

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI DI N. 2 ASSISTENTI SOCIALI (di cui n. 1 posto riservato agli iscritti negli elenchi delle categorie protette o delle categorie ad esse equiparate per legge, di cui all'art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e successive modificazioni ed integrazioni)

IL SEGRETARIO GENERALE

in forza del decreto del Sindaco n. 2 del 3/1/2022 di attribuzione al segretario generale di funzioni aggiuntive e della determinazione di approvazione dell'avviso di selezione, in data odierna;

RENDE NOTO

che il Comune di Vimercate bandisce una selezione pubblica per esami per l'assunzione a TEMPO PIENO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI DI N. 2 ASSISTENTI SOCIALI da assumersi sulla base della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2024-26 approvata con delibera di Giunta Comunale n. N. 58 DEL 3/4/2024 (APPROVAZIONE PIAO TRIENNIO 2024-2026), esecutiva ai sensi di legge.

IL CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO

Il Contratto di Formazione e Lavoro (C.F.L.) è un contratto di lavoro a tempo determinato, a causa giuridica mista, caratterizzato dalla prestazione lavorativa del dipendente e dall'obbligo per il datore di lavoro di provvedere alla formazione professionale del lavoratore. E' ammissibile per le sole Pubbliche Amministrazioni ottemperanti al Piano Triennale dei fabbisogni di personale (art. 39 L. 449/1997) ed al Piano triennale di azioni positive (art. 48 D. Lgs. n. 198/2006).

L'art. 3 della Legge 19/12/1984, n. 863 - Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 ottobre 1984, n. 726 - che ha istituito il C.F.L., prevede che i tempi e le modalità di svolgimento dell'attività di formazione e lavoro siano stabiliti mediante progetti di formazione e lavoro che devono essere approvati dalla Commissione Regionale per l'Impiego.

Ai candidati assunti verranno erogate le previste ore di formazione di base, specifico teorica e specifico pratica.

Il C.F.L. è destinato a giovani in età non superiore ai 32 anni. I lavoratori con status di profugo possono essere assunti senza limiti di età.

Il contratto potrà trasformarsi alla scadenza in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire. La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme nel tempo vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti locali nel rispetto dei limiti di spesa definiti dalla normativa vigente.

La selezione è subordinata all'esito positivo della valutazione del progetto del CFL da parte della Sottocommissione CFL Regionale per l'Impiego. Il progetto presentato il 28/5/2024 (prot. 22838) alla Sottocommissione deve essere approvato entro i 30 giorni successivi alla data di ricevimento al protocollo regionale; se nei 30 giorni successivi al ricevimento, la Sottocommissione non effettua riunioni, allora il progetto verrà valutato dalla Direzione Generale Formazione, Lavoro - UO Sistema e Servizi Territoriali per il Lavoro nei successivi ulteriori 30 giorni. **In caso di esito negativo la procedura di selezione sarà revocata.**

RISERVE

Le riserve di posti per l'accesso ai concorsi pubblici sono regolate da specifiche disposizioni per favorire l'inclusione di particolari categorie di cittadini e garantire loro opportunità di impiego nelle pubbliche amministrazioni. La riserva di posti nei concorsi pubblici rappresenta la percentuale di posti destinata specificamente a determinate categorie, come le categorie protette o altri gruppi particolarmente tutelati dalla normativa. I riservatari devono comunque essere dichiarati idonei nella graduatoria di merito. La definizione e l'assegnazione delle riserve nei concorsi pubblici sono strettamente regolate dalla legge. Ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal

bando. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;

b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

Inoltre, ai sensi della Legge 21 giugno 2023 n. 74, in terz'ordine, ci sarà la riserva per i volontari del Servizio Civile.

RISERVA MILITARE

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, **con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate** (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione mediante l'utilizzo della graduatoria degli idonei.

