



Comuni di:  
Loiano  
Monghidoro  
Monterenzio  
Ozzano dell'Emilia  
Pianoro

# Unione dei Comuni Savena-Idice

Area Risorse Umane

Prot. N. 2024/0008817 del 14.06.2024

Tit.3 cl.1 fasc. 1

**SCADENZA 15 LUGLIO 2024 ORE 12.00**

**UNIONE DEI COMUNI SAVENA IDICE: PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITA' ESTERNA ALL'ENTE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NELL'AREA ISTRUTTORI CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (EX CAT. C/C1). SCADENZA 15 LUGLIO 2024 ORE 12.00**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i. (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Funzioni Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione dei Comuni Savena Idice;
- il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego nel dell'Unione dei Comuni Savena Idice;
- il DPR 487/1994 e s.m.i. (norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche)
- la L. n. 241/1990 e s.m.i. (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)
- il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (codice dell'amministrazione digitale)
- il DPR 445/2000 e s.m.i. (normativa in materia di documentazione amministrativa);
- il D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i. (codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. (codice in materia di protezione dei dati personali);
- la L. 104/92 e s.m.i. (riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L. 68/1999 e s.m.i. (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la L. 101/89 e s.m.i. (norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);
- il D.Lgs. 33/2013 (riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

In esecuzione della determinazione n.248 del 14.06.2024

VISTI inoltre:

- il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso l'Unione dei Comuni Savena Idice approvato con deliberazione n. 23 del 06/04/2017;
- la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 52 in data 28.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto 'APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO 2024-2026 (ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000)'

- la deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 53 in data 28.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto 'APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 redatto secondo gli schemi ex d.lgs. n. 118/2011 presentato dalla Giunta dell'Unione con atto n.116 del 06.11.2023, esecutivo, ad oggetto ' APPROVAZIONE SCHEMA DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024-2026 (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) – PROPOSTA AL CONSIGLIO (ART. 151 DEL D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011) – PROPOSTA AL CONSIGLIO';
- con la deliberazione di Giunta n. 123 del 11.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto 'APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024/2026 (ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000)'è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2024-2026 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000);
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 5 del 25.01.2024, esecutiva ad oggetto 'APPROVAZIONE "PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITÀ DELL'UNIONE DEI COMUNI E PER I COMUNI DI LOIANO, MONGHIDORO, MONTERENZIO, PIANORO - PERIODO 01/01/2024 - 31/12/2026
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n.7 del 31.01.2024, esecutiva avente ad oggetto 'RICOGNIZIONE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE (ART. 33, D.LGS. N. 165/2001) : ANNO 2024';
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 42 del 29.05.2024, esecutiva avente ad oggetto AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024 - 2026: PIAO 2024 - 2026 SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO SOTTOSEZIONE 3.3 PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
- la deliberazione della Giunta dell'Unione n. 9 del 31.01.2024, esecutiva con la quale si è provveduto all'aggiornamento della struttura organizzativa per l'anno 2024, alla ricognizione della dotazione organica, organigramma e funzionigramma;
- La deliberazione della Giunta dell'Unione n. 11 del 31.01.2024, esecutiva avente ad oggetto ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - ART. 6, D.L. N. 80/2021 e ss. mm. e ii.

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 unità di personale con profilo professionale di **Istruttore amministrativo contabile – Area Istruttori (ex cat.C pos. Ec. C1) da assegnare all'Area Finanziaria dell'Unione dei Comuni Savena Idice** riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n.165/2001, soggette a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica secondo le vigenti disposizioni normative, aventi profilo analogo e pari classificazione.

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e tabelle ivi comprese.

L'Unione dei Comuni Savena Idice si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento la procedura in caso di modifica e rispetto della normativa assunzionale e sulle spese di personale.

#### **ART. 1 – ATTIVITA' PRINCIPALI DELL' "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI EXCAT. C/C1**

Il grado di autonomia e di responsabilità, richiesto al personale inquadrato nell'Area degli Istruttori è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL 16.11.2022 Tit. III Ordinamento professionale

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

I risultati attesi dall'attività formativa sono quelli di rendere la figura autonoma ed in grado di operare concretamente e con professionalità all'interno dell'Area.

