



COMUNE DI CERVINO

PROVINCIA DI CASERTA

- UFFICIO PERSONALE -

Via Giuseppe Toniolo n.48 - 81023 Cervino (CE) - Tel.: 0823 1457750 – E. Mail: ragioneria@comune.cervino.ce.it - PEC: tributi.cervino@asmepec.it

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL’ART. 7, COMMI 6 E 6-BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 PER LA REALIZZAZIONE DELL’OBIETTIVO DI “MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE DELL’ENTE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI – ART. 11, COMMA 2, D.L. 36/2022”.

LA RESPONSABILE DELL’UFFICIO PERSONALE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 81 DEL 07/10/2022 di Aggiornamento al Piano Triennale Dei Fabbisogni del Personale 2022/2024 - ***Programma Complementare al Pon Governance e CI 2014-2020 Concorso Coesione Sud- presa d’atto-***;

Considerato l’Obiettivo di “Miglioramento della performance dell’ente in materia di Lavori Pubblici – art. 11, comma 2, D.L. 36/2022” prot. n. 4702/22;

RENDE NOTO

che è indetta una PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA per l’affidamento di un **INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE AI SENSI DELL’ART. 7, COMMI 6 E 6-BIS, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165**, per lo svolgimento di attività finalizzata alla realizzazione dell’obiettivo di “MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE DELL’ENTE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI – ART. 11, COMMA 2, D.L. 36/2022”.

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della L. n. 125/1991.

Art 1 DURATADELL’INCARICO:

Il presente avviso, non vincolante per questo ente, è diretto all’instaurazione di un contratto di collaborazione professionale ai sensi dell’art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, necessario alla realizzazione dell’obiettivo di “miglioramento della performance dell’ente in materia di lavori pubblici – ai sensi dell’art. 11, comma 2, d.l. 36/2022” – ***fino al 30/11/2025.***

Art.2 NATURA DELLA PRESTAZIONE:

L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, **senza vincolo di subordinazione.**

La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del Settore Lavori Pubblici, al quale competerà fornire le relative direttive.

In particolare, la realizzazione del predetto obiettivo è declinato nelle seguenti attività (oggetto della prestazione):

- su richiesta del Responsabile del Settore Lavori Pubblici e PNRR e compatibilmente con budget ed ore a disposizione, attività di progettazione di opere pubbliche;
- su richiesta del Responsabile del Settore Lavori Pubblici e PNRR e compatibilmente con budget ed ore a disposizione, attività di direzione dei lavori pubblici;
- supporto al Responsabile Unico del Procedimento in materia di Lavori Pubblici;
- progettazione per la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei;
- Attività di rendicontazione di finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei;
- project management e sviluppo delle competenze di project management dei dipendenti comunali, formazione, iniziative peer to peer, partecipazione a seminari, convegni;
- analisi dei fabbisogni e supporto alla programmazione;
- supporto alla definizione di una strategia di comunicazione in materia di lavori pubblici;
- supporto nella stesura di atti, procedure e strumenti propedeutici e/o consequenziali alle attività di sopra descritte.

Il collaboratore selezionato sarà inquadrato nel profilo *Junior* se ha un'esperienza lavorativa fino a 3 anni ovvero nel profilo *Middle* se ha un'esperienza lavorativa uguale o superiore a tre anni, come previsto dalla Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale 0015001 del 19.07.2022.

Art. 3 CORRISPETTIVO:

Come previsto dalla Circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale 001071 del 07.10.2022, il compenso giornaliera/persona è di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle con esperienza lavorativa pari o superiore a 3 anni.

Il compenso per l'attività richiesta viene stabilito in complessivi € 38.366,23/annui, (in lettere trentottomilatrecentosessantasei/23) al lordo delle ritenute fiscali e oneri di legge per entrambi i profili.

L'individuazione del profilo e del relativo compenso da applicare al collaboratore selezionato dipende dall'effettiva esperienza lavorativa maturata dallo stesso. Per i candidati che abbiano svolto la sola libera professione, l'esperienza lavorativa sarà computata dalla iscrizione all'albo professionale di appartenenza purché, a decorrere da quella data, sia dimostrabile – attraverso il curriculum vitae – un'attività professionale svolta con continuità.

