie protette;
- c) dati personali particolari, idonei a rivelare i provvedimenti emergenti dal casellario giudiziale, dall'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato o la qualità di imputato o di indagato - in seguito "dati giudiziari" (art. 10 del GDPR).

I dati personali di cui ai punti a), b), c) raccolti, sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla fonte normativa precedentemente elencata.

4. Chi tratterà i dati

I "destinatari" dell'utilizzo dei dati personali sono tutti i dipendenti individuati e autorizzati a detto utilizzo e che risultano assegnati ai servizi competenti per il reclutamento delle risorse umane del Comune di Rovellasca, nonché eventuali altre pubbliche amministrazioni presso cui la persona interessata può lavorare successivamente e altri enti pubblici o privati, su richiesta dell'interessato, per il proprio trattamento economico e previdenziale.



COMUNE DI ROVELLASCA

PROVINCIA DI COMO

5. Dove sono i dati

La gestione e la conservazione, nonché la messa in sicurezza dei dati raccolti attraverso l'avviso pubblico di cui il presente documento costituisce allegato, avverranno attraverso le dotazioni strumentali informatiche in uso presso il Comune di Rovellasca sino alla conclusione della procedura, come acquisite al protocollo generale del Comune.

Nel caso di dati in formato cartaceo o dati informatici trasformati in formato cartaceo, questi vengono tenuti in faldoni protetti ed accessibili solo dal personale autorizzato.

6. Tempi di conservazione

I dati personali trattati verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei diversi procedimenti e processi connessi. In particolare all'espletamento delle procedure selettive e concorsuali e, successivamente, in base alla durata della graduatoria risultante dalla procedura concorsuale. Per tutti gli altri casi la conservazione avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

7. Comunicazione a terzi

I suoi dati potranno essere comunicati nei confronti dei soggetti terzi di cui:

- ✓ alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (esempio richiesta casellario giudiziario per la verifica dei requisiti);
- ✓ ad altre società o enti fornitori servizi per la gestione delle prove concorsuali (ad esempio per la gestione della fase di presentazione delle istanze di partecipazione e della fase relativa alla prova scritta);
- ✓ ad altri Enti pubblici convenzionati con il Comune di Rovellasca per la condivisione delle graduatorie, previa prestazione del Suo specifico consenso, richiesto in calce alla presente informativa.

8. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento ha natura obbligatoria per l'espletamento e per la gestione della fase di reclutamento del personale. L'eventuale, parziale o totale rifiuto a comunicare dati personali o l'opposizione al loro trattamento comporterà l'impossibilità, da parte del Comune di Rovellasca, di perseguire le sopra citate finalità o di adempiere alle attività e dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

9. Diritti dell'interessato

In base al nuovo Regolamento Europeo (Artt: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21) gli interessati possono avvalersi di diversi diritti, elencati qui di seguito:

- di chiedere l'accesso ai propri dati personali forniti;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;



COMUNE DI ROVELLASCA

PROVINCIA DI COMO

10. Modalità di esercizio dei diritti

E' possibile esercitare i propri diritti presentando all'indirizzo segreteria@comune.rovellasca.co.it, in modo totalmente gratuito, una richiesta di esercizio dei diritti al titolare del trattamento (nel sito www.garanteprivacy.it è scaricabile l'apposito modulo). Riceverà risposta nei tempi e nei modi stabiliti dalla normativa. Se la risposta non Le perverrà nei tempi indicati o non sarà da Lei ritenuta soddisfacente, potrà rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali, mediante reclamo ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, oppure all'autorità giudiziaria.

Per presa visione

Dichiaro di aver letto e compreso tutte le informazioni sul trattamento dei miei dati personali messe a mia disposizione tramite la presente informativa.

Data _____ Firma _____



COMUNE DI ROVELLASCA

PROVINCIA DI COMO

Richiesta di consenso per la trasmissione dei dati personali a Enti terzi a seguito di sottoscrizione di convenzioni o accordi per lo svolgimento di attività o servizi con/per altri Enti (quali ad esempio convenzioni per l'utilizzo congiunto di graduatorie concorsuali).

Revocabilità del consenso: il consenso prestato potrà essere revocato in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità dello stesso trattamento svolto prima della revoca, facendone semplice richiesta al Comune di Rovellasca tramite la mail suindicata o utilizzando i normali contatti istituzionali.

• Il/La sottoscritto/sottoscritta autorizza il Comune di Rovellasca a trasmettere i propri dati personali, per le finalità di cui sopra, ad altre Amministrazioni comunali della Regione Lombardia convenzionate con il Comune di Rovellasca per la condivisione delle graduatorie.

Sì, autorizzo

No, non autorizzo

• Il/La sottoscritto/sottoscritta dà disponibilità ad essere contattato dall'eventuale Ente/i sopra individuato/i per assunzioni (indicare la scelta):

a tempo indeterminato (ruolo)

a tempo determinato

Per gli Enti pubblici diversi dalle Amministrazioni comunali della Regione Lombardia, il Comune di Rovellasca provvederà, volta per volta, ad informare gli interessati e a richiedere loro la liberatoria al trattamento dei dati personali a favore dell'Ente convenzionato richiedente.

Data _____ Firma _____