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto.
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Principali mansioni del profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile":

- Conoscenza del Testo Unico degli enti Locali, funzionamento e contabilità armonizzata, Statuto dell'Unione;
- Conoscenza ed utilizzo delle varie Normative Legislative: Diritto Amministrativo, con particolare riguardo a: disciplina del procedimento amministrativo (L.241/90 e s.m.i.), documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000),
- Conoscenza della normativa sulla trasparenza (d.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e normativa anticorruzione ( l. n. 190/2012 e s.m.i.);
- disciplina normativa e contrattuale del lavoro alle dipendenze degli enti locali; Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente; Codice di comportamento;
- elementi in materia di contatti pubblici – D Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- procedure finalizzate all'acquisizione dei beni, servizi e forniture
- utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA, Intercent-ER)
- utilizzo ed uso dei programmi in dotazione all'Area amministrativa e finanziaria;
- utilizzo ed uso delle piattaforme per le verifiche obbligatorie legislativamente quali: DURC...;
- rapporti con Comuni aderenti e Enti esterni : Anac, Autorità Giudiziaria, Agenzia delle Entrate, Prefettura, Camera di Commercio, altri Enti Pubblici, Agenzia delle Entrate, Prefettura, Regione Emilia-Romagna , Tesoreria

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento nell'Area degli Istruttori, con profilo di Istruttore amministrativo contabile, o profilo analogo;
- b) essere in possesso, o di impegnarsi a produrlo a semplice richiesta , di nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., oppure di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dell'obbligo di rilascio del nulla osta, ai

sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

- c) avere superato il periodo di prova;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) assenza di condanne penali o di procedimenti pendenti che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici, ai sensi del C.P.);
- f) assenza di procedimenti disciplinari in corso e non avere subito nel biennio precedente un procedimento disciplinare conclusosi con una sanzione;
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- i) essere in possesso di adeguate conoscenze amministrative, contabili e giuridiche;
- j) avere attitudine e disponibilità al lavoro per progetti e per obiettivi, sia in team che in autonomia, flessibilità e capacità sia relazionali che di problem solving;
- k) aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni e condizioni contenute nel presente avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e, nel caso di candidato/a esterno/a, devono permanere anche al momento del trasferimento.

Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, non si procederà al trasferimento stesso.

### **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE - SCADENZA - MODALITÀ' DI REDAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta esclusivamente mediante la compilazione del formato di candidatura sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (InPA) disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> codice: UVSI\_CFL\_RAG2 **entro le ore 12.00 del 15 LUGLIO.2024;**

**La domanda deve essere presentata, esclusivamente, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal Portale del Reclutamento inPA al link <https://portale.inpa.gov.it> codice: UVSI\_CFL\_RAG2 attraverso i seguenti passaggi:**

1. autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.);
2. compilazione online del proprio curriculum vitae in ogni sua parte (ATTENZIONE: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
3. scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
4. compilazione di tutti i requisiti richiesti dal bando:
  - indicazione dell'Ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato;
  - la stessa categoria giuridica richiesta, il profilo di inquadramento (al fine di verificare la corrispondenza o l'equivalenza con il profilo richiesto), l'attuale posizione economica ricoperta e le mansioni svolte con indicazione di eventuali prescrizioni mediche e/o inidoneità temporanee o definitive;
  - il titolo di studio posseduto;
  - i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
  - di essere in possesso, o di impegnarsi a produrlo a semplice richiesta, pena la decadenza dall'assunzione, del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'Ente di provenienza, unitamente alla

attestazione dalla quale risulti che l'Ente di appartenenza sia una Pubblica Amministrazione soggetta a vincoli in materia di assunzioni e di spesa del personale, ed in regola con gli obiettivi di finanza pubblica, secondo le vigenti disposizioni normative;

- di essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria del posto da ricoprire (o categoria analoga in caso di comparto diverso) e con il medesimo profilo professionale o comunque con profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso e di non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dall'avviso di mobilità.

5. inoltra la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "CONFERMA e INVIA" nella sezione "VERIFICA e INVIO" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID UNIVOCO attribuito alla pratica. A TALE CODICE SI FARÀ RIFERIMENTO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LE FASI CONCORSUALI. Non verranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella sopra descritta.