ART. 18 comma 2 della L. 68/99

Con la presente selezione n. 1 posto è riservato agli iscritti negli elenchi delle categorie protette o delle categorie ad esse equiparate per legge, di cui all'art. 18, comma 2, legge n. 68/1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per iscriversi nell'elenco delle categorie protette è necessario rivolgersi ad un Centro per l'impiego, di norma quello competente in base al luogo della residenza. Non è tuttavia preclusa la possibilità di iscriversi nell'elenco di una provincia diversa da quella di residenza, mentre non è consentita l'iscrizione a più di un elenco provinciale contemporaneamente. Per procedere all'iscrizione il Centro per l'impiego chiederà di compilare un apposito modulo in cui indicare a quale categoria l'interessato appartiene.

L'articolo 18 della legge 68/1999 prevede che le persone che appartengono ad alcune categorie speciali possono accedere ai posti di lavoro che le aziende con più di 50 dipendenti sono tenute a riservare.

Le categorie sono le seguenti:

- orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- figli e coniugi di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro ((100% di invalidità);
- profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della L. 763/81;

Rientrano tra questa categoria di riservatari anche:

- i soggetti di cui all'art. 1 comma 2 della legge 23-11-1998 n. 407: *"i soggetti di cui all'articolo 1 della legge 20 ottobre 1990, n. 302 (chiunque subisca un'invalidità permanente, per effetto di ferite o lesioni riportate in conseguenza dello svolgersi nel territorio dello Stato di atti di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico, a condizione che il soggetto leso non abbia concorso alla commissione degli atti medesimi ovvero di reati a questi connessi ai sensi dell'articolo 12 del codice di procedura penale) nonché il coniuge e i figli superstiti, ovvero i fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, dei soggetti deceduti o resi permanentemente invalidi godono del diritto al collocamento obbligatorio di cui alle vigenti disposizioni legislative, con precedenza rispetto ad ogni altra categoria e con preferenza a parità di titoli"*
- i soggetti di cui all'art. 6 comma 1 della Legge 11 gennaio 2018, n. 4: *"... i figli orfani di un genitore a seguito di omicidio commesso in danno del genitore medesimo dal coniuge, anche se legalmente separato o divorziato, dall'altra parte dell'unione civile, anche se l'unione civile è cessata, o dalla persona legata da relazione affettiva e stabile convivenza, condannati ai sensi dell'articolo 577, primo comma, numero 1), ovvero secondo comma, del codice penale"*.

SERVIZIO CIVILE

La Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", prevede una riserva di posti pari al 15%, nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale, in favore degli operatori volontari che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito.

Con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione mediante l'utilizzo della graduatoria degli idonei.

PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito riepilogate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.

I titoli devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alle prove concorsuali.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Dalle dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

EQUILIBRIO DI GENERE

L'Art. 6 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 prevede che al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indichi, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Essendo la situazione al **31/12/2023** la seguente

D	U	tot.	% D	% U	Area
1	0	1	100,00%	0,00%	OPERA TORI
6	6	12	50,00%	50,00%	OPERA TORI ESPERTI
43	24	67	64,18%	35,82%	ISTRUTTORI
28	19	47	59,57%	40,43%	FUNZIONARI/ EQ
78	49	127	61,42%	38,58%	
differenziale D/U		22,83%			

non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA DA FORMARE

Le n. 2 figure saranno inquadrare nell' Area professionale del CCNL 16/11/2022 Funzionari ed Elevate Qualificazioni. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza

Profilo Professionale Assistente sociale:

FINALITA' DEL RUOLO e ATTIVITA' CARATTERIZZANTI: L'assistente sociale opera con autonomia tecnico-professionale e di giudizio in tutte le fasi dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di utenza in situazione di bisogno e di disagio sociale e/o economico.

Sono richieste le seguenti competenze:

A1 Consapevolezza del contesto: Leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole.

