



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI "OPERATORE ESPERTO SERVIZI TECNICO-MANUTENTIVI" PRESSO L'AREA VI "PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO" – SERVIZIO MANUTENZIONI

IL RESPONSABILE

Viste:

- la delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 22 dicembre 2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il triennio 2024/2026;
- la delibera del Consiglio Comunale n. 47 del 29 dicembre 2023 di approvazione del bilancio di previsione per il triennio 2024/2026;
- la delibera della Giunta Comunale n. 14 del 21 marzo 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2024/2026;

Richiamati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi; così come modificato dal DPR del 16/06/2023 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29/06/2023 ed entrato in vigore il 14/07/2023;
- il "Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive" recepito con delibera della Giunta Comunale n. 5 del 20 gennaio 2020 per quanto ancora in vigore secondo il nuovo Regolamento per l'accesso all'impiego nella pubblica amministrazione;

In esecuzione della determinazione n. 289 registro generale del 14 Giugno 2024;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Operatore esperto servizi tecnico-manutentivi presso l'Area VI "Pianificazione e gestione del territorio" – Servizio Manutenzioni del Comune di Valbrenta.

Secondo la declaratoria allegata al contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) – comparto regioni ed enti locali – del 16.11.2022, così come recepite dalla delibera di Giunta Comunale n. 39 del 07 giugno 2024, appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Sono comprese nel presente profilo le seguenti attività:

- operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico nel campo della installazione e manutenzione, conduzione, riparazione di immobili, impianti, strumenti e apparecchiature;
- operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico relative alla gestione e manutenzione di fossati, canali, strade, giardini, impianti sportivi;
- conduzione di automezzi pesanti e/o complessi, macchine operatrici complesse che richiedono una specifica abilitazione e patente;
- supporto ad attività tecnico-progettuali la cui esecuzione può richiedere l'utilizzazione di strumenti e attrezzature complesse.

Titolo di studio richiesto: assolvimento dell'obbligo scolastico e qualifica professionale in Operatore edile, Operatore elettrico, Operatore elettronico, Operatore di impianti termoidraulici, Operatore del legno, Operatore lavoratore dei materiali lapidei, Tecnico del legno, Tecnico di impianti termici, Tecnico edile, Tecnico elettrico, Tecnico per la conduzione e la manutenzione di impianti automatizzati, Tecnico delle lavorazioni materiali lapidei ed equipollenti.

In alternativa: assolvimento dell'obbligo scolastico ed esperienza professionale di almeno tre anni continuativi presso ente pubblico o soggetto privato, ovvero esercizio della libera professione nel settore manutentivo, impiantistica o manutenzione del verde, per almeno tre anni continuativi.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti dell'Ente, da quanto previsto dal presente bando e dal contratto di lavoro che verrà stipulato tra le parti e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento normativo applicato è quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16/11/2022, il trattamento economico spettante per l'Area degli operatori esperti, si compone di:

- stipendio tabellare annuo lordo di euro € 19.034,51;
- indennità di comparto annua lorda;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro. Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge. Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

Per la copertura del posto di cui al presente bando:

- ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68 il Comune di Valbrenta ha adempiuto alla quota d'obbligo di assunzioni riservate ai lavoratori disabili con precedenti assunzioni;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis del Decreto Legislativo 22 aprile 2023 n. 44, si determina una frazione di riserva di posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ai sensi dell'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- verranno applicate oltre alle riserve anche le preferenze previste ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. e degli altri riferimenti normativi in materia;
- per poter partecipare alle procedure concorsuali di cui al presente bando, i candidati dovranno essere in possesso di SPID (acronimo di Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di CIE (acronimo di Carta di Identità Elettronica);

EQUILIBRIO DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Valbrenta dichiara che alla data del 31 dicembre 2023:

	N. dipendenti	Quota rappresentatività
Totale dipendenti in servizio al 31.12.2023 Area Operatori esperti	6	100%
Di cui donne	1	16,67%
Di cui uomini	5	83,33%

Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30% come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica la riserva di cui all'art. 5 del DPR 82/2023 in favore dei candidati di genere femminile.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti di carattere generale che devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia al momento della nomina che avrà luogo mediante stipula del contratto individuale di lavoro:

- a) Cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 possono accedere ai concorsi pubblici anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresi,

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) aver compiuto il diciottesimo anno d'età alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- d) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, nell'ipotesi in cui vi siano condanne per altri reati o procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza vi è comunque l'obbligo di indicarli con relazione all'articolo del Codice Penale o di Legge violato;
- e) non aver subito condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985.
- g) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- h) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) il possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità;
- j) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, l'accertamento dei requisiti fisici ed attitudinali verrà effettuato tramite il Medico Competete per la sorveglianza sanitaria di cui al D. Lgs n. 81/2008 successivamente all'assunzione;

In ogni caso, coloro che hanno in corso procedimenti penali oppure hanno precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale, sono tenuti a darne comunicazione al momento della candidatura.

