



**Avviso pubblico di stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale non dirigenziale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Monopoli e reclutato per l'attuazione degli interventi del piano nazionale di ripresa e resilienza da inquadrare nell'area funzionari ed elevate qualificazioni – profilo specialista amministrativo contabile.**

### **Il Segretario Generale**

**VISTO** l'articolo 50, comma 17-bis del Decreto-legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023 che di seguito si riporta:

“17-bis. Per le stesse finalità di cui al comma 17, le regioni, le province, le città metropolitane e gli enti locali, ivi comprese le unioni di comuni, assegnatari del personale assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, mediante il concorso pubblico bandito ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della medesima legge n. 178 del 2020, possono procedere, dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, alla stabilizzazione, nei limiti dei posti disponibili della vigente dotazione organica, del medesimo personale che abbia prestato servizio per almeno ventiquattro mesi nella qualifica ricoperta, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta. Per le assunzioni di cui al presente comma, i ventiquattro mesi di servizio possono essere maturati anche computando i periodi di servizio svolti a tempo determinato presso amministrazioni diverse da quella che procede all'assunzione. Le assunzioni di personale di cui al presente comma sono effettuate a valere sulle facoltà assunzionali di ciascuna amministrazione disponibili a legislazione vigente all'atto della stabilizzazione.”

### **DATO ATTO:**

- che con nota prot. 36519 del 07/06/2022 l'Agencia per la Coesione Territoriale ha comunicato che a seguito del Concorso pubblico per il reclutamento a tempo determinato di duemilaottocento unità di personale non dirigenziale, di Area III - F1 o categorie equiparate nelle amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014- 2020 e 2021- 2027, il Comune di Monopoli, in quanto Amministrazione destinataria, poteva procedere all'assunzione a tempo determinato del vincitore che aveva espresso la preferenza per l'Ente;
- che con determinazione n. 1038 del 4.07.2022, il Comune di Monopoli ha disposto l'assunzione della predetta unità e sottoscritto il relativo contratto avente decorrenza 5.07.2022;

### **VISTO:**

- l'aggiornamento al PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione n° 118 del 11/06/2024, contenente il Piano Triennale del Fabbisogno 2024-2026, dove è prevista l'assunzione di un Funzionario Amministrativo Contabile mediante procedura di stabilizzazione ex art. 50, comma 17 bis, del D.L. 24



- febbraio 2023 n° 13 le cui procedure propedeutiche all'assunzione sono state affidate al Segretario Generale;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi nel pubblico impiego come modificato dal D.P.R. n.82 del 2023;
  - il vigente CC.NN.LL. del personale del comparto "Funzioni Locali";
  - l D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
  - visto il D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016;
  - l'art.35 ter, comma 2-bis, del D.lgs n. 165/2001, ai sensi del quale "a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale Unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale";
  - il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
  - gli artt. 34 bis, 35, e 35 ter del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

vista la propria determinazione n. 706 del 11.06.2024, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso,

### **RENDE NOTO**

che è indetta procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 50, comma 17-bis del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell'Area dei Funzionari ed E.Q., profilo specialista amministrativo/contabile, riservata al personale in servizio presso il Comune di Monopoli, assunto con rapporto di lavoro subordinato ai sensi dell'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

È ammesso a partecipare alla suddetta procedura di selezione finalizzata alla stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno nei ruoli del Comune di Monopoli, il personale non dirigenziale a tempo determinato in servizio presso il Comune di Monopoli e reclutato per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Ente, in possesso di tutti i requisiti come di seguito indicati.

### **Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del decreto



legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Triennale, Laurea Magistrale o Specialistica, Laurea Magistrale a ciclo unico, Diploma di Laurea vecchio ordinamento, ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alla selezione, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziati ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

#### **Requisiti specifici:**

a) essere stato reclutato tramite apposita procedura concorsuale per la selezione del personale non dirigenziale, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, di cui all'art. 7 del decreto – legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021 n.113;

b) avere maturato almeno ventiquattro mesi di servizio alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, svolti in maniera continuativa nell'area dei Funzionari ed EQ (CCNL Funzioni Locali) a titolo di personale non dirigenziale a tempo



determinato presso il Comune di Monopoli per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

- c) avere conseguito valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta;
- d) essere, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, in servizio presso il Comune di Monopoli con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La valutazione positiva inerente all'attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal responsabile di Area presso cui presta servizio il personale che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione e dovrà essere allegata, a pena di esclusione, all'atto di inserimento della domanda di partecipazione nella sezione dedicata all'interno del portale «inPA».

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata tramite la piattaforma InPA, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite SPID, CIE, CNS, eIDAS, collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione on-line sulla piattaforma InPA. Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla piattaforma unica di reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>). L'Ente non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel portale InPA.

Alla domanda devono essere allegati:

- a. curriculum professionale, compilato nell'apposito Form del portale InPA, con l'indicazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione complessiva della professionalità posseduta;
- b. nota di valutazione positiva dell'attività svolta sottoscritta dal Dirigente del Settore di appartenenza.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento adottato sulla base di una dichiarazione non veritiera. Tutte le



comunicazioni inerenti il presente avviso saranno rese disponibili sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA.

## **SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione della sede e del giorno in cui si svolgerà il colloquio, il cui contenuto verterà sulle seguenti materie:

Per il profilo di Specialista Amministrativo Contabile:

- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, trasparenza e prevenzione della corruzione (L. 241/1990, L. 190/2012, D. Lgs. 33/2013).

La valutazione sarà operata da una Commissione selezionatrice, nominata con determinazione del Segretario Generale, che valuterà le risultanze del colloquio attribuendo allo stesso un punteggio da 0 a 30. Il colloquio si considera superato ove il candidato abbia ottenuto una votazione pari o superiore a 21/30. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria sarà utilizzata solo per la copertura del posto destinato alla presente procedura di stabilizzazione del personale a tempo determinato, secondo le indicazioni del vigente Piano del Fabbisogno approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 dell'11.06.2024.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata all'albo pretorio on-line del Comune di Monopoli e sul portale InPA.

## **STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore verrà invitato dall'Amministrazione procedente ad assumere servizio previa stipula di contratto individuale di lavoro con il Dirigente Responsabile dell'Area Organizzativa di assegnazione (A.O. IV).

Responsabile del procedimento: christiana anglana

e-mail: christiana.anglana@comune.monopoli.ba.it

**Il Segretario Generale**

Christiana Anglana

Pubblicato il 12.06.2024