LIVELLO RICHIESTO

- Conosce gli obiettivi e le strategie organizzative dell'amministrazione
- Coglie il senso e le ricadute del suo lavoro rispetto agli obiettivi organizzativi
- Riconosce i diversi stakeholder, interni ed esterni, da coinvolgere a supporto del raggiungimento dei risultati
- Anticipa le esigenze di cambiamento nell'organizzazione

A2 Soluzione dei problemi: Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

LIVELLO RICHIESTO

- Anche davanti a problematiche complesse, si focalizza sugli elementi rilevanti e sulle potenziali conseguenze
- Approfondisce l'analisi raccogliendo in modo sistematico dati e informazioni necessari, valutandone qualità e completezza

- Nell'analisi del problema prende in considerazione diverse fonti di dati o informazioni
- Propone tempestivamente soluzioni efficaci e potenzialmente innovative, coerenti con il contesto di riferimento

A3 Consapevolezza digitale: Comprendere il valore e gli impatti dei processi di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, dimostrando apertura all'innovazione tecnologica e promuovendo l'introduzione di nuovi strumenti e modalità di lavoro.

LIVELLO RICHIESTO

- Comprende gli impatti che i nuovi strumenti digitali e le tecnologie hanno sull'operatività del suo lavoro
- Mostra un atteggiamento aperto ai cambiamenti del suo lavoro connessi all'introduzione delle nuove tecnologie
- Se guidato, modifica il proprio modo di lavorare adeguandosi alle nuove modalità di lavoro e ai nuovi strumenti
- Affronta i problemi legati alla gestione delle nuove tecnologie in modo costruttivo e chiedendo supporto se necessario

B4 Gestione delle emozioni: Riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni.

LIVELLO RICHIESTO

- Comprende l'impatto delle proprie emozioni sulle relazioni e sullo svolgimento delle attività
- Affronta le situazioni incerte o sfidanti mantenendo la calma e la lucidità
- Si impegna per mantenere un comportamento efficace e una prestazione inalterata anche in presenza di forti carichi emotivi o stress
- Gestisce efficacemente le relazioni anche nei momenti di tensione, conflittualità o forte coinvolgimento emotivo

C3 Iniziativa: Attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi.

LIVELLO RICHIESTO

- Propone attività da realizzare nell'ambito del proprio ruolo
- Accoglie positivamente incarichi impegnativi
- Propone continuamente idee e osservazioni nell'ambito della sua area di competenza
- Trova autonomamente nuovi stimoli nel suo lavoro

D1 Gestione dei processi: Strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.

LIVELLO RICHIESTO

- Programma le attività da svolgere coerentemente con gli obiettivi di breve - medio periodo
- Definisce modalità e strumenti di lavoro coerenti con gli obiettivi da raggiungere
- Elabora piani di lavoro tenendo conto di vincoli e opportunità presenti nella struttura
- Individua ed utilizza indicatori a supporto del monitoraggio dei processi di lavoro

D2 Guida del gruppo: Coordinare e coinvolgere il gruppo per il raggiungimento degli obiettivi, assegnando le attività, favorendo l'inclusione, promuovendo la circolarità della comunicazione e il lavoro di squadra anche a distanza.

LIVELLO RICHIESTO

- Trasmette al gruppo gli obiettivi dell'ufficio
- Fornisce indicazioni chiare sulle attività da svolgere
- Comunica al gruppo le informazioni utili allo svolgimento del lavoro
- È attento al rispetto delle pari opportunità contrastando eventuali discriminazioni

ULTERIORI CONTENUTI DEL POSTO DA RICOPRIRE

Le figure svolgeranno l'attività presso l'Area Servizi al cittadino (presso la sede comunale di piazza Marconi 7/d - Vimercate) dove avranno modo di apprendere le modalità di gestione della casistica e dei relativi interventi verso minori e famiglie, persone con disabilità, anziani, adulti a rischio di esclusione sociale, persone straniere. Inoltre avranno modo di apprendere le modalità di relazione e di interazione con i soggetti della rete territoriale che si occupa di erogare servizi e interventi all'utenza.