Inoltre, sono richiesti i seguenti requisiti specifici per il posto da ricoprire che devono essere posseduti, a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di istruzione secondaria di I grado ed attestato di qualifica professionale con attinenza al posto messo a concorso (area manutentiva, impiantistica e manutenzione del verde) rilasciato da ente pubblico o istituto accreditato dalla Regione, in alternativa assolvimento dell'obbligo scolastico ed esperienza professionale di almeno tre anni continuativi presso ente pubblico o soggetto privato, ovvero esercizio della libera professione nel settore manutentivo, impiantistica o manutenzione del verde, per almeno tre anni continuativi; oppure diploma di istruzione secondaria di II grado attinente al posto messo a concorso (specificare quale diploma). Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese si precisa che, ai fini della partecipazione al concorso, il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto in ordine a determinate casistiche previste dall'articolo 38 del Decreto

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

legislativo 165 del 2001, dal decreto del Presidente della Repubblica 189 del 2009 e dall'articolo 12 Legge 29 del 2006;

b) possesso del patentino Macchine Movimento Terra (MMT) in corso di validità.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza o equivalenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale).

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura concorsuale devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica inPA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso di selezione.

Qualora il candidato non l'abbia già fatto, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>;

Conclusa questa operazione, si continua alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo ✓. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Non appena inoltrata la candidatura, il sistema invierà automaticamente una mail di conferma all'indirizzo di registrazione, contenente in allegato il riepilogo della domanda in formato pdf, valevole come ricevuta. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC@comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Il Comune di Valbrenta non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili al Comune.

Il Comune di Valbrenta non assume alcuna responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla procedura selettiva.

Non verranno prese in considerazione eventuali documenti della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Valbrenta non si assume alcuna responsabilità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere inviata entro le ore 23:59 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del Bando su inPA – Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it>).

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il pagamento della tassa di 10,00 euro, non rimborsabile, il cui versamento è da effettuarsi esclusivamente mediante il canale PAGOPA, accedendo all'apposita sezione denominata "PAGAMENTI" della piattaforma INPA in sede di compilazione della domanda di partecipazione alla procedura. Si precisa che il completamento dell'iter di pagamento è indispensabile per poter concludere l'invio della domanda di partecipazione.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Manutenzione in genere di edifici pubblici;

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC.comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

- Manutenzione di manufatti presenti nella sede stradale quali pozzetti, chiusini, caditoie;
- Manutenzione di pavimentazioni stradali in asfalto o altro materiale lapideo (es. porfido);
- Posizionamento segnaletica stradale per cantieri fissi o mobili;
- Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs n.81/2008, dispositivi di protezione individuale, nozioni di primo soccorso;
- Nozioni e operazioni tecnico-manuali inerenti la manutenzione immobili, infrastrutture, impianti ed attrezzature;
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Tipologia ed impieghi di materiali da costruzione inerenti lavori manutentivi;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

PRE SELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 30, l'ente si riserva la possibilità di una prova preselettiva consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale o di logica/matematici o psicoattitudinali da risolvere in un tempo predeterminato.

Dalla eventuale preselezione sono invece esonerati e ammessi direttamente alle prove scritte i candidati che abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione di essere affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92.

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta teorico-pratica e in una prova orale.

- **Prova pratica:** volta ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati, che consisterà nell'esecuzione di uno o più lavori di manutenzione (del manto stradale, della segnaletica, degli edifici in genere, degli impianti, serramenti, pavimenti ecc.) e nell'utilizzo di attrezzature specialistiche e/o macchinari;
- **Prova orale:** saranno ammessi a sostenere la prova orale solo i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova pratica. La prova consisterà in domande sulle materie indicate nel programma d'esame preceduto da un colloquio di natura conoscitiva, attitudinale e motivazionale. Punteggio massimo attribuibile 30/30.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari, smartwatch, tablet, laptop e qualsiasi altro dispositivo tecnologico e a tenerli spenti fino al termine delle prove e collocati in posizione non facilmente raggiungibile;