Scaduto tale termine il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Ai fini della partecipazione alla mobilità, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del/la candidato/a verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltra; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente, per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Si consiglia di effettuare l'iscrizione con debito anticipo, evitando di procedere in prossimità della scadenza del bando.

Il Servizio competente valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali determinano l'esclusione dal concorso. L'Unione dei Comuni Savena Idice non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art.2 o la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 3 del presente bando;

La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia alla partecipazione al concorso.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale presso l'Unione dei Comuni Savena Idice. Tutte le comunicazioni inerenti il bando avverranno esclusivamente sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) codice: UVSI\_CFL\_RAG2 e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Savena Idice all'indirizzo <https://uvsi.it/> nell'apposita sezione riservata a questo concorso.

I/Le candidati/e devono conservare il numero di ID attribuito dal sistema alla domanda di partecipazione, perché tale numero sarà utilizzato per l'identificazione del/la partecipante, in luogo del cognome e nome, nelle comunicazioni pubblicate sul sito InPA e sul sito dell'Unione.

**ALLA DOMANDA ANDRA' OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATO:**

**nulla osta preventivo dell'Ente di provenienza**, per l'attivazione della mobilità (senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione), oppure dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dell'obbligo di rilascio del nulla osta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

OPPURE **autodichiarazione di impegnarsi a produrre nulla osta dell'Ente di appartenenza ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.,**

**A conclusione della procedura verrà richiesto all'Ente di provenienza il nulla osta definitivo alla mobilità entro i termini che saranno assegnati dall'Amministrazione, pena la non attivazione del trasferimento .**

**ART. 4 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE**

Le domande pervenute nei termini previsti dal presente avviso, corredate di curricula e ed eventuale nulla osta dell'ente di appartenenza se allegato, saranno esaminate dal Servizio personale dell'Unione dei Comuni Savena Idice al fine dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui all'art.2.

Gli/Le aspiranti verranno selezionati/e a seguito di un colloquio selettivo, nel corso del quale la Commissione esaminatrice valuterà in modo particolare i seguenti aspetti:

- a) formazione e caratteristiche professionali complessivamente maturate, nonché orientamento e interesse alla mansione da parte dell'aspirante rispetto al profilo da ricoprire,
- b) conoscenze tecniche, giuridiche, amministrative e contabili degli Enti Locali,
- c) attitudine alla collaborazione, alla comunicazione interna ed esterna all'Ente;
- d) attitudine al lavoro di gruppo ed alle interazioni personali nell'ambito dei rapporti con i colleghi, gli

altri uffici e nel contatto diretto con l'utenza dei servizi;  
e) competenze informatiche.

**I colloqui si svolgeranno nella giornata di  
MARTEDÌ 23 LUGLIO 2024 ALLE ORE 10.00**

**c/o la Sala consiliare dell'Unione dei Comuni Savena Idice viale Risorgimento, 1 – 40065 Pianoro(BO)**

Nel caso si rendesse necessaria una modifica al calendario sarà tempestivamente comunicata con apposito avviso pubblicato sul **sito internet dell'Unione dei Comuni Savena Idice all'indirizzo <https://uvsj.it/>** nell'apposita sezione riservata a questo concorso, e sul portale inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) **codice: UVSJ\_CFL\_RAG2**

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio verrà pubblicato esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale **sito internet dell'Unione dei Comuni Savena Idice all'indirizzo <https://uvsj.it/>** nell'apposita sezione riservata a questo concorso, e sul portale inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) **codice: UVSJ\_CFL\_RAG2** avente valore di notifica indicativamente il giorno 17.07.2024.

I/Le candidati/e ammessi/e dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione.

La mancata presentazione al colloquio determinerà l'esclusione dalla selezione.

Il presente avviso non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative e/o ministeriali successive.

Qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, ci si riserva di modificare o prorogare i termini del presente avviso, in conformità a quanto previsto dal citato Regolamento o da norme di legge, senza che gli/le interessati/e possano vantare diritti.