Formazione prevista:

FORMAZIONE TEORICA DI BASE: 20h (presso il Palazzo Comunale Piazza Unità di Italia n. 1 - Vimercate) - Disciplina rapporto di lavoro e Organizzazione del lavoro ore 15: Responsabile ufficio personale, EQ Affari Generali e Organizzazione del personale. Normativa di riferimento: Contratto Collettivo Nazionale Lavoro Funzioni Locali,

Regolamenti comunali, Contratto integrativo di Ente, D.Lgs. 165/2001.

Sicurezza sul lavoro - Prevenzione ambientale e antinfortunistica ore 5:(presso il Palazzo Comunale Piazza Unità di Italia n. 1 - Vimercate) Tutor interno incaricato dal datore di lavoro per il coordinamento del servizio di prevenzione e protezione interno all'Ente e per la sicurezza luoghi di lavoro. Normativa di riferimento: Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n° 81.

FORMAZIONE SPECIFICO-TEORICA: 10 ORE (presso il Palazzo Comunale Piazza Unità di Italia n. 1 - Vimercate)

Normativa riguardante l'ente 10 ore: l'attività amministrativa del Comune (atti e Regolamenti adottati dal Comune di Vimercate), gli Organi istituzionali, la gestione finanziaria e gli atti di programmazione e controllo, codice appalti, Tutor esterni ed interni: docenti esterni, EQ e Responsabili servizi. Normativa di riferimento: D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 118/2011, DLgs 36/2023

FORMAZIONE LEGATA ALLA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE: ore 20 (presso la sede comunale di piazza Marconi 7/d - Vimercate): Tutor interno: assistente sociale coordinatrice presso i servizi sociali dott.ssa Grazia Fazio temi: a) Il lavoro di rete ruolo – funzioni – competenze, b) Il sistema di welfare in regione Lombardia, c) Deontologia legata alla professione dell'assistente sociale d) Integrazione sociale e sanitaria per utenza con problematiche legate allo stato di salute, e) Continuità delle cure e processi integrati tra servizi a favore di persone con patologie e loro familiari, f) Misure di contrasto alla povertà.

Verrà consegnato materiale e documentazione di approfondimento. Normativa di riferimento: Legge 8 novembre 2000 n. 328, Legge Regionale 12 marzo 2008 n. 3, Legge 23 marzo 1993 n. 84, Codice della professione degli Assistenti Sociali approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine il 21 febbraio 2020 con delibera n. 17, come modificata il 23 maggio 2020 dalla delibera n. 71.

FORMAZIONE SPECIFICO-PRATICA: 80 h: (presso la sede comunale di piazza Marconi 7/d - Vimercate) - L'attività di formazione si svolgerà durante l'intero periodo lavorativo. Verranno approfonditi alcuni specifici ambiti relativi a interventi verso minori e famiglie, persone con disabilità, anziani, adulti a rischio di esclusione sociale, persone straniere. Verrà insegnato l'utilizzo dei programmi gestionali in uso presso l' Area (Excel, Word, Posta elettronica, Sicr@web Maggioli, ICARO Maggioli). Processi/procedimenti:

Interventi per disabilità, Interventi per anziani, Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale e per famiglie.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- ✓ Laurea in Scienze del servizio sociale o Diploma Universitario in servizio sociale (*Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, a pena di esclusione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa*);
- ✓ Iscrizione all'Albo professionale ASSISTENTI SOCIALI
- ✓ Possesso patente B
- ✓ Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001: i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame;
- ✓ Età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti alla data di scadenza del bando (ovvero pari ad un massimo di 31 anni e 364 giorni alla scadenza del bando);
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi, di cui ai commi 1 e 3-bis dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- ✓ Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego presso la pubblica amministrazione;
- ✓ Non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ Possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni previste dal ruolo, fatta salva la tutela delle/dei portatrici/portatori di handicap di cui alla legge 5/2/1992 n. 104 (le eventuali condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere);

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito a tutte le prove d'esame.