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove, i luoghi di svolgimento e l'eventuale convocazione ad una prova successiva, così come qualunque variazione saranno comunicati ai candidati, attraverso la pubblicazione nella sez. "Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso" del sito istituzionale del Comune di Valbrenta <https://www.comune.valbrenta.vi.it>. Tale comunicazione del calendario delle prove d'esame ha valore di notifica ai candidati, che si devono ritenere a tutti gli effetti convocati. Sarà cura dei candidati, pertanto, prenderne visione.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Valbrenta all'indirizzo <https://www.comune.valbrenta.vi.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà, pertanto, onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

GRADUATORIA

Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente, dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e del voto conseguito nella prova orale, fatte salve le riserve, le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, nei riguardi dei candidati idonei che abbiano documentato il diritto a usufruire di tali benefici.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Valbrenta, sezione "Amministrazione trasparente", in conformità all'art. 19 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e resterà valida per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni normative. La stessa potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato/determinato compatibilmente con il fabbisogno di personale rilevato.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7, del D.P.R 9 maggio 1994 n.487 non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. L'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario, la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Valbrenta.

NOMINA DEL VINCITORE

Il Comuni di Valbrenta procederà all'assunzione del candidato dichiarato vincitore.

Durante il periodo di validità, la graduatoria potrà essere utilizzata nel caso in cui l'Ente abbia necessità di attingere a più di un profilo.

Il Comune di Valbrenta provvederà autonomamente a curare gli atti e le verifiche propedeutiche

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC@comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

all'instaurazione del rapporto di lavoro con il candidato individuato ed è direttamente responsabile delle determinazioni conseguenti. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.

Nel caso in cui il candidato interpellato dovesse rinunciare alla costituzione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato senza giustificato motivo, tale rinuncia comporterà la decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 come riformato dal D.P.R. n. 82/2023.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro entro il termine assegnato dall'Amministrazione munito dei documenti necessari a tal fine. Nello stesso termine il medesimo candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Sotto pena di decadenza, il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro. Il termine per l'assunzione in servizio è stabilito dall'Amministrazione sulla base delle proprie esigenze organizzative.

Nessuna pretesa può pertanto essere accampata dal vincitore o dai partecipanti in caso di impedimento normativo all'assunzione.

PERIODO DI PROVA

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione della controparte. Il recesso del Comune deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Valbrenta - Piazza 4 novembre, 15 - 36029 Valbrenta (VI) - telefono 042499905 - PEC: comune.valbrenta@legalmail.it.

Responsabile della protezione dei dati: sig. Alessi Massimo email: massimo.a72@gmail.com PEC: elimax2009@pec.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di concorso ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Valbrenta che cura le attività relative al concorso nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

OBBLIGHI DI PUBBLICITA' – TRASPARENZA - ASSISTENZA

Tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Valbrenta nell'apposita sez. "bandi concorso" della pagina "Amministrazione Trasparente". Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della vigente Legge 7 agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è Moira Bressan – Responsabile dell'Area II Economico Finanziaria Personale. Per informazioni è possibile scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica personale@comune.valbrenta.vi.it oppure contattare il Servizio del Personale al n. 042499905 interno 6 (rif. Rech Katia) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati, ai sensi della vigente Legge 7 agosto 1990, n. 241, hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, trasmettendo istanza all'indirizzo info@comune.valbrenta.vi.it oppure PEC: comune.valbrenta@legalmail.it.

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)
tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | [PEC comune.valbrenta@legalmail.it](mailto:PEC.comune.valbrenta@legalmail.it)



Comune di Valbrenta

Area 2^a Economico - Finanziario - Personale

DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii. L'Ente si riserva la facoltà di:

1. prorogare il termine di scadenza del concorso;
2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
3. revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta, salvo la restituzione della tassa di concorso versata.

Nella casistica di cui ai punti 1. e 2., restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare se necessario, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Eventuali comunicazioni personali inerenti alla presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Valbrenta non si assume alcuna responsabilità.

Come previsto dal comma 5-septies dell'art. 14 bis del D.L. 4 del 2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. Tale assunto è ribadito dal comma 7ter dell'art. 3 del D.L. n. 80 del 09.06.2021, convertito dalla Legge n. 113 del 06 agosto 2021.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il D. Lgs n. 165/2001, il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali e il DPR 9 maggio 1994 n. 487.

Il Responsabile

Moira Bressan

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i

Servizio Personale

Piazza IV Novembre, 15 | 36029 Valbrenta (VI)

tel +39 0424 99905 int. 5 | personale@comune.valbrenta.vi.it | PEC comune.valbrenta@legalmail.it