Art. 4 REQUISITI DI AMMISSIONE:

I **requisiti di carattere generale** richiesti per partecipare alla selezione comparativa sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi con regolare permesso di soggiorno;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione, il patrimonio e la fede pubblica, o di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione

di misure di prevenzione, di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- d) non essere sottoposto a procedimenti penali per gli stessi reati di cui al punto che precede o per reati di particolare gravità che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego;
- e) non trovarsi in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la pubblica amministrazione;
- f) non trovarsi in nessun'altra situazione di inconfiribilità, incompatibilità e/o conflitto d'interesse rispetto all'incarico da ricoprire tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal medesimo incarico e di impegnarsi a risolvere qualsiasi situazione di incompatibilità o conflitto di interessi prima dell'accettazione dell'incarico;

I **requisiti di carattere specifico** per partecipare alla selezione comparativa sono:

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Laurea conseguita con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) o Laurea triennale (L) in Ingegneria (civile, edile, edile-architettura) o Architettura o titoli equipollenti come per Legge; per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.

Art. 5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Gli interessati in possesso dei requisiti devono presentare la domanda entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul portale unico del Reclutamento www.inpa.gov.it, a pena di esclusione.

Le candidature devono essere presentate esclusivamente tramite il portale unico del Reclutamento.

La presentazione di domande con altre modalità determina l'automatica esclusione delle stesse.

Nel portale inPA sono disponibili le FAQ per aiutare i candidati nell'utilizzo del portale stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del portale inPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione.

I titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 come modificato dal DPR 82/2023), la cui sezione nella domanda va compilata obbligatoriamente a causa di impostazione predefinita da INPA non modificabile, non saranno presi

in considerazione nella selezione in quanto la stessa non prevede formazione di graduatoria.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Art. 6 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA:

Le domande saranno esaminate e valutate da apposita commissione, formata da almeno tre componenti nominati dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, a cui afferisce il Servizio "Personale", con separato atto.

La commissione selezionerà i candidati, previo esame delle domande e dei "curricula" ritenuti più qualificati, per invitarli, a seguito di apposita comunicazione a un successivo colloquio individuale.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

Ogni comunicazione ai candidati, inclusa la data del colloquio orale con la commissione, verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (sezione "Bandi di concorso" dell'"Amministrazione Trasparente") ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti, e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale agli stessi.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno che verranno comunicati, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

Il colloquio avrà lo scopo di integrare la valutazione dei curricula con elementi di giudizio derivanti da domande di approfondimento sulle materie specifiche relative al progetto indicato in oggetto, sui principi generali dell'ordinamento degli enti locali, nonché di carattere gestionale, per accertare la professionalità degli aspiranti incaricati, in particolare:

-ordinamento dell'ente locale;

-project management;

-Attività di rendicontazione di finanziamenti pubblici regionali, nazionali ed europei; Analisi dei fabbisogni e supporto alla programmazione;

-Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e Piano Nazionale Complementare; Codice dei Contratti Pubblici e deroghe;

-Disciplina urbanistica, sismica e paesaggistica finalizzati alla realizzazione delle opere pubbliche; Principi contabili per la realizzazione delle opere pubbliche.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente articolo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice che avrà a disposizione 30 punti per il colloquio.

**Art. 7 ASSEGNAZIONE INCARICO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AI SENSI DELL'ART. 7, COMMI E E 6-BIS
DEL D.LGS. 165/2001.**

L'incarico sarà assegnato, una volta conclusa la procedura comparativa, con determinazione della Responsabile dell'Ufficio Personale, che sottoscriverà anche il relativo contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come si riserva motivatamente di non conferire alcun incarico, nel caso in cui si ritenga siano venuti meno i presupposti di fatto e le ragioni di merito.

L'esito della valutazione sarà, comunque, comunicato per iscritto a tutti i candidati che avranno sostenuto il colloquio selettivo.

Art. 8 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO:

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

Art. 9 RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Cervino) l'accesso ai dati personali.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 10 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, che costituisce lex specialis, si fa rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia, nonché alle disposizioni di legge.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Personale, Dott.ssa Pasqualina Mocerino.

Il presente avviso costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Cervino.

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul portale unico del Reclutamento www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio online e nella Sezione "Bandi di concorso" dell' "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Cervino (www.comune.cervino.ce.it).

La Responsabile dell'Ufficio Personale

F.to Dott.ssa Pasqualina Mocerino