L'Ente può disporre, in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla stessa per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta e presentata attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it - Piattaforma unica di reclutamento) mediante i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso di mobilità;
- d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Il termine perentorio di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione coincide con il giorno 15 LUGLIO 2024, ore 12:00.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni del concorrente.

Il Comune di Vimercate, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito del candidato.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre alla mancanza di uno dei requisiti richiesti, è causa di esclusione la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito.

INDICAZIONI PER PARTICOLARI CONDIZIONI (INVALIDITA' E DSA):

INVALIDITA':

Nella domanda dovrà essere indicata l'eventuale necessità, a pena di decadenza dal beneficio, di tempi aggiuntivi o dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria specifica condizione di disabilità, ai sensi della Legge 104/1992. La richiesta deve essere opportunamente documentata anche con eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere preciso riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. In ogni caso la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a

insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line;

DISTURBI SPECIFICI DELL' APPRENDIMENTO (DSA)

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall' articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

Considerato che le prove verranno svolte con strumenti informatici verranno assicurate ai soggetti con DSA che ne facciano richiesta le seguenti misure:

- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

In ogni caso, la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio, nonché l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Comunque, la concessione di tempi aggiuntivi non può eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. L'eventuale possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda on-line.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ON LINE:

I candidati dovranno allegare alla domanda, in forma digitale:

- i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e/o precedenza a parità di valutazione
- certificazione ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge 104 del 05/02/1992 (dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente preciso riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive);
- certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010 e dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Gli allegati richiesti possono essere trasmessi (in caso non fossero stati allegati tramite il portale INPA alla domanda), entro la scadenza di presentazione delle domande di cui sopra, all'attenzione dell'ufficio personale anche via pec al seguente indirizzo: vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it.

ART. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

Prima delle prove scritte verrà nominata una commissione esaminatrice composta per almeno un terzo da membri di sesso femminile. La commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

La commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate al Responsabile dell'Ufficio Personale o ad altro dipendente del medesimo Ufficio.

ART. 4 PROVE D'ESAME E CALENDARIO PROVE

Tutte le prove si svolgeranno in presenza. I candidati devono presentarsi, a pena di esclusione con un valido documento di riconoscimento e il codice fiscale.

Il Calendario delle prove verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

E' fatto divieto di introdurre dispositivi cellulari, tablet, PC e similari nella sala di espletamento delle prove di concorso. E' prevista la sanzione dell'esclusione nei confronti di coloro che vengano sorpresi ad utilizzarli.

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Programma d'esame

Le prove saranno orientate ad accertare la motivazione, le competenze e il potenziale di sviluppo del(la) candidato(a).

Sarà oggetto di approfondimento anche:

- il livello di consapevolezza delle funzioni pubbliche e di conoscenza dei compiti del comune;
- il livello di conoscenza delle lingue straniere;
- il livello di consapevolezza delle modalità di relazione con il pubblico e con gli utenti;
- la capacità di comprensione del linguaggio, scritto o verbale, su testi o relazioni di media complessità.

La prova scritta consisterà nell'elaborazione di documenti articolati orientati a verificare:

- le conoscenze relative al titolo di studio richiesto;
- la capacità di utilizzo delle conoscenze per la soluzione di problemi e casi specifici;
- le capacità linguistiche livello medio e informatiche livello base
- le competenze descritte ai punti A2 e D1 del paragrafo DESCRIZIONE DELLA FIGURA DA FORMARE
- conoscenza delle attività proprie della figura dell'assistente sociale con particolare riguardo alle seguenti aree: anziani, minori, persone con disabilità, dipendenze, immigrati, famiglie, povertà ed inclusione sociale;

La prova orale sarà orientata a verificare:

- il livello di conoscenza della lingua inglese parlata;
- il livello di conoscenza delle tecnologie digitali, (figli di calcolo, documenti, grafici), motori di ricerca e navigazione Internet;
- la capacità di sostenere il confronto argomentando in modo congruo;
- Le competenze descritte alle lettere da A a D, eccetto A2 e D1, del paragrafo DESCRIZIONE DELLA FIGURA DA FORMARE

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità del/della candidato/a e il/la medesimo/a non sarà inserito/a in alcuna graduatoria.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

ART. 5 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alle date delle prove d'esame ed ai relativi esiti, saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it) nella Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso e sul portale INPA.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame, anche in caso fossero svolte in modalità telematica da remoto, muniti, a pena di esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

ART. 6 GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito, nominativa, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta e dal voto conseguito nella eventuale prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dal presente bando.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio.

La stessa graduatoria resterà valida ed utilizzabile per tutto il periodo previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, oltre che per la stipulazione dei CFL programmati:

- per la sostituzione dei candidati assunti con contratto di formazione e lavoro, qualora il rapporto di lavoro si interrompesse anticipatamente rispetto alla scadenza stabilita;
- per la stipulazione di ulteriori contratti di formazione e lavoro qualora, nell'arco di validità della graduatoria, l'amministrazione comunale disponesse, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno di personale, l'attivazione di nuovi CFL per il medesimo profilo professionale;

ART. 7 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

Le assunzioni a tempo determinato verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria. I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda, o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno spedita all'indirizzo indicato nella domanda, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

Si informa, inoltre, che, al momento della stipulazione del contratto di lavoro individuale, gli assumendi dovranno rendere apposita autocertificazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità tra quelle richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e dalle altre normative in tema di inconfiribilità/incompatibilità.

Gli aventi diritto all'assunzione che, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, non sottoscriveranno il contratto individuale e/o non prenderanno servizio, senza giustificato motivo, che sarà oggetto di valutazione da parte del Comune di Vimercate, saranno considerati rinunciatari all'assunzione e perderanno ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

I vincitori sono assunti in prova per n. 1 mesi dalla data di effettiva immissione in servizio ai sensi dell'art. 3 del CCNL del 14/9/2000.

La mancata accettazione dell'assunzione comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Il contratto potrà trasformarsi alla scadenza, o prima di essa, in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire. La trasformazione potrà avvenire compatibilmente con le norme nel tempo vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti locali ed in ottemperanza alla sostenibilità finanziaria ed agli equilibri di bilancio dell'ente, nel rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa vigente.

ART. 8 INQUADRAMENTO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare contratto individuale di lavoro, saranno

inquadri nell'Area FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI del CCNL del 16/11/2022. Il trattamento economico applicato sarà il seguente: stipendio tabellare annuo lordo e indennità, 13[^] mensilità, salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali ed il profilo professionale interessato.

ART. 9 TERMINI, MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

Il termine finale del procedimento è stabilito in giorni 180 dalla data di effettuazione della prima prova scritta. Entro il termine finale del procedimento, saranno pubblicati nella medesima sezione del sito istituzionale del Comune anche la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato dall'art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta, come anche di non procedere ad alcuna assunzione.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti ai seguenti recapiti: Telefono: 039.66.59.1 - Indirizzo PEC: vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.vimercate.mb.it.

Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 11 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rimanda ai vigenti Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quello per la disciplina dei concorsi, delle assunzioni e delle selezioni del Comune di Vimercate, nonché alle altre norme vigenti in materia di accesso al pubblico impiego.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125.

ART. 12 OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai controinteressati alla ostensione degli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Generale del Comune di Vimercate. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica vimercate@pec.comune.vimercate.mb.it. Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune di Vimercate (www.comune.vimercate.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – bandi di concorso. Nella medesima sezione verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; **sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.**

Vimercate, lì 7/6/2024

Il Segretario Generale
F.TO Dott. Mario Spoto