La presente procedura non determina in favore dei/delle partecipanti alcun diritto al trasferimento l'Unione dei Comuni Savena Idice

#### **ART. 5 – ESITO DELLA SELEZIONE E NOMINA**

**L'esito della procedura, dopo l'approvazione, verrà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Unione, sul sito all'indirizzo <https://uvsj.it/> nell'apposita sezione riservata a questo concorso, e sul portale inPA [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) codice: UVSJ\_CFL\_RAG2 alla pagina dedicata.**

In relazione al/alla candidato/a vincitore/trice verrà richiesto nulla osta definitivo all'Ente di appartenenza. L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza del trasferimento proposta nella richiesta di nulla osta, compatibile con le proprie esigenze organizzative, non potesse essere accolta dagli Enti di appartenenza del/della candidato/a vincitore/trice della procedura, di proseguire nell'ordine di preferenza formulato.

Nel caso di rinuncia o altro impedimento da parte del/della candidato/a prescelto/a, sarà discrezionale da parte dell'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze organizzative, procedere alla eventuale chiamata di altri/e candidati/e collocati/e nell'ordine di preferenza, in capo ai/alle quali non si determina comunque alcun diritto.

L'eventuale trasferimento sarà in ogni caso subordinato:

1. al comprovato possesso dei requisiti dichiarati dal/la candidato/a;
2. alla effettiva disponibilità del posto nella dotazione organica;
3. all'effettiva possibilità di assumere da parte dell'Unione dei Comuni Savena Idice in relazione ai vincoli di legge, di finanza pubblica e di bilancio.

I posti oggetto dell'avviso sono inderogabilmente a tempo pieno, a prescindere dalla condizione lavorativa di origine del/della candidato/a risultato/a vincitore/trice.

Al/la dipendente trasferito/a in mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso accessorio, previsto dai Contratti Collettivi vigenti nel Comparto Funzioni Locali e dal contratto decentrato dell'Unione dei Comuni Savena Idice. L'esito, con eventuale ordine di preferenza, approvato potrà essere utilizzato, a discrezione dell'Unione dei Comuni Savena Idice anche per ulteriori fabbisogni che sorgessero, compatibilmente con tutte le disposizioni normative e ministeriali vigenti.

E' comunque assolutamente discrezionale da parte dell'Amministrazione interessata procedere alla mobilità, in quanto l'individuazione non crea diritti in capo alle persone inserite nell'ordine di preferenza a conclusione della procedura.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di trasferire, anche temporaneamente, se necessario, il dipendente presso altra sede o servizio per motivate ragioni tecniche, organizzative e produttive.

La presente procedura è subordinata alla conclusione con esito negativo della mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, attualmente in corso e potrà essere revocata nel caso in cui il dipendente che ha diritto alla conservazione del posto di cui al presente avviso faccia richiesta di rientro.

#### **ART. 6– INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità connesse e strumentali alla gestione della selezione e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona.

Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Esclusivamente entro i limiti previsti dal vigente Regolamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione.

**Titolare del trattamento dei dati: Unione dei Comuni Savena - Idice – Viale Risorgimento n. 1 – Pianoro (BO)**

**Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile dell'Ufficio Personale**

**Responsabile della protezione dei dati: Lepida s.p.a.**

#### **ART. 7- DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del presente bando e del modulo di domanda:

- è pubblicata per 30 giorni
- sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) codice: UVSI\_CFL\_RAG2
- all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni Savena Idice;
- è presente per tutta la vigenza sul sito Internet dell'Amministrazione [www.uvsi.it](http://www.uvsi.it) nell'apposita sezione riservata a questo concorso e nella pagina "Amministrazione trasparente" – sezione "Bandi di concorso";
- è trasmessa alla Regione Emilia Romagna, a tutti i Comuni e Unioni della Provincia;



L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale e dalle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio dei colloqui.

Ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni Savena – Idice, **Dott.ssa Viviana Boracci**, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione Giudicatrice, il Presidente della stessa.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso viene emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 e nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana.

**Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno contattare l'Ufficio personale (tel. 051/ 6527723-6527726) durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 oppure email: [personale@unionevallisavenaidice.bo.it](mailto:personale@unionevallisavenaidice.bo.it)**

f.to Il Responsabile Area Risorse Umane  
(Dott.ssa Viviana Boracci)

Sottoscritto digitalmente  
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.